

Déli Agrárszakképzési Centrum
7100 Szekszárd Palánk 19. Pf.:228 OM azonosító: 036410 engedély szám: E/2020/000385
e-mail: centrum@deliaszc.hu ; honlap: www.deliaszc.hu
Telefon: (36)-74/319-876; (36)-74/418-942; (36)-74/446-373



Déli ASzC

KÉPZÉSI PROGRAM

**VIRÁGKÖTŐ ÉS VIRÁGKERESKEDŐ
SZAKKÉPESÍTÉS**

A KÉPZÉSI PROGRAM VERZIÓ SZÁMA: VIRÁGKÖTŐ / 2022-1

1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Virágkötő és virágkereskedő
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	08124006
1.3.	Ágazat megnevezése:	Mezőgazdaság és erdészet
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0812 Kertészet
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Virágkötő és virágkereskedő
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	4
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	4
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	4
1.9.	A programkövetelmény alapján szervezhető, szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése: A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.	
1.10.	A képzés célja: A virágkötő és virágkereskedő dísznövényekből, vágott és cserepes virágokból, zöldekből, szárazvirágból, kellékekből virágdíszeket készít és értékesít. Ismeri a virágkötészet kialakulását, fejlődéstörténetét és stílusait. Precízen használja a virágdísz elkészítéséhez szükséges technikákat, szerszámokat. Szakszerűen tisztítja fel a növényi részeket. Ismeri a legújabb hazai, nemzetközi trendeket. Vásárlóval közvetlen kapcsolatban áll. Szakszerű tájékoztatást ad a növények gondozásáról, igényeiről és a virágdísz használatáról. Csapatban képes dolgozni és együttműködni a szakmai munkában résztvevőkkel. Önálló cégalapításra képes és a jogszabályoknak megfelelően üzemelteti azt. Ismeri a bizonylatolás alapvető dokumentumait. Árjánlatot és terveket készít, anyagmennyiséget kalkulál. Folyamatosan képezi magát. Gyakorlati szinten használja a közösségi média adta lehetőségeket, népszerűsíti munkáit, vállalkozását. Tudatos szakemberként készletgazdálkodást vezet, forgalmat tervez.	
1.11.	A képzés célcsoportja: Alapfokú iskolai végzettséggel rendelkező jelentkezők, akik szeretnék a bennük rejlő kreativitást kibontakoztatni, a dísznövények szeretetét másoknak is átadni. Jó manuális készségekkel, kapcsolatteremtő és kommunikatív képességekkel rendelkeznek. Képesek önállóan és csapatban is dolgozni. Folyamatosan fejlesztik szakmai tudásukat a legújabb hazai és nemzetközi trendek megismerésével. Önálló vállalkozást, virágüzletet szeretnének működtetni.	



1.12 A képzés során megszerezhető kompetenciák:			
Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Munkavégzéshez megfelelő szerszámokat és eszközöket választ, karbantart.	Ismeri és legjobb tudása szerint használja a munkavégzéshez szükséges alapvető és innovatív szerszámokat, eszközöket.	Szem előtt tartja a környezettudatos anyagfelhasználást.	Felelősséget vállal az általa használt eszközök és szerszámok használatáért és szakszerű karbantartásáért
A virágkötészet szabályait és törvényszerűségeit betartva készíti termékeit, felhasználva a szakma kiemelkedő szereplőinek.	Ismeri a virágkötészet kialakulásának történetét, szabályait, törvényszerűségeit, stílusait és a szakma kiemelkedő hazai szereplőit.	Figyelemmel kíséri a virágkötészet változásait, az újdonságok megjelenését és alkalmazza azokat a virágkötészeti alkotásokban	A virágkötészeti készítményeket önállóan, szabályosan készíti el. tapasztalatait, ötvözve a korszerű technikákkal az alkotásokban.
Munkája során a felhasznált növény neveket tudományos néven, latinul és magyarul használja.	Gyakorlati szinten ismeri a növények latin és magyar neveit, a rendelésekben, kommunikációban alkalmazza azokat.	Magabiztosan használja a növények neveit magyarul és latinul a kettős nevezéktannak megfelelően. t.	Felelősséggel alkalmazza a kettős nevezéktant munkája során és pontos nevekkal, megnevezésekkel használja a felhasznált növényeket.
Szakszerűen előkészíti, feltisztítja az élő növényi részeket, kellékeket, kiegészítőket a további felhasználásra. A növény igényeinek és a maximális élettartamhoz szükséges eljárásokat használja munkája során.	Ismeri a felhasznált anyag igényeit és alkalmazásának módját, a növények tisztítási eljárásait.	Törekszik az élő növényanyag leggyorsabb és leghatékonyabb gondozási és ápolási munkálatainak elvégzésére. Elkötelezett a kellék és kiegészítő anyagok rendszerezett tárolása és raktározása iránt.	A rábízott feladatokat környezettudatosan végzi, minden növényi részt felhasznál. Felelősséggel választ újrahasznosított anyagokat a munkája során.
Virágcsokrokat, tűzött virágdíszeket, díszkoszorúkat, kegyeleti díszeket, száraz és selyemvirág készítményeket, ajándékcsomagolásokat,	Behatóan ismeri a hétköznapi virágdíszek elkészítésének technikáit, az azokhoz szükséges eszközöket és	Figyelemmel kíséri az új szakmai trendeket és alkalmazza azokat. Motivált az önképzésre és tájékozott az	Önállóan, kreatívan, vagy csapatban együtt működve tervezi meg a kínálatot. Felelősséggel képezi az árakat.



növény összeültetéseket, térdíszeket, szezonális dekorációkat készít.	szerszámokat. Ismeri az alkalmi virágdíszek stílusait, kiegészítőit és anyagait	újdonságokról. Nyitott a szakma innovációra. Elkötelezett a magas színvonalú munkavégzés és ezen keresztül a vevői elégedettség magas szinten tartása, javítása iránt.	
Alkalmi (esküvői, kegyeleti) és egyéb rendezvények, események virágdíszait tervezi és készíti. Anyagmennyiség et kalkulál és árajánlatot készít. Figyelembe veszi a vásárló egyéniségét és igényeit az ajánlat, dekoráció elkészítésekor	Magas színvonalon tudja megtervezni és kivitelezni a virágkötészeti feladatokat valamennyi stílusban és technikával a megfelelő alkalomra. Ismeri az alkalmi virágdíszek új stílusait, eszközeit és anyagait.	Empatikusan kommunikál a vásárlóval. Elkötelezett a magas színvonalú munkavégzés és ezen keresztül a vevői elégedettség magas szinten tartása, javítása iránt	Önállóan vagy csapatban együtt működve kreatívan , tervezi meg dekoráció részleteit, készít árajánlatot, berendezési tervet, és anyag/árkalkulációt
Üzlete népszerűsítése érdekében használja a közösségi média lehetőségeit. Népszerűsítő fotókat, posztokat, bejegyzéseket készít, kezel.	Ismeri a közösségi média platformjait és készség szinten használja az applikációkat, (Facebook, Instagram, Pinterest) weboldalakat.	Nyitott a közösségi média adta lehetőségekre. Szem előtt tartja a vásárlói igényeket és szokásokat.	Önállóan használja a közösségi médiát, betartja a szabályait és felelős magatartással használja azokat.
Tájékoztatja a vásárlót a termékről, szolgáltatásokról. Tanácsot ad az élő növények gondozásáról, azok igényeiről. Figyelembe veszi az aktuális szezont az élőnövény kínálatának tervezésekor.	Szakszerű információval rendelkezik a felhasznált anyagokat illetően és erről megfelelően tájékoztatja a vásárlót. Ismeri a forgalmazott élő növények igényét, azok felhasználását. Ismeri az alapvető vágott virág, vágott zöld, cserepes dísznövény, egynyáriak, kétnyáriak, évelők, hagymások, díszfák és díszcserjék	Hitelesen, udvariasan kommunikál a vásárlóval. Törekszik a pontos és precíz tájékoztatásra	A vásárlók igényeinek figyelembevételével önállóan tervezi meg kínálatát, szolgáltatását.

	gondozását, igényeit.		
Önálló vállalkozást alapít, működtet	Ismeri az egyéni és társas vállalkozási formákat, a rájuk vonatkozó jogszabályokat.	Szabálykövető módon, a hatályos jogszabályok betartásával üzemelteti vállalkozását.	A vállalkozás előnyös üzemeltetése érdekében felelős döntéseket hoz. Kellő figyelemmel reagál a piaci változásokra.
Megtervezi a napi, heti, havi munkafolyamatokat. A jogszabályoknak megfelelően képes elkészíteni a heti, havi munkabeosztásokat, szabadságterveket	Behatóan ismeri a napi munkavégzéshez szükséges dokumentumokat, jelenléti és szabadságtervezőket	A jogszabályokat szem előtt tartva készíti el a munka, szabadságterveket és beosztásokat	Önállóan készíti a szabadságterveket és beosztásokat.
A szezonoknak és az igényeknek megfelelően elkészíti a beszerzést segítő táblázatokat, rendeléseket. A különböző értékesítési időszakoknak megfelelően terveket készít az értékesítés elősegítéséhez.	Ismeri a szezonális kínálatot és az alapján állítja össze árukészletét.	Nyitott a szoftverek használatára az értékesítési és beszerzési tervezés folyamán.	Önállóan, szoftverek használatával tervezi és készíti a beszerzési és értékesítési terveket, folyamatokat.
Kezeli a pénztárgépet, szigorú számadású bizonylatokat, nyugtát és számlát állít ki kézzel vagy online formában.	Ismeri az értékesítéshez köthető bizonylatokat. Ismeri a POS alapú és online pénztárgépek működését. Ismeri a kézi és e-számla tartalmi követelményeit.	A bizonylatok kiállításakor pontosságra törekszik. Precízen végzi a pénztárgép kezelői feladatokat.	Önállóan kezeli a pénztárgépet és a POS terminált. Felelősséget vállal a bizonylatok pontosságáért.
Árut rendel, megrendeléseket összesít, anyagkalkulációt készít. Kapcsolatot tart a beszállítókkal. Elektronikus vagy offline ajánlatokat fogad, értékkel. Figyelemmel kíséri az árakat és a minőséget. Az árak, minőség és	Ismeri a lokális és távolabbi beszerzési forrásokat, az árakat, a szezonális kínálatot, az árurendelési lehetőségeket és a beszállítói kínálatot.	Elkötelezett az újdonságok iránt és szem előtt tartja a hazai előállítású termékek vásárlását. Megfontoltan választja ki beszállítóit. Törekszik az optimális készletet	Önállóan dönt az áru összetételéről és a kínálatot a vásárlói igényekhez hangolja.

	vásárlói igények figyelembevételével válaszolja ki beszállítóit.		figyelembe venni a rendeléskor.	
	Alkalmazza a tűz és balesetvédelmi és munkavédelmi szabályokat.	Ismeri a hatályos jogszabályokat és betartja azokat.	Elkötelezett a saját és kollégái, vásárlói biztonságáért. Megfontoltan használja a balesetveszélyes szerszámokat, berendezéseket.	Felelős a munka-, tűz-, és balesetvédelmi szabályok betartásáért és betartatásáért, szerszámai és eszközei állagmegőrzéséért.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és a részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	szükséges
2.5.	Egyéb feltételek:	betöltött 16. életév (tankötelezettség teljesítése) Felnőttképzési jogviszony létesítése

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	800 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A képzési programban meghatározott óraszám maximum 20 %-a. Mindösszesen: 160 óra

4. Tananyagegységek

A képzés tanulási területeinek megnevezése:		Óraszám*
4.1	Dísznövényismeret és használat	160
4.2	Virágkötészet	360
4.3	Vállalkozási ismeretek	270
4.4	Munka- tűz és környezetvédelem	10
4.5	Összesen:	800

*A tananyagegységek közötti óraszámok megoszlásának változtatása, valamint plusz órák beiktatása előzetes Főigazgatói engedéllyel lehetséges az intézményeink számára.

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése	Dísznövényismeret és használat
4.1.2.	Célja	Felismeri, megnevezi a virágkötészetben használt egynyári, kétnyári, évelő dísznövényeket, cserepes virágokat és levéldísznövényeket, vágott virágokat, díszfákat és díszcserjéket. Szakszerűen ápolja, gondozza a növényeket. Tájékoztatót ad a növények gondozásáról, igényeiről.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák	frontális munka, egyéni munka, csoportmunka, kooperatív csoportmunka, munkáltatás, tanulói alkalmazás, tanári magyarázat,
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	előadás, magyarázat, elbeszélés, megbeszélés, vita, feladatlap kitöltése, megfigyelés, tanulói prezentáció, szemléltetés, differenciálás, munkáltatás, korábbi tananyag számonkérése, kiadott feladat ellenőrzése, projektmunka, rendszerezés
4.1.5.	Óraszám	160 óra
4.1.6.	Beszámítható óraszám	Egyedi elbírálás alapján, a résztvevő kérelmére, a beszámíthatóságot igazoló dokumentumot (oklevél, index, bizonyítvány stb.) mellékelve és benyújtva az intézményvezető részére, maximum 160 óra számítható be azzal a kikötéssel, hogy a záróbeszámoló alól felmentés nem adható.
4.1.7.	Előzetes tudás mérése	A képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatainak beszámítása a 7.1 pontban leírtak alapján történik.
4.1.8.	A tananyagegység tartalma –témakörök megnevezése tartalmi elemei	
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök) megnevezése	Dísznövényismeret és használat 160 óra

	Kapcsolódó témakörök megnevezése, tartalmi elemei	<ul style="list-style-type: none"> - A magról és dugványról szaporítható egynyári dísznövények ismerete, morfológiai jellemzésük. - Kétnyári dísznövények ismerete, morfológiai jellemzőik. - Évelő dísznövények ismerete, morfológiai jellemzőik. - Lombhullató díszfák ismerete, származásuk, morfológiai jellemzőik. - Növényházi dísznövények és cserepes levéldísznövények ismerete, morfológiai jellemzőik. - Növényházi vágott virágok és zöldek ismerete, morfológiai jellemzőik. - A magról és dugványról szaporítható egynyári dísznövények környezeti igényei, felhasználásuk sajátosságai. - Kétnyári dísznövények környezeti igényei, felhasználásuk sajátosságai - Évelő dísznövények környezeti igényei, felhasználásuk sajátosságai - Lombhullató díszfák díszítőértékük, felhasználásuk sajátosságai. - Növényházi dísznövények és cserepes levéldísznövények környezeti igényei, felhasználási lehetőségeik. - Növényházi vágott virágok és környezeti, igényei, felhasználási lehetőségeik.
4.1.9.	A tananyagegység záróbeszámoló leírása	A tanulási terület tartalmát átfogó teszt, és manuális feladat végrehajtása

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése	Virágkötészet
4.2.2.	Célja	Megismerni, elsajátítani a virágkötészeti szakma alapfogásait. A virágkötészet törvényeit, technikáit és stílusait megismerve elkészíteni belső és külső tereket díszítő kompozíciókat, továbbá az emberi élet sorsfordulóinak, ünnepi pillanatainak emelésére alkalmas virágdíszeket.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák	frontális munka, egyéni munka, csoportmunka, kooperatív csoportmunka, munkáltatás, tanulói alkalmazás, tanári magyarázat,
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	előadás, magyarázat, elbeszélés, megbeszélés, vita, feladatlap kitöltése, megfigyelés, tanulói kiselőadás, szemléltetés, differenciálás, munkáltatás, korábbi tananyag számonkérése, kiadott feladat ellenőrzése, projektmunka, rendszerezés
4.2.5.	Óraszám	360 óra
4.2.6.	Beszámítható óraszám	Egyedi elbírálás alapján, a résztvevő kérelmére, a beszámíthatóságot igazoló dokumentumot (oklevél, index, bizonyítvány stb.) mellékelve és benyújtva az intézményvezető részére, maximum 360 óra számítható be azzal a kikötéssel, hogy a záróbeszámoló alól felmentés nem adható.

4.2.7	Előzetes tudás mérése	A képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatainak beszámítása a 7.1 pontban leírtak alapján történik.
4.2.8	A tananyagegység tartalma –témakörök megnevezése tartalmi elemei	
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök) megnevezése	Virágkötészet 360 óra,
	Kapcsolódó témakörök megnevezése, tartalmi elemei	<p>A virágkötészet alapjai, feladata, szintjei</p> <ul style="list-style-type: none"> - A virágkötészet hazai és nemzetközi szervezetei, érdekvédelmi képviselői, kamarák és szakmai egyesület - Nagykereskedések, virágpiacok. - Vágott virágok kezelése: átvétel, alsó levelek leszedése, szárok visszavágása, tartósítás, tárolás, speciális kezelések (drótozás, tüskék eltávolítása, fás szárok kezelése, fiolázás, szár bevágása, szárvégek lezárása, nyálka elfolytatása, szárvég eltávolítása, portokok kicsípése, gyökérrel szedés, lankadt virágok kezelése, kinyílasztás). - Cserepes növények ápolása: elhelyezés, öntözés, tápanyag-utánpótlás, növényvédelem, levéltisztítás, átültetés - Ipari alap- és segédanyagok. Virágtartók (vázák, virágtálak, kosarak) és díszítőanyagok (szalagok, zsinórok, gyertyák, ünnepi díszítőanyagok) - Csomagolóanyagok (selyempapír, celofán, kristályfólia, díszcsomagoló papír), rögzítőanyagok (tűzőhab és kellékei, mohagolyó, kenzántú, koszorúalapot), kötözőanyagok (kötözőszalagok, takarószalagok, drótok) - Vegyi anyagok (festékek, lakkok, virágtartósítók), eszközök (kések, ollók, kéziszerszámok, ragasztópisztoly), gépek (koszorúkötő, szárpucoló, tobozdrótozó stb.) jellemzői, felhasználási lehetőségeik a virágkötészetben - Természetes alapanyagok, növényi részek felhasználása a virágkötészetben, jellemzésük, beszerzési lehetőségeik, tárolásuk, felhasználásuk, az ezekből készült virágkötészeti alapok. <p>A virágkötészet törvényei, virágkötészeti stílusok</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formai, szín- és biológiai törvények. Alapformák, karakterformák, mozgásformák, vonalak, felületek - Arányosság (arany metszés), szimmetria, aszimmetria, súlypont, ritmus, kontraszt, harmónia - Alapszínek, színárnyalatok, tónusok, hideg-meleg színek, színharmóniák, színkontrasztok - Színek jellemzése: optikai megjelenés, pszichológiai hatás - Formai és számszimbólumok - Biológiai törvényszerűségek

		<ul style="list-style-type: none">- A virágkötészeti stílusok jellemzői. Dekoratív (biedermeier, struktúra), vonalas-grafikus, vegetatív, paralel stílusok- Új törekvések, irányzatok a virágkötészetben- A japán virágkötészet jellemzői- A formai és színharmónia megvalósítása a virágdíszekben- Színhangulatok, színellentétek stb. készítése színes felületek segítségével. Különböző virágkötészeti stílusú virágdíszek készítése- Dekoratív (biedermeier, struktúra), vonalas-grafikus, vegetatív, paralel stílusok, új törekvések, irányzatok gyakorlati alkalmazása <p>Tűzött virágdíszek</p> <ul style="list-style-type: none">- A tűzött virágdíszek alkalmazási lehetőségei, készítésének törvényszerűségei- A tűzött virágdíszek csoportosítása virágtartó (vázadísz, virágtál, virágkosár), nézőpont (körkörös, egyoldalú), formai törvényszerűségek (szimmetrikus, aszimmetrikus), az el-rendezés iránya (vízszintes, függőleges), stílus (dekoratív, vonalas-grafikus, vegetatív, paralel) szerint- A tűzött virágdíszek elkészítése: a virágtartó kiválasztása, előkészítése, a rögzítőanyag elhelyezése, a növényanyag betűzése, kellékezés. Az asztaldísznek, térdekorációnak, alkalmi díszeknek használható, virágtartóban, rögzítőanyag segítségével készült vázadíszek, virág-tálak és kosarak készítése- Egyszerűbb, dekoratív stílusú tűzött virágdíszek készítése. Alkalmakra szóló (esküvő, kegyelet, ünnepek stb.) dekoratív (struktúra, biedermeier), bonyolultabb összeállítású tűzött virágdíszek készítése- Különböző stílusokban készített tűzött tálak, vázák, kosarak készítése. <p>Csokrok</p> <ul style="list-style-type: none">- A különböző alkalmakra, különböző formákban és stílusokban készült csokrok jellegzetességei. Csokorformák (körkörös, egyoldalú), alkalmi csokrok (ajándék, esküvői, kegyeleti), stíluscsokrok (dekoratív, vonalas-grafikus, vegetatív, paralel), vázacsokrok- Esküvői csokrok jellemzői, készítési technikái, jellegzetes növényanyagai és díszítő kellékei- Kegyeleti csokrok jellemzői, készítési technikái, jellegzetes növényanyagai és díszítő kellékei- A csokrok készítésének különböző technikái, a csokrok formái, felhasználási lehetőségei
--	--	---

- Körkörös és egyoldalú dekoratív ajándécsokrok, esküvői és kegyeleti csokrok különböző stílus szerinti készítése, egyedi összeállítású csokrok készítése

Koszorúk

- A koszorúk csoportosítása koszorúalap (vázás és tömör alapú), technika (kötött, tűzött, ragasztott, vegyes), felhasználás (kegyeleti, díszítő), stílus (dekoratív, vonalas-grafikus, vegetatív, paralel) szerint. A felhasznált növényanyag
- Kegyeleti (temetési, mindenszenteki, megemlékezési) koszorúk jellemzői, növény anyagai és díszítő kellékei
- Díszkoszorúk, füzérek, girlandok, fesztonok jellemzői, növényanyagai és díszítő kellékei
- A koszorúk készítés törvényszerűségei: arányosság, egyéb formai törvények, színhatások. A növényanyag és a díszítő kellékek elhelyezése a koszorúalagra kötött, tűzött vagy ragasztásos technikával
- Egyszerűbb megemlékezési, mindenszenteki koszorúk, füzérek, girlandok, fesztonok, drótvázás kötött, vegyes technikájú, illetve nagyobb tűzött temetési koszorúk, valamint elegáns, különleges kivitelű kegyeleti és díszkoszorúk készítése.

Díszítő csomagolások

- Csokrok csomagolása, a csomagolás anyagai, díszcsomagolás készítésének törvényszerűségei, technikái
- Cserepes növények csomagolása, a csomagolás anyagai, készítésének törvényszerűségei, technikái
- Ajándékdíszítések, díszcsomagolások jellemzői, felhasználható növény- és díszítőanyagok, készítésének szempontjai, változatos technikái, stílusai, módjai

Ruha- és hajdíszek

- A különböző alkalmakra készült haj- és ruhadíszek, virágékszerek jellemzői, felhasználásuk, felhasználható növény- és díszítőanyagok
- Kitűzők, haj- és ruhadíszek, kalapdíszek, virágékszerek készítése különböző stílusban és technikával

Növény-összeültetések

- A növény-összeültetés készítésének törvényszerűségei, felhasználható növényanyaga
- A növénykiválasztás szempontjai
- Tartós és alkalmi növény-összeültetések jellemzői
- A virágtartó kiválasztása, előkészítése
- A növény-összeültetés menete
- Floráriumok, fatörzsbeültetések



		<ul style="list-style-type: none"> - A hidrokultúrák nevelés jellemzői, technikai megoldásai, eszközei, módjai - A növényfalak készítésének jellemzői - A növény-összeültetések növényanyagának összeválogatásánál figyelembe veendő szempontok: a növények igényessége, mérete, növekedési üteme, színe és formája - Az alkalmi, a tartós (talaj- és hidrokultúra) növény-összeültetések, virágfalak különböző technikai megoldásai <p>Száraz- és selyemvirágdíszek</p> <ul style="list-style-type: none"> - A száraz virágkötészeti növények, növényi részek felhasználása tartós díszek (csokrok, virágtálak, kosarak, koszorúk, fali díszek, faliképek, térdíszek) készítésére - Selyemvirágok felhasználása tartós díszek készítésére - Száraz- és selyemvirágdíszek (fali díszek, faliképek, csokrok, tálak, kosarak, koszorúk, térdíszek) készítése - Törekenység, száraz körülmények között történő tárolás <p>Virágdíszek összerendezése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az asztaldíszek, színpaddíszek, kiállítások, bálók virágdíszének készítési szempontjai - Esküvő, temetés, az év ünnepeinek virágdíszei (húsvét, karácsony, Valentin-nap, halottak napja, ballagások) - A virágdísz készítésének szempontjai, jellegzetes növény- és kellékanyagai - Virágdíszek esztétikus elhelyezésének szempontjai és elhelyezése a virágüzlet kirakatában Asztaldíszek, színpaddíszek, kiállítások, bálók virágdíszének elkészítése, elhelyezése a helyszínen - Esküvő, temetés, egyéb ünnepi (húsvéti, karácsonyi, Valentin-napi, halottak napi, ballagási) virágdíszek elkészítése.
4.2.9.	A tananyagegység záróbeszámoló leírása	A tananyagegység tartalmát átfogó manuális feladat végrehajtása

4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése	Vállalkozási ismeretek tantárgy
4.3.2.	Célja	A tantárgy oktatásának célja a gazdasági alapfogalmak és a vállalkozási formák főbb jellemzőinek megismertetése. További cél, hogy a tanulók képesek legyenek az önálló gazdálkodás megtervezésére, a lehetőségeiknek megfelelő gazdálkodási forma kiválasztására, annak működtetésére, szükség esetén megszüntetésére. Megismerjék a munka világát szabályozó elő-írásokat, az alapvető munkajogi, fogyasztóvédelmi, adózási szabályokat, és ismereteiket a gyakorlatban is tudják alkalmazni.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák	frontális munka, egyéni munka, csoportmunka, kooperatív csoportmunka, munkáltatás, tanulói alkalmazás, tanári magyarázat,
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	előadás, magyarázat, elbeszélés, megbeszélés, vita, feladatlap kitöltése, megfigyelés, tanulói kiselőadás, szemléltetés, differenciálás, munkáltatás, korábbi tananyag számonkérése, kiadott feladat ellenőrzése, projektmunka, rendszerezés
4.3.5.	Óraszám	270 óra
4.3.6.	Beszámítható óraszám	Egyedi elbírálás alapján, a résztvevő kérelmére, a beszámíthatóságot igazoló dokumentumot (oklevél, index, bizonyítvány stb.) mellékelve és benyújtva az intézményvezető részére, maximum 270 óra számítható be azzal a kikötéssel, hogy a záróbeszámoló alól felmentés nem adható.
4.3.7.	Előzetes tudás mérése	A képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatainak beszámítása a 7.1 pontban leírtak alapján történik.
4.3.8.	A tananyagegység tartalma – témakörök megnevezése tartalmi elemei	
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök) megnevezése	Vállalkozási ismeretek tantárgy 270 óra
	Kapcsolódó témakörök megnevezése, tartalmi elemei	Vállalkozás működtetése <ul style="list-style-type: none"> - Vállalkozási formák és a kereskedelem rendszere - Ráfordítások, költségek, hozamok, bevételek meghatározása - Jövedelem, jövedelmezőség, fedezet, hatékonyság fogalmi meghatározása. - Adózási alapismeretek, adózási, nyilvántartási kötelezettségek tartalma, formái, elemei - Adóbevallás elkészítése egyéni vállalkozó esetén - Jogi alapismeretek, szerződések - Bizonylati elv és fegyelem, (alaki, tartalmi, formai követelmények) - A társadalombiztosítás fogalma, alapvető társadalombiztosítási fogalmak - Vállalkozások tevékenységének tervezéséhez, folytatásához, ellenőrzéséhez szükséges információk,



	<p>adatok gyűjtése, tárolása, rendszerezése: eszköz-, anyag- és készletnyilvántartások vezetése, leltározás, selejtezés, technológiai terv készítése</p> <ul style="list-style-type: none">- Vállalkozás megszűnése, megszüntetése, átalakulás- A vállalkozás eszközeinek értékelése <p>Marketing-, vezetési és szervezési ismeretek</p> <ul style="list-style-type: none">- A piackutatás fogalma, a piackutatás formái- A marketingmix és elemei: árképzés, értékesítés, promóció- Kommunikáció: üzleti levelezés, üzleti tárgyalás- A közösségi média platformjainak ismerete- Árajánlat, üzleti terv készítése- A vezetés fogalma, szintjei, a vezetői munka szakaszai- Vezetési módszerek, stílusok- A munka hatékony szervezése <p>Fogyasztóvédelem</p> <ul style="list-style-type: none">- Online adásvételi és szolgáltatási szerződés- Panaszkezelés, ügyfélszolgálat (jegyzőkönyv felvétele, válaszadás módja és ideje)- Fogyasztói érdekek képviselését ellátó egyesületek- Tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok- Piacfelügyeleti alapfogalmak (biztonságos termék, CE megfelelési jelölés)- Szavatossági, jótállási igények intézése (jegyzőkönyv, kijavítás vagy kicserélés ideje) <p>Európai uniós ismeretek alkalmazása a vállalkozásban</p> <ul style="list-style-type: none">- Európai uniós pénzügyi alapok, pályázati lehetőségek.- Európai uniós és nemzeti támogatások igénylése - Ráfordítások, költségek, hozamok, bevételek meghatározása- Jövedelem, jövedelmezőség, fedezet, hatékonyság meghatározása, elemzése.- Bizonylatok kitöltése (alaki, tartalmi, formai követelmények), számlakitöltés, nyugta kiállítása, készpénzátvételi elismervény kiállítása.- Eszköz-, anyag- és készletnyilvántartások vezetése, leltározás, selejtezés.- Vállalkozás megszűnése, megszüntetése, átalakulás <p>Marketing-, vezetési és szervezési ismeretek</p> <ul style="list-style-type: none">- A piackutatás formái- A marketingmix és elemei: árképzés, értékesítés, promóció- Kommunikáció: üzleti levelezés, üzleti tárgyalás- Vásárlói szokások, vevő kiszolgálás (fogadása, tájékoztatása)
--	--



		<ul style="list-style-type: none"> - Beszerzési, értékesítési módok - A közösségi média lehetőségeinek használata vállalkozása/üzlete népszerűsítésében. - Árajánlat, üzleti terv készítése <p>Fogyasztóvédelem</p> <ul style="list-style-type: none"> - Online adásvételi és szolgáltatási szerződés - Panaszkezelés, ügyfélszolgálat (jegyzőkönyv felvétele, válaszadás módja és ideje) - Fogyasztói érdekek képviselőit ellátó egyesületek - Tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok
4.3.9.	A tananyagegység záróbeszámoló leírása	A tananyagegység tartalmát átfogó írásbeli teszt és manuális feladat végrehajtása

4.4. Tananyagegység

4.4.1.	Megnevezése	Munka- tűz és környezetvédelem
4.4.2.	Célja	Ismeri és alkalmazza a munka-, tűz- és környezetvédelem szabályokat
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák	frontális munka, egyéni munka, csoportmunka, kooperatív csoportmunka, munkáltatás, tanulói alkalmazás, tanári magyarázat,
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	előadás, magyarázat, elbeszélés, megbeszélés, vita, feladatlap kitöltése, megfigyelés, tanulói kiselőadás, szemléltetés, differenciálás, munkáltatás, korábbi tananyag számonkérése, kiadott feladat ellenőrzése, projektmunka, rendszerezés
4.4.5.	Óraszám	10 óra
4.4.6.	Beszámítható óraszám	Egyedi elbírálás alapján, a résztvevő kérelmére, a beszámíthatóságot igazoló dokumentumot (oklevél, index, bizonyítvány stb.) mellékelve és benyújtva az intézményvezető részére, maximum 10 óra számítható be azzal a kikötéssel, hogy a záróbeszámoló alól felmentés nem adható.
4.4.7.	Előzetes tudás mérése	A képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatainak beszámítása a 7.1 pontban leírtak alapján történik.
4.4.8.	A tananyagegység tartalma – témakörök megnevezése tartalmi elemei	
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök) megnevezése	Munka- tűz és környezetvédelem 10 óra
1.	Kapcsolódó témakörök megnevezése, tartalmi elemei	Munka-, tűz- és környezetvédelem <ul style="list-style-type: none"> - Munkavédelem fogalma, feladata, területei - A munkavállalók jogai és kötelességei - Baleset, munkabaleset, üzemi baleset fogalma, teendők baleset esetén

		<ul style="list-style-type: none"> - Védőeszközök feladata, csoportosítása - A munkavégzés tárgyi- és személyi feltételei - Munkavédelmi oktatás célja, módja, ideje - A villamosság biztonságtechnikája - A villamos készülékek használatának szabályai - A tűzvédelem feladatai - Éghető anyagok tűzosztályba sorolása, jelképei - Égéelméleti alapfogalmak, a tűzoltás lehetőségei és módjai, anyagai - Tűzoltó eszközök és készülékek
4.4.9.	A tananyagegység záróbeszámoló leírása	A tananyagegység tartalmát átfogó teszt feladat

5. A képzésben résztvevő fogyatékkal élő személyre vonatkozó fogyatékoság típusához és fokához igazodó program

Amennyiben a résztvevő

- a foglalkozás egészségügyi vizsgálaton megfelelt és

5.1.	Látássérült	A résztvevő kérésére a képzési folyamat közben egyéni konzultációs lehetőség biztosítása, a záróbeszámolón előzetes kérelem alapján többletidő illetve további segítség, segédanyag biztosítása az intézményvezető jóváhagyása alapján.
5.2.	Hallássérült	A résztvevő kérésére a képzési folyamat közben egyéni konzultációs lehetőség biztosítása, a záróbeszámolón előzetes kérelem alapján többletidő illetve további segítség, segédanyag biztosítása az intézményvezető jóváhagyása alapján.
5.3.	Mozgássérült	A résztvevő kérésére a képzési folyamat közben egyéni konzultációs lehetőség biztosítása, a záróbeszámolón előzetes kérelem alapján többletidő illetve további segítség, segédanyag biztosítása az intézményvezető jóváhagyása alapján.
5.4.	Egyéb pszichés fejlődési zavar	A résztvevő kérésére a képzési folyamat közben egyéni konzultációs lehetőség biztosítása, a záróbeszámolón előzetes kérelem és/vagy pedagógiai szakszolgálat szakértői véleménye szerint többletidő illetve további segítség, segédanyag biztosítása, az intézményvezető jóváhagyása alapján.

6. Csoportlétszám

6.1.	Maximális csoportlétszám:	40 fő
------	---------------------------	-------

7. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

7.1.	<p>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés</p> <p>Az előzetes tudásmérés annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelyek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni.</p> <p>Az előzetes tudásmérést a jelentkező kérésére, a képzés megkezdése és a felnőttképzési szerződés megkötése előtt kell lebonyolítani.</p> <p>Az előzetes tudásmérés módja, leírása, a sikeresség minimum szintje:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Tanulási terület</th> <th style="width: 25%;">az előzetes tudásmérés módja</th> <th style="width: 40%;">az előzetes tudásmérés feladatainak leírása</th> <th style="width: 10%;">a sikeresség minimum szintje (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dísznövényismeret és használat</td> <td>írásbeli és manuális feladat</td> <td>A tanulási terület tartalmához igazodó feladat</td> <td style="text-align: center;">51</td> </tr> <tr> <td>Virágkötészet</td> <td>manuális feladat</td> <td>A tanulási terület tartalmához igazodó feladat</td> <td style="text-align: center;">51</td> </tr> <tr> <td>Vállalkozási ismeretek</td> <td>írásbeli feladat</td> <td>A tanulási terület tartalmához igazodó feladat</td> <td style="text-align: center;">51</td> </tr> <tr> <td>Munka- tűz és környezetvédelem</td> <td>írásbeli feladat</td> <td>A tanulási terület tartalmához igazodó feladat</td> <td style="text-align: center;">51</td> </tr> </tbody> </table> <p>Az előzetes tudásmérés dokumentálása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Balesetvédelmi oktatásról szóló jegyzőkönyv (gyakorlati mérés megkezdése előtt). - Jelentkezők által kitöltött, oktató által javított írásbeli feladatlapok. - Gyakorlati vizsgatétel sorok. - Előzetes tudásszint felmérés eredmény lapja. 	Tanulási terület	az előzetes tudásmérés módja	az előzetes tudásmérés feladatainak leírása	a sikeresség minimum szintje (%)	Dísznövényismeret és használat	írásbeli és manuális feladat	A tanulási terület tartalmához igazodó feladat	51	Virágkötészet	manuális feladat	A tanulási terület tartalmához igazodó feladat	51	Vállalkozási ismeretek	írásbeli feladat	A tanulási terület tartalmához igazodó feladat	51	Munka- tűz és környezetvédelem	írásbeli feladat	A tanulási terület tartalmához igazodó feladat	51
Tanulási terület	az előzetes tudásmérés módja	az előzetes tudásmérés feladatainak leírása	a sikeresség minimum szintje (%)																		
Dísznövényismeret és használat	írásbeli és manuális feladat	A tanulási terület tartalmához igazodó feladat	51																		
Virágkötészet	manuális feladat	A tanulási terület tartalmához igazodó feladat	51																		
Vállalkozási ismeretek	írásbeli feladat	A tanulási terület tartalmához igazodó feladat	51																		
Munka- tűz és környezetvédelem	írásbeli feladat	A tanulási terület tartalmához igazodó feladat	51																		
7.2.	<p>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:</p> <p>A tanulási területek, tantárgyak számonkérésének formája a képzési folyamat közben írásban és/vagy szóban és/vagy gyakorlatban történik az oktatók által meghatározott időpontban és gyakorisággal. A számonkérések tartalma: jártasság a tananyag tartalmában, a megértés visszacsatolása. A teljesítményekről az oktatók szóbeli visszajelzést adnak a képzésen résztvevőknek.</p>																				
7.3.	<p>Résztvevő záró (szummatív) értékelése:</p> <p>A záróbeszámoló az érintett vizsgarészhez kapcsolódó tananyagtartalom lezárását követően lehet megszervezni. Időpontját és helyszínét a képző intézmény határozza meg.</p>																				

Tananyagegység	A záróbeszámoló formája	a sikeres záróbeszámoló minimum szintje (%)
Dísznövényismeret és használat tanulási terület	gyakorlati	40
Virágkötészet tanulási terület	gyakorlati	40
Vállalkozási ismeretek tantárgy	írásbeli	40
Munka- tűz és környezetvédelem témakör	írásbeli	40

Az egyes tananyagegységek záróbeszámolójának részletes leírását a 4.1.9.; a 4.2.9.; a 4.3.9.; a 4.4.9.fejezetek tartalmazzák.

A záróbeszámoló egyes részei alól felmentés nem adható.

A záróbeszámoló feladatait az oktató javaslatára a képző intézmény igazgatója hagyja jóvá. Tanúsítványt csak az a résztvevő kaphat, aki valamennyi tananyagegység záróbeszámolóját sikeresen teljesítette. A sikertelenül teljesítő egy alkalommal külön térítési díj ellenében javító záróbeszámolót tehet.

A záróbeszámoló dokumentálása:

- Balesetvédelmi oktatásról szóló jegyzőkönyv (gyakorlati záróbeszámoló megkezdése előtt).
- Kitöltött, oktató által javított írásbeli feladatlapok.
- Gyakorlati tétel sorok.
- Összesített osztályozó ív.
- Tanúsítvány átvételéről szóló aláíró ív.

8. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

8.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
8.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A résztvevő hiányzása a maximális hiányzási óraszámot nem haladja meg; és Valamennyi tananyagegység záróbeszámolójának sikeres teljesítése legalább 40 %-os eredménnyel; és A felnőttképzési szerződében meghatározott fizetési kötelezettségek és egyéb előírt feltételek teljesítése.
8.3	A hiányzás pótlása:	Az intézmény igazgatójának írt kérelem és az általa kiadott engedély alapján az elmaradt tananyagrészből előadás, beszámoló projekt munka készítése és bemutatása.

9. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

9.1.	Személyi feltételek:	<p>Szakmai oktató lehet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aki a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanár; - aki a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik, - aki felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkezik. - aki a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkezik.
9.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	<p>Saját dolgozókkal és/vagy Külső oktatókkal megbízási vagy vállalkozási szerződés alapján.</p>
9.3.	Tárgyi feltételek:	<p>Legalább 40 fő befogadó képességű bútorozott tanterem, tábla vagy flipchart, oktatástechnikai eszközök, számítógép internet kapcsolattal és perifériákkal, szemléltető anyagok, fénymásoló.</p> <p>További feltételek (online oktatáshoz):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oktatóknak: saját internetkapcsolat - Résztvevőnek saját PC szükséges saját internet hozzáféréssel és saját email címmel. <p>munkaasztal, hosszabbító, szelektív szeméttároló, takarítóeszközök</p> <ul style="list-style-type: none"> • bizonylat minták • kézi szerszámok (metszőolló, kés, papírvágó olló, fűrész, csípőfogó, ragasztópisztoly szilikon betét, fúrógép, csavar, szeg, kalapács) • okos telefon vagy tablet (applikációk: Instagram, Facebook, Pinterest) • vázák, tálak, dobozok, csokortartók (üveg, műanyag, kerámia), fiolák (üveg, műanyag) • csomagolóanyagok, szalagok, zsinórok, fonalak • vágott és tekercses drótok, dekorációs drótok • koszorúalapot (szalma, hungarocell, drót, tűzőhab) • tűzőhab téglák és formák, sírcsokor tartó (száraz és nedves) • virágföld, agyag granulátum, kavicsok, talaj takarására alkalmas anyagok • dekorációs kiegészítők (toboz, gyöngy, toll, gyertyák, mécsesek, egyéb) • tartósítószer • selyem és szárazvirágok, moha, zuzmó • ágak, vesszők, hajtások • vágott virágok, vágott zöldek, cserepes dísznövények, örökzöld és lombhullató fák, cserjék

9.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	Saját eszközökkel; és / vagy Bérelt eszközökkel bérleti szerződés vagy együttműködési megállapodás alapján.
9.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	- amennyiben a felnőttképzési szerződés tartalmazza elektronikus tananyagok biztosítása - egyéni résztvevői igény esetén tankönyv(ek) biztosítása
9.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	- Az elektronikus tananyagokat email címen keresztül, vagy speciális online felületen keresztül (pl. Moodle, classroom) juttatjuk el a résztvevőkhöz. - Az igényelt tankönyv(ek)et megrendeljük és a képzés indulását követően külön díj ellenében átadjuk a résztvevőknek.

10. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:
<p>A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.3 pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.</p> <p>Egyéb feltétel: -</p>
A VIRÁGKÖTŐ ÉS VIRÁGKERESKEDŐ szakképesítés képesítő vizsgája
<p>A szakképesítés megszerzésére irányuló vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezheti.</p> <p>A képesítő vizsgát a vizsgaközpont szervezi és bonyolítja.</p> <p>A képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása:</p> <p>1. Írásbeli vizsga:</p> <p>1.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdálkodási ismeretek, virágkötészeti ismeretek</p> <p>1.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása: Számítógép alkalmazását igénylő vizsgatevékenység.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A feladatsor legalább 40 kérdést tartalmaz. A feladatok között legyen: teszt, rövid választ igénylő feladat egy adott témában. Az írásbeli vizsga a következő tanulási eredményeket méri: ● Vállalkozás alapítása és működtetése ● Bizonylatolás eszközei, használatuk, formai követelményei, egy bizonylat kitöltése ● Hazai, nagybani virágkereskedelem felépítése, csatornái



- A virágértékesítés folyamata, csatornái
- A virágkötészet fejlődéstörténete, a magyar virágkötészet kiemelkedő szakemberei
- Virágkötészeti stílusok, szín és formai törvények, arányok
- A virágkötészet technikái, eszközei, szerszámjai
- Virágkötészeti készítmények előkészítése, elkészítésének folyamata
- Jeles alkalmak, ünnepek, kiemelt forgalmat bonyolító időszakok ismertetése, jellemző növényei (latin, kettős nevezéktan), kellékei.
- Értékesítési szezonokra jellemző növények (Latin, kettős nevezéktannal)

1.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

1.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 40 %

1.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható. A javítás során részpontszám adható, de ezt a javítási-értékelési útmutató részletesen meghatározza. Kiemelten fontos a lényegre törő megfogalmazás, a szakmai kifejezések és pontos definíciók használata, a pontos számítások és adatok megadása.

1.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 61 %-át elérte.

2. Projektfeladat

2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Virágkötészeti gyakorlat

2.2 A vizsgatevékenység, részeinek leírása: A projektfeladat 5 vizsgarészből áll:

- növényismeret kettős nevezéktannal
- 3 feladat virágkötészet gyakorlat
- közösségi média használat

Valamennyi feladattípus tartalmaz végrehajtandó és felismerési feladatot, amelyeket komplex feladatban kell előkészíteni. A felismerési feladat a gyakorlati feladatoktól nem választható el.

A) Az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott növényismereti jegyzék alapján kiválasztott növényismereti feladat 30 db élő növény vagy növényi rész felismerése, megnevezése latinul, kettős nevezéktannal (egynyári, kétnyári, évelő, vágott virág, vágott zöld, lombhullató fa/cserje, örökzöld fa/cserje) 30 perc

B) Kézben kötött kerek csokor, spirális szálelrendezéssel, minimum 15 szál (legalább 3-4 féle) vágott virág, térkitöltő növények és növényi részek felhasználásával egy megkötési pont alkalmazásával. 30 perc

C) Tűzött virágdísz készítése szabadon választott stílusban, minimum 20 szál (legalább 4-5 féle) vágott virág, térkitöltő növények és növényi részek felhasználásával. 60 perc

D) Virágkötészet tételhúzás alapján: 80 perc

Minden vizsgázó a vizsga napján egy tételt húz és elkészíti feladatot.

Tételek:

- Menyasszonyi csokor: Menyasszonyi csokor készítése tűzött technikával csokortartó használatával
- Menyasszonyi csokor: Menyasszonyi csokor készítése kézben kötött technikával
- Virágékszer: Kítűző és egy virágékszer (nyakdísz, kardísz, nyakkendődísz, hajdísz) készítése szabadon választott technikával
- Kegyeleti koszorú: Kegyeleti koszorú készítése, tűzött technikával (min. 30 cm átmérő)
- Kegyeleti koszorú: Kegyeleti koszorú készítése fém alakra körbe kötött technikával, fejdíszítéssel (min. 40 cm átmérő)
- Kegyeleti koszorú: Kegyeleti koszorú készítése, "görög koszorú" szalma vagy moha alakra körbekötött technikával, körbe díszítéssel (min. 40 cm átmérő)
- Kopogtató dísz: Kopogtató készítése száraz/selyemvirágból, koszorúalagra (szalma, hungarocell, drót) szabadon választott stílusban (min. 25 cm átmérő)
- Virágdoboz: Virágdoboz készítése tűzött technikával (min. 20 cm átmérő)
- Sírcsokor: Sírcsokor készítése tűzött technikával (sírcsokortartó használatával), minimum 15 szál virágból, szabadon választott stílusban
- Növény összeültetés: Növény összeültetés, minimum 3-5 különböző fajtájú, habitusú dísznövény használatával

E) A három virágkötészet gyakorlati vizsgamunka közül a vizsgázó egyet kiválaszt és az alábbi feladatot hajtja végre: 15 perc

- Virágdíszről képet készít okostelefonnal/tablettel
- Filtert választ/használ
- Kiválasztja a megfelelő applikációt (Facebook, Instagram, Pinterest)
- Hashtaget ír (min. 5 db) és elkészíti a bejegyzést.

2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 215 perc.

A gyakorlati vizsgafeladatok előtt 15 perc előkészítés engedélyezett.

2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 60 %

2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A feladat:

A vizsgarész aránya a projektfeladaton belül 10%

A növények helyes megnevezéséért növényenként 3 pont adható. A növényismeret értékelésekor a kettős nevezéktannal megnevezett növények régi és új elnevezései egyaránt elfogadhatók. Fél megoldásnak (1,5 pont) számítanak az első (nemzettség) névvel megnevezett növények.

Kizárólag a magyar néven megnevezett növényekre 1 pont adható.

B, C, D feladat:

A vizsgarész aránya a gyakorlati vizsgán belül 80%

Technika:

A virágkötészeti készítmény elkészítéséhez szükséges optimális technika kiválasztása/alkalmazása, növény előkészítés, stabilitás, fizikai súlypont, nem csöpög/folyik, szúr, technikai segédanyagok eltakarása, eszközök megfelelő használata, tisztaság (munkaterület).

A virágkötészeti készítményeket önállóan, szabályosan készíti el. A kivitelezés/megvalósítás során alkalmazott gépek, berendezések, eszközök, anyagok megfelelő használata.

Szín:

Harmónia, kontraszt, arányok, dominancia

Kompozíció:

A kiválasztott anyagok és használatuk, stílus, forma, dominancia, ritmus, vonalak, arányok, vizuális súlypont

Elképzelés:

A virágdísz megfelel a tételnek, egyediség, kreativitás, önállóság, hatékonyság, igényesség.

Technika	40%
Szín	20%
Kompozíció	20%
Elképzelés	20%
Összesen	100%

E feladat:

A vizsgatevékenység aránya a gyakorlati vizsgán belül 10%

A virágdísz előnyös bemutatásának figyelembevételével, optimális szögben készít képet. Megfelelő filtert választ, nem színezi túl, vagy fakítja ki a képet. Megfelelő applikációt választ annak megfelelően, hogy bejegyzést, sztorit, vagy hangulatot szeretne megjeleníteni. A virágkötészeti munkához megfelelő hashtaget ír, mely tartalmazza a népszerűsítéshez szükséges kulcsszavakat.

2.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 61 %-át elérte.

2.7 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

Vizsgabizottság tagjai között legyen 1 fő virágkötő mester

2.8 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- munkaasztal, hosszabbító, szelektív szeméttároló, takarítóeszközök
- bizonylat minták
- kézi szerszámok (metszőolló, kés, papírvágó olló, fűrész, csípőfogó, ragasztópisztoly szilikon betét, fűrőgép, csavar, szeg, kalapács)
- okos telefon vagy tablet (applikációk: Instagram, Facebook, Pinterest)



- vázák, tálak, dobozok, csokortartók (üveg, műanyag, kerámia), fiolák (üveg, műanyag)
- csomagolóanyagok, szalagok, zsinórok, fonalak
- vágott és tekerceses drótok, dekorációs drótok
- koszorúalapok (szalma, hungarocell, drót, tűzőhab)
- tűzőhab téglák és formák, sírcsokor tartó (száraz és nedves)
- virágföld, agyag granulátum, kavicsok, talaj takarására alkalmas anyagok
- dekorációs kiegészítők (toboz, gyöngy, toll, gyertyák, mécsesek, egyéb) • tartósítószer
- selyem és szárazvirágok, moha, zuzmó
- ágak, vesszők, hajtások
- vágott virágok, vágott zöldek, cserepes dísznövények, örökzöld és lombhullató fák, cserjék

2.9 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: *nem releváns*.

2.10 A képesítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: --

2.11 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek:

A gyakorlati vizsga anyagainak figyelembevétele mellett a vizsga javasolt időpontja májusoktóber közé eső időszak


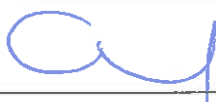
A szakmai képzés megszervezéséhez kapcsolódó különös, egyedi, speciális feltételek: *nem releváns*

A Programkövetelmény és a képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek, valamint a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a

(https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/08124006_viragkoto_es_viragkereskedo_pk_modpdf-1661167730420.pdf) linken érhető el.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett szakmai bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet biztosító szakképesítést tanúsít.

11. A szakmai minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program szakmai minősítése megtörtént.
Képzés (képzési program) megnevezése	Virágkötő és virágkereskedő szakképesítés (08124006)
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Déli Agrárszakképzési Centrum B/2020/003046; E/2020/000385
Az előzetes minősítés helye:	Déli ASzC Kocsis Pál Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Technikum és Szakképző Iskola Kecskemét
Az előzetes minősítés időpontja:	2022. szeptember 30.
Az előzetes minősítést végző oktató neve	Szarka Erika
Oktató aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének neve, titulusa	Simonné Szerdai Zsuzsanna főigazgató
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	
Szakmai megállapítások	<p>A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva</p>

12. A képző intézmények adatai

A képzési program a Déli Agrárszakképzési Centrum és Intézményei részére készült.

Intézmény neve	Nyilvántartási szám	intézmény címe	OM kód
Déli ASzC Apponyi Sándor Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	B/2022/000254	7184 Lengyel, Petőfi út 5.	036410/003
Déli ASzC Bereczki Máté Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola	B/2022/000260	6500 Baja, Szent Antal utca 96.	036410/019
Déli ASzC Csapó Dániel Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	B/2022/000261	7100 Szekszárd, Palánk 19.	036410/034
Déli ASzC Jánoshalmi Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	B/2022/000262	6440 Jánoshalma, Béke tér 13.	036410/022
Déli ASzC Kinizsi Pál Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola	B/2022/000263	7400 Kaposvár, Baross Gábor utca 19.	036410/032
Déli ASzC Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	B/2022/000264	6100 Kiskunfélegyháza, Petőfi utca 2/A.	036410/027
Déli ASzC Kocsis Pál Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Technikum és Szakképző Iskola	B/2022/000265	6000 Kecskemét, Szent Imre utca 9.	036410/025
Déli ASzC Móricz Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	B/2022/000266	7400 Kaposvár, Guba Sándor utca 40.	036410/002
Déli ASzC Sellyei Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	B/2022/000267	7960 Sellye, Zrínyi M. utca 2.	036410/004
Déli ASzC Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	B/2022/000268	8734 Somogyzsitfa - Szőcsénypuszta, Ady Endre utca 8.	036410/033
Déli ASzC Teleki Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	B/2022/000269	7773 Villány, Mathiász János utca 2.	036410/016
Déli ASzC Ujhelyi Imre Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	B/2022/000270	7940 Szentlőrinc, Erzsébet utca 1.	036410/005