

## **SZAKMAI PROGRAM**



2020.

Jóváhagyta:

Érvényes: 2020. augusztus 31-től

# Tartalom

1. BEVEZETÉS.....	5
1.1. Jogi státusz .....	5
1.2. A szakképző intézmény története.....	6
1.3. Képzési szerkezet .....	8
1.4. A szakképző intézmény küldetésnyilatkozata .....	8
1.5. A szakképző intézmény jövőképe .....	9
2. NEVELÉSI PROGRAM .....	10
2.1. A szakképző intézményben folyó szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai .....	10
2.2. A szakképző intézményben folyó szakmai oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai.....	133
2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	15
2.4. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok .....	20
2.5. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok .....	22
2.6. Az oktatók helyi intézményi feladatai .....	23
2.7. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai .....	24
2.8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal, képzésben résztvevőkkel kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje .....	25
2.9. A tanulóknak, képzésben résztvevőknek a szakképző intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje.....	34
2.10. A tanuló, képzésben résztvevő, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	35
2.11. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata.....	41
2.12. A szakképző intézményváltás, valamint a tanuló, képzésben résztvevő átvételének, felvételének szabályai.....	47
2.13. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv .....	49
3. OKTATÁSI PROGRAM .....	49
3.1. A választott kerettanterv megnevezése .....	49
3.2. A szakképző intézmény egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező és választható tanórai foglalkozások és azok óraszámjai, az előírt tananyag és követelmények .....	52
3.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei.....	63
3.4. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása ....	65
3.5. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítása .....	65
3.6. A választható tantárgyak, foglalkozások és az oktatóválasztás szabályai .....	67
3.7. Érettségi vizsga.....	68

3.8.	A középszintű érettségi témakörei.....	71
3.9.	A tanuló, képzésben résztvevő tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei .....	72
3.10.	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	82
3.11.	A szakképző intézmény egészségnevelési és környezeti nevelési elvei .....	82
3.12.	A tanulók, képzésben résztvevők esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	83
3.13.	A tanulók, képzésben résztvevők jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei .....	84
3.14.	Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása .....	87
3.15.	A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei .....	88
3.16.	Tantermen kívüli, digitális munkarend szerinti szakképzésialapfeladat-ellátásának eljárásrendje .....	89
3.17.	Az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelménye a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján.....	92
4.	KÉPZÉSI PROGRAM .....	93
4.1.	Oktatott szakmák, megszerezhető szakképesítések.....	94
4.2.	Programtervek.....	95
4.3.	Előző tanulmányok beszámíthatósága.....	95
5.	EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM.....	96
5.1.	A program célkitűzése.....	96
5.2.	A program megvalósításának feltételei.....	97
5.3.	A program megvalósításának szinterei.....	99
5.4.	A program megvalósítása.....	100
6.	GINOP-6.2.3-17-2017-00022 „A szakképző intézmények átfogó megújítása az alapkészségek fejlesztése és a lemorzsolódás csökkentése érdekében” projekt keretében vállalt feladataink.....	106
6.1.	Komplex pedagógiai-módszertani terv.....	106
6.2.	Alapkészségfejlesztési terv.....	113
6.3.	Második esély program.....	123
7.	A KOLLÉGIUM SZAKMAI PROGRAMJA.....	135
7.1.	Bevezetés.....	135

7.2. Adottságok és lehetőségek intézményi szintű összegzése.....	140
7.3. A kollégiumban folyó nevelő - oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai, jogi háttere .....	142
7.4. A kollégium működése.....	151
7.5. A kollégiumi tevékenységrendszer fontosabb elvei.....	154
7.6. A kollégium szakmai tevékenységének szerkezete.....	155
7.7. A kollégium kapcsolatrendszere.....	170
7.8. A kollégiumi nevelés minősége, eredményessége .....	170
8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	172
8.1. A szakmai program érvényességi ideje.....	172
8.2. A szakmai program értékelése, felülvizsgálata.....	172
8.3. A szakmai program módosítása.....	172
8.4. A szakmai program nyilvánosságra hozatala.....	172
Legitimációs záradék.....	173
<i>1. sz. melléklet</i> .....	178
<i>2. sz. melléklet</i> .....	182
<i>3. sz. melléklet</i> .....	284
<i>4. sz. melléklet</i> .....	285
<i>5. sz. melléklet</i> .....	287
<i>6. sz. melléklet</i> .....	288
<i>7. sz. melléklet</i> .....	289
<i>8. sz. melléklet</i> .....	290
<i>9. sz. melléklet</i> .....	291
<i>10. sz. melléklet</i> .....	292
<i>11. sz. melléklet</i> .....	295

# 1. BEVEZETÉS

## 1.1. Jogi státusz

Az intézmény hivatalos neve: Déli ASzC Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Székhelye: 6100 Kiskunfélegyháza, Petőfi S. u. 2/A.

Telephelyek:

- Déli ASzC Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium melegítő konyhája és étkezdéje

6100 Kiskunfélegyháza, Pázmány utca 2.

- Déli ASzC Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium tangazdasága

6100 Kiskunfélegyháza, Csongrádi út 090/7, 088, 91/1, 91/2, 91/3, 91/4, 092/1, 092/2, 098/4 hrsz.

- Déli ASzC Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium húsipari tanüzeme

6100 Kiskunfélegyháza, Csólyosi út 824/2, 824/13 hrsz.

- Déli ASzC Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium húsboltja

6100 Kiskunfélegyháza, Mártírok útja 2.

Alapításának ideje: 2020. július 1.

Alapította: Agrárminisztérium

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Típusa: többcélú szakképző intézmény

A tevékenységek jellege alapján: szakképzési és köznevelési feladatok

Képzések ágazata: élelmiszeripar, mezőgazdaság és erdészet

Képzések szakmacsoportja: élelmiszeripar, mezőgazdaság

Közszolgáltató szerv fajtája alapján: költségvetési szerv

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: önálló költségvetéssel nem rendelkezik

Fenntartó és irányító szerve: Agrárminisztérium

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Jogszámban meghatározott közfeladata:

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerinti szakképzési feladatok: technikai, szakképző iskolai és felnőttképzési feladatok, valamint kifutó rendszerben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti köznevelési feladatok: szakgimnáziumi és szakközépiskolai feladatok ellátása.

Az intézményvezető: az igazgató kiválasztása nyilvános pályázat útján történik. A pályázat mellőzhető, ha az igazgató ismételt megbízásával a fenntartó és az oktatótestület legalább kétharmada egyetért. Egyetértés hiányában, továbbá az igazgató harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező. Az igazgatót a fenntartó – a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a szakképzési intézményfenntartó központ vezetője – a szakképzésért felelős miniszter egyetértésével bízza meg. A szakképzésért felelős miniszter az egyetértést csak jogszabálysértés esetén tagadhatja meg.

További információk:

- OM azonosító: 036410
- törzsszám: 329914

Jogszámban meghatározott közfeladata:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet
- kifutó rendszerben a 40/2002. (V. 24.) OM rendelet
- kifutó rendszerben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- kifutó rendszerben a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

## 1.2. A szakképző intézmény története

A mezőgazdasági szakképzésnek 70 éves, az élelmiszeripari szakképzésnek több mint 40 éves múltja van Kiskunfélegyházán.

A szakképző intézmény 1945 előtt egyházi Mezőgazdasági Leányképzőiskola, 1950-től Mezőgazdasági Technikum, 1968-tól Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakmunkásképző, 1988-tól szakközépiskola is, majd Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Középiskola és Szakiskola, jelenleg Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola.

Hosszú időszakon át jellemző volt az intézményre, hogy kevés és speciális képzést nyújtó szakmákra iskolázott be.

1988-ig a szarvasmarha-tenyésztő, baromfitenyésztő és húsfeldolgozó szakmák közül választhattak a diákok. Saját gyakorlati bázisa nem volt a szakképző intézménynek.

1989-től fejlesztések sora indult el: a túlspecializált szakmákat felváltották a többféle feladatkör betöltésére felkészítő, ezáltal jobb elhelyezkedési és megélhetési esélyt adó szakmák. Mindez az alapvetően 250-270 tanuló képzésére berendezkedett szakképző intézményben jelentős létszámfelfutást eredményezett.

ÉV	2010	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
FŐ	563	636	660	657	638	565	531	491	475	480

Igen nagy előrelépés történt a szakképző intézményi tanüzemi háttér kiépítésével. 1991-ben tanvágóhidat létesített a fenntartó önkormányzat a húsipari gyakorlati képzés számára, amely 1997-ben új húsfeldolgozó tanüzemmel bővült.

1992-ben a szakképző intézmény 200 ha földterület (szántó) használati jogát kapta meg tangazdaság céljára.

1993-ban az önkormányzat megvásárolta a földterületen lévő állattartó telepet. A romos épületekből két istállót újítottak fel, amelyben jelenleg sertés-, juh- és lóállomány szolgálja a gyakorlati képzést, valamint magtárat, gépszínt, szociális blokkot és csoportszobát alakítottak ki. A földterületen az által telepített 1,2 ha szőlő, 1,2 ha gyümölcsös, 1 üvegház szolgálja a képzést.

1996-ban új étkezővel gyarapodott a szakképző intézmény.

1997-ben befejeződött az épülettömb felújítása, melynek keretében megújult a 200 fős kollégium, és otthont tudott adni korábban a város szélére telepített leánykollégiumnak.

Az 1999-ben létesült új iskolaépület már a 21. század európai színvonalú képzésének lehetőségeit kínálja.

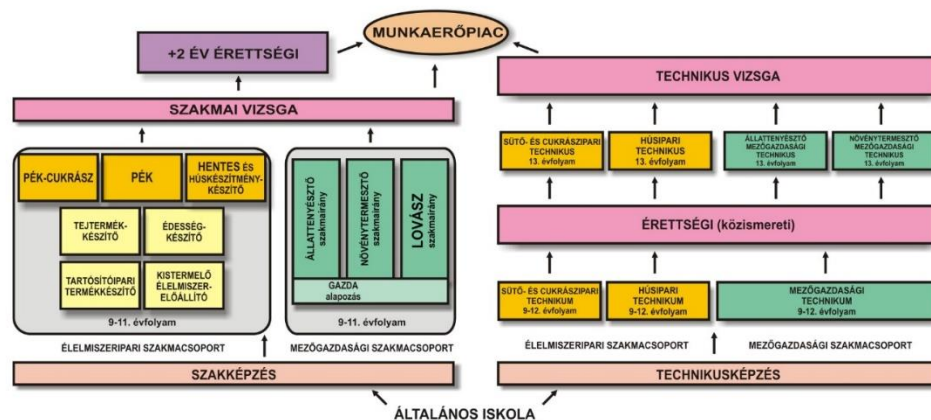
2006-tól a szakképző intézmény sikeres pályázata alapján résztvevője volt az SZFP-II. programnak, amely magában foglalja az eszközfejlesztést, a továbbképzést, a projekt alapú oktatás elterjesztését és a kooperatív oktatási módszerek alkalmazását (a program 2011-ig tartott).

2007. augusztus 1-jével megszűnt az önálló intézmény és összevonták a Kossuth Lajos Középiskola és Szakiskolával és a Közgazdasági Szakközépiskolával. Így szakképző intézményünk a Kiskunfélegyházi Középiskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola és Kollégium egyik tagintézményévé vált.

2013. augusztus 1-jével szakképző intézményünk az akkori Vidékfejlesztési Minisztérium fenntartásába került, kivált az összevont szakképzőből és visszakapta önállóságát.

2020. július 1-jével szakképzési centrummá alakult intézményünk: a szekszárdi központú Déli ASzC telephelye lettünk.

### 1.3. Képzési szerkezet



### 1.4. A szakképző intézmény küldetésnyilatkozata

Szakképző intézményünk a térség egyik legszínvonalasabb agrár-szakképző intézménye.

Szakképző intézményünk célja, hogy növendékeink felismerjék a bennük rejlő képességeket, és azt a megalapozott szakmaválasztás után továbbfejlesszék az általános és a szakmai képzés



keretében, legyenek büszkék szakmájukra, a munka szeretete része legyen egyéni boldogulásuknak.

Célunk a korszerű szakképzés megvalósítása, a szakmai igényességre, nyitottságra való nevelés, a folyamatos továbbképzés belső igényének kialakítása. A munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakképzési szerkezetet működtetünk, a duális szakképzés megvalósításában együttműködünk a gazdálkodó szervezetekkel.

További célunk, hogy szakképző intézményünk az ismeretek átadásának és az emberi kapcsolatok sokféleségének olyan színtere legyen, melyet a tanítványok, a képzésben résztvevők és az oktatók közösen alakítanak és formálnak a számukra legtöbbet adóvá. Végzett diákjaink meglévő értékeiknek biztos tudatában képesek legyenek saját sorsuk legkedvezőbb alakítására.

El kívánjuk érni, hogy tanulóink, a képzéseinkben résztvevők ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetük értékeit, a társadalmi szokásokat, viselkedési normákat; legyen igényük az egészségmegőrző életvitelre.

Az intézmény minőségirányítási rendszerének működtetésével biztosítjuk, hogy a jövőben a szakképző intézmény minden területén lehetőség nyíljon a folyamatos fejlesztésre és belső szükségletté váljon a minőségi munkavégzés.

A szakképző intézmény elképzeléseinek megvalósításához rendelkezésre áll a felkészült, képzett oktatótestület, a jól felszerelt szakképző intézmény és tanüzemek, valamint az oktatás területén működő támogató partnereink.

### 1.5. A szakképző intézmény jövőképe

Célunk, hogy a térség munkaerő-piaci igényeit kielégítő széles szakmai alapozású, gyakorlat-centrikus, a vállalkozói szemlélet alapjain nyugvó oktatás keretében szerezzék meg tanulóink, képzésinkben résztvevők a társadalom által elvárt, differenciált szakmai végzettségeket, s készüljenek fel a munkaerő-piaci mobilitásra. A duális szakképzés megvalósítása érdekében szoros együttműködést alakítunk ki minden érintett gazdasági szereplővel, szakképzési irányító szervezettel.

Továbbra is folytatni kívánjuk a felnőttképzési tevékenységünket, mely szorosan kapcsolódik a szakképző intézmény képzési struktúrájába: a továbbképzések, átképzések, valamint további szakmai képzettségek megszerzéséhez szükséges képzések szervezésével.

El kívánjuk érni, hogy az oktatás folyamatában a diákok, a képzésben résztvevők szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.

A szakképző intézményi partnerkapcsolatok erősítésével, a technikai háttér jobb kihasználásával, a szülők, a törvényes képviselők intenzívebb bevonásával eredményesebbé kívánjuk tenni oktató-nevelő munkánkat. Célunk a különböző cégekkel meglévő szakképző intézményi kapcsolatok fejlesztésével, a szakképző intézményi termelőtevékenység minőségének javításával és a pályázatokon történő eredményesebb részvétellel a szakképző intézmény hatékonyságának növelése.

## 2. NEVELÉSI PROGRAM

A szakmai program meghatározza a szakképző intézmény középtávú céljait, tartalmazza a tanulók, a képzésben résztvevők neveléséhez, képességeik kibontakoztatásához és továbbtanulásukra való felkészülésükhöz szükségesnek és kívánatosnak tartott módszerek, eljárások meghatározását.

A szakmai programmal kapcsolatos jogszabályokat a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény határozza meg. A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormány rendelet határozza meg a szakmai program kötelező tartalmát, mely rendelet előírásainak megfelelően bevezetésre kerültek a szakmai programba a „technikum” és az „szakképző intézmény” kifejezések.

### 2.1. A szakképző intézményben folyó szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai

A szakmai oktatás alapvető célja: műveltséget adni, az embert magasan kulturált személyiséggé nevelni, mindig egy jobb, tökéletesebb nemzedéket létrehozni.

### *2.1.1. A szakképző intézményben folyó szakmai oktató munka pedagógiai alapelvei*

- A szakképző intézmény gyermek centrikus pedagógiai, módszertani kultúrával, a gyermekek, képzésben résztvevők egyéni adottságaira, képességeire és vágyaira építve, a gyermeki jogokat és személyiséget tiszteletben tartva neveli az agrárágazat számára a jövő szakembereit.
- Az iskolai tevékenységek, pedagógiai hatások az egész személyiségre kell, hogy irányuljanak.
- Pedagógiai összhangnak kell tükröződni a követelmények egységes érvényesülésével, valamennyi nevelési tényező (szakképző intézmény, kollégium, gyakorlóhely) és valamennyi tevékenységi kör munkájában.
- Valósuljon meg az esélyegyenlőség: minden tanuló, képzésben résztvevő személy olyan oktatásban részesüljön, amelynek révén egyenlő eséllyel indulhat fiatal felnőtt élete.
- A szakmai oktatás szervezésében, irányításában, működtetésében, feladatainak végrehajtásában a döntések, intézkedések meghozatalakor a gyermek mindenek felett álló érdekét kell figyelembe venni (megfelelő színvonalú szolgáltatás fejlődésének biztosításához; segítség képességének, tehetségének kibontakoztatásához, személyisége fejlesztéséhez; ügyeinek intézésében körültekintően, a rendelkezésre álló, a tanuló, képzésben résztvevő személy számára legkedvezőbb lehetőséggel kell dönteni).
- A tanulók, képzésben résztvevők olyan korszerű, használható tudást kapjanak a szakképző intézményben, amelynek segítségével egész életük során képesek lesznek tanulni, amely ismeretek mindig hasznosíthatók (élethosszig való tanulás szükségessége).
- A szakmai oktatásban tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, a tanuló megalázása, zaklatása, megfélemlítése, emberi méltóságának megsértése, illetve ilyen hatást kiváltó légkör, környezet kialakítása.
- A felnőtt és diák, képzésben résztvevő személy kapcsolatokban a példaadás, a gyermekszeretet, a kölcsönös tisztelet, a jót megerősítő, az elismerő, a tanulói kudarcok megelőzéséért közös erőfeszítést vállaló partnerkapcsolat domináljon.
- A személyiségfejlesztés egészében a jó tulajdonságok erősítése, pozitív énkép kialakítása, a rossz tulajdonságok fokozatos leépítése érvényesüljön.

- Az értékelésben a jutalmazás, dicséret legyen túlsúlyban, ne az elmarasztalás.
- Az intézmény segíti a kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló, képzésben résztvevő személy, azaz a sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel (BTMN) küzdő tanulók felzárkóztatását, fejlesztését integrált formában.

### *2.1.2. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink*

- A kulturált oktatási (szakképző intézményi, tanüzemi) környezet
- Személyes és tárgyi adottságok magas színvonala
- Az oktatási tevékenység eredményessége, fejlett oktatás-módszertani kultúra
- Megbízható oktatásszervezési tevékenység
- Az szakképző intézmény széleskörű szakmai, termelési kapcsolatrendszere
- A partneri igények tisztelete, azok rugalmas és gyors kezelése
- Jó hírnév, elismertség
- Eredményes beiskolázás

### *2.1.3. Szakképző intézményünk céljai a tanulók, képzésben résztvevők sikeres szakmai oktatása érdekében*

A szakképző intézményre bízott 14-25 éves korosztályt humanista értékeket követő, a demokrácia adta jogait ismerő és azokkal élni tudó, az új információs környezetben eligazodó és azt kritikai módon használó, művelt fiatalokká nevelni, akik közösségben jól tudnak együttműködni, de megvan bennük az egyéni érvényesülés képessége is, és céljaik eléréséért igényes munkára, kitartó erőfeszítésre alkalmasak. Célunk annak elérése, hogy a fiatalok váljanak alkalmassá - fejlődő, megújuló alkotómunkával, az agrárágazatban - a termelési és társadalmi értékteremtő folyamatok alakítására, a felsőfokú tanulmányok megkezdésére.

Fő célunk: középszintű mezőgazdasági és élelmiszeripari szakemberek nevelése, akik egyaránt alkalmasak kis- és nagyüzemekben a szakfeladatok ellátására, a pontos, gazdaságos, higiénikus, szakszerű és minőségi munkavégzésre.

A szakképző intézményből kilépő diákjaink, képzésben résztvevők rendelkezzenek az életkezdéshez szükséges versenyképes ismeretekkel, képességekkel.

## 2.2. A szakképző intézményben folyó szakmai oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai

### 2.2.1. *Feladataink*

Az előbbieken megfogalmazottakhoz igazodva, azokat tovább fejlesztve ezek a következők:

- A Nemzeti Alaptantervnek, a kerettanterveknek, a programtervnek és az erre épülő helyi tanterveknek megfelelő, általános és szakmai ismereteket nyújtó oktatás.
- A sok problémával, hiányossággal küzdő tanulók, képzésben résztvevők között az esélyegyenlőség megteremtése.
- Korszerű szemléltetéssel, a módszertani kultúra fejlesztésével, minél többoldalú, több irányú, gyakorlatias információ nyújtásával elérni, hogy csökkenjen a tanulók, a képzésben résztvevők túlterhelése.
- Káros szenvedélyektől mentes, testileg és lelkileg egészséges, kiegyensúlyozott és optimista,
  - a környezetük, a világ dolgai, a kultúra iránt érdeklődő,
  - hazájukat, embertársaikat szerető, megértő, toleráns és segítőkész, emberi méltóságot tisztelő, tapintatos,
  - hivatásuk iránt elkötelezett, nyílt, őszinte és becsületos generációk felnevelése.
- A fizikai és szellemi munka megszerettetésére, a tudatosan és örömmel végzett munkára, az önfejlesztés igényére, a higiénia és a környezetvédelem iránti elkötelezettségre nevelés, az európai normák ismeretére, képviselőre felkészítés.
- A szakmai műveltség megalapozása, a közismereti oktatás és a szakmai képzés szerves egységében, a piacképes szaktudás közvetítése.
- Felkészítés az érettségi -, szakmai vizsgára, felsőfokú tanulmányokra, munkába állásra, erre irányuló felzárkóztató, képességfejlesztő programok alkalmazásával.
- Törekedni kell az önismeret, kezdeményező és vállalkozó készség fejlesztésére, a felelős társadalmi magatartás kialakítására, állampolgári szerepre való felkészítésre, a demokrácia gyakorlásához szükséges képességek fejlesztésére, a jogok és kötelességek tudatosítására.
- Az emberi környezet, a saját egészségük, az emberi környezet és a természet megővésére irányuló igény és felelősségérzet kialakítása.

- A fiatalok érzelmi kultúrájának gazdagítása, erkölcsi tudatosságuk erősítése, az anyanyelv igényes használatára nevelés.
- Igényességre nevelés a munkatársakkal való együttműködő, egyenrangú, szolidáris viszony létrehozásában, a közösségi és egyéni érdekek egyensúlyának megteremtésében.
- A fiatalokat képessé tenni az önmaguk megélhetéséről való gondoskodásra, a társadalmi fejlődéshez való felzárkózásra, a munkaerőpiacon piacképes szakképesítés megszerzésére.
- El kell érni, hogy képesek legyenek a szakmai követelményeket elsajátítani, sikeres szakmai vizsgát tenni, szakmájukban elhelyezkedni, helytállni.
- Képességeik és készségeik feleljenek meg a munkába állásuk idején támasztott elvárásoknak.
- Legyenek képesek szakmájukban az önképzésre, továbbképzésre, szakismereteik továbbfejlesztésére, magasabb szintű szakképzettség megszerzésére, szükség esetén a szakmaváltásra.
- Kiemelten kell kezelni a személyiségfejlesztés feladatait, tudásból adódó és szociális hátrányok enyhítését, a felzárkóztatást.
- Kiemelt feladat az alapkészségek (írás, olvasás, fogalmazás, beszéd, fellépés) megszilárdítása, az önálló ismeretszerzés, problémamegoldó gondolkodás képességének fejlesztése konkrét feladatok segítségével.
- Az alapok megszilárdítása a kommunikációs, idegen nyelvi és informatikai képességek folyamatos fejlődéséhez, szakmai követelményeknek való megfeleléshez.
- A munkakultúra fejlesztése, a munkakörnyezetbe való beilleszkedés szakmai, munkavédelmi, környezetvédelmi, higiéniai, gazdaságossági és minőségi követelményeinek alapelveit, összetevőit megismertetni, gyakoroltatni, az ezekben jelentkező felelősségtudatot kialakítani.
- Képessé kell tenni tanítványainkat, a képzésben résztvevőket arra, hogy magas szinten feleljenek meg a szakmai követelményeknek, rendelkezzenek a munkába álláshoz szükséges "praktikus" ismeretekkel, (vállalkozási, jogi, pénzügyi), a szakmai tovább fejlődés igényével, szakmai büszkeséggel.
- A szakképző intézmény tanüzemei a mintaszerű gazdálkodás és szakmai gyakorlat példás szinterei legyenek.
- Intézményünk kiemelt feladata a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók, képzésben résztvevők létszámának csökkentése.

Ezt a feladatot segíti a GINOP 6.2.3-17-2017-00022 pályázat 2018.02.15-2020.08.15. között megvalósuló időszakban.

A pályázat célja a végzettség nélküli intézményelhagyás csökkentése, az alapkészségek fejlesztése.

Ennek érdekében olyan programok, továbbképzések megvalósítását vállalja az intézmény, amellyel megerősítjük a kulcskompetenciákat, fejlesztjük az eszközrendszerüket, módszertani kultúrájukat, eredményesebbé téve a szakképzést.

### *2.2.2. A szakmai oktató munka pedagógiai eszközei, eljárásai*

A megvalósításhoz alkalmazandó eszközeink:

- a személyes példamutatás,
- a meggyőzés, motiváció,
- számonkérés, ellenőrzés,
- jutalmazás,
- büntetés,
- tevékenység alapú oktatás,
- projektalapú oktatás,
- tanulók, képzésben résztvevők önálló munkára készítése,
- aktív cselekedtetés.

A kerettanterv és a programterv lehetőséget ad az alábbi eljárások alkalmazására:

- személyes beszélgetés, megbeszélés,
- tantárgyak közötti koncentráció, integráció,
- tanítási órákon, foglalkozásokon kívül tanulmányi kirándulás,
- környezeti nevelés,
- kulturális és sportrendezvények,
- szakmai rendezvények.

### 2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

**A személyiségfejlesztésben a személyiség egészét és egységét kell szem előtt tartanunk.**

Ezen belül fontos feladatcsoportok **az értelem kiművelése, a segítő, az egészséges és kulturált életmódra nevelés, az érzelmi nevelés lehetőségeinek kihasználása, valamint a munkára**

**nevelés.** Mind ezek alapfeltétele, hogy tanulóinkban, a képzésben résztvevőkben kialakítsuk a pozitív tanulási motívumokat (megismerési vágy, felfedezési vágy, alkotási vágy, tanulási kötelességtudat). Tudatosan segítsük a megismerési képesség, a kommunikációs képesség, a gondolkodási képesség és a tanulási képesség fejlesztését. Mivel a tanulás – ami a tanuló, a képzésben résztvevő legfontosabb feladata – nem képzelhető el a megismerés, a kommunikáció és a gondolkodás nélkül, így ezekre különös figyelmet kell fordítanunk.

Nem szabad szem elől tévesztenünk, hogy a sokoldalú és harmonikus, szervezett személyiség elsősorban a sokirányú és folyamatos tevékenységben alakul, változik, fejlődik, és éppen a társas kapcsolatokban végzett aktivitások határozzák meg legerősebben a személyiség fejlődésének irányát.

**A tanulói személyiség harmonikus fejlesztése érdekében különös gondot kell fordítanunk a képességek fejlesztésére.**

Ez az iskolai élet valamennyi területére vonatkozik, magában foglalja a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokat, a tehetséggondozást és a hátrányos helyzetű tanulók, képzésben résztvevők segítségét is. Fontos, hogy tanulóink, képzésben résztvevők érett, stabil, egészséges, autonóm személyiségként jussanak el a felnőtt kor kezdetére.

A munkaerőpiac igényeinek való megfelelés szempontjából igen fontos a kreativitás, alkalmazkodni tudás képessége, jó szervezőkészség, az idegen nyelvek ismerete, a számítástechnikai-informatikai jártasság, vállalkozókészség, felelős társadalmi magatartás kialakítása, az állampolgári és közéleti szerepre való felkészítés.

A megismerési képességek területe:

- megfigyelési képesség fejlesztése;
- értékelési képesség kialakítása;
- az értelmezési képesség fejlesztése a természettudományos tantárgyakban;
- a bizonyítási képesség fejlesztése, gyakorlása, amelyre a matematika, biológia tantárgyak jó lehetőségeket adnak, az alapvető bizonyítási eljárás megismertetése igen fontos feladat.

A kommunikációs képességek területe:

- az ábraolvasás és ábrázolás valamennyi tantárgy feladata, amely a tankönyvek megválasztásának is fontos szempontja;



- a beszéd és beszédértés képességének folyamatos és célratörő fejlesztése: jó artikulációs készség és a jól fejlett szóbeli közlési képesség és befogadási képesség kialakítása igen fontos feladat;
- az írás és olvasás képességének fejlesztésén belül a néma-értő olvasás, a hangos-kifejező olvasás és a szövegfeldolgozás képességének fejlesztése a legfontosabb cél, azaz a különböző táblázatok, leíró formulák, a szótárak, lexikonok, a számítógépes adatbázisok stb. olvasása, használata a ma iskolába járó tanulók, képzésben résztvevők létszükséglete;
- kommunikációs kultúrájukban ne csak igényeiket, elvárásaikat tudják megfogalmazni, hanem megnyilatkozásaikban legalább annyi tisztelet és humánus legyen, mint amennyit másoktól elvárnak;

#### A gondolkodási képességen belül:

- tanulóinkban, képzéseinken résztvevőkben ki kell, hogy alakuljon a több szempontú viszonyítás képessége,
- rendelkezniük kell az általánosítás képességével, hiszen ez a tárgyi tudás rendezettebb, szilárdabb elsajátítása mellett a rugalmas, több szempontú gondolkodásmód fejlesztésének alapvető eszköze és módszere lehet,
- a problémamegoldás képességét a felfedező tanulással, a felfedező oktatás rendszeres alkalmazásával tudjuk segíteni.

Intézményünk oktatóinak fontos feladata a tanulási módok tudatosítása, értelmező tanítása a hozzá kapcsolódó pszichológiai ismeretekkel összefüggésben.

Az eredményes tanuláshoz nélkülözhetetlen a megfelelő koncentrációképesség, a jól fejlett beszéd-készség, a hatékony olvasás képessége, a problémamegoldó gondolkodás képessége, az emlékezőképesség, azon belül a lényegkiemelő képesség fejlesztése.

A szakképző intézmény igen fontos feladata, hogy figyelembe vegye, s eredményesen tudja kezelni a tanulók, képzésben résztvevők közötti fejlettségből, a sajátos adottságból, érdeklődési, tanulási, stílusból adódó különbségeket.

Ennek feltárásában és felzárkóztatásában nyújt segítséget a szakképző intézmény pszichológusa.

Ehhez a szakképző intézménynek olyan kínálatot kell nyújtania, olyan feltételeket kell teremtenie, ahol minden tanuló, képzésben résztvevő érdeklődésének megfelelő tartalmú és szintű elfoglaltságot talál. Mindenki tehetséges valamiben, s ha kínálatunk alapján sikerélményhez juttatjuk a tanulót, képzésben résztvevőt, akkor az egész személyiségére és tevékenységére kedvező hatást gyakorol. Ez nem könnyű feladat, hiszen egyre gyakrabban találkozunk igénytelen, közömbös, érdektelen tanulókkal, képzésben résztvevőkkel. De a tehetséges, érdeklődő tanulók, képzésben résztvevők alkotásvágyát erősítenünk kell, és külön feladatok megjelölésével, külön foglalkozások keretében tovább fejleszteniük szükséges.

A speciális képességek, szokások, készségek, ismeretek fejlesztése a szakmai képzés feladata. Ezen belül igen fontos az alkotóképesség fejlesztése, amely tevékenykedtetéssel, cselekedtetéssel fejleszthető. Ennek érdekében olyan sokféle, változatos szervezeti és módszertanból adódó megoldásokat kell alkalmaznunk, amelyek elősegítik, hogy minden tanuló, képzésben résztvevő elsajátítsa legalább a társadalmi beilleszkedéshez és az egyszerűbb szakmák elsajátításához szükséges színvonalú felkészültséget (alapfokú szakképesítés). E minimum felett minden tanuló, képzésben résztvevő alkalmat és segítséget kapjon, hogy adottságból adódó lehetőségeinek legfelső határáig eljuthasson, hogy felismerje, kipróbálhassa, miben a legjobb, az adott szakmacsoporton belül milyen tevékenységi körökhöz van leginkább tehetsége.

Segítenünk kell tanulóinkat, képzésben résztvevőket abban, hogy egyéniségüknek és a tantárgyak sajátosságainak megfelelő tanulási kultúrával rendelkezzenek, mert tanulási szokásaik, technikáik nagyban befolyásolják az iskolai teljesítményüket. A rossz tanulási technikával rendelkező tanulók, képzésben résztvevők munkáját különböző tanulásmódszertani programokkal kell segítenünk.

**A tanulók, képzésben résztvevők legyenek birtokában azoknak a szociális képességeknek, amelyek alkalmassá teszik őket arra, hogy etikus, társas lényekké válhassanak.**

Tanulóinkat, képzésben résztvevőket meg kell tanítani az élet tiszteletére, az emberi munka és a kultúra megbecsülésére, a természet szeretetére, az igazság tiszteletére. Ehhez önfegyelemre, az erkölcsi normák ismeretére, az erkölcsös cselekvés igényére, az élet szépségeinek értékelésére, tevékeny és alkotó életre van szükség. Az európai értékek tisztelete, a szülőföld és a haza szeretete, az iskolai hagyományok őrzése és ápolása jelentkezzen igényként tanulóinkban, képzésben résztvevőikben. Jogos elvárásunk, hogy a tanulók, képzésben

résztevők ismerjék meg a kulturális örökségünk jellemző sajátosságait, szűkebb környezetünk történelmi, népművészeti és más emlékeit és értékeit. Fontos, hogy kialakuljon tanulóinkban, képzésben résztvevőkben a szakképző intézményhez való kötődés. Támogatnunk kell azokat, akik többet akarnak, akikben egészséges küzdőszellem él.

Ezek alapján a következő konkrét **pedagógiai feladatok** köré csoportosítjuk szakmai oktatói munkánkat:

- Erkölcsi nevelés: az alapvető erkölcsi értékek megismerése, meggyőződéssé alakítása.
- Értelmi nevelés: értelmi képességek, önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése.
- Közösségi nevelés: társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az emberi együttélés, kulturált viselkedés szabályainak elsajátítása.
- Érzelmi nevelés: az érzelmek felvállalása, a pozitív cselekvésre készítő érzelmek felismerése.
- Akarati nevelés: önismeret, a személyiség tudatos megismerésére, kiteljesítésére való igény kialakítása.
- Nemzeti nevelés: a szülőhely és a haza múltja, hagyományai iránti érdeklődés és tisztelet; a nemzeti kultúra megbecsülése.
- Állampolgári nevelés: az állampolgári jogok és kötelességek megismertetése a tanulókkal, a képzésben résztvevőkkel. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi, szociális jelenségek, problémák iránt; a tolerancia kialakítása.
- Munkára nevelés: az emberi munka értékének hangsúlyozása és tisztelete.
- Testi nevelés: az egészség és a sport jelentőségének ismerete, az egészséges életmódra való igény kialakítása.
- Környezeti nevelés: a természet értékeinek védelme, felelős véleményalkotás a globális környezeti problémákról.
- Tudatos vásárlóvá nevelés az Európa Bizottság programja és ajánlott segédanyagai alapján.
- A kompetenciafejlesztő módszerek, eljárások terjesztése az oktatótestületben, ezek tudatosítása.
- A kompetenciafejlesztés tárgyi feltételeinek a kialakítása.

### A személyiségfejlesztés szinterei:

- Tanórai ismeretszerzés: ennek személyiségfejlesztő hatása az egyik legjelentősebb tényező. Itt van lehetőség korszerű, színvonalas alpműveltséget és szakmai műveltséget szerezni, és szert tenni a változásokra fogékony szemléletmódra.
- Személyiség- és közösségalkító munkánk részeként fejlesztjük a tanulók, képzésben résztvevők életpálya-építési és a szociális és életviteli kompetenciáit.
- Tanórán kívüli tevékenységi területek: a szakköri munka, a sportkör, művészeti csoportok, tanulói versenyek, vetélkedők munkájában való részvétel az önálló ismeretszerzés által járul hozzá a személyiségfejlesztéshez.

### 2.4. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A középiskolás korosztály jelentős testi, lelki, szociális változásokon megy át. Mind ezek mellett a társadalom jelentős elvárásokat támaszt a felnövekvő generáció elé. A helyes önismeret, önértékelés kialakulása, a sikeres családi életre való felkészülés döntőfontosságú a tanulók, képzésben résztvevők személyes sikereinek eléréséhez. Az egészségvédelmi szempontból felkészült, igényes fiatalok, szülővé válva – mint a gyermeknevelés fő letéteményesei – példamutatásukkal megsokszorozhatják a befektetett tudás hatékonyságát.

### Tanulói egészségfejlesztéssel kapcsolatos értékek:

- Tanulók, képzésben résztvevők "egészség = érték" szemléletének mélyítése
- Egészséges táplálkozás elősegítése
- Mozgás, aktivitás megszerettetése
- Elsősegélynyújtásban jártas fiatalok nevelése
- Mentális egészség fejlesztése
- Családi életre nevelés
- Közösségi színterek
- Partnerség
- Szülők bevonása
- Gyermekünk egészséges jövője
- Környezetünk szépítése

#### 2.4.1. A szakképző intézmény iskola egészségfejlesztéssel összefüggő céljai

##### Általános cél:

Szakképző intézményünkben az egészségfejlesztési tevékenység célja leginkább az, hogy képessé tegyük tanulóinkat, képzésben résztvevőket arra, hogy egyre nagyobb kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek egészségükkel, és mindezzel rendelkezzenek a szükséges információkkal és lehetőségekkel. Szakképző intézményünk védett keretein belül biztosítani lehetőséget arra, hogy a fiatalok képessé váljanak egy produktív életstílus kialakítására. Célunk mindemellett az is, hogy a tiltások mellett alternatívát mutassunk a szabadidő tartalmas, hasznos és kellemes eltöltésére.

##### Fő célok:

Az egészségfejlesztési stratégiánk, igazodjék a nemzeti egészségvédelmi és drog stratégiai célkitűzésekhez és a szakképző intézmény szakmai programjához, valamint drog-prevenációs stratégiájához:

- Minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíteni az iskolai közösség egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és egészséges környezet biztosítását az eredményes tanuláshoz.
- Szakképző intézményünk közvetítsen olyan egészségfejlesztő értékeket, melyek magukban foglalják
  - a primer prevenciót,
  - az egészséges táplálkozást,
  - alapfokú elsősegély-nyújtási ismereteket,
  - a mozgás iránti igényt,
  - a mentálhigiénét,
  - az egészségvédelmi felvilágosítást,
  - az egészségre káros szokások (drog, alkohol, dohányzás) megelőzését,
  - az egészség és cselekvésorientáltságot,
  - az önsegítést,
  - a társas életre nyitott teljes értékű ember kialakítását.
- A programok során szem előtt kell tartani a tanulók, képzésben résztvevők életkori sajátosságait, önmegvalósításuk igényét.
- Törekedni kell olyan látásmód kialakítására, mely a diákokat, képzésben résztvevőket a személyes kompetenciáik fejlesztésére segíti, hogy felnőtt korukban az egészséges életvitel szerint tudjanak pozitív döntéseket hozni.

- Erősödjön identitásuk, az önértékelés, kapcsolat teremtés és a veszélyhelyzetben való döntések területén.
- Tudjanak NEM-et mondani, az egészségkárosító magatartásformákra, saját egészségük megóvása érdekében. Ehhez szükséges a magas szintű egészségkultúra, az önismeret és személyiségük autonóm felvállalása.
- Segíteni a megbetegedési veszélynek kitett, a szűrővizsgálatok során felismert betegeket, a drogokkal kapcsolatba kerülő tanulókat, a megfelelő szakellátás, segítség megtalálásában.

## 2.5. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A fiatalok manapság nagyon korán szembesülnek az elmagányosodás és a kirekesztettség érzésével. A valahová tartozás hiánya különösen hajlamossá teszi a fiatalokat arra, hogy szociális deficitjüket előítéletekkel, gyűlölettel, agresszivitással ellensúlyozzák. Mindez a szakképző intézmény számára különleges kihívást jelent. Ma ezért is válik egyre fontosabbá, hogy a fiatalok egy pozitív osztályközösség keretében alkalmat kapjanak arra, hogy kialakítsák saját identitásukat, és így ne a kétes értékű csoportosulások jelentsék számukra az egyetlen alternatívát. Az igazi nevelőközösség az egyetemes emberi, kulturális, vallási, nemzeti, szociális értékek hordozója és közvetítője amellet, hogy előtérben maradnak az egyén sajátosságai.

Ez ránk azt a kötelezettséget rója, hogy:

- az eddigieknél jobban törődjünk a jó osztályközösség (iskolai közösség) kialakításával;
- diákjainkat, képzésinkben résztvevőket tudatosan készítjük fel az osztályban előforduló konfliktusok kezelésére és a mássággal kapcsolatos magatartásra;
- a peremhelyzetben levő osztálytársak közösségbe történő integrálása;
- az osztályban végbemenő csoportdinamikai folyamatokat közösen pozitív irányba befolyásolni.

### A közösségfejlesztés lehetőségei intézményünkben:

- Az osztályfőnöki órán nyílik lehetőség arra, hogy a szakképző intézménybe kerüléstől kezdve tudatosan irányítsuk tanulóink, képzésben résztvevők közösségi magatartását:
  - egymás megismerése és elfogadása (a játékos lehetőségek kiaknázásával),

- az együttműködés gyakorlása,
- osztályképviselők együttes megválasztása (kölsönös bizalom alapján).
- Az új szemléletű, gyakorlatorientált oktatás, a projektek tervezése az oktatók összehangolt munkájával.
- Csoportos beszélgetés (egymásra figyelés megtanulása, szabatos véleményformálás, érvelés, vita).
- Szociometriai felmérések készítése (informálódás, háttérfeltárás céljából).
- Az osztálykirándulások (programok) tervének közös kialakítása.
- Ünnepek, megemlékezések méltó megtartása.

Az iskolai közösséget formáló legfontosabb csoport a diákönkormányzat, amely patronáló oktató közreműködésével irányítja az iskolai diákéletet.

#### Ennek színterei:

- diák-önkormányzati megbeszélések,
- szakképző intézmény diáksparlamentje,
- sportkörök,
- iskolaújság,
- iskolarádió,
- szakkörök,
- szakképző intézmény szakmai napjainak szervezése (meghívott előadók, nyelvi estek, zenedélután, vetélkedők stb.),
- szakképző intézmény diáknapja (akadályverseny, kirándulás),
- különféle tanulói közösségek szervezése oktatói felügyelettel.

A 9. évfolyamon az osztályközösség építés irányítója az osztályfőnök, akinek kiemelt koordinációs feladata az osztályfőnöki projektek megvalósítása, az oktatók munkájának összefogása.

## 2.6. Az oktatók helyi intézményi feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra, foglalkozásokra való felkészülés,
- a tanulók, képzésben résztvevők dolgozatainak javítása,
- a tanulók, képzésben résztvevők munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák, foglalkozások dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók, a képzésben résztvevők fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, szakképző intézmény mérésein,
- szakképző intézmény kulturális, és sportprogramjainak szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel oktatótestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók, a képzésben résztvevők felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, szakképző intézmény ünnepségeinek és rendezvényeinek megszervezése,
- szakképző intézmény ünnepségei és rendezvényein való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- szakképző intézmény dokumentumainak készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

## 2.7. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki - és az operatív munkaközösség vezetőivel konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.



Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- A szakképző intézmény szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, képzésben résztvevőket munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók, képzésben résztvevők tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók, képzésben résztvevők magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatótestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok, törzslap megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az ifjúságvédelmi szervekkel.
- Tanulóit, képzésben résztvevőket rendszeresen tájékoztatja a szakképző intézmény előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók, képzésben résztvevők jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki - és az operatív munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

## 2.8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal, képzésben résztvevőkkel kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Intézményünk alapító okiratában foglaltak szerint ellátjuk a kiemelt figyelmet igénylő, vagyis a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókat.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet vonatkozó cikkelyei alapján szervezzük kontrollvizsgálatukat, fejlesztő foglalkozásaikat.

A 8. osztályos tanulók jelentkezési lapjukhoz csatolják a meglévő szakértői javaslatot, így a felvételi eljárás során már érvényesíthetők az esetleges kedvezmények, tantárgyi mentességek.

Szeptember 15-ig rendszerezzük, előzetesen fejlesztő csoportba soroljuk a kezdő és a felmenő évfolyamok tanulóit, képzésben résztvevőket fogyatékosági típus, fejlesztendő terület alapján, illetve tájékoztatást adunk a tanulóknak, képzésben résztvevőknek a fejlesztő órákon való részvételi kötelezettségükről, a tantárgyi mentességek érvényesítéséről.

A fejlesztő és gyógypedagógus feladatot ellátó oktatók tanórán kívüli tevékenység keretében tartják a foglalkozásokat, a hiányzókat a digitális naplóban rögzítik.

A tantárgyi felmentésekről a szülői kérelem beérkezése után igazgatói határozat készül, a felmentés tényét, a kedvezményeket az osztályfőnök írja be a digitális naplóba.

A fejlesztő pedagógus feladatot ellátó oktatók egyéni fejlesztési tervet készítenek minden tanulóról, képzésben résztvevőről ugyanígy az oktató is, aki a fejlesztő és gyógypedagógus feladatot ellátó oktatóval folyamatosan együttműködve ad differenciált feladatokat a rászorulóknak.

A minimum követelmények meghatározása a munkaközösségek feladata, ezek beépülnek a tanmenetekbe és a helyi tantervbe is.

Intézményünkben a fejlesztő pedagógus feladatot ellátó oktatók feladatai közé tartozik az SNI, BTMN tanulók, nyilvántartása, fejlesztő óráik szervezése, kapcsolattartás a szakszolgálatokkal, a kontrollkötelesek listájának, dokumentációjának összeállítása az általános igazgatóhelyettes koordinálásával.

#### *2.8.1. A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenység*

A gyermekközpontúság, az egyéni kapcsolatok fontossága, az egyénre szabott, hozzá igazodó feladatok adása intézményünkben azért kiemelt szerepű, mert a szociális problémákkal, tanulási nehézségekkel küszködő gyerekek számára még fontosabb a sikerélmény, az előrejutás érzése. Az szakmai oktató munka, a személyiségfejlesztés és a tehetségek felismerésének legfontosabb szinterei:

- **Tanítási óra, foglalkozás:** itt van lehetőség egyénre szabott, differenciált feladatokkal, gyűjtőmunkával, szorgalmi feladattal sikerélményhez juttatni a tanulót, képzésben résztvevőt önálló munkára szoktatni, egyéni tempójához igazodni. A tanórán belüli forma

lehet a csoportbontás, illetve olyan nívócsoport létrehozása, amelyben a közel azonos képességű gyerekek egymást erősítve, serkentve haladhatnak.

Lehetőséget adunk a tanulóknak, képzésben résztvevőknek egyéni fejlődési ütemük szerinti tovább haladásra, melynek érdekében differenciált képességfejlesztést végzünk. A gyorsabban haladni képes tanulóknak, képzésben résztvevőknek a tananyag elmélyítése, mélyebb megértése, látókörük szélesítése, a motiváció fenntartása érdekében egyéni fejlesztő feladatokat dolgozunk ki.

A tehetséges diákok, képzésben résztvevők számára biztosítjuk, hogy képességeiket bemutathassák. Versenyekre készítjük fel és indítjuk őket, osztálykeretben, iskolai, városi és országos rendezvényeken szereplési lehetőségekhez juttatjuk őket, pályázati lehetőségeket kutatunk fel számukra.

- **Tanórán kívüli tevékenységek:** ezeket a tanulók, képzésben résztvevők öntevékenységre építve, a tanulók, képzésben résztvevők igényei és a szakképző intézmény feltételei alapján szervezzük. Ezekben a részvétel önkéntes a diák, képzésben résztvevők részéről, szervezését a tanulók, képzésben résztvevők, az oktatótestület, szülői közösség kezdeményezheti.

Formái:

- diákkörök,
  - művészeti csoportok,
  - szakképző intézmény sportkörei,
  - szakképző intézmény szakkörei,
  - versenyek, vetélkedők: iskolai, városi területi, országos versenyeken való részvétel, illetve felkészülés,
  - nyelvvizsgára való felkészítés,
  - emelt szintű érettségire való felkészítés,
  - felkészítés a szakmai képesítő vizsgákra.
- 
- **Tanulók, képzésben résztvevők szakképző intézményen kívüli tevékenysége:** a tanuló, képzésben résztvevő, a szülő és az osztályfőnök tudtával, írásbeli engedélyével részt vehet valamely intézmény, szervezet munkájában. Ha azonban ez a tevékenység meghaladja teherbíró képességét, károsan hat magatartására, tanulmányi eredményére, eltiltható e munkától.

### Formái:

- könyvtárlátogatás,
- múzeum-, színházlátogatás, mozi,
- szakmai kiállítások, bemutatók,
- tanulmányi és osztálykirándulások,
- tábor,
- ismeretterjesztő előadások, kulturális rendezvények,
- külföldi kapcsolat – testvérvárosokkal és iskolákkal való kapcsolattartás,
- sportversenyeken és egyesületek munkájában való részvétel,
- művészeti és kulturális szervezetek munkájában való részvétel,

A tehetséggondozás és felzárkóztatás módszereiben az új tanulásszervezési eljárások alkalmazásával tesszük hatékonyabbá a fejlesztő munkát pl.:

- differenciált tanulásszervezés,
- kooperatív technikák,
- projekt módszer,
- tevékenységközpontú pedagógiák.

Sikeresen alkalmazhatók a differenciált tanulásszervezésnek az alábbi formái:

- **individuális tanulás:** valamennyi gyerek, képzésben résztvevő számára biztosítja az egyéni haladást, figyelembe véve a tanuló, képzésben résztvevő sajátosságait. Egyénre szabott elsajátítási, készség – és képességfejlesztési utakat biztosít, az ennek megfelelő eszközrendszerrel.
- **kooperatív tanulás:** a tanulási tartalom elsajátítása, és a készség – és képességfejlesztés csoportos formában történik. A tanulók, képzésben résztvevők aktívan együttműködnek a siker érdekében. A tanulási képességek, és a szociális készségek a kooperatív tanulási módszerrel egyszerre fejleszthetők. (Leghatékonyabb más tanulásszervezési módokkal vegyesen alkalmazva).
- **projekt módszer:** ez az a módszer, amely a gyerekek, képzésben résztvevők érdeklődésére épít, kizárja, hogy csak a tankönyvet oktassuk. A projekt komplex fejlesztési

lehetőség, amely tartalmazza az önálló tanulást, a kutatást az önálló ismeretszerzést és a nagyfokú integrációt.

#### Feltételek:

- Tárgyi feltételek:
  - Szakképző intézmény könyvtára, digitális tananyaggyűjteménye,
  - Számítógép, mint fejlesztőeszköz,
  - Videók, zenei anyagok,
  - Kompetencia alapú tankönyvek és szakmai könyvek (egyszerű alapfeladatokkal, többszintű nehézségi fokkal, szorgalmi és választható feladatokkal).
  
- Személyi feltételek:
  - Az oktató gyerekközpontú beállítottságú legyen. Hatékony tanuló megismerési technikák alkalmazása.
  - Az oktató nevelési stílusa megfelelő legyen (együttműködő, ne erőszakos, ne tehetetlen, ne korlátozó, ne közömbös). Differenciálás heterogén csoportban.
  - Az oktató tudása megfelelő legyen. Legyen képes az önművelésre, önképzésre. IKT eszközhasználat, web alapú tanulásirányítás.
  - Jó kapcsolat a családdal. Szükség esetén bevonva a családsegítő szolgálatok munkatársait.

#### *2.8.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók, képzésben résztvevők felzárkóztatását segítő program*

A felzárkóztatás célja a szerény képességekből, a hozott hátrányokból adódó lemaradás csökkentése, egészségügyi vagy szociális okból a versenyt nem bíró tanulók, képzésben résztvevők segítése, alapkészségek fejlesztése, a tantervi minimumkövetelmények elérése.

Egyre több a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, képzésben résztvevő. Esetükben szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján az igazgató határozatot hoz - a gyakorlati képzés kivételével – egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés módjáról (pl. tantárgyi könnyítés vagy mentesítés).

## **A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók, képzésben résztvevők felzárkóztatása, fejlesztése**

A fejlesztőpedagógus feladatot ellátó oktató, a gyógypedagógus feladatot ellátó oktató és az oktató egyéni fejlesztési tervet készít, szükség esetén minden tantárgyból.

A tanulmányaikban lemaradó, tanulási kudarccal küzdő diákok, képzésben résztvevők felzárkóztatása kiemelt feladatot jelent az oktatótestület számára. Ez minden oktatónak feladata a szaktárgyi tevékenysége keretében, és minden kollégiumi oktatónak és osztályfőnöknek a nevelési programja megvalósítása során.

A tanulók, képzésben résztvevők személyiségfejlődése érdekében a nevelési folyamatba olyan motivációs tényezőket kell beépíteni, amelyek a tanulók, képzésben résztvevők számára fontos tevékenységgé teszik a tanulást, igénylik az új ismeretanyagok megszerzését.

A tanuláshoz kedvet teremtő és ösztönző siker jelenthet esélyt arra, hogy a tanulók, képzésben résztvevők megismerjék az önálló ismeretszerzés örömét, és bennük igazi érdeklődés, tudásvágy ébredjen.

### A felzárkóztatást segítő programok megvalósításának menete:

A sikeres tanulás előfeltétele intézményünkben, hogy az ideérkező tanulók, képzésben résztvevők birtokában legyenek a folyékony, gyors és értelmes olvasásnak, melynek feltétele a szövegösszefüggések megértése, a belső beszéd fejlettsége és a jellegzetes jelrészletek felismerése alapján változatos szövegegységek gyors azonosítása. A szövegösszefüggés megértése és a belső beszéd fejlettsége egyaránt összefügg az általános beszédképesség fejlettségével.

Tapasztalataink szerint a szakképző intézményünkbe érkező tanulók, képzésben résztvevők közül többen e képesség nem megfelelő szintje miatt nem érnek el sikereket a tanulás során. Ezért kiemelt feladatunk, hogy a 9. évfolyamon felmérést végezzünk e hiányosság felderítésére foglalkozunk a néma-értő, hangos-értő olvasási képesség fejlesztésével.

A fentiek megvalósítása a felzárkóztatási programban lehetséges, amelynek formái lehetnek:

- tanév elején felmérés készítése,
- tanulás tanítása,
- hiányosságok pótlása,
- alapkészségek gyakoroltatása,
- korrepetálások az alapkészségek és követelmények elsajátítására,
- differenciált és csoportfoglalkozások egyes tanulókra kötelező jelleggel,
- tanulópárok, tanulószoba,

- a gyengébb képességűek motiválása az új ismeretek elsajátítása,
- egyéni beszélgetések, sikerélményekhez juttatás,
- minimum követelmények megfogalmazása.

### **Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel (BTMN) küzdők segítése**

Mivel az intézményünkbe járó tanulók, képzésben résztvevők családi háttere, kiinduló helyzete nagyon változatos, sokszor hátrányos és problémás, így maximálisan arra kell törekednünk, hogy szülővel, kollégával, diákkal, képzésben résztvevővel együttműködve az őt érő külső és belső hatásokat értelmezni tudja, s ez alapján dönteni, választani legyen képes.

Szükséges átgondolni – a tanulókkal, képzésben résztvevőkkel együtt – a világban betöltött helyüket, szerepüket, értelmes célt találni, annak eléréséhez megkeresni a megfelelő eszközt. Mindez azért szükséges, mert sok-sok tényező befolyásolja ezt a korosztályt, s kellő belső kontroll hiányában önértékelésük szélsőséges lesz. A különböző nehézségekkel küzdő gyermekek legfőbb jellemzője a tervező magatartás hiánya és a meggondolatlanság.

Ezek leküzdéséért:

- Fejlesztjük a tervezéssel kapcsolatos készséget.
- Önuralomra nevelünk.
- Az önbecsülést összehangoljuk az önismerettel.
- Hatékony tanulási módszereket oktatóunk.
- A tanulási kudarcok és a viselkedési problémák leküzdése érdekében teljesíthető feladatsorokat adunk, sikerélményre törekszünk.

### *2.8.3. Felzárkóztatás, fejlesztés, tehetség-gondozás, konzultáció; speciális, illetve kiegészítő ismeretek átadása céljából*

Intézményünkben a 9. évfolyamosok körében végzett bemeneti mérések eredményétől függően különös figyelmet fordítunk arra, hogy viszonylag rövid időn belül azonos felkészültségi szintre tudjuk hozni a diákokat, képzésben résztvevőket és kiküszöböljük az általános iskolai felkészítések különbözőségeiből adódó hiányosságokat. A tehetséges tanulók, képzésben résztvevők számára külön felkészítő foglalkozásokon biztosítjuk, hogy a városi, megyei, területi, országos versenyeken olyan eredményt tudjanak elérni, mely elégedettséget, sikerélményt indukál a diákban, képzésben résztvevőben és a szakképző intézmény jó hírnevét is öregbíti.

#### 2.8.4. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

Intézményünkben nagy számban található szociálisan hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű diák, képzésben résztvevő. Átmeneti nevelt, utógondozott, ideiglenes elhelyezéssel tanuló, állami gondozott tanulókat, képzésben résztvevőket is nevelünk, oktatunk. Az utóbbi években országos problémává vált a deviáns magatartás, a családok romló szociális helyzete.

Intézményünkben a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az osztályfőnökök látják el az általános igazgatóhelyettes koordinálásával. Köteles ebben a munkában közreműködni az intézmény valamennyi oktatója, az iskolapszichológus és a védőnő is.

Legfontosabb feladatunk, hogy megismerjük a tanulók, képzésben résztvevők családi hátterét, fokozott figyelemmel kísérjük azokat a családokat, akik egyedül nem képesek – anyagi helyzetük vagy más oknál fogva – eleget tenni a gyermekneveléssel kapcsolatos feladatoknak. Ha indokolt, haladéktalanul fel kell venni a kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálattal, és ezen keresztül kezdeményezni azoknak az intézkedéseknek a megtételét, amelyek a szakképző intézmény rendelkezésére álló pedagógiai eszközökön, anyagi lehetőségeken túl segítséget nyújthatnak a tanulóknak, képzésben résztvevőknek és szüleiknek.

Különösen fontos a tanulók, képzésben résztvevők fejlődését akadályozó okok feltárása, a káros hatások megelőzése és ellensúlyozása.

A szakképző intézmény saját lehetőségein belül a következő konkrét tevékenységet látja el:

- a szociálisan hátrányos tanulók, képzésben résztvevők ügyeinek intézése (kedvezményes étkeztetés, tankönyvtámogatás, pályázati lehetőségek kihasználása stb.),
- egészségmegőrző, mentálhigiénés előadások, programok szervezése, sportolási lehetőség (drog-prevenció),
- a vidékről naponta bejáró tanulók, képzésben résztvevők kéréseit támogatja, illetve képviseli bizonyos fórumokon (pl.: menetrend-összeállítás),
- igény szerint a kiskunfélegyházi, rászoruló tanulók, képzésben résztvevők esetén ingyen tízórai lehetőség biztosítása,
- indokolt esetben külső szakértők (pszichológus, orvos, logopédus stb.) közreműködését kéri a felmerülő problémák megoldásában.



#### 2.8.5. Szociális hátrányok enyhítését célzó pedagógiai tevékenység

Szociálisan hátrányos helyzetűek azok a tanulók, képzésben résztvevők, akiket szociális tényezők gátolnak adottságaikhoz mért fejlődésükben. Feladatunk segíteni minden hátrányos helyzetű, de különösen a szociális hátrányban lévő tanulót, képzésben résztvevőt képességeinek kibontakozásában.

A szociálisan hátrányos helyzetű tanulókkal, képzésben résztvevőkkel kapcsolatos feladatokat az erre felkért oktató hangolja össze. Helyzetfelmérés után meghatározza a tevékenység célját, valamint a lehetőségek számbavételével a hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységformákat.

#### **Kifutó rendszerű Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Program**

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Kiskunfélegyházi Kossuth Lajos Szakképző Iskolája és Kollégiuma intézménnyel együttműködési megállapodás keretein belül veszünk részt az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programban. Intézményünk a Kossuth Lajos Szakképző Iskola és Kollégiummal együttműködésben valósítja meg a programot különös tekintettel az alábbi feladatokra:

- támaszt, egyéni figyelmet biztosítunk a programban résztvevő diákok, képzésben résztvevők számára,
- együttműködést biztosítunk az oktató/osztályfőnök/szülő, kollégium, társkollégium és a gyerekek között,
- részt veszünk a havonta megrendezésre kerülő kontaktórákon valamint a tanulóinkat, képzésben résztvevőket érintő rendezvényeken,
- a programokon tanulókísérést, foglalkozásvezetést vállalunk,
- a felzárkóztató hétvégéken szakmai tanulássegítést nyújtunk,
- évente három alkalommal a diákhöz, képzésben résztvevőhöz tartozó *fejlesztési tervnek* megfelelően dokumentáljuk a *fejlesztési célokat* és az ehhez viszonyított megvalósulást, azaz a történéseket,
- rögzítjük és gondozzuk a diák, képzésben résztvevő *egyéni fejlesztési tervét*,
- *mentor választást segítjük*,
- mentort biztosítunk, aki
  - olyan viszonyt alakít ki mentoráltjával, amely lehetővé teszi, hogy a diák, képzésben résztvevő hozzá, mint megbízható segítőhöz fordulhasson,
  - a diákkal, képzésben résztvevővel közösen alakítja ki annak *tanulási tervét*, figyelemmel kíséri tanulmányi előmenetelét,

- figyelemmel kíséri mentoráltjának hiányzásait,
- igyekszik rálátással bírni mentoráltjának szakképző intézményen kívüli életére, kapcsolataira,
- a diákkal, képzésben résztvevővel való történéseket – tervet és megvalósulást - az egyéni fejlesztési tervben rögzíti, dokumentálja.

## 2.9. A tanulóknak, képzésben résztvevőknek a szakképző intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

Az intézmény tanulóinak, képzésben résztvevőinek közösségét a diákönkormányzat képviseli intézményünkben, így a diákönkormányzat által biztosítja a szakképző intézmény a lehetőséget, hogy a tanulók, képzésben résztvevők összességét érintő ügyekben tájékozódhassanak, valamint azokban a kérdésekben, melyekben a jogszabályok erről rendelkeznek egyetértési, illetve véleményezési jogukat gyakorolhassák. A diákönkormányzat a szakképző intézmény diákjainak, képzésben résztvevőinek érdekvédelmi, jogérvényesítő szervezete, tevékenysége a tanulókat, képzésben résztvevőket érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Intézményünkben minden tanév szeptemberében osztályonként 2 főt választanak, akik képviselik társaikat a havonta tartott megbeszéléseken. A diákönkormányzatot segítő oktatót a szakképző intézmény igazgatója bízza meg. A diákképviselők részt vesznek a fegyelmi tárgyaláson.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a szakképző intézmény SZMSZ-e, a Szakmai Programja jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- a házirend elfogadása előtt.

A diákönkormányzat dönt egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

Intézményünk évente 1 alkalommal tart diákközgyűlést intézményi szinten, melynek tervezett témáit, napirendi pontjait 15 nappal előbb nyilvánosságra hozza a helyben szokásos módon.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az iskolai életre vonatkozó bármely kérdésben, így pl.:

- a tanulók, képzésben résztvevők jutalmazási elveire,
- önkéntes munkára, környezetvédelmi akciók tervezésére,

- a szakképző intézmény sporttevékenységére,
- a szakképző intézmény hagyományainak ápolására,
- tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formáira stb.

A szakképző intézmény tanulóinak, képzésben résztvevőinek véleménynyilvánítási formái, színterei:

- diákközgyűlés,
- osztálygyűlés,
- diák-önkormányzatiülés,
- osztályfőnöki óra,
- alkalmi felmérések,
- igazgatói megbeszélés.

## 2.10. A tanuló, képzésben résztvevő, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

*2.10.1. Az szakképző intézmény és a kiskorú tanuló törvényes képviselője közötti kapcsolattartás*

A szakképző intézményen kívüli negatív környezeti hatások esetében A szakképző intézmény és a szülői ház között munkamegosztást kell kialakítani. A szakképző intézmény csak azért vállal felelősséget, amit jogosítványai megengednek. A tanuló, képzésben résztvevő iskolán kívüli tevékenységében a szülői háznak van meghatározó szerepe, de segítséget kell adnunk a szülőknek azokban a súlyos esetekben (drogfogyasztás, alkoholizálás, fiatalkori bűnözés), amikor ezeknek megoldása már kilép a családi keretek közül. Ilyenkor fontos szerepet tölt be a szakképző intézmény, az osztályfőnök, az iskolapszichológus, stb. Az elmúlt időszakban jelentős mértékben hangsúlyossá vált az oktatási intézmények kapcsolattartása környezetükkel. Szakképző intézményünkben stratégiai cél, hogy a szülő, törvényes képviselő, tanuló, képzésben résztvevő, szakképző intézmény együttműködése több síkon is jól működjön.

A kapcsolattartás formái:

- szülői értekezletek,
- fogadóórák,
- szakképző intézmény nyílt napjai,
- családlátogatások,

- levelezés, telefon, digitális napló,
- osztályszintű vagy csoportszintű megbeszélés,
- fegyelmi eljárás esetén egyeztető eljárás lefolytatása,
- mediáció.

a) Képzési tanács működése:

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet:

- **323. § (1)** A képzési tanács figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a nevelő és oktató munka eredményességét. A képzési tanács a tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a szakképző intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet az oktatótestület értekezletein.  
(2) A képzési tanács véleményt nyilváníthat a szakképző intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni a képzési tanács véleményét a szakképző intézmény szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének elfogadása és módosítása előtt.
- **324. § (1)** A képzési tanácsot létre kell hozni, ha a kiskorú tanulók törvényes képviselői, a tanulók vagy az oktatótestület közül legalább kettőnek a képviselői kezdeményezik.  
(2) Az igazgató a kezdeményezéstől számított harminc napon belül a képzési tanács munkájában részt vevő érdekeltek által delegált, azonos számú képviselőből álló bizottságot hoz létre a képzési tanács megalakításának előkészítéséhez.
- **325. § (1)** A képzési tanácsba  
a) a szülők képviselőit a szakképző intézmény tanulóinak törvényes képviselői,  
b) a tanulók képviselőit a szakképző intézmény diákönkormányzatának tagjai, diákönkormányzat hiányában a szakképző intézménybe járó tanulók,  
c) az oktatótestület képviselőit az oktatótestület tagjai, választják.  
A képzési tanácsba a tanulók törvényes képviselői, a tanulók és az oktatótestület azonos számú képviselőt választhatnak.  
(2) A képzési tanácsba delegálhat a) egy képviselőt a fenntartó, és  
b) összesen egy képviselőt a szakképző intézmény székhelye szerinti

- ba) települési önkormányzat és más gazdálkodó szervezetek,
- bb) nemzetiségi önkormányzatok,
- bc) egyházi jogi személyek,
- bd) területileg illetékes gazdasági kamarák és
- be) civil szervezetek.

(3) Ha a szakképző intézmény nemzetiségi szakmai oktatási feladatot is ellát, de nem nemzetiségi önkormányzat tartja fenn, a képzési tanácsba egy tagot delegál az érintett települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a szakképző intézmény székhelye szerinti településen működő nemzetiségi civil szervezetek.

(4) A képzési tanácsot a tagok által maguk közül választott elnök képviseli.

- **326. § (1) A képzési tanács**

- a) saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról,
- b) tisztségviselőinek megválasztásáról szótöbbséggel dönt.

(2) A képzési tanács dönt azokban az ügyekben, amelyekben a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzata – az Szkt. és e rendelet keretei között – a döntési jogot a képzési tanácsra átruházza.

(3) A képzési tanács feladata ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését.

- **327. § A fenntartó – önálló költségvetéssel rendelkező szakképző intézmény esetében a szakképző intézmény költségvetésében – gondoskodik a képzési tanács működési feltételeiről.**

b) Szülői értekezletek rendszere:

- Évente háromszor tartunk szülői értekezletet.

A tanévkezdő szülői értekezleten az évindítás feladatait, és az éves programot hirdetjük meg. Ekkor ismertetjük és fogadtatjuk el a házirendet.

Az őszi szülői értekezleten elemezzük a 9. évfolyamosok beilleszkedését, valamint megkezdjük az ingyen-tankönyv igénylést.

Tavasszal a féléves munkát értékeljük, a tanulmányi helyzetet analizáljuk. Tájékoztatjuk a szülőket a belső beiskolázás lehetőségeiről és a következő tanévben indított felkészítésekről, és a felkészítő személyéről.

- Az éves értekezletek mellett, ha az osztály gyenge tanulmányi eredményt nyújt, magatartása romlik, az osztályfőnök kollégák hívjanak össze rendkívüli szülői értekezletet.

c) Fogadóórák:

- Szükség esetén előre egyeztetett időpontban a szülők rendelkezésére állunk.
- Félévente kétszer általános, központi fogadóórát tartunk, melyen minden oktató részt vesz.

d) Nyílt napok szervezése:

- Szakképző intézményi nyílt napot minden év novemberében szervezünk. A rendezvény a beiskolázást, leendő tanulóink, képzésben résztvevők tájékoztatását szolgálja.

e) A személyes találkozásokon kívül szükség esetén levélben, telefonon tájékoztatjuk a szülőket a felmerülő problémákról. A tanulók, képzésben résztvevők előmeneteléről digitális napló bejegyzései nyújtanak folyamatos tájékoztatást.

f) Az intézmény alapítványa:

- „Korszerű Agrárkultúráért” alapítvány

*2.10.2. A szakképző intézmény és a kollégium közötti kapcsolattartás:*

- A kollégium a szakképző intézmény tájékoztatása alapján a szakképző intézményi szülői értekezletekhez, fogadóórákhoz, rendezvényekhez igazítja szülői tájékoztatóit.
- Kölsönösen látogatjuk, megtiszteljük egymás rendezvényeit, és ezeket az alkalmakat is kihasználjuk kapcsolataink bővítésére.

- A kollégiumi támogató oktatók és az osztályfőnökök rendszeres kapcsolatot tartanak fenn.
- A szakképző intézmény oktatói és a kollégium támogató oktatói az időszakos jegyellenőrzések alkalmával is tájékozódnak az érintett diákok, képzésben résztvevők előmeneteléről.
- A pedagógiai szempontból nehéz, problémás gyermekek ügyeit körültekintően, segítő fórumok bevonásával, együttműködve oldjuk meg.
- A tanulók, képzésben résztvevők munkájával, életével kapcsolatos fontosabb információkról tájékoztatjuk egymást, valamint a szülőket az egészségesebb, jobb kapcsolatok érdekében.

*2.10.3. A szakképző intézmény és további partnerei közötti kapcsolattartás:*

<b>Partner</b>	<b>Képviselője</b>	<b>Szakképző intézményi kapcsolattartó</b>	<b>A kapcsolattartás módja, ritmusa</b>
Felnőttképzésben résztvevők	csoporttitkár	Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes	telefonon, írásban és szóban tanfolyam kezdetén és végén
Fenntartó	főosztályvezető	igazgató	személyesen, írásban folyamatos napi kapcsolat kérelem előterjesztés kötelező formák – beszámolóik jelentések
Déli Agrárszakképzési Centrum	főigazgató	igazgató	személyesen, írásban folyamatos napi kapcsolat kérelem előterjesztés kötelező formák – beszámolóik jelentések
Korszerű Agrárkultúráért Alapítvány	Csányi György elnök	igazgató	kuratóriumi üléseken évente
Gyermekjóléti Szolgálatok	ügyintézők	általános igazgató helyettes	telefonon, írásban, folyamatosan
Iskolai egészségügyi szolgálat	Védőnő	operatív munkaközösség-vezető	személyesen, telefonon, írásban – havonta, ill. folyamatos

Bács-Kiskun Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság	Igazgató fő-állatorvos	igazgató szakmai igazgatóhelyettes	személyesen, telefonon, írásban – havonta, ill. folyamatos
Bács-Kiskun Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Növény- és Talajvédelmi Szolgálat	igazgató	igazgató szakmai igazgatóhelyettes	telefonon/ személyesen - negyedévenként
Bács-Kiskun megyei Agrármeteorológiai Állomás	állomásvezető	szakmai igazgatóhelyettes	szóbeli egyeztetés – negyedévente
Bácsvíz Rt. Kiskunfélegyháza	üzemvezetők	szakmai igazgatóhelyettes	személyesen, telefonon, írásban – negyedévente
Tejfeldolgozó és Értékesítő Kkt. Kiskunfélegyháza	ügyvezető igazgató	szakmai igazgatóhelyettes	együttműködési megállapodás keretében, személyesen, telefonon – szükség szerint, folyamatosan
P+P Pékáru Kft. Kiskunfélegyháza, X. ker. 92/B	Polyák Mátyás tulajdonos Hatvani László ügyvezető igazgató	igazgató szakmai igazgatóhelyettes	együttműködési megállapodás keretében, szóban, telefonon - folyamatos napi kapcsolat
Fornetti Európa Fagyasztott Pékáru Kft.	Palásti József tulajdonos ügyvezető igazgató	igazgató	támogatási szerződés keretében, írásban, személyesen – évente
Marillen Gyümölcsfeldolgozó Kft.	ügyvezető igazgató	szakmai igazgatóhelyettes	támogatási szerződés keretében, írásban, személyesen – negyedévente
Bugaci Ménes Kft.	ügyvezető	szakmai igazgatóhelyettes	együttműködési megállapodás keretében, telefonon, személyesen – havonta
Fülöp Sándor		szakmai igazgatóhelyettes	telefonon, személyesen
KLIK Kecskeméti tankerülete	tankerület igazgató	igazgató	telefonon, írásban szükség esetén
KLIK Kiskunfélegyházai tankerülete	tankerület igazgató	igazgató	telefonon, írásban szükség esetén
Kiskunfélegyháza Város	polgármester	igazgató	telefonon, írásban szükség esetén



## 2.11. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

### 2.11.1. *Központi írásbeli felvételi vizsga*

Szakképző intézményünk központi felvételi vizsgát nem szervez.

### 2.11.2. *Szóbeli felvételi vizsga*

Felvételi vizsga nincs. A felvételtől a 8. félévi tanulmányi eredmények átlagolása alapján dönt a szakképző intézmény. Az átlag számításánál a készségtárgyakat, illetve azokat a tantárgyakat, amelyekből felmentés van, nem vesszük figyelembe.

### 2.11.3. *Belső vizsgák*

**Próbaérettségit** tesz a Technikum minden tanulója, képzésben résztvevője minden tantárgyból az adott tantárgyból történő érettségi tanévének II. félévében.

A témaköröket, feladatlapokat az azonos szakosok közösen határozzák meg és állítják össze. A számonkérés írásban, szóban történik, a szerzett érdemjegyeket háromszorosán vesszük figyelembe.

**Házi vizsgát** tesznek a technikus, a kifutó szakközépiskolára épülő, 2 éves érettségire felkészítő képzés tanulói a következők szerint:

A) a technikumi tanulók 10. évfolyam végén: matematika, történelem valamint magyar nyelv és irodalom tantárgyakból.

11. évfolyam végén pedig idegen nyelvből és az 5. vizsgatárgyból.

B) a kifutó szakközépiskolai tanulók a 11. évfolyam végén magyar nyelv és irodalom valamint az 5. vizsgatárgyból.

C) a 2 éves, érettségire felkészítő képzés tanulói a 12. évfolyam végén minden érettségi tantárgyból számot adnak tudásukról a tantárgyak vizsgakövetelményeinek megfelelően, de csak az időarányosan elsajátított ismeretek alapján. Ennek meghatározása a tanév elején az oktatók feladata, amelyet a munkaközösség jóváhagyása érvényesít. A 13. évfolyamon – éppúgy, mint a technikum és a kifutó szakközépiskola – próbaérettségit tesznek.

A házi vizsgáknak összhangban kell lenniük az érettségi tárgyak követelményeivel. Orientáló szerepe van ezeknek a vizsgáknak/dolgozatoknak az érettségi szintjének megválasztásában is (Érettségi Vizsga Szabályzata: 100/1997. Kormányrendelet).

A számonkérés írásban és szóban történik, a szerzett érdemjegyeket háromszorosan vesszük figyelembe.

**Kisvizsgát** tesz a szakképzésben résztvevő minden tanuló minden vizsgatárgyból a szakmai vizsga tanévének II. félévében.

Az elméleti oktatásban a témaköröket, feladatlapokat az azonos szakosok közösen határozzák meg és állítják össze. A számonkérés írásban és szóban is történhet, a központi vizsgakövetelményeknek megfelelően.

A gyakorlati oktatásban a szintfelmérések az utolsó két évfolyamban történnek a tanév II. félévében.

A szerzett érdemjegyeket pirossal írjuk és kétszeresen vesszük figyelembe.

Ágazati alapvizsgát kell tenni a tanulónak, képzésben résztvevő személynek a szakképző iskola 9. évfolyam, valamint a technikum 10. évfolyam szorgalmi időszakának végéig.

A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia. A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

Az alapvizsga célja: annak mérése, hogy a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéséhez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatást követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga követelményeit a Képzési és Kimeneti Követelmények határozza meg, mely alapján a szakképző intézmény állítja össze az ágazati alapvizsga feladatait.

Az ágazati alapvizsga eredménye beszámít a szakmai vizsga eredményébe. Az ágazati alapvizsga sikeres teljesítésével a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy jogosulttá válik a duális képzésbe való belépésre.

Egy szakma megszerzését követően valaki az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie.

Az ágazati alapvizsga gyakorlati vizsgarésze legfeljebb 4 feladatból állhat, a szakterület igényeinek, jellegzetességeinek megfelelően.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba be kell jegyezni.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

#### *2.11.4. Egyéb vizsgák:*

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

**180. § (2)** A tanuló félévi és év végi osztályzatait

- a) évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy
  - b) a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye
- alapján kell megállapítani.

#### **a) Osztályozó vizsga**

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

**180.§ (3)** Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) az e rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott és az oktatótestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

(4) Egy osztályozó vizsga – a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Osztályozó vizsga fajtái:

- **Egyéni munkarend szerint tanulók, képzésben résztvevők vizsgája:** kérelemre létesített egyéni munkarend szerinti jogviszony egy tanévre szól. Az egyéni munkarend szerint tanévet teljesítő tanuló, képzésben résztvevő a tantervi követelmények teljesítéséről osztályozó vizsgán tesz tanúbizonytságot.

Tanévekként két alkalommal – januárban és júniusban – szervezünk vizsgát, amelynek időpontjáról levélben értesítjük a tanulót, képzésben résztvevőt és a szülőt, törvényes képviselőt.

A tanuló, képzésben résztvevő a vizsga anyagát, témaköreit az adott oktatótól kapja meg. A felkészüléshez segítséget kérhet. A vizsga egy írásbeli feladatlap megoldásából és/vagy 3 tagú vizsgabizottság előtti szóbeli vizsgából áll. Az osztályzatot jegyzőkönyvben rögzítik, az oktató a digitális naplóba beírja. Az osztályfőnök adminisztrálja a törzslapon és a bizonyítványban az elért eredményt.

Amennyiben a tanuló, képzésben résztvevő nem jelenik meg az év végi osztályozó vizsgán javító vizsgát tehet.

- **Nem osztályozható tanulók, képzésben résztvevők vizsgája:** ha a tanulónak, képzésben résztvevőnek egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák, foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló, képzésben résztvevő teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatótestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatótestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló, képzésben résztvevő igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló, képzésben résztvevő mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie. Tanévenként két alkalommal – januárban és júniusban – szervezzük meg. A tanulót, képzésben résztvevőt, a szülőt, törvényes képviselőt az osztályfőnök értesíti levélben. A vizsgaanyagot az oktatók határozzák meg az adott időszak tananyagához igazodva.

A vizsga egy írásbeli feladatlap megoldásából és/vagy 3 tagú vizsgabizottság előtti szóbeli vizsgából áll. Az osztályzatot jegyzőkönyvben rögzítik, az oktató a digitális naplóba beírja. Az osztályfőnök adminisztrálja a törzslapon és a bizonyítványban az elért eredményt.

Amennyiben a tanuló, képzésben résztvevő nem jelenik meg az év végi osztályozó vizsgán javító vizsgát tehet.

- **Előrehozott érettségizők vizsgája:** azok a tanulók, képzésben résztvevők, akik a választott tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát szeretnének tenni, kötelesek részt venni a próbaérettségi vizsgán. A hiányzó évfolyamok tananyagából a tanuló, képzésben résztvevő írásbeli és szóbeli vizsgát tesz az érettségi vizsga követelményei szerint a II. félév folyamán. Az osztályzatot jegyzőkönyvben rögzítik, az eredményt az osztályfőnök rögzíti a törzslapon és a bizonyítványban. A tanuló, képzésben résztvevő ezen követelmények teljesítése után bocsátható érettségi vizsgára.

#### **b) Különbözeti vizsga**

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

**180.§ (5)** Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

**Különbözeti vizsgát tesz azon átvett, más intézményből átiratkozott tanuló, képzésben résztvevő, akinek átvételéhez ezt az igazgató előírja.**

A tanuló, képzésben résztvevő a vizsga anyagát, témaköreit az adott oktatótól kapja meg. A felkészüléshez segítséget kérhet.

A vizsga egy írásbeli feladatlap megoldásából és/vagy 3 tagú vizsgabizottság előtti szóbeli vizsgából áll. Az osztályzatot a bizottság állapítja meg, ezt jegyzőkönyvben rögzítik, a digitális naplóba az oktató írja be. Az osztályfőnök adminisztrálja a törzslapon és a bizonyítványban az elért eredményt.

Különbözeti vizsga szervezhető akkor is, ha egy tanuló, képzésben résztvevő technikai képzésre jelentkezik szakképző intézményi képzésről, illetve olyan intézményből kerül át, ahol az adott tantárgyat nem tanulta. Ebben az esetben azokból a tantárgyakból kell vizsgát tennie a tanulónak, képzésben résztvevőnek, amelyet az előző képzésben nem tanult.

A különbözeti vizsga követelményrendszerét az oktató állítja össze.

### **c) Pótlóvizsga**

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

**180.§ (6)** A vizsgázó pótlóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A vizsga egy írásbeli feladatlap megoldásából és/vagy 3 tagú vizsgabizottság előtti szóbeli vizsgából áll. Az osztályzatot a bizottság állapítja meg, ezt jegyzőkönyvben rögzítik, a digitális naplóba az oktató írja be. Az osztályfőnök adminisztrálja a törzslapon és a bizonyítványban az elért eredményt.

### **d) Javítóvizsga**

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

**180. § (7)** Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

b) az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

(8) Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

### **e) Érettségi vizsga**

Azok a tanulók, akik 2013. szeptember 1-én kezdték meg 9. évfolyamon tanulmányaikat, ágazati szakmai érettségi vizsgát tesznek ágazatuknak megfelelően Mezőgazdasági ismeretek és Élelmiszeripari ismeretek tantárgyakból. A részletes ágazati érettségi követelményeket az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet és a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet módosításáról 18/2018. (II. 14.) Kormányrendelet tartalmazza.

### **f) Szakmai vizsga**

A szakképzésben részt vett tanulóink, tanulmányaik befejezése után komplex szakmai vizsgát tehetnek, amelyre a vizsgázónak írásban kell jelentkezniük a vizsgaszervező intézménynél. Ennek határideje iskolai rendszerben a vizsga időpontjától függ:

- februári - márciusi vizsgáknál: december 1. + 15 nap
- májusi - júniusi vizsgáknál: február 15. + 15 nap
- októberi - novemberi vizsgáknál: augusztus utolsó munkanap + 5 nap

Intézményünk a szakmai vizsgákat alapvetően a májusi-júniusi, a javító vizsgákat az októberi-novemberi, valamint a mellékszakképesítés megszerzésére irányuló vizsgákat a februári-márciusi vizsgaidőszakra tervezi.

Az előírt bemeneteli kompetenciák igazolása a vizsgára jelentkezéskor előzetesen történik.

A vizsgára bocsátás feltételeit, a vizsgáztatás szabályait és követelményeit az aktuálisan érvényben lévő Szakmai Vizsgakövetelmények valamint a Képzési és Kimeneti Követelmények (2020. szeptember 1-től indított képzések esetén) tartalmazza.

A szakmai vizsgák akkreditált vizsgaközpontokban kerülnek megszervezésre. A szakképző intézmények (szakképző iskolák, technikumok) 2025. december 31-ig akkreditált vizsgahelyszíneként működhetnek.

## 2.12. A szakképző intézményváltás, valamint a tanuló, képzésben résztvevő átvételének, felvételének szabályai

A tanulói jogviszony az intézménybe való felvételi értesítés alapján beiratkozással vagy átvétellel jön létre. A tanulók, képzésben résztvevők felvételéről, átvételéről a jogszabályi előírásoknak megfelelően a szakképző intézmény igazgatója dönt.

### **A tanulók felvétele az intézménybe:**

- Technikumi évfolyamra

Az általános iskolai tanulmányi előmenetel alapján rangsoroljuk a jelentkezőket. A felvétel e rangsor alapján történik – a felvehető létszámtól függően.

- Szakképző iskolai évfolyamra

A tanulók felvételénél a Szakképzési Törvény előírásait alkalmazzuk.

- A szakmai programban, illetve az Alapító Okiratban jelzett szakmákban lehetséges.
- Feltétel:
  - egészségügyi alkalmasság,
  - a pályaalkalmassági követelményeknek való megfelelés,
  - jogszabályban meghatározott életkor,
  - megfelelő tanulmányi eredmény.

Egy másik iskolából történő **átvételt** kérelemre az igazgató dönti el mérlegelve az osztálylétszámot, a tanult tantárgyakat, a szakmacsoportos tantárgyakat, azok eredményeit:

- szeptember 30-ig beszámoló nélkül nyerhet felvételt a tanuló,
- október 1. és november 1. között történő átvétel esetén az oktatási eredmények vizsgálatánál meghatározott tantárgyakból, valamint a más iskola helyi tantervében nem szereplő tantárgyakból különbözeti vizsga letétele szükséges. A különbözeti vizsga időpontját a tantárgyak száma dönti el, indokolt esetben türelmi idő biztosítható.
- november 1. és január 31. között csak különleges eljárás keretében van lehetőség tanuló, képzésben résztvevő átvételére,
- a fenti esetek nem teljesítése esetén átvételre csak évfolyamisméltléssel kerülhet sor,
- január 31. után tanuló átvétele csak eredményes I. félév teljesítése mellett lehetséges.
- szakképzésre történő átvételre csak azonos szakképesítés esetén van mód.

#### **Az osztályváltás szabályai:**

Minden osztályváltás a szülő, törvényes képviselő írásbeli kérésére, az osztályfőnökök jóváhagyásával történik. Az igazgató dönti el az osztályváltás engedélyezését, mérlegelve az osztálylétszámot, a tanult tantárgyakat, a szakmacsoportos tantárgyakat, azok eredményeit:

- szeptember 30-ig beszámoló nélkül válthat osztályt a tanuló,
- október 1. és november 1. között történő osztályváltás esetén az oktatási eredmények vizsgálatánál meghatározott tantárgyakból, valamint a más osztály helyi tantervében nem szereplő tantárgyakból különbözeti vizsga letétele szükséges. A különbözeti vizsga időpontját a tantárgyak száma dönti el, indokolt esetben türelmi idő biztosítható.
- egyéb esetben osztályváltásra csak évfolyamisméltléssel kerülhet sor.

Kifutó rendszerben a szakképző intézményben régi OKJ-s szakmát szerzett tanuló, képzésben résztvevő tanulmányait folytathatja érettségire történő felkészítő osztályban.



Technikus évfolyamon szakképző intézményünk tanulói, vagy a szakiránynak megfelelő másik iskolából érkezők különbözeti vizsga nélkül folytathatják tanulmányaikat. Más jelentkezők bekapcsolódása csak a 2 éves képzésbe lehetséges.

Érettségivel rendelkező tanuló a szakképző iskolai képzés 9. évfolyamára vehető fel, a közismereti képzés alól mentesül. Speciális esetekben ettől el lehet térni (egyéni tanrend).

A szakmai képzésbe történő átvétel feltétele minden esetben az egészségügyi alkalmasság és a pályaalkalmassági követelményeknek való megfelelés.

### **Az alkalmassági vizsgálat szabályai**

Az egészségügyi alkalmasság: annak az orvosi szakvéleményre alapozott megállapítása, hogy a szakképzésbe bekapcsolódni szándékozó személy testi adottságai, egészségi és pszichikai állapota alapján képes önmaga és mások veszélyeztetése nélkül a választott szakma szerinti tevékenység, foglalkozás gyakorlására és a szakmai vizsgára való felkészülésre.

Szakmai alkalmassági vizsgálat: feltétele a szakmai képzésbe történő bekapcsolódásnak. Megszervezése a mindenkor hatályos jogszabályok alapján történik. Az iskolaorvos és a szakképző intézmény védőnöje végzi a vizsgálatot. A tanuló, képzésben résztvevő személy egészségügyi alkalmasságát kizáró tényező esetén másodfokú alkalmassági vizsgálatra utalják a tanulókat.

### **2.13. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv**

Szakképző iskolai osztályokban a képzés jellegének megfelelően a munkavédelem tantárgy keretein belül, elméleti és gyakorlati ismereteket sajátítanak el és gyakorolnak be a tanulók, a képzésben résztvevők a tanórákon. A szakmai képzések sajátosságainak megfelelően rendszeresen zajlik az elsősegélynyújtás oktatása.

Technikumi osztályokban a szakképző intézmény védőnöje az osztályfőnöki órák keretében készíti fel a tanulókat, képzésben résztvevőket a sérült, balesetet szenvedett embertársuk ellátására.

Szakképző intézményünk házirendje, valamint egyéb szakmai programjai dokumentálják és szolgálják az egészség védelmét.

### 3. OKTATÁSI PROGRAM

#### 3.1. A választott tanterv megnevezése

2020. szeptember 1-től **felmenő** rendszerben szakképző intézményünk oktatási programja és képzési programja a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Kormányrendelet által meghatározott program tantervekre épül.

2020. szeptember 1-től **kifutó** rendszerben (2024. augusztus 31-ig) szakképző intézményünk oktatási programja az emberi erőforrások minisztere 26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelete „A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet” módosításának 1. számú melléklete alapján kidolgozott kifutó szakgimnáziumi kerettantervre épül.

2018. szeptember 1-től **kifutó** rendszerben (2022. augusztus 31-ig) szakképző intézményünk oktatási programja „A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI-rendelet” módosításának mellékletei alapján kidolgozott alábbi kerettantervekre épül:

- Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 14. mellékletéül.

2020. szeptember 1-től **kifutó** rendszerben (2024. augusztus 31-ig) szakképző intézményünk oktatási programja „A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI-rendelet” módosításának mellékletei alapján kidolgozott alábbi kerettantervekre épül:

- Kerettanterv a szakközépiskolák 9–13. évfolyama számára az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 15. mellékletéül.

Az **oktatási program** fogalmat mi úgy értelmezzük, hogy a megjelölt műveltségi területekre, tantárgyakra, óraszámokra építetten **minden tantárgy** (munkaközösség) elkészíti **a tantárgyi programját és a tantervét**. (Ezek alapján készülnek évente tantárgyanként tanmenetek). Tehát az oktatási program a tantárgyi programok és tantárgyi tantervek összessége. A tantárgyi programok minden esetben a Köznevelési Törvény előírásai (Nkt. 26.§ (1) – (5)) és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény előírásai (12.§) alapján készültek.

A Nkt. az oktatási programok illetékességébe sorolja a középszintű érettségi témaköreinek rögzítését.

Középszintű érettségi témakörei: a fenti értelemben készített tantárgyi programok tartalmazzák minden esetben a középszintű érettségi részletes követelményeit. A Szakmai Program kijelöli a szakképző intézményi feladatokat és csoport-szervezési metódusokat, foglalkozik intézményi szinten a kétszintű érettségi vizsgán meghirdetett kötelező és választható tantárgyak és szintek rendszerével a 100/1997-es Kormányrendelet alapján.

### Tantárgyi rendszerünk:

A NAT műveltségterületeiben leírt tartalmakat a kerettanterv alapján a következő tantárgyakban valósítjuk meg:

#### *Műveltségi terület*

#### *Oktatási programunk tantárgya*

Magyar nyelv és irodalom

Magyar nyelv, Irodalom

Idegen nyelvek

Angol nyelv, Német nyelv

Matematika

Matematika

Ember és társadalom

Történelem, Történelem és társadalomismeret, Társadalomismeret, Etika, Állampolgári ismeretek

Ember és természet

Biológia, Természetismeret

Földünk - környezetünk

Szakmai tantárgyak

Művészetek

Művészetek

Informatika

Informatika

Életvitel és gyakorlat

Osztályfőnöki

Testnevelés és sport

Testnevelés, Testnevelés és sport

A 2018 évi törvényi változások értelmében 2018-tól választhatóvá vált a kifutó szakgimnáziumok 9-12. évfolyamain a mellék-szakképesítés tanulásának lehetősége 2023. január-február vizsgaidőszakig. A törvénymódosítás a 2016/2017. tanévben 9. évfolyamon, valamint a 2017/2018. tanévben 9. évfolyamon beiskolázott tanulókra is kiterjed (Nkt. 99/C. §).

(A választható mellék-szakképesítések: Mezőgazdasági ágazaton Állattartó szakmunkás, Élelmiszeripar ágazaton Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs.)

3.2. A szakképző intézmény egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező és választható tanórai foglalkozások és azok óraszámai, az előírt tananyag és követelmények

3.2.1. 2020. szeptember 1-től felmenő rendszerű technikai program tanterv óraszámjai

<b>Tantárgyak</b>		<b>9. évfolyam</b>	<b>10. évfolyam</b>	<b>11. évfolyam</b>	<b>12. évfolyam</b>	<b>13. évfolyam</b>	<b>9-13. óraszám összesen</b>
<b>Közismereti oktatás</b>	Magyar nyelv és irodalom	4 (2+2)	5 (2+3)	3 (1+2)	3 (1+2)	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2 (1 – matematika, 1 – történelem)	2 (1 – matematika, 1 – történelem)	0	144

	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3 (1 – történelem, 1 – digitális kultúra, 1 – biológia)	1 (1 – digitális kultúra)	1 (1 – digitális kultúra)	2 (1 – magyar nyelv és irodalom, 1 – digitális kultúra)	6 (1 – idegen nyelv, 2 – digitális kultúra, 3 – testnevelés)		438
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36 (12. évfolyamon idegen nyelv, testnevelés, osztályfőnöki és szakmai oktatás tantárgyaknál 36 héttel kell számolni.)	31		
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1179</b>	<b>1054</b>		<b>5905</b>
<b>Rendelkezésre álló órakeret/hét</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>		

**Csoportbontásra felhasznált órák:**

	<b>9. évf.</b>	<b>10. évf.</b>	<b>11. évf.</b>	<b>12. évf.</b>	<b>13. évf.</b>
Matematika	4	4	4	4	-
Idegen nyelv	4	4	3	3	4
Magyar nyelv	2	2	-	-	-
Digitális kultúra	2	1	1	1	2

3.2.2. 2020. szeptember 1-től kifutó rendszerű szakgimnáziumi kerettanterv óraszámjai

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	-	-
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy*	2	2	2	-	216	-	-
Kötelezően választható tantárgy**	-	-	2 ebből 1- Matematika, 1- Informatika	2 ebből 1- Matematika, 1- Informatika	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tantárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabandon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	124
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
<b>Éves összes óraszám</b>			<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>4901</b>	<b>1085</b>	<b>1085</b>

\* Mezőgazdaság XXXIII. ágazathoz és Élelmiszeripar XXXVI. ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy: Biológia

\*\* Érettségi tantárgy, Idegen nyelv, Természettudományos tantárgy, Informatika, Szakmai tantárgy vagy Katonai alapismeretek

**Csoportbontásra felhasznált órák:**

	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Matematika	3	3	4	4
Idegen nyelv	4	4	4	4
Magyar nyelv	2	1	-	-



Informatika	2	2	1	1
-------------	---	---	---	---

3.2.3. 2018. szeptember 1-től kifizető rendszerű szakgimnáziumi kerettanterv óraszámai

a) Mezőgazdaság XXXIII.

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, Informatika	-	-	2 ebből 1 Matematika, 1 Informatika	2 ebből 1 Matematika, 1 Informatika	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453)	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3	1498	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
<b>Éves összes óraszám</b>					<b>4901</b>	<b>1085</b>	<b>1085</b>

Csoportbontásra felhasznált órák:

	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Matematika	3	3	4	4	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	4
Magyar nyelv	2	1	-	-	-
Informatika	2	2	1	1	-

b) Élelmiszeripar XXXVI.

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, Informatika	-	-	2 ebből 1 Matematika, 1 Informatika	2 ebből 1 Matematika, 1 Informatika	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453)	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3	1498	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	34		31	
<b>Éves összes óraszám</b>					<b>4901</b>	<b>1085</b>	<b>1085</b>

**Csoportbontásra felhasznált órák:**

	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Matematika	3	3	4	4	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	4
Magyar nyelv	2	1	-	-	-
Informatika	2	2	1	1	-

### Egyéni foglalkozások (szakkör, felzárkóztató)

A bemeneti mérések eredményeinek illetve az igények függvényében indítunk felzárkóztató foglalkozásokat (matematika, idegen nyelv, magyar nyelv, stb.)

Az igényeknek megfelelően indítunk szakköröket (lovas, művészeti, helytörténeti, nyelvvizsgára felkészítő, stb.).

Az egyéni foglalkozásokra biztosított időkeret heti maximum 30 óra.

#### 3.2.4. Szakképző iskolai programtanterv közismereti képzés óraszámai

##### a) 2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. évfolyam összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	2	1	0	108
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.	0	0	1	31
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>1081</b>
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Szabad órakeret		1 (1 – digitális kultúra)	2 (2 – testnevelés)	2 (1 – testnevelés, 1 – digitális kultúra)	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>		<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1054</b>	<b>3502</b>
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

### Csoportbontásra felhasznált órák:

	<b>9. évf.</b>	<b>10. évf.</b>	<b>11. évf.</b>
Idegen nyelv	2	1	1
Digitális kultúra	1	-	1

### **b) 2020. szeptember 1-től kifutó rendszerben**

A közismereti és szakmai órák aránya

<b>Területek</b>		<b>9. évfolyam</b>	<b>10. évfolyam</b>	<b>11. évfolyam</b>
<b>Közismeret</b>	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
<b>Szakmai elmélet és gyakorlat</b>	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
<b>Heti összes óraszám</b>		<b>35 óra</b>	<b>36 óra</b>	<b>35 óra</b>

### ***A közismereti órák eloszlása***

<b>Tantárgyak</b>	<b>9. évfolyam</b>	<b>10. évfolyam</b>	<b>11. évfolyam</b>
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2 óra	1 óra	–
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	–
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–
Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra***
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
<i>Szabad órakeret**</i>	<i>1 óra</i>	<i>0 óra</i>	<i>1,5 óra</i>
<b>Összesen:</b>	<b>18 óra</b>	<b>11 óra</b>	<b>9,5 óra</b>

\* Az Nkt. értelmében az iskolának az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelésóra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

\*\* A szabad órakeret felhasználásáról az iskola dönt, így például az informatika oktatását is beemelheti a helyi tantervébe (ehhez a kerettanterv külön informatika tantárgyi kerettantervet is ajánl).

\*\*\* A kifutó szakközépiskola 11. évfolyamán a kifutó szakgimnázium számára készült testnevelés és sport kerettanterv 11–12. évfolyamának tartalmából lehet választani a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. (Ez nem érvényes a háromórásra tervezett testnevelés és sport kerettantervre, amely már csak három évfolyamra [9–11.] készült.)

**Szabadon tervezhető órakeret: (Testnevelés órák terhére is közismereti órák)**

Szakma	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
állattartó szakmunkás	2,5 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1 óra Matematika</li> <li>• 0,5 óra Magyar-kommunikáció</li> </ul>	2 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1 óra Matematika</li> </ul>	3,5 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1,5 óra Matematika</li> <li>• 1 óra Magyar-kommunikáció</li> </ul>
gazda	2,5 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1 óra Matematika</li> <li>• 0,5 óra Magyar-kommunikáció</li> </ul>	2 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1 óra Matematika</li> </ul>	3,5 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1,5 óra Matematika</li> <li>• 1 óra Magyar-kommunikáció</li> </ul>
húsipari termékgyártó	2,5 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1 óra Matematika</li> <li>• 0,5 óra Magyar-kommunikáció</li> </ul>	2,5 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1 óra Matematika</li> <li>• 0,5 óra Magyar-kommunikáció</li> </ul>	3,5 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1,5 óra Matematika</li> <li>• 1 óra Magyar-kommunikáció</li> </ul>
lovász	2,5 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1 óra Matematika</li> <li>• 0,5 óra Magyar-kommunikáció</li> </ul>	2 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1 óra Matematika</li> </ul>	3,5 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1,5 óra Matematika</li> <li>• 1 óra Magyar-kommunikáció</li> </ul>
pék	2 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1 óra Matematika</li> </ul>	2 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1 óra Matematika</li> </ul>	3,5 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1,5 óra Matematika</li> <li>• 1 óra Magyar-kommunikáció</li> </ul>
pék-cukrász	2 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1 óra Matematika</li> </ul>	2 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1 óra Matematika</li> </ul>	3,5 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1,5 óra Matematika</li> </ul>

			• 1 óra Magyar-kommunikáció
--	--	--	-----------------------------

**Csoportbontásra felhasznált órák:**

	<b>9. évf.</b>	<b>10. évf.</b>	<b>11. évf.</b>
Idegen nyelv	2	2	2
Informatika	1	1	1

*3.2.5 Kifutó szakközépiskolai képzés érettségi vizsgára felkészítő (12–13.) évfolyamainak kerettantervi óraszámjai*

<b>Évfolyam/ Tantárgyak</b>	<b>12. Nappali tagozat</b>	<b>13. Nappali tagozat</b>
Magyar nyelv és irodalom	6 (3+3)	6 (3+3)
Idegen nyelv	6	6
Matematika	6	6
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	5
Természetismeret	2	–
Informatika	2	2
Testnevelés és sport	5	5
Osztályközösség-építő program	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	3	5
<b>Összesen</b> (közműveltségi óraszámok)	<b>35</b>	<b>36</b>

**Szabadon tervezhető órakeret:**

<b>Évfolyam/ Tantárgyak</b>	<b>12. Nappali tagozat</b>	<b>13. Nappali tagozat</b>
Irodalom	1	1
Idegen nyelv	1	1
Matematika	1	1
Informatika	-	1

Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	-	1
<b>Összesen</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

**Csoportbontásra felhasznált órák:**

<b>Évfolyam/ Tantárgyak</b>	<b>12. Nappali tagozat</b>	<b>13. Nappali tagozat</b>
Magyar nyelv	3	3
Idegen nyelv	7	7
Matematika	7	7
Informatika	2	3

*3.2.6 Az előírt tananyag és követelmények*

Szakképző intézményünk oktatási programjában a kötelező tanítási órák, foglalkozások keretében oktatott tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek a kiadott kerettantervekben és program tantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

**3.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei**

Cél: a tantervben megfogalmazott tantárgyi célok elérése érdekében a diákok, képzésben résztvevők együttműködő felek legyenek a tanítás-tanulás folyamatában, hogy érdeklődéssel, szívesen tanulják a tantárgyi ismeretanyagot, így jussanak el képességeik maximumához.

A tanulás tanítása az egyik legfontosabb cél, ezért **minden tantárgy első 5 tanóráján** a tantárgy elsajátításának alapvető jellegzetességeit, követelményeit, a célravezető tanulási módszerek kiválasztását meg kell ismerniük a tanulóknak, képzésben résztvevőknek.

A taneszközök kiválasztásának elveit, a tankönyvek, munkafüzetek, szemléltetőeszközök, demonstrációs anyagok listáját a közismereti és szakmai munkaközösségek jóváhagyásával az oktatók megtervezik, figyelembe véve a törvényi előírásokat.

### **A kiválasztás fő szempontjai, elvei:**

- a tantervi kötelező tantárgyi ismeretanyagot maradéktalanul tartalmazza a kiválasztott taneszköz; egy tantárgyhoz egy tanévben ne kelljen több tankönyvet megvásárolni.
- jól használható, megfelelően tagolt, a fontos információkat, összefüggéseket és a követelmény minimumát egyértelműen jelző tankönyvek legyenek.
- illusztrációs anyaguk segítse az ismeretek, összefüggések megértését, elsajátítását, pótolja a valóságos vizuális élményt.
- tankönyvcsaládokat érdemes választani, amelyek nagyobb pedagógiai egységeket, több tanévet is átfognak, valamint egymással összefüggő tankönyv- tanmenet- oktatói segédanyag – munkafüzet – értékelőlappól álló együtteseket.
- a kiválasztott taneszközök alkalmazkodjanak a tanulók, képzésben résztvevők életkorához is.
- a kiválasztott tankönyvek csak felmenő rendszerben válthatók le, hogy a tanulóknak, képzésben résztvevőknek a megszokott ismerethordozók lecserélésével ne kelljen igazodniuk egy új tankönyvcsaládhoz.
- azonos belső tartalom melletti kínálat esetén az olcsóbb tankönyvet kell választani.
- gazdaságossági okokból a készségtárgyakhoz (művészetek) tartós tankönyveket vásárol a szakképző intézmény, melyek kölcsönözhetőek.
- a tankönyveket és egyéb tanulási segédeszközöket a tankönyvjegyzékről kell választani, ez biztosíték a szülőnek, törvényes képviselőnek és a szakképző intézménynek is a minőségre és az átjárhatóságra.
- a tankönyvfelelős a munkaközösségek igényeit összesíti, minden osztály tankönyvcsomagjáról előzetes árkalkulációt készít. A szakképző intézmény vezetése jóváhagyásával rendelheti meg a tankönyveket.
- a központi tankönyvtámogatásnak a tartós tankönyvek vásárlására felhasználható hányadát kölcsönözhető, a szakképző intézmény könyvtárában hozzáférhető, jó minőségű (a tankönyvlistán „tartós” jelzővel ellátott) könyvek vásárlására kell fordítani.

A tavaszi szülői értekezleten a szakképző intézmény a szülők, törvényes képviselők rendelkezésére bocsátja a következő tanévben használatos tankönyvek listáját (9. évfolyamon a beiratkozáskor). Minden változtatási szándékot a taneszköz használatának megkezdése előtt fél évvel be kell jelenteni az érintett munkaközösségnek. Végleges döntést a munkaközösség hozhat.



### 3.4 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Az intézmény 9–12/13. évfolyamán folytatott nevelés – oktatás, képzés feladata az alpműveltség megszilárdítása, a szakképző iskolában, technikumban az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez, a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák kialakítása. A kompetenciák kialakítását az egyes műveltségi területek tananyagával valósítjuk meg:

- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítésével, gazdagításával;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a kreativitás fejlesztése, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés, a tanulók, képzésben résztvevők egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával, helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- fokozatosan bővítjük, kiteljesítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

### 3.5 Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítása

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet 102.§ (2) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg.

A szakképző intézmény a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- szakképző intézmény sportkörében való sportolással,

- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet 102.§ (1) bekezdés értelmében az iskola a kötelező tanórai foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés szervezéséről.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (6) bekezdése szerint a szakképző intézmény biztosítja a szakképző intézményi sportkör működését.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet 119.§

(1) A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával kell biztosítani.

(2) A testnevelésóra

a) sportkörben való sportolással, vagy

b) versenyszerűen sporttevékenységet folytató, sportszervezetben sportoló tanuló, illetve képzésben részt vevő személy kérelme alapján a sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett, legalább heti két órának megfelelő edzéssel váltható ki.

(3) Ha a tanuló – választása alapján – a mindennapos testnevelésből heti két testnevelésórát sportkörben történő sportolással vált ki, függetlenül attól, hogy a sportkör feladatait a szakképző intézménnyel kötött megállapodás alapján diáksport egyesület látja-e el, a szakképző intézmény a tanulótól a két sportköri foglalkozáson való részvétel tekintetében sportköri tagdíjat nem szedhet.

**A könnyített és a gyógytestnevelés szervezésének, a tanulók könnyített vagy gyógytestnevelési órára történő beosztásának rendje**

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet 120. § értelmében

(2) A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órára kell beosztani. Az orvosi szűrővizsgálatot – kivéve, ha a vizsgálat oka később következik be – május tizenötödikéig kell elvégezni. Az orvos

által vizsgált tanulókról a szakképző intézménynek nyilvántartást kell vezetnie, amelyben fel kell tüntetni a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét.

(3) A könnyített testnevelésórát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján a testnevelésóra vagy a szakképző intézmény által megszervezett külön foglalkozás keretében úgy kell biztosítani, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon.

(4) A gyógytestnevelés-órákat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt nevelési-oktatási intézményben kell megszervezni legkevesebb heti három, de legfeljebb heti öt foglalkozás keretében. Ha a tanuló szakorvosi javaslat alapján a testnevelésórán is részt vehet, akkor számára is biztosítani kell a mindennapos testnevelésen való részvételt. Ebben az esetben a gyógytestnevelés- és a testnevelésórákon való részvételnek együttesen kell elérnie a heti öt órát, ezek arányára az iskolaorvos, a szakorvos tesz javaslatot.

(5) Fel kell menteni a tanulót a testnevelésórán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés-órán való részvételét sem.

(6) Ha a tanuló

a) csak gyógytestnevelésórán vesz részt, értékelését a gyógy-testnevelő,

b) gyógytestnevelés és testnevelésórán is részt vesz, értékelését a testnevelő és a gyógy-testnevelő együtt végzi.

### 3.6 A választható tantárgyak, foglalkozások és az oktatóválasztás szabályai

A tantárgyfelosztás a szakképző intézmény oktató - erőforrásainak optimális kihasználásával készül úgy, hogy minden osztály és tanulócsoporthoz számára biztosítsa a szakos ellátást. Ugyanakkor tantárgyfelosztásunknak biztosítania kell azt is, hogy minden oktató számára heti 22 óra tanítási órát vagy egyéb foglalkozást biztosítson. A szakképző intézmény méretéből adódóan az oktatók szülői-tanulói oldalról történő kiválasztására ezért általában nincs lehetőség. Szakmai programunk szerint választható tantárgy intézményeinkben az oktatási programban feltüntetett tantárgy. A választható tantárgyak meghirdetésekor közölni kell azt is, hogy a tárgyat várhatóan melyik oktató fogja oktatni.

### 3.7 Érettségi vizsga

Azon középiskolai tanulóknak, képzésben résztvevő személyeknek, akik a középiskolában nem az 5/2020. (I. 31.) Kormányrendelettel módosított 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelettel kiadott Nemzeti alaptanterv (a 2020-as Nat) szerint folytatják tanulmányaikat, azaz a 9. évfolyamot 2020. szeptember 1-je előtt kezdték meg, a 2023. évi október-novemberi érettségi vizsgaidőszakkal bezárólag a 40/2002. (V. 24.) OM rendelet 2020. október 31-én hatályos követelményei szerint kell érettségi vizsgáikra felkészülniük, és érettségi vizsgát tenniük.

A követelményrendszert az oktatási program alapján helyi vizsgakövetelményekkel nem bővítjük. A középszintű érettségi vizsga témaköreit a 40/2002. (V. 24.) OM rendelet tartalmazza.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 92. §-a szerint

(1) Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.

(2) Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

(3) Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló – jogszabályban meghatározottak szerint – másik tantárgyat választhat.

(4) Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az Nkt.-t kell alkalmazni.

Nyitottak vagyunk arra, hogy

- érettségi vizsgát szervezzünk azoknak a tanulóknak, képzésben résztvevőknek az igényei alapján, akiknek a tanulói jogviszonya már nem áll fenn.
- ha igény van rá, a 13. évben vállaljuk a szakképző intézményünkkel jogviszonyban nem lévő tanulók szintemelő érettségire történő felkészítését is önköltséges alapon, tanfolyami keretben.

A szakképző intézmény igazgatója minden év március 15-ig közzéteszi a tájékoztatót azokról az érettségi tantárgyakról, illetve a felkészítés szintjéről, amelyekből a tanulók, képzésben résztvevők tantárgyat választhatnak. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy melyik oktató fogja oktatni az adott tantárgyat. (A tájékoztató elfogadása előtt a szakképző intézmény diákönkormányzata véleményét be kell szerezni.) A tanuló, képzésben résztvevő május 20-ig adhatja le a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha iskolaváltás miatt a tanuló, képzésben résztvevő nem tud élni e választási jogával, felvételi kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit a szakképző intézmény igazgatójával, illetve az igazgató által kijelölt oktatóval. Szabadon választott tantárgyakat választani nem kötelező, ez tehát nem jelenti a továbbhaladás akadályozását. A választott tantárgyban megkezdett tanulmányokat viszont a tanév végéig folytatni kell, belőle teljesíteni kell az előírt követelményeket.

A tanuló, képzésben résztvevő igazgatói engedéllyel módosíthatja választását. (A tantárgyválasztással, annak módosításaival összefüggő eljárási kérdéseket a szakképző intézmény házirendje szabályozza.)

Az érettségi vizsga két szintjének követelményeit ezen Szakmai Program oktatási programjai tartalmazzák, a tantárgy-specifikus teendők megjelölésével együtt.

A középszintű érettségi vizsga szervezése a 100/1997. Kormányrendelet illetve a 106/2012. (VI.1) Kormányrendelet alapján zajlik. Az írásbeli feladatlapon és javítási útmutató központilag készül, a javítás a szakképző intézmény feladata. A szóbeli feladatok összeállítása a 40/2002.(V.24) OM rendeletben foglaltak szerint a szakképző intézmény oktatóinak feladata. A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül a szakképző intézmény az alábbi választási lehetőségeket biztosítja – megfelelő jelentkező létszám esetén (min.12 fő) – tanulóink számára:

- középszintű érettségi vizsgatárgyak:
  - informatika,
  - biológia,
  - testnevelés,
  - vizuális kultúra.
- emelt szintű érettségi vizsgára:
  - biológia,
  - testnevelés,

- szakmai alapozó tantárgyak.

A tanuló, képzésben résztvevő azon vizsgatárgyakból tehet érettségi vizsgát, melynek tantárgyi követelményeit minimum elégséges szinten teljesítette.

### **A közösségi szolgálat**

A közösségi szolgálatra vonatkozó jogszabályok:

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 107.§

(1) A technikumban az érettségi vizsga megkezdésének feltétele legalább ötven óra közösségi szolgálat teljesítése.

(2) A szakképző intézmény feladata és az igazgató felelőssége a tanuló választása alapján a közösségi szolgálat megszervezése és annak teljesítésére időkeret biztosítása. Az osztályfőnök vagy az ezzel a feladattal megbízott oktató a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

(3) A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és karitatív,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelemi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) a rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési területen folytatható tevékenység.

(4) A közösségi szolgálat a szakképző intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.

(5) A tanulót fogadó szervezetnek a (3) bekezdés a) és g) pontjában meghatározott tevékenységi területen minden esetben, a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben szükség szerint mentort kell biztosítani. A közösségi szolgálatot koordináló oktató az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb ötórás felkészítő, majd legfeljebb ötórás záró foglalkozást tart.

(6) A közösségi szolgálat teljesítése keretében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati időt kell érteni azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

(7) A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

(8) A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

a) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének egyetértő nyilatkozatát,

b) a naplóban és a törzslapon a kijelölt oktatónak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,

c) a szakképző intézmény a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig a szakképző intézménynél marad,

d) a szakképző intézmény a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,

e) a szakképző intézményen kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor a szakképző intézmény és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét.

o A tanulói naplók, osztályokként összefűzve az oktatói szinten kerülnek elhelyezésre.

o A naplóban az elvégzett tevékenységet az előző pontban az arra illetékes személyek aláírásukkal igazolják. Külső szervezetnél végzett tevékenység esetén a szervezet képviselője által kiállított és aláírt igazolás is elfogadható, amit a naplóhoz csatolni kell, és a naplóba az osztályfőnök átvezet.

### 3.8 A középszintű érettségi témakörei

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002 (V. 24.) OM rendelet, a 19/2016 (VIII. 23.) EMMI rendelet és a 100/1997-es kormányrendelet alapján kerülnek meghatározásra a középszintű érettségi vizsga témakörei, melyet a 1. számú melléklet tartalmaz.

### 3.9 A tanuló, képzésben résztvevő tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei

Szakképző intézményünkben az értékelés alapja a tanulói teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, amely lehetővé teszi a hiányok felismerését, korrigálását, az oktatói teljesítmények eredményességének megítélését, az iskolai munka hatékonyságának minősítését. Az egyéni fejlesztési terv alapján képzett tanulónak – méltányosság elveinek betartásával – is el kell érnie az oktatási program minimális szintjét a tovább haladáshoz.

#### 3.9.1 *A szakmai oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere*

Kiemelt alapelvek:

- a folyamatosság,
- a fejlesztő jelleg,
- az összefüggések feltárása,
- a változatos eljárások alkalmazása,
- a szabályozottság,
- a távlatokban való gondolkodás,
- a rendszerszemlélet,
- a céltudatosság,
- az időrendi ütemezés szabályozottsága,
- a mérés elsősorban a tanulók, képzésben résztvevők kompetenciáit méri,
- a mérések eredményei visszahatnak a nevelési-oktatási folyamatainkra,
- szükség esetén egyéni, személyre szabott fejlesztési terveket készítünk.

Szakmai programunkban azonos hangsúllyal szerepelnek a PEDAGÓGIAI ellenőrzések (mint didaktikai funkció), valamint a NEVELŐI ellenőrzések (mint nevelési funkció), amely a pedagógiai munka teljességét, így a pedagógiai ellenőrzést is vizsgálja.

Szakképző intézményünk egyaránt fontosnak tartja:

- a bemeneti méréseket,
- a folyamatellenőrzést,
- a kimeneti vizsgáztatást.



Szerves összekapcsolódásuk és rendszerbe foglalásuk, valamint folyamatos működésük megteremtheti a tanulói teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérését és a hiányok időbeni észlelését, korrigálását.

Lehetővé teszi az oktatói teljesítmények eredményességének megítélését, az iskolai munka hatékonyságának a minősítését.

A bemeneti mérések célja, hogy a szakképző intézménybe érkező és tanulmányaikat megkezdők felkészültségi fokát megállapítsuk. Ez egyrészt jelzi a szakképző intézmény teendőit, másrészt jelzésül szolgál az érkező tanulók, képzésben résztvevők képességeiről, ismereteiről és várható teljesítményükről. Arra is lehetőséget ad, hogy szakképző intézményünk teljesítményéről információt kapjunk. Ha a későbbi teljesítmény a bemenetkor mértnél alacsonyabb, önvizsgálatra szorulunk, ha magasabb, jelzi, hogy kihoztuk a tanulókból, képzésben résztvevőkből a képességeiknek megfelelő teljesítményt.

Időpontja. minden tanév szeptemberének első felében a 9. évfolyamra felvett tanulók, képzésben résztvevők ismereteinek (kiemelten az alaptantárgyak), képességeinek, attitűdjeinek, motivációinak, szociális környezetüknek megállapítása.

A folyamatellenőrzés a minőség-ellenőrzés legfőbb eszköze, és az iskolai munka belső szabályozásának döntő eleme. Eredményeként tudjuk megállapítani a napi szakmai oktatómunka szintjét, s megítélhető az aktuális tudásszint. Módunk van az egyszeri tanulói megméréstésre: hol tart az adott tudás elsajátításában, és milyen teendők állnak még az oktató előtt a kívánatos - vagy a tovább haladáshoz elégséges - tanulói teljesítmény eléréséig.

Célja, hogy minden évfolyamon a tovább haladáshoz szükséges minimális feltételek meglétének a megállapítása. A folyamatmérések eredményei nem lehetnek a tanulók, képzésben résztvevők minősítésének eszközei.

Időpontja: a 10. évfolyamon az országos kompetenciamérés elvégzése.

A kimeneti vizsgáztatás (kétszintű érettségi vizsga, szakmai vizsgák) lehetőséget teremt a szakképző intézmény és az egyes tanulók, képzésben résztvevők eredményeinek összevetésére az előző teljesítményeivel, a standardokkal.

A kétszintű érettségi vizsga a mindenkor érvényes vizsgaszabályzat szerint.

A szakképzés végét lezáró szakmai vizsga a mindenkor érvényes vizsgaszabályzat szerint.

A méréseket a szakképző intézmény vezetése, a munkaközösség-vezetők és a szakképző intézmény vezetése által megbízott oktatók végzik.

Az értékelést a szakképző intézmény vezetése, a munkaközösség-vezető és az általuk felkért személyek végzik.

### 3.9.2 *A mérések leggyakoribb formái*

- dolgozat,
- szóbeli felelet,
- feladatlap,
- kérdőívek,
- fizikai teljesítmények,
- előadás,
- komplex vizsgák,
- köztes vizsgák,
- projekt beszámolók,
- gyakorlati munkák,
- próbaérettségi,
- házi vizsga,
- szintvizsga,
- kisvizsga.

### 3.9.3 *A nevelési eredménymérések kötelező alkalmai*

A méréseket a pedagógiai munkaközösség irányításával az osztályfőnökök végzik.

A 9. évfolyam végéig: pl.: az osztályközösség belső kapcsolatai, szociometriai helyzetfelmérés, tanulásmódszertan, családi kapcsolatok feltérképezése, neveltségi szint, önismereti tesztek stb.

A végzős évfolyam kezdetén pl.: életcél, pályaalkalmasság, életpálya-építés, értelmes élet, sikerorientáltság – kudarckerülés, konfliktuskezelés, az emberi értékekhez való viszonyulás stb.

A témák megválasztását tanévenként az pedagógiai munkaközösség koordinálja.

### 3.9.4 *A tanulók értékelése*

A szakmai oktatói munka szerves része a diákok, képzésben résztvevők teljesítményének, minősítése. Az oktatói értékelés legáltalánosabb módja az osztályozás, amely ötfokú skálával történik és kiegészül szöveges értékeléssel.

A tanulók értékelésének helyi rendszere:

Az értékelést megalapozó ellenőrzés célja:

- a tanulók, képzésben résztvevők minősítése,

- visszajelzés a szülőknek, a szakképző intézménynek a tanuló tudásáról, az esetleges hiányosságokról,
- az önértékelés képességének kialakítása,
- a személyiség fejlesztése.

Az ellenőrzés az azt követő értékelés legyen:

- pedagógiai szempontból kifogástalan,
- folyamatos, rendszeres, tervszerű és aktuális,
- kiszámítható, nem kampányszerű,
- sokoldalú, vegye figyelembe a tanuló valamennyi pedagógiai szempontból fontos tevékenységét is,
- módszertani szempontból változatos,
- konkrét, objektív és igazságos, szükség esetén méltányos,
- lehetőség szerint kollektív: vegye figyelembe adott esetben az osztályközösség véleményét is,
- természetes kísérője a tanulási folyamatnak, ne kísérje túlzottan feszült légkör.

Az ellenőrzés és értékelés során figyelembe kell venni a tanulók, képzésben résztvevők életkori sajátosságait, a tantárgy jellegét és a tanuló, képzésben résztvevő önmagához viszonyított fejlődését is. Az osztályozás nem lehet a fegyelmezés, büntetés eszköze.

Az ellenőrzés, értékelés formái:

- szóbeli: összefüggő felelet, kiselőadás, órai munka, projekt bemutatása, stb.
- írásbeli: feladatlap, teszt, röpdolgozat, szódolgozat, témazáró dolgozat, házi dolgozat, próba-érettségi dolgozat stb.
- gyakorlati: gyűjtőmunka, projektmunka, munkavégzés, munkadarab készítésének értékelése, munkafolyamat-tevékenység megfigyelése, sportteljesítmény stb.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. 60.§-a szerint

(1) A tanuló teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott,

elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor. Az előkészítő évfolyamon – a nyelvi előkészítés kivételével – a tanulót kizárólag a tanítási év végén kell szóvegesen minősíteni és dönteni az előre haladásáról. A műhelyiskolában értékelés, minősítés nem alkalmazható.

(2) A sajátos nevelési igényű tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, az igazgató mentesíti

a) az érdemjegyekkel történő értékelés és osztályzatokkal történő minősítés alól, és ehelyett szóveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,

b) – a szakirányú oktatás kivételével – egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

(3) Az érdemjegyek és az osztályzatok a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. 61.§-a szerint

A tanuló kérelmére – kiskorú esetében a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére – a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményekben részesíthető, ha egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye vagy egyéb helyzete ezt indokoltá teszi.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 195.§-a szerint

(1) Egyéni tanulmányi rendet az igazgató engedélyezhet. Ha az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményében egyéni tanulmányi rendet javasol, az igazgató az egyéni tanulmányi rendet – a gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése nélkül – köteles engedélyezni.

(2) Az egyéni tanulmányi rend iránti kérelemben meg kell jelölni az egyéni tanulmányi rend keretében biztosítani kért kedvezmények körét, a tanulmányi kötelezettség teljesítésének tervezett módját és időpontját, az egyéni tanulmányi rend indokoltságát. A kérelemhez csatolni kell az egyéni tanulmányi rend indokoltságát alátámasztó bizonyítékokat.

(3) A tanköteles tanuló esetében az engedélyhez a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményét ki kell kérni. A gyámhatóság és a család- és gyermekjóléti szolgálat az igazgató megkeresésétől számított tizenöt napon belül köteles megküldeni a véleményét.

(4) Egyéni tanulmányi rend legfeljebb két tanévre engedélyezhető.

(5) Az egyéni tanulmányi rend keretében a tanuló a következő kedvezményekben részesíthető:

a) részleges vagy teljes felmentés a közismereti oktatásban, illetve az ágazati alapoktatásban való részvétel alól,

b) osztályozó vizsga letételének a tanéven belül egyéni időpontban történő engedélyezése,

c) a tanulmányi követelményeknek a szakképző intézmény szakmai programjában előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése.

(6) Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének egyéni tanulmányi rendben tesz eleget, egyénileg készül fel. A kiskorú tanuló egyéni tanulmányi rendben történő felkészüléséről a kiskorú tanuló törvényes képviselője gondoskodik.

(7) Az egyéni tanulmányi rendre adott engedély visszavonható, ha a tanulmányi kötelezettségek egyéni tanulmányi rendre vonatkozóan kiadott engedélyben meghatározottak szerinti teljesítése akadályokba ütközik.

Az oktató maga tervezi meg az ellenőrzést, értékelést ügyelve a szóbeli és írásbeli formák helyes arányára és a tanmenetben rögzíti.

Tantárgyanként az ellenőrzés formái igazodnak a fejlesztési követelményekhez, a kimeneti vizsgák vizsgaszabályzatban rögzített formáihoz.

#### Az ellenőrzés gyakorisága:

- a tantárgy heti óraszámától függően oktatónként átlagosan havonta egy vagy két érdemjegy, de félévente legalább 3 érdemjeggyel kell minősíteni a tanulót, képzésben résztvevőt,
- az egyes témák után összegző értékelés (témazáró dolgozat),
- a kötelező iskolai dolgozatok száma, a heti óraszámnak megfelelő. Az úgynevezett szummatív értékelés előtt – ösztönző jelleggel – lehetőség szerint a formatív értékelést alkalmazzuk, amely érdemjegyek javíthatók.

A félévi és év végi osztályzatok megállapításakor az átlagszámítás mellett a fejlődési tendenciákat, a tanuló, képzésben résztvevő átlagteljesítményét is figyelembe vesszük.

A félévi és tanév végi osztályzatok megállapításánál a tanév összes érdemjegyének – jegytípusoktól függő súlyozásával kapott, százados értékre kerekített – átlagát vesszük alapul a következők szerint:

Átlag	Osztályzat
4,80 – 5,00	jeles (5)
4,50 – 4,79	jó (4) vagy jeles (5)*
3,80 – 4,49	jó (4)
3,50 – 3,79	közepes (3) vagy jó (4)*
2,80 – 3,49	közepes (3)
2,50 – 2,79	elégséges (2) vagy közepes (3)*
1,80 – 2,49	elégséges (2)
1,00 – 1,79	elégtelen (1)

\*Ezekben az esetekben az oktató jogosult dönteni a két osztályzat között.

Az osztályzatok digitális naplóbéli bejegyzésének egységes formái:

- A digitális napló félkövér, piros számmal jelzi, és kétszeres súlyozással számolja:  
témazáró dolgozat,  
irodalmi nagydolgozat,  
írásbeli vizsgadolgozat ,  
kisvizsga.
- A digitális napló normál, fekete számmal jelzi:  
szóbeli feleletek,  
röpdolgozatok,  
szódolgozat (háromnak a kerekített átlaga),  
házi dolgozat.

A házi vizsga, próbaérettségi háromszoros szorzóval számít, és félkövér, piros számmal jelzi a digitális napló.

Írásbeli dolgozatok értékelése 9-12. osztály (ill. 13-14. osztályig):

- Témazárók, nagydolgozatok és egyéb vizsgadolgozatok értékelése:  
- technikumok esetén:

Százalék	Érdemjegy
90 – 100 %	jeles (5)
70 – 89 %	jó (4)
50 – 69 %	közepes (3)
30 – 49 %	elégséges (2)

0 – 29 %	elégtelen (1)
----------	---------------

- szakképző iskolai osztályok esetén eltérő az értékelés a szakmai tantárgyak és a közismereti tantárgyak tekintetében:

➤ szakmai tantárgyak esetén:

Százalék	Érdemjegy
81 – 100 %	jeles (5)
71 – 80 %	jó (4)
61 – 70 %	közepes (3)
51 – 60 %	elégséges (2)
0 – 50 %	elégtelen (1)

➤ közismereti tantárgyak esetén:

Százalék	Érdemjegy
80 – 100 %	jeles (5)
70 – 79 %	jó (4)
50 – 69 %	közepes (3)
30 – 49 %	elégséges (2)
0 – 29 %	elégtelen (1)

A témazárók, nagydolgozatok és egyéb vizsgadolgozatok tekintetében egységesen alkalmazandó az az elv, hogy az elégséges (2) szint eléréséhez az adott tantárgy minimumkövetelményét tartalmaznia kell a dolgozatnak.

- Röpdolgozatok és szódolgozatok egységes értékelése:

Százalék	Érdemjegy
90 – 100 %	jeles (5)
0 – 50 %	elégtelen (1)

A köztes érdemjegyek százalékos értékeinek meghatározásában az oktató jogosult dönteni.

### Korlátozások:

Egy tanítási napon kettőnél több témazáró, vagy ennél nagyobb dolgozat nem iratható. A dolgozatírást egy héttel előbb be kell jelenteni, a témakört, a követelményeket és az értékelés szempontjait ugyanekkor közölni kell a tanulókkal, képzésben résztvevőkkel.

### Alapelvek:

- Az évközi érdemjegyekről, a félévi és év végi osztályzatokról a szülőt, törvényes képviselőt értesíteni kell a digitális napló és a bizonyítvány bejegyzéseivel.
- A minősítés, értékelés az oktató feladata, az oktatótestületi értekezleteken az oktató köteles a tanulót, képzésben résztvevőt teljesítményének megfelelően értékelni.
- Az év végi osztályzat az éves teljesítményt értékeli, figyelembe véve a javuló és a romló tendenciákat is.
- A tanulók, képzésben résztvevők érdemjegyeinek, osztályzatainak megállapítása az oktató joga, de a félévi és év végi osztályzatot az oktatótestület a tanuló, képzésben résztvevő javára módosíthatja.
- Az ötfokú skálához igazodva általában elmondható:
  - Jeles az a tanuló, képzésben résztvevő, aki a tananyagot alkalmazás szintjén tudja és ismeri, érti az összefüggéseket is.
  - Jó a diák, képzésben résztvevő tudása, ha az adott szabályt, ismeretet alkalmazni képes
  - Közepes, ha a tantervi követelményeknek pontatlanul tesz eleget, oktatói segítségre, útmutatásra szorul, az összefüggéseket nem ismeri fel.
  - Elégséges, ha csupán a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel rendelkezik.
  - Elégtelen osztályzatot kap a diák, képzésben résztvevő, amennyiben a tantervi követelményeknek minimális szinten sem képes megfelelni.

Az osztályozással kapcsolatos problémák enyhítése, kiegyensúlyozása, elkerülése érdekében a szóveges értékelés szerepe felértékelődött, ami alkalmas a tanuló, képzésben résztvevő sajátosságainak figyelembevételére, kifejezésére; csökkenthető, elkerülhető a teljesítményszorongás; nem táplálja a tanulók, képzésben résztvevők közötti konkurencia harcot; pozitívan befolyásolhatja az oktató – diák, képzésben résztvevő – szülő, törvényes képviselő viszonyt; konkrétsága miatt értelmezhetőbb kapcsolatban van az elsajátítási folyamattal, a teljesítménnyel, tehát valamennyi érintett fél számára informatívabb.



A pedagógiai szöveges értékelés során nem maradhatunk meg a hétköznapi vélekedés szintjén, hanem mindenkor mérlegelés tárgyát kell, hogy képezze a várható pedagógiai hatás. Ez a kívánalom akkor is érvényes, ha ez nem becsülhető meg minden esetben száz százalékos biztonsággal.

A pedagógiai szempontból várható pozitív hatás általános feltétele:

- az értékelés a konkrét teljesítményre, viselkedésre vonatkozik, soha nem címkézés;
- a fejlődés, a tudás előző fokához kapcsolódik, a perspektíva következő fokát jelöli;
- tartalmában komplex: a pozitívumok és negatívumok együttes megjelölését tartalmazza;
- a tovább lépésre vonatkozóan konkrét javaslatokat fogalmaz meg;
- a címzettek számára érthető;
- nyelvi megformáltságában differenciált, személyhez szóló.

A szöveges értékelés történhet szóban, írásban, tanórán és tanórán kívül, tanulóhoz, képzésben résztvevőhöz vagy szülőhöz, törvényes képviselőhöz intézve is (szülői értekezleten, fogadóórán, egyéni fogadóórán esetleg telefonon).

### *3.9.5 A tanulók, képzésben résztvevők fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek*

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése szakképző intézményünkben évente, január 1-től május 31-ig tart a NETFIT módszerrel.

A NETFIT® fittségmérési rendszer négy különböző fittségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fittségi tesztek tartoznak. A négy profil egészében jellemzik egy tanuló egészségközpontú fittségi állapotát. Az egyes profilok különböző számú tesztet tartalmaznak. A testösszetétel és tápláltsági profil 3 db mérést, az aerob fittségi (állóképességi) profil 1 db tesztet, a vázizomzat fittségi profil 5 db tesztet, míg a hajlékonysági profil 1 db tesztet tartalmaz.

*Testösszetétel és tápláltsági profil:*

- Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI)
- Testmagasság mérése
- Testzsírszázalék-mérése – testzsírszázalék

*Aerob fittségi (állóképességi) profil:*

- Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) – aerob kapacitás

*Vázizomzat fittségi profil:*

- Ütemezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége
- Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága
- Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje
- Kézi szorítóerő mérése– kéz maximális szorító ereje
- Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje

*Hajlékonysági profil:*

- Hajlékonysági teszt – térdhajlítói izmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

A teszt értékelése alapján pontos képet kaphatunk a tanulók, képzésben résztvevők általános fizikai teherbíró képességének minőségéről. Az egyes tesztek minősítse táblázatos formában minden tanuló, képzésben résztvevő számára elérhető a testnevelőknél, illetve a faliújságon, vagy az MDSZ hivatalos honlapján.

Az iskolaorvos igazolása alapján a könnyített foglalkoztatás biztosított a testnevelés órákon.

### 3.10 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A csoportbontások elveit a tantárgyak jellege határozza meg, pl. megfelelő számú eszköz, alapkészség fejlesztése.

A tantárgyfelosztás készítésekor csoportbontásoknál a következő elveket vesszük figyelembe:

- osztálylétszám,
- szakma, szakmacsoport,
- idegen nyelv,
- informatika,
- matematika,
- magyar nyelv.

Minimális létszám 12-14 fő.

Az egyéb foglalkozások szervezési elvei:

- megfeleljen a szakképző intézmény profiljának,
- változatos, színes programot jelentsen,
- megfeleljen a tanulók, képzésben résztvevők igényeinek, elvárásainak,

- adottak legyenek a személyi feltételek.

Ha a tanulót, képzésben résztvevőt – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, fakultatív foglalkozásra, emelt szintű érettségire felkészítésre a tanítási év végéig, illetve, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra, foglalkozás befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről – a szabadon választott tanítási órára, foglalkozásra történő jelentkezés előtt – a tanulót, képzésben résztvevőt és a kiskorú tanuló szülőjét, törvényes képviselőjét írásban tájékoztatni kell. Ha tanuló, képzésben résztvevő több szabadon választott tantárgyra nyer felvételt, azok közül valamelyik tanulása alól (figyelemmel az előző pontra) a szakképző intézmény igazgatója adhat felmentést, illetve engedélyezheti más tantárgy felvételét a tanuló, képzésben résztvevő és szülője, törvényes képviselője által az adott tanév október 1-jéig beadott kérvény alapján.

A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát, foglalkozást. A szülőnek, törvényes képviselőnek és a tanulónak, képzésben résztvevőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra, foglalkozásokra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

A szakképző intézménynek minden év március 20-áig fel kell mérnie, hogy hány tanuló, képzésben résztvevő, milyen választott tanítási órán, foglalkozáson kíván részt venni. A tanulónak, képzésben résztvevőnek, illetve a szülőnek, törvényes képviselőnek írásban kell leadnia a tantárgyválasztással kapcsolatos jelentkezését, illetve módosítási kérelmét.

### 3.11. A szakképző intézmény egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

Az egészségnevelési program végrehajtásában közvetlenül részt vevő személyek intézményünkben elsősorban:

- az osztályfőnökök,
- a testnevelők,
- a biológia szakos kollégák,
- a kollégiumi támogató oktatók,
- védőnő és iskolapszichológus.

Az éves program részletes feladatait a szakképző intézmény és a kollégium éves munkaterve tartalmazza tanévenként részletesen, melynek elfogadása minden tanév elején a tanévnyitó

oktatótestületi értekezleten történik, mint az éves munkaterv részfeladata, kiemelt jelentőséggel.

Az egészségnevelési program kidolgozásához segítségül kérjük az NNK munkatársait és az iskolai ifjúsági orvos szakmai útmutatásait is.

A program ellenőrzése folyamatosan történik a tanév során, hiszen minden megmozdulás megtörténte után lehetőség van annak értékelésére és a tapasztalatok összegzésére.

Az egészségre neveléssel kapcsolatos feladatokat megbeszéljük a programban közvetlenül részt vevő oktatók a diákokkal, képzésben résztvevőkkel, és közösen hajtják végre a mindennapok cselekvési programját. Az oktatók szakképző intézményünkben elkötelezett hívei az egészségvédelmi nevelési célok megvalósításának. A Diákönkormányzat képviselői saját osztályukban rendszeresen résztvevői és felügyelői a programoknak. Javasolataikkal, ötleteikkel folyamatosan segíthetik a feladatok megvalósítását.

Az iskola faliújságján, az iskolarádióban rendszeresen tájékoztatjuk diákjainkat az aktuális feladatokról.

Az egészségvédelmi program megvalósításában rendszeresen segítséget nyújt szakképző intézményünknek

- az NNK,
- az ifjúsági orvos,
- a kórház szakorvosai (szülész, nőgyógyász),
- meghívott előadók (drogprevenció, pszichológus, védőnő).

Szakképző intézményünk oktatói saját életvitelükkel mutatnak példát a tanulóknak, képzésben résztvevőknek. (Nem dohányoznak a tanulók, képzésben résztvevők előtt, részt vesznek az egészségvédelmi előadásokon, többen szakképző intézményünkben rendszeresen maguk is sportolnak.) Rendszeresen hirdetjük tanulóinknak, képzésben résztvevőknek a városi rendezvényeket, melyek az egészséges életmóddal kapcsolatosak, és ösztönözzük őket, hogy minél nagyobb létszámban részt vegyenek azokon.

### 3.12. A tanulók, képzésben résztvevők esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Minden tanköteles tanulónak, képzésben résztvevőnek törvényben biztosított joga, hogy számára megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érvényesítéséhez az intézmény a következő elvek szerint biztosítja a szakmai oktató munka feltételeit:

- a kulcskompetenciák folyamatos, egyénhez igazodó fejlesztése, bővítése;

- a tanulók, képzésben résztvevők tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai szakmai oktatás egész folyamatában és valamennyi területén;
- a tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének egyik alapvető feltétele a tanulók, képzésben résztvevők személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a tanulók, képzésben résztvevők önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása a szakképző intézményen kívül;
- adaptív tanulásszervezési eljárások (egységes alapokra épülő differenciálás) alkalmazása;
- egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

### 3.13. A tanulók, képzésben résztvevők jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

#### *3.13.1. Jutalmazás*

A tanuló, képzésben résztvevő – ha a tanulmányait kiemelkedően teljesíti, a szakképző intézmény életében aktívan és pozitívan részt vesz, vagy különböző rendezvényeken, versenyeken öregbíti a szakképző intézmény hírnevét – elismerésben, vagy jutalomban részesíthető.

A szakképző intézményben elismerésként a következő dicséretetek adhatók:

- oktatói (kiemelkedő szaktárgyi munkáért),
- kollégiumi támogató oktatói,
- osztályfőnöki (közösségi munkáért, kulturális rendezvényen való aktív részvételért, hiányzásmentes félévért, városi és megyei versenyen való szereplésért),
- kollégiumvezetői,
- igazgatói (országos versenyeken való részvételért, megyei versenyek első három helyezéséért, kulturális és sportrendezvényeken nyújtott kiemelkedő teljesítményért).

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő, törvényes képviselő tudomására kell hozni. A tanévvégi tantárgyi, oktatótestületi dicséretet a digitális naplóba, a tanuló bizonyítványába, és törzslapjába be kell jegyezni.

Az iskolaközösség és a hozzátartozók előtti jutalomátadásról az oktatótestület dönt.

Jutalomkönyv, oklevél, jutalomtárgy: szakképző intézményi ünnepeken azokat a tanulókat, képzésben résztvevőket illeti, akik tanulmányaik során kiemelkedő teljesítményt nyújtanak (kimagasló tanulmányi eredmény, regionális vagy országos tanulmányi versenyen elért jó helyezés, hiányzásmentes tanév, stb.).

Hirdetőkönyvi elismerés: annak a tanulónak, képzésben résztvevőnek az elismerése az iskolaközösség nyilvánossága előtt, aki az elismerést a szakképző intézmény jó hírnevének erősítéséért kapta.

### 3.13.2. Magatartás- és szorgalomjegyek

A diákok, képzésben résztvevők magatartásának és szorgalmának értékelését, megállapítását az osztályban oktatók közösen végzik az osztályfőnök vezetésével. E folyamat során figyelemmel kísérik a tanulók, képzésben résztvevők képességéhez mért teljesítményét, viselkedését, közösségi szerepét, feladatvállalását, kreativitását, szabálytiszteletét, munkaerkölcset, kötelességtudatát, mulasztásait.

*A magatartás osztályzat (érdemjegy) kialakításának szempontjai:*

Magatartás	Példás (5)	Jó (4)	Változó (3)	Rossz (2)
Aktivitás, példamutatás	Igen magas fokú	Közepes	Gyenge	Negatív vagy romboló
A közösségi célok figyelembevétele	Elsők között van, élen jár	Ellene nem vét, aktívan részt vesz	Ingadozó, közömbös	Szemben áll, érdektelen
Hatása a közösségre	Pozitív	Befolyást nem gyakorol	Nem árt	Negatív
Törődés társaival (általában)	Gondos, segítőkész	Segítőkész	Ingadozó	Közömbös, gátló
A házirend betartása (szakképző intézményben, kollégiumban)	Betartja, arra ösztönöz	Betartja	Részben betartja	Sokat vét ellene

Viselkedés, hangnem (általában)	Kifogástalan	Kívánnivalót hagy maga után	Udvariatlan, nyegle	Durva, goromba
Fegyelmezetttség (általában)	Nagyfokú	Megfelelő	Gyenge	Elégtelen
Fegyelmező intézkedések	Nincs	fejelmező intézkedésnek legfeljebb egy, enyhébb fokozatát kapta (nem lehet igazgatói vagy kollégiumvezető i intő)	nem haladja meg a fejelmező intézkedések legmagasabb fokozatát	Fegyelmi eljárás indult ellene
Igazolatlan hiányzások száma	nincs	legfeljebb 7 óra	igazolatlanul legfeljebb 20 óra	igazolatlan hiányzása a 20 órát meghaladja

*A szorgalom osztályzat (érdemjegy) kialakításának szempontjai:*

<b>Szorgalom</b>	<b>Példás (5)</b>	<b>Jó (4)</b>	<b>Változó (3)</b>	<b>Hanyag (2)</b>
Tanulmányi munka	Igényes	Figyelmes	Ingadozó	Hanyag
Munkavégzés rendszeressége	Kitartó, pontos, megbízható	Rendszeres	Rendszertelen	Megbízhatatlan
Általános tantárgyi munkavégzés, önálló munkavégzés	Mindent elvégez	Ösztönzésre dolgozik	Önállótlán	Feladatait nem végzi el
Többféle feladatot vállal-e	Igen	Keveset	Ritkán	Nem
Munkabeosztás: önellenőrzés önálló munkavégzés	Igen jó	Jó	Közepes	Gyenge vagy nincs
A tanórán kívüli információk felhasználása	Igen sokszor, rendszeresen	Előfordul	Ritkán	Egyáltalán nem

A bukott tanuló nem kaphat hanyag minősítésnél jobbat.

### 3.14. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A tanítási-tanulási folyamat legfontosabb színtere a tanítási óra, foglalkozás.

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás, az ismeretek elsajátítása teljesíthető mértékben.

Feleljen meg az életkori sajátosságoknak!

Ne maradjon feladat ellenőrzés nélkül!

A felkészülés jellege és gyakorisága:

- Szóbeli felkészülés: óráról órára rendszeresen.
- Írásbeli felkészülés:
  - házi feladat minden órán adható,
  - házi dolgozat,
  - gyűjtőmunka,
  - kiselőadás,
  - projekt munka előzetes előkészítés alapján.

Az írásbeli házi feladat elkészítésének rendszeres hiánya az oktató intézkedését vonja maga után.

Szemponatok, instrukciók:

- A feladat megoldásának menetéhez adjunk segítséget.
- Meghatározott időtartamra adjunk feladatokat, ezzel biztosítva a tanuló, képzésben résztvevő egyéni tempóban való felkészülését.
- A kötelező olvasmányok listáját az oktató a megelőző tanév végén ismerteti.
- Az elolvasás határidőjére legalább egy hónappal korábban felhívja a tanuló, képzésben résztvevő figyelmét.
- Az összegző jellegű dolgozatok időpontját legalább egy héttel előbb a tanuló, képzésben résztvevő tudomására hozza az oktató.
- A házi feladat a tanóra anyagjához illeszkedik.
- A házi feladat mennyisége egy-egy tantárgy esetén nem lehet több, mint amit egy tanórán fel lehet dolgozni.

### 3.15. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

Magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, képzésben résztvevő, aki az oktatási programban előírt, a tovább-haladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból. A szakképzésben alkalmazni kell a szakképzési törvény szabályait is.



A tanuló, képzésben résztvevő osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga) alapján kell megállapítani.

Magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak, képzésben résztvevőnek osztályozó vizsgát kell tennie a 2.11.4. pontban felsorolt esetekben.

Ha a tanuló, képzésben résztvevő nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló, képzésben résztvevő is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

Ha a tanuló, képzésben résztvevő a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatótestülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

Kifutó rendszerben régi OKJ-s végzettséggel rendelkező tanuló, képzésben résztvevő a közismereti és szakmai tanulmányainak beszámításával folytathatja tanulmányait a 2 éves érettségire felkészítő képzésben.

A kifutó szakgimnázium befejező évfolyamának elvégzésével a tanuló bekapcsolódhat az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe azzal a feltétellel, hogy legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget.

### 3.16. Tantermen kívüli, digitális munkarend szerinti szakképzésialapfeladat-ellátásának eljárásrendje

Amennyiben a diák, képzésben résztvevő számára nincs megfelelő technikai háttér a feladatok teljesítésére (nincs számítógép, okostelefon, stb.), akkor azt a digitális oktatás megkezdésekor köteles jelezni az osztályfőnöknek. Ekkor az osztályfőnök értesíti az osztályban oktatókat, akik papír alapon összeállítják a tananyagot és a számonkérések feladatait, azt továbbítják az osztályfőnöknek, majd az intézmény postai úton elküldi a tanulónak, képzésben résztvevőnek. A tanuló, képzésben résztvevő a megadott határidőre köteles a kijelölt feladatokat megoldani, visszaküldeni. Az oktatók 10 munkanaponként juttatják el a postázandó feladatokat az osztályfőnöknek.

*3.16.1. A tanulók, képzésben résztvevők tanulmányi előrehaladás-ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái, gyakorisága, rendje*

*A beszámoltatás, értékelés alkalmazható formái*

#### Írásbeli számonkérések

A feladatok kiadása és tanulók, képzésben résztvevők által történő beküldése a KRÉTA felületen történik.

- házi feladat: az adott óra anyagát feldolgozó gyakorló feladat. Határidő meghatározása szükséges az oktató által, a be nem adott házi feladat esetén póthatáridő meghatározása szükséges. Póthatáridő minden esetben a következő hét első órája az adott tantárgyból. A póthatáridő letelte után a be nem adott házi feladat elégtelen érdemjeggyel egyenértékű. Az oktató az osztályfőnök felé is jelzi az elmaradást. Amennyiben a diák 2 héten keresztül inaktív, a szülőt/törvényes képviselőt értesíteni kell.

- írásbeli felelet (röpdolgozat, teszt, feladatlap, kérdőív): Előző egy-két óra anyagából, bejelentés nélkül bármikor iratható. Határidő meghatározása szükséges. A határidő letelte után az oktató felszólítást küld a tanulónak, képzésben résztvevőnek a KRÉTA rendszerben, amelyben 24 óra haladékot kap. Amennyiben ekkor sem teljesíti a feladatot, elégtelen osztályzatot kap. Kivétel: alapos indok a késlekedésre (pl.technikai okok, kórházi kezelés, stb.), de ezt is a 24 órás póthatáridőig jeleznie kell az oktatónak. Ezután egyéni megbeszélés alapján kap javítási lehetőséget.
- témaközi írásbeli dolgozat (kérdőív): Egy-egy témakör 2-4 tananyagára terjedhet ki, előző órán bejelenthető. Határidő meghatározása szükséges. A határidő letelte után az oktató felszólítást küld a tanulónak, képzésben résztvevőnek a KRÉTA rendszerben, amelyben 24 óra haladékot kap. Amennyiben ekkor sem teljesíti a feladatot, elégtelen osztályzatot kap. Kivétel: alapos indok a késlekedésre (pl.technikai okok, kórházi kezelés, stb.), de ezt is a 24 órás póthatáridőig jeleznie kell az oktatónak. Ezután egyéni megbeszélés alapján kap javítási lehetőséget.
- témazáró dolgozat (teszt, feladatlap, kérdőív): Egy-egy témakör lezárása, összefoglalása és gyakorlása után íratható. Legalább egy héttel a dolgozat íratása előtt bejelentendő. A dolgozat témáját az oktató pontosan határolja körül, emelje ki a hangsúlyos területeket, és adjon szempontokat a felkészüléshez. Határidő meghatározása szükséges. A határidő letelte után az oktató felszólítást küld a tanulónak, képzésben résztvevőnek a KRÉTA rendszerben, amelyben 24 óra haladékot kap. Amennyiben ekkor sem teljesíti a feladatot, elégtelen osztályzatot kap. Kivétel: alapos indok a késlekedésre (pl.technikai okok, kórházi kezelés, stb.), de ezt is a 24 órás póthatáridőig jeleznie kell az oktatónak. Ezután egyéni megbeszélés alapján kap javítási lehetőséget.
- házi dolgozat (gyűjtőmunka, munkafolyamat-tevékenység megfigyelése): Meghatározott (a tanmenethez igazodó) témában otthon elkészítendő írásbeli feladat, mely mindenki számára kötelező. Téma- és feladatkörét a kiadáskor meg kell határozni. Az elkészítés időtartama minimum 2 hét, amelybe a tanítási szünetek nem számíthatók be. Értékelése osztályzattal történik. Határidő meghatározása szükséges. A határidő letelte után az oktató felszólítást küld a tanulónak, képzésben résztvevőnek a KRÉTA rendszerben, amelyben 24 óra haladékot kap. Amennyiben ekkor sem teljesíti a feladatot, elégtelen osztályzatot kap. Kivétel: alapos indok a késlekedésre (pl.technikai okok, kórházi kezelés, stb.), de ezt is a 24 órás póthatáridőig jeleznie kell az oktatónak. Ezután egyéni megbeszélés alapján kap javítási lehetőséget.

Témájában és formájában tantárgyanként különböző lehet, de mindig a szempontok kijelölése előzze meg. Ezzel a kutatómunka módszereit is elsajátítják a tanulók, az esszéjellegű munkáknál a formai vonatkozások (hivatkozások, szakirodalom stb.) is képezik az értékelés részét.

- **projektfeladat:** Kiválasztott téma, vagy probléma cselekvő feldolgozása, mely egyénileg történik. Több szaktárgy, illetve szaktudomány körébe tartozó egységes, összefüggő, komplex elméleti és gyakorlati munkája. A projekt munkára adott időtartam mindig meghatározott. A végeredmény minden esetben egy bemutatható szellemi produktum, alkotás, melynek elkészítése mellőzi a hagyományos órakeretet. Értékelése osztályzattal történik. Határidő meghatározása szükséges. A határidő letelte után az oktató felszólítást küld a tanulónak, képzésben résztvevőnek a KRÉTA rendszerben, amelyben 24 óra haladékot kap. Amennyiben ekkor sem teljesíti a feladatot, elégtelen osztályzatot kap. Kivétel: alapos indok a késlekedésre (pl.technikai okok, kórházi kezelés, stb.), de ezt is a 24 órás póthatáridőig jeleznie kell az oktatónak. Ezután egyéni megbeszélés alapján kap javítási lehetőséget.

A projektfeladatban osztályzattal értékelni kell:

- a produktum színvonalát az előírt követelményekhez képest,
- egyén fejlődését az elvégzett feladat során,
- a kreativitását, az önálló munkavégzés fejlődését,
- a projekt megtervezését, a terv megvalósulását, a megvalósulás színvonalát

*A beszámoltatás, értékelés gyakorisága*

- a tantárgy heti óraszámától függetlenül tantárgyanként havonta egy érdemjeggyel kell minősíteni a tanulót, képzésben résztvevőt,
- kötelező iskolai dolgozatok (témazáró dolgozatok) száma tanév végére el kell érje a szakmai programban meghatározottakat, a tantárgy heti óraszámának megfelelő számú dolgozatnak, illetve ehhez kapcsolódóan „piros” jegynek kell megszületnie a tanév végére.

### 3.17. Az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelménye a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

Az emelt szintű oktatást igény szerint a tanulók, képzésben résztvevők részére jelentkezés alapján szervezzük. Az emelt szintű felkészítés alapja a 40/2002.(V.24.) OM rendeletben megtalálható emelt szintű érettségi követelmény. Így a feladatok és fejlesztési követelmények nem helyben kidolgozott követelmények, hanem teljes egészében átvesszük a központi követelményeket.

## 4 KÉPZÉSI PROGRAM

A szakképző intézményben mezőgazdasági és élelmiszeripari szakmákban technikai és szakképző iskolai képzés folyik, országosan elfogadott központi programok szerint. Amennyiben a központi programokban óraszámváltozás lesz, ennek megfelelően módosítjuk oktatási programunkat.

A szakmákat a tanulói jelentkezés és a munkaerő-piaci igények szerint indítjuk, amely évente külön elbírálásra kerül.

### A szakképző intézményben folyó szakképzés alapelvei:

A jelenlegi és tervezett szakmai képzési struktúra:

- feleljen meg a korszerű, versenyképes európai normáknak,
- elégítse ki a munkaerőpiac igényeit,
- épüljön a helyi adottságokra, mivel környezetünk az ország fejlett AGRÁRKULTÚRÁVAL és jelentős ÉLELMISZER-FELDOLGOZÓ kapacitással rendelkező térsége.

### A szakképző intézményben folyó szakképzés céljai:

Mezőgazdasági és élelmiszeripari szakmákban a tanulók, képzésben résztvevők felkészítése a szakmai vizsgára, érettségire és technikai minősítő képesítőre, illetve szakirányú továbbtanulásra.

Olyan korszerű középfokú elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkező mezőgazdasági és élelmiszeripari szakember képzése, aki képes nagy-és kisüzemi termelésben és

magánvállalkozásban a mindenkori piaci és helyi igényeknek megfelelően a mezőgazdaság területén (növénytermesztés, állattenyésztés, kertészet), az élelmiszeripar területén (húsipar, sütőipar, élelmiszerkereskedelem) a termelési folyamatok előkészítésére, azok lebonyolítására, termékek gazdaságos előállítására, szakmunkák önálló elvégzésére, alsóbb és közép szintű vezetői feladatok ellátására.

A szakképző intézményben folyó szakképzés feladatai:

- korszerű mezőgazdasági és élelmiszeripari elméleti és gyakorlati ismeretek oktatása,
- a szakmák iránti érdeklődés felkeltése,
- a szakmák megismertetése megszerettetése szépségeinek, nehézségeinek, hasznosságának, bonyolultságának, környezetre gyakorolt hatásának tudatosítása,
- színvonalas szakmai ismeretek elsajátíttatása, a szakmai fogások begyakoroltatása, jártasságok, készségek megszerzése kis és nagyüzemi termelésben egyaránt,
- a szakmai elmélet és gyakorlat egységének megteremtése,
- az általános műveltség, a biológiai alapok és szakmai tudás mellett a korunk szakemberétől elvárható infokommunikációs ismeretek és idegen nyelv oktatása,
- gazdálkodási és vállalkozási szemléletmód kialakítása, közgazdasági és jogi ismeretek oktatása,
- minőségi, higiéniai, környezetvédelmi szemléletmód erősítése EU követelmények és normák szerint,
- balesetmentes munkavégzés fontosságának tudatosítása,
- kettő, vagy többszakmás képzés előnyben részesítése mely a munkaerő-piaci mobilitást lehetővé teszi,
- OSZTV-n, SZKTV-n és egyéb megyei, ill. országos versenyeken és pályázatokon való részvétel,
- külföldi tanulmányok és cserekapcsolatok támogatása,
- tanüzemeink és a tangazdaság mintaüzemmé, mintagazdasággá fejlesztése, melyek a szakképzésen túl a helyi, regionális továbbképzések, szakmai tanácsadások szinterei, bázisai lehetnek.

Oktatói képesítési követelmények, személyi feltételek:

- A közismereti oktatásban oktatott tantárgy oktatójának
  - a) technikumban egyetemi szintű vagy mesterfokozatú,

b) szakképző iskolában legalább főiskolai szintű,  
a közismereti tantárgynak megfelelő szakos tanári végzettséggel kell rendelkeznie.

- Az ágazati alapoktatásban és – a következő pontban meghatározott kivétellel – a szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának
  - a) technikumban szakmai tanárképzésben szerzett mesterfokozattal vagy felsőfokú végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképzettséggel,
  - b) szakképző iskolában az ágazatnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképesítéssel kell rendelkeznie.
- A gyakorlati ismereteket oktató személynek legalább érettségi végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképesítéssel kell rendelkeznie.

Az oktatótestületében a jelenlegi 49 fő főállású és 1 fő részmunkaidős oktató van.

#### Távlati terveink, elképzeléseink:

- a mesterképzés meghonosítása,
- az akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzés megvalósítása,
- középfokú minőségbiztosító képzés megvalósítása,
- felnőttképzés bővítése.

### 4.1 Oktatott szakmák, megszerezhető szakképesítések

*Szakirányú képzések kifutó rendszerben:*

150/2012(VII.6) Korm. rendelet szerint:

- |   |               |
|---|---------------|
| • gazda   | OKJ 34 621 01 |
| • húsipari termékgyártó                               | OKJ 34 541 03 |
| • lovász  | OKJ 34 621 02 |
| • pék   | OKJ 34 541 05 |
| • állattartó szakmunkás                               | OKJ 34 621 03 |
| • édesipari termékgyártó                              | OKJ 34 541 01 |
| • kistermelői élelmiszer-előállító, falusi vendéglátó | OKJ 34 541 08 |
| • tartósítóipari szakmunkás                           | OKJ 34 541 09 |
| • tejipari szakmunkás                                 | OKJ 34 541 10 |
| • pék-cukrász   | OKJ 34 541 11 |

Érettségire épülő szakképzés:

- mezőgazdasági technikus OKJ 54 621 02
- élelmiszeripari technikus OKJ 54 541 02

*Szakirányú képzéseink 2020. szeptember 1-től:*

12/2020 (II.7 )Korm. rendelet szerint :

- 4 0721 05 02 Édességkészítő
- 4 0721 05 08 Hentes és húskészítmény- készítő
- 5 0721 05 09 Húsipari technikus
- 4 0721 05 10 Kistermelői élelmiszer-előállító
- 4 0721 05 11 Pék
- 4 0721 05 12 Pék-cukrász
- 4 0721 05 16 Tartósítóiipari termék-készítő
- 5 0721 05 13 Sütő- és cukrászipari technikus
- 4 0721 05 18 Tejtermékkészítő
- 4 0811 17 04 Gazda (növénytermesztő)
- 4 0811 17 04 Gazda (állattenyésztő)
- 4 0811 17 04 Gazda (lovász)
- 5 0811 17 09 Mezőgazdasági technikus (állattenyésztő)
- 5 0811 17 09 Mezőgazdasági technikus (növénytermesztő)

## 4.2 Programtervek

Az intézményben folyó képzések képzési programjai a 2. számú mellékletben találhatóak.

## 4.3 Előző tanulmányok beszámíthatósága

Az ágazati alapoktatás lezárásaként a tanulónak, vagy a képzésben részt vevő személynek ágazati alapvizsgát kell tennie a technikumban 10. évfolyamban, míg a szakképzésben 9. évfolyam II. félévében. Második szakképesítés megszerzésére irányuló képzés esetén a képzésben résztvevő személy mentesül az ágazati alapoktatás évfolyama (i)-nak teljesítése alól, amennyiben az adott ágazatban rendelkezik alapvizsgával. Az érettségi végzettséggel kizárólag



szakmai felkészítésben részt vevő személynek az ágazati alapvizsgát a képzés I.félévében kell megszervezni. Az előzetesen az adott szakmában szintvizsgával rendelkező tanuló vagy képzésben résztvevő személy mentesülhet az alapvizsga teljesítése alól. Amennyiben az ágazati alapvizsga követelményeit nem teljesíti a tanuló, vagy képzésben részt vevő személy, az évfolyamot meg kell ismételnie.

Az 5 0721 05 09 Húsipari technikus és az 5 0721 05 13 Sütő- és cukrászipari technikus képzéseknél az oktatásban résztvevő személy képzési ideje akkor csökkenthető egy éves képzési időre, ha rendelkezik ágazati szakmai érettségivel vagy/és OKJ 54 541 02 Élelmiszeripari technikus végzettséggel.

## 5. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

### 5.1. A program célkitűzése

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a szakképző intézményünkben eltöltött időben minden diák, képzésben résztvevő részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a szakképző intézményünk mindennapjaiban rendszer szerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló, képzésben résztvevő és a szülő/törvényes képviselő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál.

A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló, képzésben résztvevő egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás
- a testi- és lelki egészség fejlesztése,
- a viselkedés függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné

területére terjednek ki.

További egészségnevelési feladatok:

- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a tanulók, képzésben résztvevők biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Szakképző intézményünkben az átfogó prevenciós programoknak kiemelt jelentősége van.

Arra törekszünk, hogy a teljeskörű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.

A szakképző intézményünkben folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a tanuló, képzésben résztvevő esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

Az egészségfejlesztési programot a szakképző intézmény vezetése által felkért oktatók az iskola-egészségügyi szolgálat munkatársainak közreműködésével készítették el:

- osztályfőnökök
- diákönkormányzatot segítő oktató
- testnevelők
- biológia szakos oktatók
- reál közismereti munkaközösség vezetője
- általános igazgatóhelyettes
- operatív- és pedagógiai osztályfőnöki munkaközösség vezetői

## 5.2. A program megvalósításának feltételei

### 5.2.1. *A program megvalósításának szakképző intézményen belüli személyifeltételei:*

Egészségfejlesztő csoport tagjai:

- szakképző intézmény igazgatója – vagy megbízottja,
- osztályfőnöki munkaközösség vezetője,
- osztályfőnökök,
- testnevelők,
- iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),
- iskolapszichológus,
- osztályfőnökök,
- diákönkormányzatot segítő oktató,
- kortárs segítők.

A legjobb program sem lehet eredményes a kollégák segítségével. A szakszerű és a szakképző intézmény konkrét helyzetét vevő szakképző intézményi egészségstratégia megvalósítása elképzelhetetlen az oktatótestület együttműködése nélkül.

A testnevelési óráknak, a testmozgásnak megfelelő színtere a sportcsarnok és sportpálya.

### 5.2.2. *A szakképző intézményen kívüli személyi feltételek, kapcsolatok*

- városi önkormányzat,
- fenntartó,
- iskolaorvos, védőnő,
- képzési tanács,
- gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
- NNK megyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,
- rendvédelmi szervek,
- kábítószerügyi egyeztető fórumok (drogambulancia)
- városi Diákönkormányzat,
- civil szervezetek, egyesületek.

### 5.2.3. *A program megvalósításának tárgyi feltételei*

- jól felszerelt tornaterem és sportpálya,

- kulturált étkezde,
- iskolaorvosi rendelő,
- jól felszerelt, világos osztálytermek, szaktantermek, laboratóriumok,
- audiovizuális eszközök,
- könyvtár,
- büfé.

### 5.3. A program megvalósításának színterei

#### 5.3.1. *Tanórai keretek, elsősorban*

- természettudományos órák, különösen biológia,
- osztályfőnöki órák,
- idegen nyelvi órák,
- testnevelés óra.

#### 5.3.2. *Tanórán kívüli keretek*

- nem sportjellegű tevékenységek (egészségnap, takarítási akciók, rendezvények),
- mindennapos testmozgás, tömegsport,
- MEZGÉS nap,
- egészségnapok,

#### 5.3.3. *Egyéb lehetőségek*

##### 5.3.3.1. Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, asszisztens, iskolafogászat)

Fő feladata a prevenció. Az év eleji- közti szűrésekkel, vizsgálatokkal diagnosztizálni az előforduló tüneteket, problémákat és a szükséges terápia mielőbbi alkalmazása. Rendszeres konzultáció osztályfőnökkel, szülővel/törvényes képviselővel, testnevelővel.

Meghívottként részvétel az egészségnevelést érintő oktatótestületi értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon. Kapcsolattartás házi orvos és iskolaorvos között.

##### a) Iskola Pszichológus

Az iskolapszichológus feladatait a tanulók, képzésben résztvevők személyi egészségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a szakmai oktató munka hatékonyságának segítése érdekében végzi, közvetlen segítséget nyújt az oktatóknak a szakmai oktató munkához. A tanulókkal,

képzésben résztvevőkkel közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a tanulók, képzésben résztvevők beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak, képzésben résztvevőknek a szakképző intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit.

A részletes lehetőségeket az 8. számú melléklet tartalmazza.

#### b) Képzési Tanács

A program megvalósításának egyik fontos színtere a Képzési Tanács, hisz a szülők/törvényes képviselők aktív részvétele, tevőleges segítése, együttgondolkodása a siker záloga.

#### c) Diákönkormányzat

A tanév elején és a tanév közben rendszeres a konzultáció a diákokat, képzésben résztvevőket képviselők és a testnevelő oktatók között a tanévi tömegsportok: - házi bajnokságok és egyéni testmozgásvégzési lehetőségek koordinálása.

### 5.4. A program megvalósítása

#### 5.4.1. *Konkrét állapotfelmérés*

- A szakképző intézmény tanulóinak, képzésben résztvevőinek, oktatóinak, szülőknek/törvényes képviselőinek az egészséges életmódhoz való viszonyulásának konkrét kérdőív formában való felmérése (10. számú melléklet),
- Az oktatótestületnél különös hangsúlyt kap a problémakezelés módszerének vizsgálata, az elsődleges preventív egészségmegőrzés ismeretének tudásszintje,
- Tanulóknál, képzésben résztvevőknél az eltérő korosztályoknak megfelelő szintű és típusú kérdőívek használata 9.-11. évfolyamokon,
- Iskolaorvosi szűrések-vizsgálatok,
- Iskolapszichológus,
- Évente januártól májusig fizikai állapotfelmérés testnevelésórán,
- A kapott vizsgálati eredményeket azután rangsoroljuk, illetve súlypontosítjuk és meghatározzuk, kidolgozzuk az elsődleges, illetve másodlagos prevenciók feladatokat és módszereket.

#### 5.4.2. Az egyes szintereken tervezett módszerek

##### a) Egészségnevelés tanórán

A szakképző intézményünk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a szakmai oktatás egészét érintő feladatainak színtere minden tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a biológia, természettudományos és idegen nyelvi órák.

A biológia illetve idegen nyelvi órák egészségfejlesztéshez kapcsolódó feladatait részletesen tartalmazza az 3. és a 5. számú melléklet.

##### b) Egészségnevelés az osztályfőnöki óra keretében

Az osztályfőnöki órák tartalmát kötelezően nem határozza meg egyik közneveléssel / szakképzéssel kapcsolatos törvény ill. szabály sem, ezért ebben a tekintetben nagy a szakképző intézmény szabadsága és ezzel együtt a felelőssége is. Az órakeret szűkös és a napi, valamint az aktuális problémák megbeszélése mellett helyet kell adni az egészségnevelésnek is. Erre az éves óraszámából 20-25% szeretnénk fordítani, ezzel is jelezve a terület kiemelt fontosságát.

A részletes lehetőségeket a 4. számú melléklet tartalmazza.

##### c) Egészségnevelés a testnevelésórán és a sportoktatásban

###### ***Testnevelésórán***

Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon. Fenn kell tartani és lehetőség szerint bővíteni kell a differenciált oktatási formákat

A tanulók, képzésben résztvevők önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét, mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk.

A könnyített- és gyógytestnevelés órákat külön csoportban szakos ellátással szervezzük, hogy minden diákunk, képzésben résztvevő a képességeinek és problémájának legjobban megfelelő fejlesztésben részesülhessen.

Diákjainktól, képzésben résztvevőktől elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mérten

- legyenek tisztában a balesetmegelőzés, balesetvédelem és a kölcsönös segítségnyújtás fő elveivel, fontosságával,
- egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki,
- felismerjék a helyes napirend kialakításának fontosságát, és eszerint éljenek,
- tudatosuljon bennük a káros szenvedélyek sportteljesítmény-csökkentő és egészségkárosító hatása,
- növekedjen a fizikai állapotuk az évenkénti NETFIT teszt felmérések során.

A részletes lehetőségeket az 6. számú melléklet tartalmazza.

### **Mindennapi testmozgás**

Szakképző intézményünk a testnevelés órák keretein kívül is számtalan lehetőséget kínál a diákjainak, képzésben résztvevőknek, hogy játéklehetőséget biztosítson nekik, és kielégítse mozgásigényüket. A foglalkozások időpontját minden tanév elején a testnevelők határozzák meg a szakképző intézmény vezetésével történő egyeztetés után.

A részletes lehetőségeket az 7. számú melléklet tartalmazza.

#### **d) Prevenció**

Szakképző intézményünk az egészségfejlesztés és környezeti nevelés területén kiemelt szerep jut a prevenciós munkának, felmérések készítésének, előadások, rendezvények szervezésének.

A szenvedélybetegségek megelőzésének főbb területei:

#### **Táplálkozás:**

Egészséges ételválaszték a büfében: több tejtermékkel, péksüteménnyel, gyümölccsel.

Egészséges étkezési szokások kialakítása: reformétkezésről szóló előadások szervezése.

Sportrendezvényekkel egybekötött gyümölcs, rostos ital, tiszta víz bemutatók.

**Szexualitás és az AIDS:**

A 11. évfolyamon iskolaorvosi, védőnői közreműködéssel a leányok részére önvizsgálati mellrák szűrés bevezetése. A fiúk a here daganatos betegségről, a tünetek korai felismeréséről, önvizsgálatról hallanak védőnői tájékoztatót.

Az egészségnap keretében több orvos: nőgyógyász, tüdőgyógyász, mentálhigiénés szakember, pszichológus meghívására kerül sor.

A HIV fertőzés, és az AIDS betegségről szóló, kampányrendezvények a december 1-i világnaphoz kapcsolódva jelennek meg a szakképző intézménybe. Ebben az időszakban csatlakozunk a városi, vagy civil szervezetek programjaihoz, a védőnő felvilágosító órákat tart a diákoknak (9-10. évfolyam).

**Dohányzás:**

A szakképző intézmény egész területén tilos a dohányzás.

Előadások szervezése meghívott előadókkal.

Audiovizuális eszközök felhasználásával videók lejátszása.

Oktatói példamutatás.

Biológia órákon, ahol a légzés élet- és egészségtana a tanóra szerves része a tantárgyak közötti kooperáció keretében az egészségnevelés.

**Drog-prevenció:**

Előadások szervezésével, kortárs segítők bevonásával, rendőrségi, ifjúságvédelmi szakemberek segítségével folyamatosan jelen van az osztályok életében. Figyelembe véve Kiskunfélegyháza város „Drog stratégiai programját”, valamint a fogyasztói szokások változását, egyre inkább az alsóbb osztályok felé nyit.

**Egyéb függőséget okozó fogyasztási cikkek:**

Alkohol, energia ital és kávé

Sajnos nemcsak iskolánk fiataljaira jellemző, hogy a tanítási hét során felmerülő nehézségek miatt pótszerekhez nyúlnak!



Bár a kávé és az energia ital legális drognak számít, nem lehet a diákok mindennapi itala! Az iskolán belül (büfé kínálat) nem juthatnak ezekhez az élénkítő szerekhez, otthoni, társaságbeli fogyasztásuk bevett napi gyakorlat. Itt a legkisebb a megelőzésben a mozgásterünk, hiszen a szülők/törvényes képviselők, sőt mi oktatók is élünk ezekkel az anyagokkal. Ezért tanórákon, elsősorban a biológia szakos kollégák feladata felhívni a figyelmet az izgatószeres használatának „mellékhatásaira”.

#### *Alkohol:*

Mivel a szakképző intézmény területén, az iskolai programokon az alkohol fogyasztása és birtoklása is büntetendő, ezért a tanulók, képzésben résztvevők baráti körben, szabadidejükben élnek vele.

Itt feltétlenül szükség van a kortársak segítő megerősítésére: hogy alkohol nélkül is van buli. A tanórai munka során kiselőadások összeállításával, és prezentációjával inkább magukénak érzik a témát a diákok, képzésben résztvevők.

#### e) Személyi higiéné

Az alapvető személyi higiénia kialakítása a példamutatással kezdődik. Minden munkavállalótól elvárjuk a tiszta és ápolt megjelenést. Mivel a felnőtt minta a tanulási folyamatok alappillére, ezért nagyon fontos a minták közvetítése. Magában foglalja a testi szükségletek kielégítését, a testi gondozást és a test épségének védelmét. A ruházat és a helyes réteges öltözködés fontosságát is erőteljesen hangsúlyozzuk. Az öltözködési szokások kialakítása, a ruházat higiénéje, a tárolás is fontos feladat. Célunk: a személyi higiénia iránti igény kialakítása, a tanulók, képzésben résztvevők egészségének, testi épségének védelme. Feladatunk: az alapvető higiéniai tennivalókra való figyelmének felhívása. Intézményünkben minden tanuló, képzésben résztvevő számára rendelkezésre áll tároló szekrény, ahol a saját ruházat, esetleg váltócipő tárolása megoldott. Tisztálkodáshoz rendelkezünk elegendő számú illemhelyiséggel, mosdókagylóval, folyékony szappanadagolóval. A nap bármely szakában minden gyermek számára rendelkezésre áll a vízfogyasztás lehetősége. Járványos időszakban fokozottan figyelünk a higiéniai szabályok betartására.

#### 5.4.3. *A megvalósítás időintervallumai*

##### Rövid távú (1 év):

A program elindítása felméréssel (mérőlapok a 10. számú mellékletben). Növekedjen a tömegsportokon való résztvevők száma. Az egészséges táplálkozás feltételeinek megteremtése a büfében. Kulturált, ízletes évszaknak megfelelő öltözködés. A betegséggel szembeni immunitás növekedjen – az oktatói-tanulói hiányzások csökkenjenek!

##### Középtávú (3- 4 év):

A mindennapos testnevelés bevezetése felmenő minden osztályra vonatkozóan. Oktatói továbbképzések. A dohányzók számának csökkentése, kortárssegítők számának növelése. Alkohol problémák számának csökkentése, drog megelőzés.

##### Hosszú távú (8-10 év):

Átfogó szemléletváltás.

#### 5.4.4. *Összehasonlító értékelés*

##### **Folyamatértékelés:**

A végrehajtás szakaszában hogyan fogadják a diákok, képzésben résztvevők, oktatók, szülők/törvényes képviselők ezt a programot, pl. az egyes rendezvényeken hányan vesznek részt.

##### **Átfogó éves értékelés:**

Az éves munka értékelésekor.

##### **Újabb célkitűzések meghatározása:**

Az új állapotfelmérés és a középtávú teljesülés felülvizsgálata 5-6 évente.

## 6. GINOP-6.2.3-17-2017-00022 „A szakképző intézmények átfogó megújítása az alapkészségek fejlesztése és a lemorzsolódás csökkentése érdekében” projekt keretében vállalt feladataink

### 6.1. Komplex pedagógiai-módszertani terv

#### 6.1.1. *A terv célja*

Legfőbb cél a tanulók hatékonyabb tanulásának elősegítése, fejlesztése, a diákok tanulásának eredményesebbé tétele, mely által az iskola jobban meg tud felelni a társadalmi elvárásoknak, illetve a partneri igényeknek. A preventív, a diákok egyéni fejlődését az iskolai működés középpontjába állító adaptív tanulásszervezés lényege, hogy a tanuló egészségesen fejlődik, ha az iskolai tanulás során három alapszükséglete (a kapcsolat, a kompetencia és az autonómia) folyamatosan teljesül.

#### 6.1.2. *Az intézményben jól működő, de még nem szabályozott folyamatok, tevékenységek*

##### a) Beiratkozási folyamat

Beiratkozási interjú és előszűrés (főként SNI, BTMN, családi és szociális problémákra fókuszálás): minden iskolánkba felvett tanuló, valamint szülőjének / törvényes képviselőjének személyes jelenléte szükséges a beiratkozáskor, mivel így tudunk teljes képet kapni a tanuló esetleges problémáiról. Ilyenkor kerül tisztázásra a pedagógiai szakvéleményekben szereplő tantárgyi könnyítések, illetve felmentések érvényesítési lehetősége. A személyes kontaktus arra is alkalmat biztosít, hogy feltárjuk az esetleges családi és szociális problémákat. A beiratkozás folyamán a csoportot vezető oktató feljegyzéseket készít az iskola által összeállított, egységes 'Statisztikai adatok' excel táblázatban, melyet van lehetősége további információkkal bővíteni.

Interjú a szülőkkal, tanulókkal: sok esetben ez az első, és egyben utolsó alkalom is, hogy a szülővel / törvényes képviselővel személyesen találkozhatunk. Itt tudják feltenni felmerülő kérdéseiket, valamint tájékoztatást kapnak az iskola mindennapi életével kapcsolatban.

##### b) Átvezetési program

Beszoktató napok: mivel iskolánk országos beiskolázású, így a tanulók sok helyről (sokszor 100 km-ről) érkeznek hozzánk. Fontos, hogy az első napok az összehangolódás jegyében

teljenek el. Az első tanítási hét folyamán minden 9.-es osztályfőnök kijelöl egy tanítási napot, melyet csak az osztályával tölt különböző közösségépítő programok megvalósítása keretében.

Közösségfejlesztés: a beszoktató héten egy napos programot szervezünk 9. osztályos diákjaink számára, illetve évente három olyan közösségi programon vehetnek részt tanulóink, amelyen mindenki jelen van: ezek az Élelmezési Világnap, Egészségnap, Mezgés Nap.

c) Veszélyeztettség szűrése

SNI, BTMN szűrés: az SNI vagy BTMN tanulók listájával minden, az osztályban oktató köteles megismerkedni, melyet a fejlesztőpedagógus feladatot ellátó oktató segítségével értelmeznek. A tanulók hatékony tanulásának elősegítése érdekében elengedhetetlen az adott tanulóra vonatkozó előzetes tudnivalók megismerése.

d) Osztályfőnökök munkájának kiszélesítése

Beiratkozási folyamatban részvétel: a beiratkozás osztályonként, csoportokban történik, a leendő osztályfőnök vezetésével. A beiratkozás folyamán a csoportot vezető osztályfőnök feljegyzéseket készít az iskola által összeállított, egységes 'Statisztikai adatok' excel táblázatban, melyet van lehetősége további információkkal bővíteni.

Osztályközösségi programok előkészítése: az osztályfőnököknek kiemelkedő szerep jut az osztályközösség minőségének fejlesztésében. Ezt segíti elő, hogy az iskola életéhez igazodva olyan programokat szervez, melyből minimum egy kapcsolódik a szakmához is.

SNI, BTMN szűrés eredményei alapján érzékenyítés és kapcsolattartás az oktatókkal és a fejlesztőkkel, segítő környezettel: az osztályfőnök kiemelt feladata a tanulók érdekeinek, szükségleteinek képviselése, az információcsere biztosítása az osztályban oktatók és a diákok között, a felmerülő problémák feltárásának tartalmi elemzése.

e) Egy osztályban oktatók munkájának támogatása

Oktatói és tanulói projektek megvalósítása: olyan sajátos tanulási egységet valósítunk meg, melynek középpontjában egy probléma áll. A feladat nem a probléma megoldása, hanem a

lehető legtöbb vonatkozásnak és összefüggésnek a feltárása, amely a való világban az adott problémához organikusán kapcsolódik.

f) Mentálhigiénés foglalkozások

Drogprevenciós foglalkozások: a program keretében a diákok szakemberektől kapnak tájékoztatást a drogfogyasztás veszélyeiről. Információkhoz jutnak a kábítószerekkel kapcsolatos büntetőjogi ismeretekről, interaktív foglalkozás keretében elsajátíthatják a legális és illegális drogokkal kapcsolatos tudnivalókat, valamint a bűnügyi technikai munkába is betekintést nyerhetnek.

Kortárs drogprevenciós szolgálat: a kortárssegítés a droghasználat megelőzésének egyik leghatékonyabb módja. A fiatalok sokkal jobban hallgatnak egy korukbelire, mint egy felnőttre. Különösen hatékonyak a szerepjátékok, melyek témája gyakran az elutasítás, vagyis hogy hogyan mondjanak nemet, ha például valaki alkohollal, cigarettával vagy kábítószerrel kínálja őket.

IKT veszélyeiről foglalkozások: a foglalkozások során kiemelt figyelmet fordítanak az előadók arra, hogy a tanulók megismerjék az online technológiák tudatosabb és biztonságosabb használatát. Ismertetik a közösségi oldalak használatának veszélyeit, a chatelés biztonsági szabályait, a személyes adatok védelmének fontosságát, valamint az internetes zaklatás lehetséges büntetőjogi következményeit. Az interaktív foglalkozások során a diákoknak lehetőségük volt feltenni kérdéseiket, továbbá elmondhatják a témával kapcsolatos tapasztalataikat is.

g) Közösségi programok

Közösségi programok szervezése különösen az átvezető héten: a beszkottató héten egy napos programot szervezünk 9. osztályos diákjaink számára, illetve évente három olyan közösségi programon vehetnek részt tanulóink, amelyen mindenki jelen van: ezek az Élelmzési Világnap, Egészségnap, Mezgés Nap.

h) Felzárkóztatás vagy tanulószobák

Tanulószoba: célja, hogy minden tanuló felkészülten vegyen részt a következő napi tanórákon, iskolai idejét hasznosan töltse, biztonságban legyen. A tanulószobán aktív

munka folyik kollégiumi támogató oktatói segítséggel, házi feladat meglétének ellenőrzésével, kikérdezéssel.

i) Mentorálás

Tehetséggondozás: mindenki tehetséges valamiben, s ha kínálatunk alapján sikerélményhez juttatjuk a tanulót, akkor az egész személyiségére és tevékenységére kedvező hatást gyakorol. A tehetséges, érdeklődő tanulók alkotásvágyát erősítenünk kell, és külön feladatok megjelölésével, külön foglalkozások keretében tovább fejleszteniük szükséges. A tehetséges diákok számára biztosítjuk, hogy képességeiket bemutathassák. Versenyekre készítjük fel és indítjuk őket, osztálykeretben, iskolai, városi és országos rendezvényeken szereplési lehetőségekhez juttatjuk őket, pályázati lehetőségeket kutatunk fel számukra.

j) Támogató környezet biztosítása

Fejlesztő pedagógus feladatot ellátó oktató: iskolánkban 1 fő főállású oktató látja el az SNI és BTMN tanulók fejlesztését, túlórában. Tőlünk telhetően mindent megteszünk a tanulók fejlesztéséért.

Szociális munkás: a diákokat veszélyeztető, hátrányos helyzetbe sodró problémákat korán fel kell ismerni, és más segítő intézményekkel, szakemberekkel együttműködve kell kezelni azokat. A társadalmi, szociológiai illetve szociálpolitikai, pszichológiai és jogi ismeretei által közvetlen segítséget tud nyújtani abban, hogy a problémák megoldásában a személy környezetének támogató erőforrásait aktivizálni tudja.

Társszervezetekkel együttműködésben biztosított támogató szakemberek: rendszeres kapcsolatot tartunk a gyermekjóléti -, családsegítő szolgálatokkal. A fejlesztésre szoruló tanulóink esetében a pedagógiai szakszolgálatokkal alakítottunk ki jó kapcsolatot. A gyakorlati oktatás tekintetében pedig az Agrárkamarával van kiemelt kapcsolatunk.

6.1.3. *Jelenleg nem szabályozott, de a következő három évben szabályozandó területek*

- Beiratkozási folyamat

Beiratkozási interjú és előszűrés (főként SNI, BTMN, családi és szociális problémákra fókuszálás): a beiratkozás osztályonként, csoportokban történik, a leendő osztályfőnök vezetésével, valamint minimum 1 fő segítő oktató jelenlétével. Az iskola által összeállított

'Statisztikai adatok' excel tábla kitöltésén keresztül a leendő osztályfőnöknek lehetősége alaposan megismerni a tanulót.

Interjú a szülővel, tanulókkal: fontos, hogy a szülő / törvényes képviselő elérhetőségeit megkapjuk, hiszen a későbbiek folyamán legtöbbször csak így tudjuk tartani a kapcsolatot.

- Átvezetési program

Beszoktató napok: elsőként megismerik az órarendet, majd a házirend kerül ismertetésre. Közös osztályteremi szabályok kerülnek kialakításra, ilyen pl az ülésrend meghatározása. Egymás megismerésére is időt szánunk játékos formában. Megtörténik az iskola épületeinek feltérképezése, melynek során sétát tesznek az intézmény területén. Ezután a város megismerése következik, sétát tesznek az iskola környékén (élelmiszer boltok, könyvtár, posta, orvosi rendelő, patika, város nevezetességei, parkjai, szobrai).

Közösségfejlesztés: évente három olyan közösségi programon szervezünk tanulóinknak, amelyen az iskola minden tanulója (lehetőség szerint) jelen van: ezek az Élelmiszer Világnap, Egészségnap, Mezőgazdasági Nap.

- Veszélyeztetettség szűrése

Oktatói megfigyelés (szempontsor alapján): az egységes 'Lemorzsolódás segédtable' excel táblázat kitöltésével és feldolgozásával történik az elemzés. Így az osztályfőnök pontos képet kap arról, hogy mely tanulókra kell több figyelmet fordítani.

SNI, BTMN szűrés: az SNI vagy BTMN tanulók listájával minden, az osztályban oktatók az első-második tanítási hét folyamán kötelesek megismerkedni, melyet a fejlesztőpedagógus feladatot ellátó oktató segítségével értelmeznek. A tanulók hatékony tanulásának elősegítése érdekében elengedhetetlen az adott tanulóra vonatkozó előzetes tudnivalók megismerése.

Osztályfőnök adatgyűjtése: az egységes 'Lemorzsolódás segédtable' excel táblázat kitöltésének és feldolgozásának segítségével dolgoznak az osztályfőnökök. Az osztályokban oktatók aktív közreműködéssel vesznek részt a táblázatok kitöltésében.

- Osztályfőnökök munkájának kiszélesítése

Beiratkozási folyamatban részvétel: a beiratkozás osztályonként, csoportokban történik, a leendő osztályfőnök vezetésével.

Osztályközösségi programok előkészítése: az iskola életéhez igazodva olyan programokat szervez, melyből minimum egy kapcsolódik a szakmához is.

SNI, BTMN szűrés eredményei alapján érzékenyítés és kapcsolattartás az oktatókkal és a fejlesztőkkel, segítő környezettel: az osztályfőnök személye információcserét biztosít az osztályban oktatók és a diákok között, a felmerülő problémák feltárásának tartalmi elemzésére.

- Egy osztályban oktatók munkájának támogatása

Oktatói és tanulói projektek megvalósítása: évente tantárgyanként minimum egy projekt megvalósítását kell tervezni, mind a munkatervben, mind a tanmenetekben.

Szakmai elmélet és szakmai gyakorlat integrálását támogató tantervi megoldások bevezetése: ágazatonként minimum 1-1 db tananyag fejlesztésére kerül sor.

- Közösségi programok

Közösségi programok szervezése különösen az átvezető héten: a beszoktató héten egy napos programot szerveznek az osztályfőnökök 9. osztályos diákjaink számára, ahol megismerik az órarendet, a házirendet. Közös osztályteremi szabályok kerülnek kialakításra, ilyen pl. az ülésrend meghatározása. Egymás megismerésére is időt szánnak játékos formában. Megtörténik az iskola épületeinek feltérképezése, illetve a város megismerése.

- Felzárkóztatás vagy tanulószobák

Tanulószoba: hétfőtől csütörtökig minden (akár nem kollégista tanulónak is) lehetősége van a délutáni kollégiumi szilenciumokon való részvételre. A tanulószobán aktív munka folyik kollégiumi támogató oktatói segítséggel, házi feladat meglétének ellenőrzésével, kikérdezéssel.



- Mentorálás

Tehetséggondozás: a tehetséges, érdeklődő tanulók alkotásvágyát erősítjük, és külön feladatok megjelölésével, külön foglalkozások keretében továbbfejlesztjük őket. A tehetséges diákok számára biztosítjuk, hogy képességeiket bemutathassák: versenyekre készítjük fel és indítjuk őket, osztálykeretben, iskolai, városi és országos rendezvényeken szereplési lehetőségekhez juttatjuk őket, pályázati lehetőségeket kutatunk fel számukra.

#### 6.1.4. A szabályozások időterve

<b>Idő</b>	<b>Szabályozandó folyamatok</b>	<b>Felelős</b>
1. év	Közösségi programok szervezése különösen az átvezető héten	osztályfőnökök
	Beszoktató napok	
	Osztályközösségi programok előkészítése	
	Szakmai elmélet és szakmai gyakorlat integrálását támogató tantervi megoldások bevezetése	szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyakat oktatók
	Oktatói és tanulói projektek megvalósítása	
2. év	Közösségfejlesztés	igazgató
	Beiratkozási interjú és előszűrés	osztályfőnökök
	Interjú a szülőkkel, tanulókkal	
	Beiratkozási folyamatban részvétel	
	Tanulószoba	kollégiumi támogató oktatók
3. év	Oktatói megfigyelés (szempontsor alapján)	egy osztályban oktatók
	SNI, BTMN szűrés	egy osztályban oktatók
	Osztályfőnök adatgyűjtése	osztályfőnökök
	SNI, BTMN szűrés eredményei alapján érzékenyítés és	

	kapcsolattartás az oktatókkal és a fejlesztőkkel, segítő környezettel	
	Tehetség gondozás	minden oktató

## 6.2. Alapkészségfejlesztési terv

### 6.2.1. *Az alapkészségek fejlesztésének célja*

Az alapkészségek definiálására sokféle megközelítés létezik. Leegyszerűsítve olyan alkalmazható tudásként érdemes gondolni rájuk, ami a tanulási folyamat eredményeképpen születik, és képessé teszi a tanulót bizonyos feladatok automatikus elvégzésére. Legszűkebb értelemben az írást, olvasást és számolást értjük alatta.

A fejlesztés célja, hogy a tanulók mind továbbtanulási, mind munkavállalási esélyei javuljanak. Az egész életen át tartó tanulás szemléletében a legfontosabb fejlesztendő terület a tanulás tanulása, amihez nélkülözhetetlen az alapkészségek megfelelő fejlettsége.

### 6.2.2. *Mérés – értékelés rendszere*

#### a) A mérési rendszer kialakításának célja

A tanuláshoz és a mindennapi életben szükséges tudáshoz nélkülözhetetlen képességek mérése révén - a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiszűrése, majd tanórák keretén belüli vagy tanórán kívüli fejlesztése.

A mérés – értékelések szerves összekapcsolódása és rendszerbe foglalása, valamint folyamatos működésük megteremtheti a tanulói teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérését és a hiányok időbeni észlelését, korrigálását.

Lehetővé teszi az oktatói teljesítmények eredményességének megítélését, az iskolai munka hatékonyságának a minősítését.

#### b) A tanulói mérési rendszer leírása

##### a. Bemeneti mérés

A bemeneti mérések célja, hogy az iskolába érkező és tanulmányaikat megkezdők felkészültségi fokát megállapítsuk. Ez egyrészt jelzi az iskola teendőit, másrészt jelzésül szolgál az érkező tanulók képességeiről, ismereteiről és várható teljesítményükről. Arra is lehetőséget ad, hogy iskolánk teljesítményéről információt kapjunk. Ha a későbbi teljesítmény a

bemenetkor mértnél alacsonyabb, önvizsgálatra szorulunk, ha magasabb, jelzi, hogy kihoztuk a tanulókból a képességeiknek megfelelő teljesítményt.

Időpontja: minden tanév szeptemberének első felében a 9. évfolyamra felvett tanulók ismereteinek (kiemelten az alapkészségek – matematika, szövegértés), képességeinek, attitűdjeinek, motivációinak, szociális környezetüknek megállapítása.

Mérőeszköz: NSZFH központi mérőeszköze.

#### b. Folyamatellenőrzés

A folyamatellenőrzés a minőség-ellenőrzés legfőbb eszköze, és az iskolai munka belső szabályozásának döntő eleme. Eredményeként tudjuk megállapítani a napi iskolai oktatómunka szintjét, s megítélhető az aktuális tudásszint. Módunk van az egyszeri tanulói megméréstésre: hol tart az adott tudás elsajátításában, és milyen teendők állnak még az oktató előtt a kívánatos - vagy a tovább haladáshoz elégséges - tanulói teljesítmény eléréséig.

Célja, hogy minden évfolyamon a tovább haladáshoz szükséges minimális feltételek meglétének a megállapítása. A folyamatmérések eredményei nem lehetnek a tanulók minősítésének eszközei.

Időpontja: a 10. évfolyamon az országos kompetenciamérés elvégzése.

#### c. Kimeneti vizsgáztatás

A kimeneti vizsgáztatás (kétszintű érettségi vizsga, szakmai vizsgák) lehetőséget teremt az iskola és az egyes tanulók eredményeinek összevetésére az előző teljesítményeivel, a standardokkal.

A kétszintű érettségi vizsga a mindenkor érvényes vizsgaszabályzat szerint.

A szakképzés végét lezáró szakmai vizsga a mindenkor érvényes vizsgaszabályzat szerint.

A méréseket az iskolavezetés, a munkaközösség-vezetők és az iskolavezetés által megbízott oktatók végzik.

Az értékelést az iskolavezetés, a munkaközösség-vezető és az általuk felkért személyek végzik.

#### c) Mérőeszközök

- NSZFH mérőeszközei
- OKM mérés
- NETFIT mérés
- dolgozat

- feladatlap
- kérdőívek
- komplex vizsgák
- köztes vizsgák
- próbaérettségi
- házi vizsga
- szintvizsga
- kisvizsga

d) A tanulói mérés folyamata

A mérések szerves összekapcsolódása és rendszerbe foglalása, valamint folyamatos működése megteremtheti a tanulói teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérését és a hiányok időbeni észlelését, korrigálását.

Lehetővé teszi az oktatói teljesítmények eredményességének megítélését, az iskolai munka hatékonyságának a minősítését.

e) Mérések előkészítése (a mérések előtt 2-3 hét)

A lemorzsolódáshoz vezető tényezőket már az első középiskolai évfolyamon érdemes figyelni, mérni és kiszűrni.

Az osztályközösségben végzett szociometriai felmérés, melyet az egységes 'Lemorzsolódás segédtábla' excel táblázat kitöltésével végez az osztályfőnök és az osztályban oktatók, képet adhat a beilleszkedési nehézségekről. A szociális körülményekre vonatkozó családi háttér-kérdőív része felhívhatja az oktatók figyelmét a családi helyzetből adódó lehetséges hátrányokra.

Ezek a mérések lehetővé teszik az eredményes szocializáció akadályainak korai felismerését és kezelését pedagógiai eszközökkel.

A tanulási és az iskolai motiváció mérése révén képet kaphatunk a tanuló iskolával, tanulással kapcsolatos attitűdjéről.

A tanulási stílus, tanulási stratégia mérésével pedig lehetővé válik a tanuló tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és annak valamennyi területén.

Az igazgató, illetve megbízottja részt vesz az NSZF által tartott tájékoztatón, ahol részletes információkat kapnak a mérés háttéréről, céljáról, részleteiről.

Az igazgató, illetve megbízottja a tájékoztatón elhangzottak alapján felkéri a mérési koordinátort, aki tájékoztatja az érintetteket (kollégák, tanulók, szülők), ismerteti számukra a felmérés célját, jellegét, illetve azokat a részleteket, amelyek érintik az iskola mindennapi életét. A mérési koordinátor gondoskodik – az igazgatóval egyeztetve – a megfelelő számú mérési vezető kiképzéséről, akik végzik a 9. osztályokban a mérést. A mérési vezetők az iskolában oktatók közül kerülhetnek ki. Ideális esetben a mérési vezető az adott osztály osztályfőnöke. Ha ez nem megoldható, akkor bármely oktatója, így például a matematika vagy magyar szakos oktatója is lehet mérési vezető.

- f) Mérések lebonyolítása (1 hét – pl. szeptember 2. hete, a tervezés során ez az úgynevezett kályhapont, igazodási pont)

A mérési vezetők 7.30-kor gyülekeznek a mérési koordinátor által megjelölt helyen, és megkapják a méréshez szükséges anyagokat.

A tanulók a tesztek kitöltését a tájékoztatás után kezdenek meg. A tesztek kitöltésére előírt időt ( $3 \times 45$  perc) pontosan be kell tartani.

- g) Feladatlapok javítása, adatfelvitel

Mivel online feladatsorról van szó, nincs szükség a feladatlapok javítására és az adatfelvitelre.

- h) Adatelemzés, értékelés (1 hét)

Az osztályfőnökök megkapják a saját osztályuk tanulóira vonatkozó eredményeket, melyeket az NSZFH összesítve küld ki az iskolának. A mérési koordinátor feladata, hogy az osztályfőnökök hozzáférhessenek az osztályaik adataihoz. Az adatokat felviszik az egységes 'Lemorzsolódás segédtábla' excel táblázatba, melynek kitöltése folyamatosan történik az osztályban oktatók segítségével, közreműködésével.

- i) Eredmények, értékelések az osztályban oktatók közössége által, a fejlesztési tevékenységek egyéni és csoportszintű meghatározása (2 hét)

A 9. osztályosok beilleszkedésével foglalkozó oktatótestületi értekezleten az osztályfőnökök beszámolnak a 'Lemorzsolódás segédtábla' excel táblázat alapján, így minden egyes tanulóról pontos képet kaphatunk.

Kiszűrésre kerülnek a veszélyeztetettnek tekinthető tanulók, akik vagy tanulási problémáik, nehézségeik miatt, vagy szociális háttérük miatt, kerülnek besorolásra, de akadnak olyan tanulók is, akiknél mindkettő releváns. Sok tanulóról kideríthetjük, hogy nagyon gyenge tanulmányi eredményekkel rendelkeznek már most, ezért figyelniük kell rájuk, nehogy iskolai kudarcok miatt lemorzsolódjanak.

Közösen megbeszéljük, hogy mely beavatkozási módot javasolják az oktatókat a probléma kezelésére: osztálytermen belül (teljes osztályra vagy egy nagyobb tanulócsoportra), külön fejlesztésben vagy egyéni beavatkozást javasolnak.

j) A fejlesztési tevékenységek oktatók szintjére bontása (melyik oktató, mikor és mit fejleszt) (2 hét)

Az osztályfőnök az igazgatóhelyetttel és az érintett oktatóval közösen megbeszéli a fejlesztés javasolt módszerét, az iskolai munkaformáját (valamely tanórán belül, tanrenden kívül külön csoportban vagy egyénileg) és a fejlesztésre javasolt időtartamot is meghatározzák. A konkrét fejlesztés meghatározása alapvető fontosságú a fejlesztés későbbi tervezéséhez.

k) Alapkészségek fejlesztése

#### 1. Tanulásmódszertani támogatás

A tanulásmódszertan tanítására folyamatleírás, folyamatszabályozás történik a Komplex módszertani terv szerinti időben.

### HÁLÓTERV

#### Tanulásmódszertan

Hónapok	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.
viszonyformálás		osztályfőnök							
tanulási szokások	osztályban oktatók					osztályban oktatók			
figyelemfejlesztés		matematika							
beszédművelés	magyar		történelem					magyar	
olvasás-szövegértés		magyar	történelem						

önművelés							szakmai							szakmai
emlékezetfejlesztés								magyar					történelem	
gondolkodás		matematika						történelem		matematik				

## 2. Különös bánásmódot igénylőkkel kapcsolatos intézkedések és egyedi mérések

Az NSZFH mérés kivételével a többi mérés alól nem mentesülnek azok a sajátos nevelési igényű tanulók, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók, akik szakértői bizottság által kiadott szakértői véleménnyel rendelkeznek. Ők akkor mentesülhetnek, ha a szakértői véleményben meghatározott tantárgyi értékelés-minősítés alóli mentesítés áll. A mérések folyamán a határozatban szereplő egyéb méltányossági előírásokat is figyelembe vesszük, mint pl. helyesírás alóli mentesítés, segédeszköz használata, stb.

A mérési rendszer leírása

	<b>Az információgyűjtés területe</b>	<b>A mérés lebonyolításának ideje</b>	<b>Kit mérünk? (célcsoport)</b>	<b>Milyen eszközzel mérjük?</b>	<b>Mire használjuk az eredményeket?</b>	<b>Felelős</b>
1.	matematikai alapkészségek 9. osztály bemeneti mérése NSZFH	szeptember 2. hete	minden 9. osztály	NSZFH online teszt	a lemorzsolódással veszélyeztetett 9. évfolyamos tanulók nyomon követése és az alapkészségek fejlesztésének támogatása	9.-es osztályfőnökök és igazgatóhelyettes
2.	szövegértési alapkészségek 9. osztály bemeneti mérése NSZFH	szeptember 2. hete	minden 9. osztály	NSZFH online teszt	a lemorzsolódással veszélyeztetett 9. évfolyamos tanulók nyomon követése és az alapkészségek fejlesztésének támogatása	9.-es osztályfőnökök és igazgatóhelyettes
3.	tanulásmotiváció/attitúd 9. osztály bemeneti mérése	szeptember 1-3. hete	minden 9. osztály	tanulási stílus kérdőív	mind az oktatók, mind a diákok számára szempontokat szolgáltató a problémás tanulási	9.-es osztályfőnökök és az



					helyzetekben ahhoz, hogy milyen irányban érdemes változtatni a tanulási és tanítási módszereken	osztályokban oktatók
4.	fizikai fittség NETFIT	január – április folyamatosan	minden tanuló	MDSZ egységes fittségmérési- értékelési rendszere	személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fitességi állapotot, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében	testnevelő oktatók
5.	alapozó vizsga NAK	május-június	szakképző iskola 1/9. osztály	szakmai és vizsgakövetelményben előírtak alapján összeállított szakmai gyakorlati feladatsor	a tanuló a szakképző iskolai képzés első szakképzési évfolyamán elsajátított, irányítás melletti munkavégzésre alkalmasságának megállapítása	szakmai tantárgyakat oktatók és szakmai igazgatóhelyettes

6.	alapozó vizsga NAK	május-június	technikum 10. osztály	szakmai és vizsgakövetelményben előírtak alapján összeállított szakmai gyakorlati feladatsor	a tanuló a szakképző iskolai képzés első szakképzési évfolyamán elsajátított, irányítás melletti munkavégzésre alkalmasságának megállapítása	szakmai tantárgyakat oktatók és szakmai igazgatóhelyettes
7.	próbaérettségi	március-április	kifutó szakgimnázium / technikum12. osztály és kifutó szakközépiskola 2/13. osztály	oktató által összeállított feladatsor	a tanulók érettségi vizsgára történő bocsátásának feltérképezése	érintett oktatók
8.	alapvizsga	május 3. hete	kifutó szakgimnázium / technikum 10. és 11. osztály és kifutó szakközépiskola 1/12. osztály	oktató által összeállított feladatsor	a tanulók az érettségi követelményeknek való megfelelés folyamatának ellenőrzése	érintett oktatók
9.	matematikai eszköztudás OKM	május 3. hete	minden 10. osztály	OH feladatlap	megállapítani, hogyan tudják a tanulók a tanultakat alkalmazni	10.-es osztályfőnökök és igazgatóhelyettes

					valódi problémák, helyzetek megoldásában	
10.	szövegértési eszköztudás OKM	május 3. hete	minden 10. osztály	OH feladatlap	megállapítani, hogyan tudják a tanulók a tanultakat alkalmazni valódi problémák, helyzetek megoldásában	10.-es osztályfőnökök és igazgatóhelyettes

### 6.3. Második esély program

#### 6.3.1. *A második esély program célja*

Második esély program célja a tanköteles koron túli, középfokú oktatásból kimaradt, lemorzsolódott vagy azt elhagyó, középfokú végzettséggel nem rendelkező fiatalok középfokú tanulmányokba való visszavezetése, illetve az érettségi és a piacképes szakképzettség megszerzésének elősegítése, mely szorosan kapcsolódik a korai iskolaelhagyók számának csökkentése és a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése célkitűzéshez is.

#### 6.3.2. *Célcsoport*

A támogatás célcsoportja a tankötelezettségi koron túli általános iskolai végzettséggel rendelkező tanulók, fiatalok, akik a programba belépéskor még nem töltötték be a 21. életévüket, és az iskolarendszert bármilyen ok miatt korábban már elhagyták.

#### 6.3.3. *Program elemei*

##### a) Más iskolából jött tanulók integrálása

A tanulók felvételéről, átvételéről a jogszabályi előírásoknak megfelelően az iskola igazgatója dönt.

Másik iskolából történő átvételt kérelemre az igazgató dönti el mérlegelve az osztálylétszámot, a tanult tantárgyakat, a szakmacsoportos tantárgyakat, azok eredményeit:

- szeptember 30-ig beszámoló nélkül nyerhet felvételt a tanuló,
- november 1-ig történő átvétel esetén az oktatási eredmények vizsgálatánál meghatározott tantárgyakból, valamint a másik iskola helyi tantervében nem szereplő tantárgyakból különbözeti vizsga letétele szükséges. A különbözeti vizsga időpontját a tantárgyak száma dönti el, indokolt esetben türelmi idő biztosítható.
- november 1. és január 31. között csak különleges eljárás keretében van lehetőség tanuló átvételére,
- a fenti esetek nem teljesítése esetén átvételre csak évfolyamisméltléssel kerülhet sor,

- január 31. után tanuló átvétele csak eredményes I. félév teljesítése mellett lehetséges,
- szakképzésre történő átvételre csak azonos szakképesítés esetén van mód.

A szakmai képzésbe történő átvétel feltétele minden esetben az egészségügyi alkalmasság és a pályaalkalmassági követelményeknek való megfelelés.

#### b) Megfigyelés, szűrés

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók megfigyelése, szűrése a következő területeken történik:

- oktatói megfigyelés
- mérési eredmények összegzése
- osztályfőnök megfigyelései

##### a. Oktatói megfigyelés

Az osztályban oktatók reflektálnak az osztályfőnöknek

- a tanulók társas kapcsolataival összefüggő megfigyeléseikről (vannak-e az osztályban olyan tanulók, akik kötődnek egymáshoz – barátságról talán még korai beszélni, keresi-e az oktatóval a kommunikáció lehetőségét, akar-e feltűnő magatartásával a társaság középpontjába kerülni),
- a tanulók személyiségével kapcsolatos megállapításaikról (visszahúzódo alkat-e, vannak-e indokolatlanul nagy intenzitású reakciói – pl. nem borul ki, ha valami nem sikerül),
- a tanulók feladattudatával összefüggő kérdésekről (vállalt-e önként valamilyen feladatot, a feladatait az iskolában általában megoldotta-e, otthoni munkáit megoldotta-e),
- a tanulók tanulási megfigyeléseivel kapcsolatos tapasztalataikról (volt-e olyan, amikor megdicsérték, olvasása szövegértő-e, jó-e, munkatempója megfelelő-e, figyelme könnyen elterelhető-e, együttműködő-e, csoportmunkákban általában részt vesz-e,

pármunkában dolgozik-e, tehetséges-e az oktató által oktatott tantárgyban, tehetséggondozása megfontolandó-e),

- a tanuló családi hátterére vonatkozó megfigyeléseikről – szubjektív megítélés alapján (a szülő támogató, közömbös vagy ellenséges az iskolai tanulmányokat illetően),
- a tanuló egyéni felmérésekben való teljesítményéről (átlag felett (tehetséggondozásra érdemes), elvárt szintnek megfelelően vagy átlag alatt (felzárkóztatásra van szüksége) teljesít).

#### b. Mérési eredmények összegzése

A szövegértés és matematika mérésben az osztály teljesítményéhez képest hol helyezkedik el a adott tanuló.

Az általános iskolai eredményéhez képest a szövegértés és matematika mérésben hogyan teljesített.

Esetleg a szövegértés és matematika mérés alapján kiemelkedő teljesítményű.

Küzd-e tanulási nehézségekkel, képes-e önálló tanulásra, vagy támogatásra van szüksége, milyen a tanulási stílusa.

#### c. Osztályfőnök megfigyelései

- 8. osztályos előzmények (általános iskolai eredményei, nevelési tanácsadó támogatásában részesült-e, szakértői bizottsági véleménnyel rendelkezik-e),
- folyamatos megfigyelési szempontok (adott időszakban hiányzások óraszám, igazolatlan órák száma, kapott-e büntetést vagy fegyelmit, volt-e konfliktusa a gyakorlati képzőhelyen, bukott-e az előző évben, túlkoros-e, anya iskolai végzettsége, apa iskolai végzettsége, csonka család-e, szülővel él-e együtt, nevelőszülővel él-e, lakhely messze van-e – 30 km-ről, vagy messzebről jár-e be, szlamosodott városi környezetben él-e, faluban vagy tanyán él-e, kollégista-e, HH-s vagy HHH-s státuszú-e, vannak-e beilleszkedési és társas kapcsolatokkal összefüggő nehézségei, tehetséges-e valamiben – ha igen, milyen területen?, van-e magatartás zavara, képesség vagy részképesség zavara, matematikai alapkészségek hiánya, szövegértési alapkészségek hiánya).

### c) Mentorálás

A mentorálás elsősorban segítő kapcsolat, amelynek célja, hogy a mentorált képes legyen távolabbi célok elérésére. Maga a tevékenység egyszerre képes fókuszálni a szakmai (tanulási) tevékenységre, valamint a pszichológiai támogatás nyújtására is.

A mentor a mentorálnál tapasztaltabb, nagyobb tudással rendelkező személy, aki a mentorált fejlődésének elősegítését szem előtt tartva ad segítséget, erős kötődéssel jellemezhető bizalmi kapcsolat keretében. Emellett azonban fontos hangsúlyozni, hogy a mentorok nem vehetik át sem a szülők, sem a hivatásos tanácsadók vagy a szociális munkás szerepét. Ugyanakkor ezeknek a szerepeknek bizonyos jellemzői a mentor eszköztárának részét is képezhetik, ilyen például az odafigyelés (meghallgatás), a nevelés (gondozás), a támogatás vagy a tanácsadás.

Intézményünknek nincs elegendő kapacitása a mentorálásra: az iskolákban sokkal több olyan támogatást igénylő tanuló van, mint ahánynak a támogatása humán vagy anyagi jellegű kapacitások hiánya miatt megvalósítható lenne. Nyilvánvaló, hogy e tanulók megfelelő „integrációját a tanulás világába” megkönnyítené az, ha az iskola a jelenleginél nagyobb hatékonysággal tudná befolyásolni e tanulók szabad-idejét, de látjuk, hogy éppen ez az „időintervallum” az, amelyre az oktatóknak gyakorlatilag nincs kapacitásuk.

### 6.3.4. Módszertani sajátosságok

#### a) Egyéni fejlesztés

Fő cél, hogy megelőzzük vagy csökkentsük a tanulási nehézségeket, és hogy megváltoztassuk a sorozatos tanulási kudarcok következtében kialakult negatív motivációkat, megkedveltessük a tanulást, csökkentsük a viselkedési zavarokat.

Egyéni fejlesztési terv

Tartalom A fejlesztés tartalmi egységei	Módszerek, munkaformák egységenként	Segédeszközök, tananyagok	Az ellenőrzés módja, az értékelés szempontjai	A foglalkozások időterve

#### b) Egyéni tanulási utak, a haladást biztosító módszerek

A megvalósításhoz alkalmazott eszközeink:

- a személyes példamutatás,
- a meggyőzés, motiváció,
- számonkérés, ellenőrzés,
- jutalmazás,
- büntetés,
- tevékenység alapú oktatás,
- projektalapú oktatás,
- tanulók önálló munkára készítése,
- aktív cselekedtetés.

A kerettanterv lehetőséget ad az alábbi eljárások alkalmazására:

- személyes beszélgetés, megbeszélés,
- tantárgyak közötti koncentráció, integráció,
- tanítási órákon, foglalkozásokon kívül tanulmányi kirándulás,
- környezeti nevelés,
- kulturális és sportrendezvények,
- szakmai rendezvények.

A tehetséggondozás és felzárkóztatás módszereiben az új tanulásszervezési eljárások alkalmazásával tesszük hatékonyabbá a fejlesztő munkát pl.:

- differenciált tanulásszervezés,
- kooperatív technikák,
- projektmódszer,
- tevékenységközpontú pedagógiák.

Sikeresen alkalmazhatók a differenciált tanulásszervezésnek az alábbi formái:



- **individuális tanulás:** valamennyi gyerek számára biztosítja az egyéni haladást, figyelembe véve a tanuló sajátosságait. Egyénre szabott elsajátítási, készség – és képességfejlesztési utakat biztosít, az ennek megfelelő eszközrendszerrel.
- **kooperatív tanulás:** a tanulási tartalom elsajátítása, és a készség – és képességfejlesztés csoportos formában történik. A tanulók aktívan együttműködnek a siker érdekében. A tanulási képességek, és a szociális készségek a kooperatív tanulási módszerrel egyszerre fejleszthetők. (Leghatékonyabb más tanulásszervezési módokkal vegyesen alkalmazva).
- **projekt módszer:** ez az a módszer, amely a gyerekek érdeklődésére épít, kizárja, hogy csak a tankönyvet oktassuk. A projekt komplex fejlesztési lehetőség, amely tartalmazza az önálló tanulást, a kutatást az önálló ismeretszerzést és a nagyfokú integrációt.

#### c) SNI, BTMN tanulókkal való foglalkozás

Minden tanév szeptember 15-ig rendszerezzük, előzetesen fejlesztő csoportba soroljuk a kezdő és a felmenő évfolyamok tanulóit fogyatékosági típus, fejlesztendő terület alapján, illetve tájékoztatást adunk a tanulóknak a fejlesztő órákon való részvételi kötelezettségükről, a tantárgyi mentességek érvényesítéséről. A tantárgyi felmentésekről a szülői kérelem beérkezése után igazgatói határozat készül, a felmentés tényét, a kedvezményeket az osztályfőnök írja be a digitális naplóba.

A fejlesztő és gyógypedagógus feladatot ellátó oktatók tanórán kívüli tevékenység keretében tartják a foglalkozásokat, a hiányzókat az osztályfőnök segítségével a digitális naplóban rögzítik. A tanulmányaikban lemaradó, tanulási kudarccal küzdő diákok felzárkóztatása kiemelt feladatot jelent az oktatótestület számára. Ez minden oktatónak feladata a szaktárgyi tevékenysége keretében, és minden kollégiumi támogató oktatónak és osztályfőnöknek a nevelési programja megvalósítása során.

A fejlesztő pedagógus feladatot ellátó oktatók egyéni fejlesztési tervet készítenek minden tanulóval, ugyanígy az oktató is, aki a fejlesztő és gyógypedagógus feladatot ellátó oktatóval folyamatosan együttműködve ad differenciált feladatokat a rászorulóknak. A tanulók személyiségfejlődése érdekében a nevelési folyamatba olyan motivációs tényezőket kell beépíteni, amelyek a tanulók számára fontos tevékenységgé teszik a tanulást, igénylik az új ismeretanyagok megszerzését. A tanuláshoz kedvet teremtő és ösztönző siker jelenthet esélyt

arra, hogy a tanulók megismerjék az önálló ismeretszerzés örömét, és bennük igazi érdeklődés, tudásvágy ébredjen.

A minimum követelmények meghatározása a munkaközösségek feladata, ezek beépülnek a tanmenetekbe és a helyi tantervbe is.

Mivel az intézményünkbe járó tanulók családi háttere, kiinduló helyzete nagyon változatos, sokszor hátrányos és problémás, így maximálisan arra kell törekednünk, hogy szülővel, kollégával, diákkal együttműködve az őt érő külső és belső hatásokat értelmezni tudja, s ez alapján dönteni, választani legyen képes.

Szükséges átgondolni – a tanulókkal együtt – a világban betöltött helyüket, szerepüket, értelmes célt találni, annak eléréséhez megkeresni a megfelelő eszközt. Mindez azért szükséges, mert sok-sok tényező befolyásolja ezt a korosztályt, s kellő belső kontroll hiányában önértékelésük szélsőséges lesz. A különböző nehézségekkel küzdő gyermekek legfőbb jellemzője a tervező magatartás hiánya és a meggondolatlanság.

Ezek leküzdéséért:

- Fejlesztjük a tervezéssel kapcsolatos készséget.
- Önuralomra nevelünk.
- Az önbecsülést összehangoljuk az önismerettel.
- Hatékony tanulási módszereket oktatunk.
- A tanulási kudarcok és a viselkedési problémák leküzdése érdekében teljesíthető feladatsorokat adunk, sikerélményre törekszünk.

#### *6.3.5. Kapcsolatok működtetése*

##### *a) A családdal való együttműködés formái*

Az iskolán kívüli negatív környezeti hatások esetében az iskola és a szülői ház között munkamegosztást kell kialakítani. Az iskola csak azért vállal felelősséget, amit jogosítványai megengednek. A tanuló iskolán kívüli tevékenységében a szülői háznak van meghatározó szerepe, de segítséget kell adnunk a szülőknek azokban a súlyos esetekben (drogfogyasztás, alkoholizálás, fiatalkori bűnözés), amikor ezeknek megoldása már kilép a családi keretek közül. Ilyenkor fontos szerepet tölt be az iskola, az osztályfőnök, az iskolapszichológus, stb. Az elmúlt

időszakban jelentős mértékben hangsúlyossá vált az oktatási intézmények kapcsolattartása környezetükkel. Iskolánkban stratégiai cél, hogy a szülő, tanuló, iskola együttműködése több síkon is jól működjön.

A kapcsolattartás formái:

- szülői értekezletek,
- fogadóórák,
- iskolai nyílt napok,
- családlátogatások,
- levelezés, ellenőrző, telefon, digitális napló,
- osztályszintű vagy csoportszintű megbeszélés,
- fegyelmi eljárás esetén egyeztető eljárás lefolytatása,
- mediáció.

Szülői értekezletek rendszere: évente háromszor tartunk szülői értekezletet.

A tanévkezdő szülői értekezleten az évindítás feladatait, és az éves programot hirdetjük meg. Ekkor ismertetjük és fogadtatjuk el a házirendet.

Az őszi szülői értekezleten elemezzük a 9. évfolyamosok beilleszkedését, valamint megkezdjük az ingyen-tankönyv igénylést.

Tavasszal a féléves munkát értékeljük, a tanulmányi helyzetet analizáljuk. Tájékoztatjuk a szülőket a belső beiskolázás lehetőségeiről és a következő tanévben indított felkészítésekről, és a felkészítő személyéről.

Az éves értekezletek mellett, ha az osztály gyenge tanulmányi eredményt nyújt, magatartása romlik, az osztályfőnök kollégák hívjanak össze rendkívüli szülői értekezletet.

Fogadóórák: szükség esetén előre egyeztetett időpontban a szülők rendelkezésére állunk. Félévente kétszer általános, központi fogadóórát tartunk, melyen minden oktató részt vesz.

Nyílt napok szervezése: iskolai nyílt napot minden év novemberében szervezünk. A rendezvény a beiskolázást, leendő tanulóink tájékoztatását szolgálja.

A személyes találkozásokon kívül szükség esetén levélben, telefonon tájékoztatjuk a szülőket a felmerülő problémákról. A tanulók előmeneteléről az ellenőrző és digitális napló bejegyzései nyújtanak folyamatos tájékoztatást.

b) Családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés formái

Az iskola köteles a szülőt/gondviselőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő/gondviselő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a *gyermekjóléti szolgálat* közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét/gondviselőjét.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, tanköteles tanuló esetén a *gyermekjóléti szolgálatot* is, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a *gyermekjóléti szolgálat* az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a *gyermekjóléti szolgálatot*, amely közreműködik a tanuló szülőjének/gondviselőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

A beteg tanuló mulasztásának kezdő napján, de legkésőbb a 2. napon köteles osztályfőnökét értesíteni a mulasztás okáról és várható időtartamáról (szülő/gondviselő személyesen, telefonon jelenti, levelet ír, üzen stb.). Amennyiben ez nem történik meg, az osztályfőnök telefonon érdeklődik a hiányzás okáról. Ha telefonon nem sikerül a kapcsolat felvétele, haladéktalanul értesíti az illetékes *gyermekjóléti szolgálatot*.

Ha a tanuló - a szülő/gondviselő kérelme alapján - a tankötelezettségének egyéni munkarend szerint kíván eleget tenni, és az iskola igazgatójának megítélése szerint a tanulónak ez hátrányos, akkor az erre irányuló kérelem benyújtásától számított öt napon belül az iskola igazgatója megkeresi a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes Járási Hivatalt. A Járási Hivatal a gyámhatóság és a *gyermekjóléti szolgálat* véleményének kikérése után dönt arról, hogy a tanuló milyen módon teljesítse tankötelezettségét. Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló esetén az iskola igazgatójának a döntéshez be kell szereznie a *gyermekjóléti szolgálat* véleményét.

c) Egyéb kapcsolatok

a. Az iskola és a kollégium közötti kapcsolattartás

- A kollégium az iskola tájékoztatása alapján az iskolai szülői értekezletekhez, fogadóórákhoz, rendezvényekhez igazítja szülői tájékoztatóit.
- Kölsönösen látogatjuk, megtiszteljük egymás rendezvényeit, és ezeket az alkalmakat is kihasználjuk kapcsolataink bővítésére.
- A kollégiumi támogató oktatók és az osztályfőnökök rendszeres kapcsolatot tartanak fenn.
- Az iskola oktatói és a kollégiumi támogató oktatók az időszakos jegyellenőrzések alkalmával is tájékozódnak az érintett diákok előmeneteléről.
- A pedagógiai szempontból nehéz, problémás gyermekek ügyeit körültekintően, segítő fórumok bevonásával, együttműködve oldjuk meg.
- A tanulók munkájával, életével kapcsolatos fontosabb információkról tájékoztatjuk egymást, valamint a szülőket az egészségesebb, jobb kapcsolatok érdekében.

b. Az iskola és további partnerei közötti kapcsolattartás

<b>Partner</b>	<b>Képviselője</b>	<b>Iskolai kapcsolattartó</b>	<b>A kapcsolattartás módja, ritmusa</b>
Fenntartó	főosztályvezető	igazgató	személyesen, írásban folyamatos napi kapcsolat

			kérelem előterjesztés kötelező formák – beszámolók jelentések
Korszerű Agrárkultúráért Alapítvány	Csányi György elnök	igazgató	kuratóriumi üléseken évente
Gyermekjóléti Szolgálatok	ügyintézők	általános igazgató helyettes	telefonon, írásban, folyamatosan
Iskolai egészségügyi szolgálat	Védőnő	operatív munkaközösség- vezető	személyesen, telefonon, írásban – havonta, ill. folyamatos
Bács-Kiskun Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc- biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság	Igazgató fő- állatorvos	igazgató szakmai igazgatóhelyettes	személyesen, telefonon, írásban – havonta, ill. folyamatos
Bács-Kiskun Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Növény- és Talajvédelmi Szolgálat	igazgató	igazgató szakmai igazgatóhelyettes	telefonon/ személyesen - negyedévenként

Bács-Kiskun megyei Agrármeteorológiai Állomás	állomásvezető	szakmai ig. helyettes	szóbeli egyeztetés – negyedévente
Felnőttképzésben részvevők	csoporttitkár	Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes	telefonon, írásban és szóban tanfolyam kezdetén és végén
Bácsvíz Rt. Kiskunfélegyháza	üzemvezetők	szakmai ig. helyettes	személyesen, telefonon, írásban – negyedévente
Tejfeldolgozó és Értékesítő Kkt. Kiskunfélegyháza	ügyvezető igazgató	szakmai ig. helyettes	együttműködési megállapodás keretében, személyesen, telefonon – szükség szerint, folyamatosan
P+P Pékáru Kft. Kiskunfélegyháza, X. ker. 92/B	Polyák Mátyás tulajdonos Hatvani László ügyvezető igazgató	igazgató  szakmai ig. helyettes	együttműködési megállapodás keretében, szóban, telefonon - folyamatos napi kapcsolat
Fornetti Európa Fagyasztott Pékáru Kft.	Palásti József tulajdonos ügyvezető igazgató	igazgató	támogatási szerződés keretében, írásban, személyesen – évente
Marillen Gyümölcsfeldolgozó Kft.	ügyvezető igazgató	szakmai ig. helyettes	támogatási szerződés keretében, írásban, személyesen – negyedévente
Bugaci Ménes Kft.	ügyvezető	szakmai ig. helyettes	együttműködési megállapodás keretében, telefonon, személyesen – havonta

Fülöp Sándor		szakmai ig. helyettes	telefonon, személyesen
KLIK Kecskeméti tankerülete	tankerület igazgató	igazgató	telefonon, írásban szükség esetén
KLIK Kiskunfélegyházai tankerülete	tankerület igazgató	igazgató	telefonon, írásban szükség esetén
Kiskunfélegyháza Város	polgármester	igazgató	telefonon, írásban szükség esetén

## 7. A KOLLÉGIUM SZAKMAI PROGRAMJA

### 7.1. Bevezetés

#### 7.1.1. *Jogi státusz*

Neve: Déli ASzC Kiskunfélegyházai Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium

Székhelye: 6100 Kiskunfélegyháza, Petőfi u. 2/A.

Alapítója: Agrárminisztérium

Működési területe: országos

Jogállása: többcélú intézmény szakmailag és szervezetileg önálló intézményegysége

A költségvetése az intézmény költségvetésének része

Alaptevékenységei: - kollégiumi ellátás  
- kollégiumi étkeztetés

Kiegészítő tevékenysége:

- Nappali rendszerű oktatás-nevelés
- Kollégiumi szálláshely-nyújtás a nappali rendszerű oktatásban részesülő tanulók számára
- Sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi ellátása
- Iskolai diáksport-tevékenység és támogatása
- Egyéb korlátozottan igénybe vehető szálláshely szolgáltatás.



- Kollégiumi-iskolai könyvtár működtetése

*7.1.2. A Kollégiumi Szakmai Programunk alapelvei*

Kollégiumunk oktatótestülete az intézményegységre vonatkozó fejlesztési elképzelésekkel és stratégiával összhangban, az intézményben folyó innovatív pedagógiai munka szinergiájának megvalósítása érdekében a tervezendő szakmai programban az alábbi alapelvekre összpontosít:

Szemléletmód - fejlesztés

Olyan szemléletmód - fejlődés elősegítése, amely a Bács-Kiskun megyében – tágabban a főleg Dél-Alföldi régióban - lakó, tanulói jogviszonyt létesítő középiskolás kollégista korosztály (kifutó szakgimnáziumi / technikum, szakközépiskolás) körében fejlődik. Ennek a szemléletlenek középpontjában állnak a közösségi értékek, a család, a környezettudatos magatartás, a természeti környezet iránti felelősség, a lakóhelyhez való kötődés és identitástudat. Nevelő tevékenységünk szemléletmód-fejlesztésének a szolgálatával jár együtt.

Támogató oktatókkal szembeni elvárás

Kezdeményezőkézség, együttműködő képesség, innovációra való hajlam. A megvalósítandó nevelési célok elérése érdekében fontosnak tartjuk, hogy kollégáinkban meglegyenek ezek a tulajdonságok. Tanév közben a feladatok megoldása során új módokat, módszereket alkalmazunk. Szükséges, hogy a fejlesztések kialakítását ösztönözzük. Jó gyakorlatok kidolgozására törekszünk vagy más közoktatási kollégiumban (pl. szakmai együttműködések keretében), más szakterületen használt alkalmazásokat sikeresen adaptálunk.

Partnerközpontúság

Az intézmény szakmai programjában megjelennek a már kialakított és jelenleg is jól működő partneri együttműködések, az együttműködést erősítő kezdeményezések.

Erőforrások biztosítása, hatékony felhasználása

A fejlesztések integrációját úgy kell megvalósítani, hogy az erőforrások felhasználása a leghatékonyabb legyen. (A beavatkozásokat koncentráltan, az időbeli szakaszolásokat reális alapokon kell megtervezni annak érdekében, hogy a források felhasználásának érezhető, mérhető hatásai legyenek.)

### Szervezeti koordináció, projekt integráció, szinergia-hatás

A fejlesztések tervezése és a pályázati projektek melletti döntés során törekedni szükséges az intézmény számára fontos fejlesztési tevékenységek szervezeti szintű összehangolására, az egymást erősítő hatások megvalósulására, a szinergia érvényesülésének elvére.

### Mérhetőség

A PDCA folyamat szabályozottságával járuljon hozzá ahhoz, hogy az eredményességi mutatók a valóságot tükrözzék.

#### *7.1.3. A tervezés horizontális szempontjai*

### Fenntartható fejlődés és a lakókörnyezeti minőség szemlélet kiterjesztése

A fenntartható fejlődést biztosítjuk azzal, hogy a már megvalósított projekteket egymást követő több tanévben is megvalósítjuk, vagy szemléletét és módszereit alkalmazzuk. (pl.: Alternatív vitarendezés, Identitás hétvégék stb.)

A lakókörnyezeti minőség szemléletet érvényesítjük abban, hogy a tanuláshoz való feltételeket, intézményi lakókörülményeket fejlesztjük. A minőség fenntartása érdekében ez a szemlélet *átfogó* intézményi fejlődést biztosít. Ezzel párhuzamosan a környezeti feltételek *felelősségteljes* megőrzését várjuk el a kollégiumi tanulóközösségtől is.

Mindkettő jellemzője, hogy szociális igazságosságra és az életminőség folytonos javítására törekszik a rendelkezésre álló erőforrások ésszerű és fenntartó felhasználásával. Ezt a lakókörnyezeti minőség szemléletet terjeszti ki a szűkebb, kollégiumi közegetől a középiskolák és a tágabb, otthoni szociokulturális környezet felé.

### Esélyegyenlőség biztosítása; az arra rászoruló tanulók felzárkóztatása, egyéni fejlesztése

Az alapszolgáltatásainkban, a kollégiumi alapszolgáltatásokban, a kooperációban azonos feltételeket határozunk meg és biztosítunk minden tanulóinknak. Ezen keresztül biztosítjuk az egyenlő hozzáférés lehetőségét az egészséges szemléletű, elfogadó, befogadó és folyton megújuló kollégiumi közösség megteremtéséhez. Ebben a törekvésünkben kiemelt szerepet játszik a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a különleges bánásmódot igénylő tanulók felzárkóztatása, fejlesztése.

### IKT (infokommunikációs technológia) eszközrendszerének biztosítása és alkalmazása

Az esélyegyenlőséget biztosítani kell az informatikai kompetencia fejlesztése érdekében elsősorban a HH/HHH/SNI tanulók körében. Az érettségiző, illetve szakmát tanuló tanulóink

leendő munkaerő-piaci elhelyezkedési esélyeit, versenyképességét növelheti ezen eszközjellegű kompetencia fejlődése. Kollégiumi számítógép állomány áll a tanulók rendelkezésére.

#### Működő partneri kapcsolatok, hálózatban való tanulás, önfelkészítés

Együttműködéseinket elsősorban Bács-Kiskun megyében, valamint a Dél-Alföldi régióban alakítjuk ki. Partneri kapcsolatainkat befolyásolják a területi elvek alapján és a megvalósítandó projektek elve alapján létrehozható kapcsolatok. Ezek a közoktatási hálózatok, amelyekkel jelenleg is együttműködünk a következők:

- területi elv alapján:
  - o Bács—Kiskun Megye és a Dél-Alföldi Régió Kollégiumai – a Kollégiumi Szövetség megyei szervezetének koordinálásával
  - o IPR általános iskolák, régiós és megyei

Amennyiben lehetőség nyílik rá, országos szintű kezdeményezésekbe is bekapcsolódunk. A hálózatban is alkalmazzuk az értékelést, a mérések adatait visszacsatoljuk, az ezekből levonható tapasztalatok, eredmények, jó gyakorlatok hasznosítására, beépítésére meg kell keresni a lehetőséget a mindennapi gyakorlatban.

#### Kiszámíthatóság és fejlődőképesség párhuzamossága; a kollégiumi alkalmazotti közösség foglalkoztatásának megtartása, folyamatos szakmai fejlődése önállóan választható irányvonalak mentén

Olyan tevékenységközpontú kollégiumi tervek készítése, amelyek kollégiumi szintű munkavállalói foglalkoztatás szempontjából lefedettséget, valamint az alkalmazotti közösség folyamatos foglalkoztatását, tevékenykedtetését jelenti és eredményezi. Ebben a kollégiumi vezetésen kívül kulcsszerepet játszanak azok a munkacsoportok, amelyek egy-egy intézményi szakterületre fókuszálva elősegítik a közösségi célok hatékonyabb érvényre juttatását, sok esetben meghagyva a választhatóságot, az öntevékenykedtetés lehetőségét.

#### Nyilvánosság biztosítása, „más, külső személy számára nyújtott” betekinthezősége elérhetővé tétele

A kollégium mindennapjaihoz kapcsolódó aktualitások, dokumentációk megjelenítése intézményi hirdetőfelületeken (honlap, újság, porta stb.).

### A szubszidiaritás elvének sajátos kollégiumi értelmezése és vetülete, mint a tervezés pedagógiai jelensége

A kollégiumi munkaközösség mindennapi gondoskodása nem helyettesíti a tanulók aktivitását, öngondoskodását. Számítunk az egyén aktivitására, problémakezelő képességére. Amennyiben olyan helyzet alakul ki, hogy a tanuló a problémáját nem ismeri fel, vagy a problémája kezelését nem tudja egymaga megoldani, akkor az oktató megadja az egyénnek a szükséges támaszt, a konkrét segítséget, nem ritkán a „pótszülő” szerepében. Fontos megjegyezni, hogy az oktató - a szubszidiaritás elvével összhangban- partnerré és érdekeltté teszi a tanulót a mindennapi tevékenységsor elvégzésének folyamatában, amely a tanulói biztonságérzet folyamatos kialakulásával, megerősítésével jár együtt.

#### *7.1.4. Kollégiummal szembeni jogi elvárások*

A kollégium, mint intézményegység alakította ki szakmai programját, mely az intézmény szakmai programjának egy fejezete, tartalmi egysége. A működésünket meghatározó jogszabályokat figyelembe vettük a KSZP (Kollégiumi Szakmai Program) megalkotásánál.

#### Működésünket a következő törvények, rendeletek szabályozzák:

- kifutó rendszerben a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- 1997. XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról” valamint a
- 59/2013 VIII.9. EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
- valamint a tanévenként megjelenő rendelet a Tanév rendjéről.
- Továbbá: az intézmény
  - Minőségirányítási Programja
  - Esélyegyenlőségi Programja

A minőségfejlesztéssel kapcsolatos jogszabályi előírások kollégiumra vonatkozó elemei megjelennek a Kollégium Szakmai Program tartalmában és szerkezetében is. Az intézményi

minőségirányítási program által meghatározottakat a szakmai program készítésekor figyelembe vettük.

#### *7.1.5. Az intézmény szempontjából meghatározó környezeti tényezők és jellemzőik röviden*

Kollégiumunkba felvételre elsősorban az iskolánkba vidékről érkező tanulók jelentkeznek. A leghátrányosabb és hátrányos helyzetű településekről érkező tanulók mellett a helyi gyermekjóléti szolgálat is kezdeményezi helybeli tanulók elhelyezését.

A kollégista diákok főként községekben, kistelepüléseken élnek, nagyon eltérő szociokulturális és szocio-ökonómiai körülmények között teljesítették az általános iskolai követelményeket, valamint rendkívül szélsőséges szocializációs szinttel érkeznek.

#### Demográfiai mutatók

Annak ellenére, hogy a tanköteles tanulók száma évről évre csökken, a kollégiumi férőhelyek kihasználtsága évek óta 90%-os volt.

#### *7.1.6. Általános elemző megállapítások*

#### Kollégium, mint az emberi kapcsolatok közösségi és egyéni szintű fejlesztésének sokoldalú színtere, gyűjtőhelye

A nevelési munkánk alapja a kollégiumi együttélés elfogadáson alapuló normája, a konfliktusok minden fél számára előnyös megoldásának közvetítése. Egyeztető eljárások és az alternatív vitarendezés alkalmazása.

#### Kollégiumi érték közvetítés egy felgyorsultan változó, multikulturális társadalomban

A személyiség fejlesztése kapcsán az egyén, a környezet, a másság értékeinek felismertetését és közvetítését azért is tartjuk fontosnak, mert a multikulturális értékeket befogadó személyiségformálás alapvetően társadalmi érdek is.

## 7.2. Adottságok és lehetőségek intézményi szintű összegzése

### *7.2.1. Tárgyi környezet*

A kollégium épülete közel 110 éves, megépítését az egyház kivitelezte, mely során három ütemben készült el az ún. Klauzúra (kolostor, szerzetesház külvilágtól elzárt része). Ebből eredően nem modern elrendezésű épületről van szó, de magában hordja a régi építészet minden értékét. Az épület teljes külső felújítása, részleges belső átalakítása és felújítása 1997-ben történt meg.

A fiúk az épület földszintjén és az emelet egyik felében vannak elhelyezve

- 12 db 6 ágyas,
- 1 db 4 ágyas szobában.

1 tanuló- és 1 klubszoba, 1 sportszoba, 1 teakonyha, 1 szg.szoba és a létszámnak megfelelő szociális helyiség áll még a fiúk rendelkezésére.

A leánykollégium, külön lépcsőház megoldással, az emeletből került leválasztásra.

- 17 db 6 ágyas,
- 1 db 8 ágyas
- 1 db 4 ágyas szoba van.

Egy klubszoba és az előírásoknak megfelelő szociális helyiségek szolgálják a leány kollégistákat.

#### Az épület vizsgálata környezeti és funkcionális szempontból

A székhelyintézményhez tartozó kollégium épülete kétszintes, az iskolával közös udvaron, 208 tanuló befogadására alkalmas.

A kollégium épületében folyamatos fejlesztések zajlanak, melyeket különböző pályázatokból valósítottunk meg.

#### Infrastruktúra

Földszint:

Az épületben az internet vezetékesen és wifin keresztül is elérhető. Ezt a tanulóink tanuláshoz és információkereséshez vehetik igénybe.

I. emelet:

A földszinttel megegyező.

#### *7.2.2. Gazdálkodás feltételei*

Anyagi feltételek: a kollégium működésének finanszírozását az intézmény költségvetési keretéből valósítja meg, ugyanakkor a kollégium által megpályázott forrásokat a pályázati követelményeknek megfelelően önállóan használhatja fel a pedagógiai környezet és színvonal fejlesztésére.

### 7.2.3. *Humán erőforrás*

#### Oktatótestület

A kollégium oktatótestületében a jelenlegi főállású 9 fő támogató oktató közül 2 főnek egyetemi, 7 főnek főiskolai végzettsége van.

#### Tanulók

Elsősorban az agráripari szakmacsoportokba történik beiskolázás. A tanulók 60%-a hátrányos helyzetű. A kollégium integráltan neveli a különleges bánásmódot igénylő tanulókat.

A tanulók hozott tanulmányi eredményei nem tükrözik a valóságot: azonos eredmények mögött szélsőséges és különböző szintű előzetes tudással rendelkeznek. Mindezek tények, nagy felelősséget és komoly feladatokat rónak a kollégiumra. A tartalmi fejlesztés elsődleges feladata a tanulók felzárkóztatása, motiválása önismerethez, és sikerhez juttatása.

#### Tanulói összetétel - Életkor szerint

A legidősebb korosztály 19-23 éves, a legfiatalabbak 14-15 évesek. Problémát okoz a felnőtt korú tanulók életvitelének, a nagykorú és kiskorú tanulók jogait és igényeit figyelembe vevő egységes házi- és szokásrend kialakítása. Különleges bánásmód szerinti igény alapján vegyes csoportokat képezünk, integráljuk tanulóinkat évfolyamok alapján.

A tanulócsoporthoz számát a számított létszám alapján határozzuk meg.

### 7.2.4. *Információs rendszer*

A kollégiumi nevelés hatékonysága érdekében nagy hangsúlyt helyezünk az információ szerzés és átadás folyamatára. Ennek főbb elemei, melyek a tanulók hatékonyabb megismerését célozzák, a következők:

Kontaktórák – hetente egy alkalommal a szervezetet, a pedagógiai munkát, a tanügyigazgatást és a tanulókat érintő információk cseréjére.

A diákönkormányzat- kapcsolat az iskolai DÖK-kel.

## 7.3. A kollégiumban folyó nevelő - oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai, jogi háttere

### 7.3.1. *A kollégiumban folyó nevelő-oktató munka főbb pedagógiai alapelvei*

**Értékek**, deklarált alapelvek, amelyekből levezethetjük céljainkat és feladatainkat:

- személyiség - önállóság - együttműködés - nyitottság - sokszínűség - humanizmus - szeretet - bizalom - biztonság - esélyegyenlőség - közösség - türelmesség - szakszerűség - korrektség - tisztelet - munka - empátia - egyértelműség

Tehetséggondozás és tehetségkutatás - Tanulói kulcskompetenciák fejlesztése

Felzárkóztatás - Gyermek- és ifjúságvédelem – Együttműködés - Differenciált fejlesztés

Személyiségfejlesztés – Közösségfejlesztés - Egészség- és környezetvédelem –

Partnerközpontúság - Integrált oktatás-nevelés - Tanulói hátrányok kompenzálása

### Alapelveink:

- az alapvető emberi és szabadságjogok, a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;
- demokratikus, humanista, nemzeti és európai nevelési elveket a NAT-tal összhangban alkalmazza;
- a tanulók iránti felelősség, bizalom, szeretet, segítőkészség és tapintat;
- építés a tanulók öntevékenységre, önszerveződő képességére;
- a szülőkkel és a kapcsolódó iskolákkal való konstruktív együttműködés;
- a kollégiumi tanulók fejlesztése olyan nevelő-oktatómunkával, amely rendszerszemléletű, tudatos, tervszerű pedagógiai tevékenység;
- az alapvető erkölcsi normák betartása; a nevelési folyamatban részt vevők számára elfogadott norma- és követelményrendszer, központi eleme a rendszeresség és a következetesség;
- kulturált, biztonságos környezet kialakítása, sokszínű szabadidős tevékenységkínálat biztosítása;
- integrált nevelés, befogadó környezet;
- orientáló, motiváló, aktivizálni képes, tevékenységközpontú, segítő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- az egyéni és életkori sajátosságok, a sajátos nevelési igény figyelembe vételével egyénre szabott, differenciált bánásmód alkalmazása;
- nemzeti hagyományok ápolása, a nemzeti, etnikai kisebbségi azonosságtudat tiszteletben tartása, fejlesztése.



### 7.3.2. *Tevékenységek*

#### Alaptevékenység

A kollégium kettős - szociális és pedagógiai - funkciójú nevelési oktatási intézmény, igyekszik a távollévő család helyett biztonságot, a tanulmányokhoz támogatást és jó nevelést nyújtani.

#### *A fenntartó iskola elvárásai:*

- az iskola nevelési és képzési céljainak eléréséért tevékenykedjen a kollégium;
- eredményesen szervezze meg a rendszeres tanórai felkészülést, felzárkóztatást;
- a kollégiumi élet sajátos tevékenységi formái, közösségépítő, szocializációs lehetőségei segítsék az iskolai közösségformálást;
- segítse a hátrányos helyzetű tanulók beilleszkedését, ismeretszerzését.

#### *Szülői elvárások:*

A szülők azt várják a kollégiumtól, hogy gyermekük biztonságban legyen, jó ellátásban és védelemben részesüljön, tanulmányi kötelezettségének eredményesen megfeleljen.

#### Szociális gondoskodás

- Szociális ellátás:

A kollégium alapfeladata, hogy a diákok testi-lelki épségéről gondoskodjon. Ennek egyik fő eleme a korszerű, az életkornak megfelelő egészséges táplálkozás. Az intézmény konyháját vállalkozás működteti, mely a HACCP előírásainak megfelel. Oktatóink figyelemmel kísérik, hogy a diákok igénybe veszik-e a napi háromszori étkezést, hiszen az életkori sajátosságok miatt ez nagyon fontos. Az egészséges életmód kialakítása érdekében teakonyhát alakítottunk ki, háztartási kisgépekkel, hűtőszekrényvel felszerelve. (Mikrohullámú sütő, szendvicssütő, vízforraló stb.)

- Egészségügyi ellátás:

- Az iskolai védőnő hétfőtől péntekig a rendelési idő alatt az intézményben tartózkodik, panasz esetén intézkedik.

- Az ügyeletes oktatók a beteg tanulókat az esti órákban a városi orvosi ügyeletre irányítják, és értesítik a szülőt, hogy a tanulót haladéktalanul vigyék haza.

- A jó egészségügyi ellátás szerves része a környezeti higiénia megteremtése, illetve javítása. Ennek érdekében a közös helyiségek nagy részét folyamatosan (délelőtt, délután, este) takarítjuk, a hálósobákban pedig havonta egyszer fertőtlenítő takarítást végeztetünk.

- A védőnő higiénés foglalkozásokat tart.

A kollégium tevékenységrendszere több elemből áll: a tanulást segítő tevékenység, a szabadidős és sportfoglalkozások, az egyéni képességek kibontakoztatását segítő, és egyéni érdeklődést kielégítő foglalkozások rendszeréből.

Tanulást segítő munkánk szerves része a tantárgyi-nyelvi felzárkóztatás, a tanulók segítése. Csoportvezetőink hozzásegítik kollégistáinkat az egyéni tanulási stílusok, stratégiák megismeréséhez, a legmegfelelőbb tanulási módszerek, technikák kiválasztásához.

### *7.3.3. A kollégiumi nevelés célja*

A kollégiumi nevelés célja a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.

A kollégium a céljainak megvalósítása érdekében olyan környezetet alakít ki, amely középpontjában a tanuló, mint egyén személyisége áll. Tevékenységrendszerét a fentebb részletezett főbb alapelvek szerint működteti.

A kollégiumi nevelőtevékenység kiemelt céljai:

- a szociális viselkedés szabályainak elsajátítása, a közösségi kapcsolatrendszer működtetése;
- művelődési egyenlőtlenségek csökkentése;
- a tanulmányi eredményesség növelése;
- a lemaradó tanulók felzárkóztatása;
- a tehetségek felkutatása, tehetséggondozás
- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tervszerű segítése,
- az egészséges életmódra nevelés;
- nemzeti értékeink, kulturális és történelmi hagyományaink megismertetése;
- humanista európai értékrend elfogadtatása;
- környezettudatos magatartás kialakítása;
- a társadalmi beilleszkedés elősegítése;
- egymás segítésére, tiszteletére, szeretetére, családszeretetre nevelés, a másság elfogadtatása;
- nyitottság.

#### 7.3.4. *A kollégiumi nevelés feladatai*

A kollégista diákok személyiségének megismerésére, az elfogadó bizalmi viszony kialakítására, a pedagógiai folyamatban való tartalmas együttműködésre alapozott személyiségfejlesztésre törekszünk.

A kollégiumi nevelési feladat kiemelt területei a jogi szabályozásnak megfelelően:

##### Énkép, önismeret, szociális képességek fejlesztése

A kollégiumi nevelés segíti a mindenkori szociális környezetbe történő sikeres beilleszkedést. Fejleszti a szociális tájékozódás képességét, alkalmat és közeget teremt a közösségi értékrend és normarendszer fejlesztéséhez, segíti az egyensúly megteremtését a közösségi és az egyéni érdekek között.

A kollégiumon belüli kapcsolat- és tevékenységrendszer szervezésével, ismeretek nyújtásával a nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai.

A kollégium a nevelési folyamatban figyelmet fordít a társadalmilag elfogadott közösségi szokások és minták közvetítésére, a szociális készségek - empátia, tolerancia, kooperáció, konfliktuskezelés, kommunikációs és vitakultúra, szervezőkészség - fejlesztésére. Segíti a közösségi együttélés szabályainak elsajátítását, az egyén, a csoport, a társadalom kölcsönhatásainak megértését, különös figyelemmel a nemzeti, etnikai kisebbségi és vallási sajátosságokra.

E feladatok megvalósításában kiemelt szerepet és megfelelő teret kap a kollégiumi diákönkormányzati rendszer.

A feladathoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg: szociális, kommunikációs és állampolgári kompetencia.

##### A tanulási és gondolkodási kultúra fejlesztése

Az eredményes és hatékony ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztése érdekében a kollégium lehetőséget biztosít arra, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket. Kiemeli a tanulási motívumok - az érdeklődés megismerés és a felfedezés vágyának - fejlesztését, hangsúlyt helyez annak előmozdítására, és, hogy az ismeretek elsajátítása ne csak kötelességként, hanem igényként is fogalmazódjék meg a tanulóknak, s így életprogramjuk részévé váljon a tanulás.

Törekszik a tanulási kudarcok okainak feltárására, azok kezelésére, a jó teljesítményhez szükséges pozitív önértékelés kialakítására. Segíti a mindennapi feladatokra történő felkészülést. Gondot fordít arra, hogy az ismeretek elsajátítása közben a tanulásra belső igény is ébredjen a tanulóban, s így mindennapi életük részévé váljon a tanulás.

A feladathoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg: hatékony, önálló tanulás, matematikai kompetencia, digitális kompetencia.

### Felzárkóztatás, a tehetségek kiválasztása és gondozása, a pályaorientáció segítése

A kollégiumnak olyan változatos szervezeti és módszerből adódó megoldásokat kell alkalmazni, amelyek segítségével az egyes tanulók közötti műveltségi, képességből adódó, felkészültségi, neveltségi különbségeket kezelni képes.

A kollégium feladata a tanulók képességeinek megismerése, és kibontakoztatásuk segítése. Támogatja a tanulásban elmaradt tanulókat, biztosítja annak esélyét, hogy a választott iskolában eredményesen végezzék tanulmányaikat. Létrehozza a tehetséges tanulók megtalálására szolgáló rendszerét, segíti a tehetséges tanulókat képességeik kibontakoztatásában, tudásuk bővítésében. Egy oktatási-nevelési intézményben a tehetséges diákok felfedezése, majd a velük való fejlesztő foglalkozás legalább két megközelítésben lehetséges:

- a hagyományos (tudományágakhoz, művészetekhez, sportágakhoz, szakmákhoz kapcsolódó) területeken, az iskolai tantárgyak struktúrájában,
- a NAT-ban szereplő műveltségi területek felosztásában, megfelelően a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjának.

A tehetséggondozás módja a gazdagítás.

Területei:     Képzőművészet – kézművesség  
                  Magyar nyelv és irodalom – színjátszó kör  
                  Sport – labdarúgás, kézilabda, íjászat

A kollégiumunkban a tehetséggondozás legfontosabb módszere a gazdagítás: az ismereteknek a kötelező tananyagon túllépő kiszélesítése, elmélyítése. A gazdagítás az elsajátításra, a feldolgozó képesség javítására is vonatkozik: a kritikus és kreatív gondolkodás fejlesztését, valamint az interdiszciplináris megközelítést jelenti.

A kollégiumi élet színes, tevékenységközpontú szervezésével alkalmakat teremt a diákok alkotóképességének megnyilvánulására, a tehetségek kibontakoztatására, a diákok helyes önértékelését erősítő sikerélményekre. A kollégium – az iskolákkal együttműködve –

valamennyi tanulója számára lehetővé teszi az egyes szakmák, hivatások megismerését, segíti a pályaválasztást, illetve a választott életpályára való felkészülést.

A feladathoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg: anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikáció, esztétikai-művészeti tudatosság, kifejezőkészség, hatékony, önálló tanulás, digitális kompetencia.

#### Kulturált életmódra nevelés, szuverén világgkép kialakulásának segítése

A kollégiumi nevelés bővíti a diákok ismereteit az egyetemes emberi civilizációról, annak legnagyobb hatású eredményeiről. Felkelti az érdeklődést a kultúra, a tudományok, a művészetek iránt, továbbá az emberiség globális problémáival kapcsolatban. Természeti és társadalmi ismeretek átadásával, művészeti élményekkel segíti a világban való tájékozottság, a személyes és szociális azonosságtudat fejlődését. Motivál és helyzeteket biztosít az önkifejezési lehetőségek megtalálásához. Elősegíti az esztétikai-művészeti tudatosság megjelenését, az érzelemvilág gazdagodását. Fejleszti az idegen nyelvi kommunikációt.

A kollégium kiteljesíti a nemzet, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek kultúrájának, értékeinek tiszteletét, a nemzeti, történelmi és vallási hagyományok megismerését és ápolását, ezzel is erősítve a tanulók hazaszeretetét.

A kollégium változatos, sokrétű kulturális tevékenységével hozzájárul a magyar, az európai és az egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez, elsajátításához és értékeléséhez.

A világról kialakított képben a gyakorlati élet terén is kiemelt helyet kap az Európához való kötődés, az európai kultúrkör.

A kollégiumi nevelés elősegíti a tanulóknál az európai uniós polgár identitásának kialakulását, bemutatja az Európai Unió tagság révén megnövekedett lehetőségeket, kihívásokat és a kollégium a programjaival és kapcsolatépítésével elősegíti azok intézményes és személyes hasznosítását.

A nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nevelését ellátó kollégium kiemelt feladata az anyanyelvű nevelés, az adott kisebbséghez való tartozás tudatának erősítése, nemzeti, etnikai kisebbségi kultúrájának, nyelvének szokásainak ápolása és fejlesztése.

A feladathoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg: esztétikai-művészeti tudatosság, kifejezőkészség, szociális és állampolgári kompetencia, idegen nyelvi kommunikáció, digitális kompetencia.

### Egészséges életmód, környezettudatos magatartás kialakításának segítése

A testi és mentális képességek folyamatos megőrzéséhez és fejlesztéséhez szükséges a megfelelő életritmus kialakítása, az egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolás, a rendszeret belső igénnyé válása, az ehhez kapcsolódó szokásrendszer megalapozása. A tanulók olyan ismereteket, gyakorlati képességeket sajátítanak el, szokásokat tanulnak meg, amelyek segítik őket testi és lelki egészségük megőrzésében, az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzésében.

A kollégium a diákok számára otthonos, kulturált, esztétikus közeget biztosít, ahol a tanulók jól érzik magukat, és amely egyúttal fejleszti is ízlésüket, igényességüket. Környezeti adottságai révén hozzájárul az egészséges életvitel, a helyes életmód iránti igény kialakulásához.

A kollégiumban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése során kiemelt figyelmet kap a saját állapot pontos megértése, szükség esetén a gyógyászati, illetve az egyéb speciális eszközök használata.

A kollégium környezettudatos magatartásra neveli a tanulókat, hogy érzékennyé váljanak a környezetük állapota iránt, és hogy értsék a fenntartható fejlődés fogalmát, továbbá hogy életvitelükbe beépüljön a környezetkímélő magatartás, egyéni és közösségi szinten egyaránt.

Belső igényszintre kell emelni a tanulók körében az egészséges és kulturált életmódot. Meg kell értetni a tanulókkal, hogy minden ember érdeke és célja a testi-lelki egészség, a jó közérzet.

Tanulóink egészségének megőrzésére, védelmére, a helyes táplálkozásra, a higiéniai szabályok betartására, kiegyensúlyozott életritmus kialakítására, az önművelés és szórakozás egyensúlyának létrehozására kell törekedni.

Tisztában kell lenni a tanulóinknak a serdülés egészségügyi, biológiai kérdéseivel. A káros szenvedélyek (dohányzás, alkohol, kábítószer-fogyasztás) kialakulásának megelőzésére fokozott hangsúlyt kell helyezni. Mind ezekben jelentős eredményeket hozhatnak a házi rend napi teendőinek pontos betartása, orvosi előadások szervezése, ifjúsági vöröskeresztes tevékenységek, ismeretterjesztő előadások, filmek, csoportmegbeszélések, stb.

A kollégiumnak feladata a családi életre, a családi szerepekre, a párkapcsolatok kulturált kialakítására, a takarékos és ésszerű gazdálkodásra és az öngondoskodásra nevelés. A szeretetteljes, bizalmi viszonyra alapozva segít a harmonikus nemi szerep kialakulásában, támaszt nyújt a szexuális életben való tájékozódáshoz.

A feladathoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg: természettudományos kompetencia, szociális és állampolgári kompetencia.

#### Társadalmi, gazdálkodási jártasságok fejlesztése

A kollégiumi nevelés segíti az önálló életvitel kialakítását, a majdani családi háztartás és gazdálkodás tervezését, a tudatos fogyasztóvá válást, az eligazodást a mindennapi életben, a gazdaság és a pénzgazdálkodás világában.

A diák-önkormányzati tevékenység által segíti az autonóm, felelős, a közösség érdekeit is figyelembe vevő magatartás és a körültekintő döntéshozás képességének kialakulását.

A feladathoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg: szociális és állampolgári kompetencia, kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia, természettudományos kompetencia.

#### Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő tevékenységek

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat, és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladatait ellátó osztályfőnökök feladatait az iskola szakmai programja részletesen tartalmazza.

#### *7.3.5. A kollégiumi nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei, eljárásai*

- kompetencia alapú oktatási programcsomagok (szociális-életviteli-környezeti, valamint életpálya-építési) kollégiumi implementációja, módszertani szempontból kimunkált és kollégiumi délutáni foglalkozásokra adaptált tevékenységközpontú foglalkozás előkészítés, foglalkozásszervezés, foglalkozásvezetés, értékelés, visszacsatolás,
- tanulói kulcskompetenciákat fejlesztő tanulási technikák és oktatót, tanulót egyaránt fejlesztő kompetencia alapú oktatási módszerek fokozatos intézményi elterjesztése, fejlesztése, meghonosítása (amely nem zárja ki automatikusan a frontális módszer alkalmazását),
- a tanulóknak biztosított egyéni törődés lehetősége a csoportvezető oktatók vezetésével, IKT eszközök sokoldalú intézményi alkalmazása,
- kollégiumi témahét, projektek intézményi foglalkozásrendbe való beültetése,
- folyamatos internet hozzáférés biztosítása az önálló kutatáshoz, adatfeldolgozáshoz, prezentáláshoz kapcsolódóan,

- egyes kollégiumfejlesztési területek, valamint a tematikus tanórai témák sajátosságaiából adódó csoportbontás, csoportmunka alkalmazása,
- közösségi kulturális-és sportesemények szervezése, lebonyolítása,
- a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésének a biztosítása a tanulók számára.

## 7.4. A kollégium működése

### 7.4.1. *Személyi feltételek, elvárások*

A kollégiumot intézményegység-vezető irányítja. A támogató oktatók főiskolai és egyetemi végzettséggel rendelkeznek.

- rendszeres önképzéssel, szervezett továbbképzéssel megújított, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkeznek;
- képesek a nevelési folyamat megszervezésére, irányítására, ellenőrzésére, értékelésére; jártassak a különböző pedagógiai eljárások alkalmazásában;
- egyéniségükkel, megjelenésükkel, felkészültségükkel, műveltségükkel, életmódjukkal követendő példaként szolgálhatnak a kollégisták előtt;
- megfelelő empátiával rendelkeznek, támogató oktatói eljárásaikban, pedagógiai kommunikációjukban a tanulók iránti tiszteletet, bizalmat és szeretetet helyezik előtérbe;
- folyamatosan együttműködnek a tanulók közösségeivel, a nevelésükben részt vevő személyekkel (kiemelten a szülőkkel tartott kapcsolataik spektruma széles), intézményekkel;
- szakmai tevékenységük során együttműködnek az iskolai oktatótestület vezetőivel és tagjaival.

A kollégiumban a nem oktató munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak munkáját is a gyermekközpontúság, a nevelés eredményességének támogatása jellemzi. Jelenlétük, megnyilvánulásaik, tevékenységük és annak színvonala is nevelési tényező.

### 7.4.2. *A csoportalakítás elvei*

Több azonos évfolyamra járó osztály tanulójából kell a tanulócsoportokat kialakítani: elsősorban, az azonos iskolatípusba, azonos szakterületen tanuló, párhuzamos osztályba, azonos évfolyamra járó, illetve azonos szakmacsoportban tanuló kollégisták kerülnek egy csoportba.



#### 7.4.3. *Követelmények az oktatóval szemben:*

- a szülők helyettesítése;
- tanulók megismerése, nevelése, fejlesztése, beilleszkedésük segítése;
- tanulásuk irányítása,
- gyermekvédelmi feladatok ellátása,
- a szülőkkel, iskolákkal kapcsolattartás,
- maximális pedagógiai összhang az oktatók között,
- gyermekszerető, toleráns, munkáját színvonalasan végző, emberi, erkölcsi értékekben mintát jelentő magatartás.

#### 7.4.4. *A nevelőmunka jellemzői*

A kollégium különösen nagy hangsúlyt helyez a tanulók fogadására, beilleszkedésük segítésére, kollégiumi életükben a biztonság, a jó közérzet fenntartására, - a tanulók hozott eredményeinek, szorgalmának, tanulási motívumainak, gondjainak, vágyainak megismerésére, problémáinak megértésére, azokkal való törődésre.

#### A tanulmányi munka irányításának fő jellemzői:

- a hiányok pótlása,
- a hátrányok, tanulási nehézségek leküzdése,
- a felzárkóztatás,
- tehetséggondozás

#### A kollégiumi nevelés akkor eredményes, ha:

- a kollégista tanulók 15 % alatti lemorzsolódása,
- a tanévet bukással záró tanulók alacsony száma,
- a tanulók neveltségi szintje emelkedik a bementi mérés értékeihez képest, közösségi tevékenységekre, kulturális programokra jól mozgósíthatók,
- a fegyelmi ügyek alternatív vitarendezéssel és jóvátétellel megoldhatók.

#### Hagyományok a pedagógiai munkában:

- a csoportvezetők, az osztályfőnökök és az oktatók szoros együttműködése, számukra közös feladat-meghatározás az iskola feladattervében;

- a kollégium és a szülők közötti kapcsolattartás - szülői értekezleteken, fogadóórákon az oktatók részt vesznek, írásban és szóban értékelnek és tájékoztatják a szülőket.

### Hagyományörzés a nevelési folyamatban

A Kollégium hagyományrendszere az intézménnyel egyidős. A közösségi létforma nem képzelhető el belső és külső hagyományok nélkül. Ezek sokrétűek, és átfogják az egész tanévet. Közös, hagyományos rendezvényeink népszerűek, ötletesek, változatosak.

A tanulói öntevékenységen alapuló események, műsorok, szereplések sok lehetőséget adnak az önkifejezésre.

### Kollégiumi rendezvények:

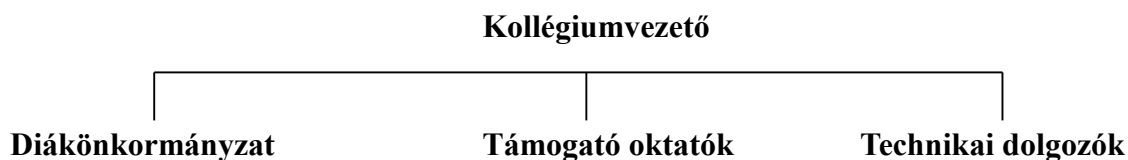
- tanévnyitó
- kollégiumi közgyűlések
- október 23.
- Mikulás
- Karácsonyi ünnepség
- március 15.
- városi, vagy megyei szintű sportrendezvények; Kolimpia
- más kollégiumokkal való kapcsolat, sport, kulturális, játékos programokkal
- ismeretterjesztő előadások
- háziversenyek
- farsang
- szerenád, ballagás
- Mezgés-nap
- tanévzáró

Kollégiumi feladat az iskolai rendezvényekre a tanulók mozgósítása, felkészülésük segítése. A diákok naposi, ügyeletesi szolgálattal segítik a kollégiumi élet irányítását.

A kollégium a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az önálló arculathoz kapcsolódó hagyományait, erősítve a kollégiumi közösség együvé tartozását.

A kollégium gazdasági tevékenységét az iskola gazdasági és adminisztrációs csoportja végzi, a kollégiumvezetővel egyeztetve.

A kollégiumok szervezeti felépítése:



#### 7.4.5. *A kollégiumi élet megszervezése*

A kollégium - belső életének szabályozása során - biztosítja a gyermekek optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit, beleértve a rendszeres étkezést, a tisztálkodást, az előírásoknak megfelelő egészségügyi ellátást. Figyelembe véve a speciális tanulói, szülői és iskolai igényeket, valamint az intézményi szokásokat is. A tanulók napi életének kereteit úgy szervezi, hogy az egyes tevékenységek belső arányai - a jogszabályi keretek között - a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak. A kollégium vezetőjének irányításával az oktatótestület a belső és a külső környezet változásait figyelembe véve működteti belső szabályozási rendszerét, melynek kiemelt eszköze a pedagógiai ösztönző rendszer.

A kollégiumnak biztosítani kell, hogy a tanulók részt vehessenek a tanulóközösségek mindennapi életével kapcsolatos célok kijelölésében, a feladatok végrehajtásában, valamint az elért eredmények értékelésében. Lehetővé kel tenni, hogy a diákönkormányzat tagjai és vezetői megismerjék - és a mindennapi gyakorlatban váljanak képessé felelősen alkalmazni - a demokratikus érdekérvényesítés, problémamegoldás és konfliktuskezelés technikáit, módszereit. Ebben jelentős szerepet tölt be a diákönkormányzat.

### 7.5. A kollégiumi tevékenységrendszer fontosabb elvei

#### 7.5.1. *A tanulók életrendjének pedagógiai elvei*

- egészséges életmód, életritmus kialakítása
- az iskolai életrend figyelembe vétele
- a szülői elvárások figyelembe vétele
- egyéni és a közösségi érdekek összehangolása
- a munka, az aktív pihenés és a pihenés egyensúlyának biztosítása
- a helyes életmódmintát adni lehet

#### 7.5.2. *A tanulók tanulásának pedagógiai elvei*

- a tanulás a tanuló kötelessége
- a tanulási feltételek megteremtése az oktató kötelessége
- egyéni adottságok és igények figyelembe vétele
- az iskola elvárás-rendszerének figyelembe vétele
- a tudástöbblettel rendelkező tud segíteni
- a tanulásra motivált tanuló tud hatékonyan tanulni
- a kötelező foglalkozások alól - egyéni elbírálás alapján - felmentés kapható

#### 7.5.3. *A tanulók szabadidő szervezésének pedagógiai elvei*

- szükséges szabadidőt biztosítani
- minden tanulót érdekel valami, színes programkínálat révén fel kell kínálni a neki való programot
- a szabadidős programok a tanulók igényei szerint szerveződnek
- a szabadidőjével a tanuló - a jogi normák betartása mellett - rendelkezik

#### 7.5.4. *A tanulók fejlődését elősegítő tevékenység elvei*

- átfogó jellegű tanulói kompetenciafejlesztés
- önismeret fejlesztés, reális énkép kialakítás
- átmenet- és szintéziskeresés a tantárgyi fejlődés és az általános tanulás között
- egyoldalúság elutasítása – csak a szellemi vagy csak a fizikai fejlődés elvileg nem támogatott
- a „tanulás” egy életen át tartó folyamat

#### 7.5.5. *A tanulók tehetség gondozását elősegítő pedagógiai tevékenység elvei*

- minden tanuló tehetséges valamiben – ennek megtalálása
- leghatékonyabb a tudatos önfejlődés segítése
- a tehetséget segítő oktatók szerep vállalása
- önálló tanulói innovációk felkarolása, támogatása
- a sokszínű, inger gazdag környezet kialakítása
- az információkhoz való tanulói hozzájárulás kiemelkedő fontossága
- az önálló, tanulói információfeldolgozásra való ösztönzés
- világos fejlődési/tovább lépési alternatívák felmutatása (az önálló választás fontossága)

#### 7.5.6. *A tanulók felzárkóztatását elősegítő pedagógiai tevékenység elvei*

- a lemaradó tanuló a felzárkózásra kötelezhető, differenciált formában
- a tanulási technikák megtanulhatók
- a lemaradás mértékének megállapításául az egyén képességeit kell figyelembe venni
- a gyengébb képességű tanulók fejlesztését önmaguk fejlődéséhez viszonyítottan kell értékelni
- a felzárkózás alapja a tanuló motiválttá tétele
- állandó visszacsatolásokra van szükség

#### 7.5.7. *A tanulók pályaválasztását elősegítő tevékenység elvei*

- a társadalmi pozíciók mindenki számára nyitottak
- a maga szerepében mindenki hasznos lehet
- önismeret nélkül nincs sikeres pályaválasztás
- a pályaválasztás stratégiai döntés – ismeretek nélkül nincs biztos a siker
- az életpályák – akár többször is – módosíthatók
- hiteles információt a megélt valóság ad
- a belső motiváltság felébresztése fontosabb, mint a környezet tanácsai

#### 7.5.8. *A tanulók önálló életkezdését elősegítő tevékenység elvei*

- a sokoldalúság érték
- cselekedve könnyebb „tanulni”, mint magyarázatokból – gyakorlatiasság
- a családban vannak férfi és női szerepek – ezeket ismerni, tudni kell
- a munkahely nem csak a pénzről szól – szaktudás, egyéni felelősség
- az „én” szerep teljes körű felelősséget jelent

### 7.6. A kollégium szakmai tevékenységének szerkezete

#### 7.6.1. *A foglalkozások teljesítése, teljesülése*

A kollégiumi nevelés országos alapprogramja (59/2013 VIII.9. EMMI r.) szerint a tanuló:

- heti 13 órában köteles részt venni felkészítő foglalkozásokon,
- heti 1 órában tematikus, illetve emeleti közösségi szintű csoportfoglalkozásokon,
- heti 1 órában a kollégium által biztosított szabadidős foglalkozásokon.

## 7.6.2. *Felkészítő, fejlesztő foglalkozások*

### Tanulást segítő foglalkozások

a) Rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás - (kötelező).

A foglalkozás célja a tanuló napi tanulmányi munkájának átfogó, szükség szerinti differenciált, személyre szabott pedagógiai támogatása.

Az intézmény oktatói számára ezért alapvető feladatként fogalmazódik meg a tanuláshoz szükséges feltételek folytonos biztosítása a tanulók számára, igény esetén felkészült oktatói támogatás nyújtása, illetve a korábban kijelölt tanórai produktum (pl. írásbeli házi feladat, kutatómunkára kiadott iskolai prezentáció stb.) elkészültének elősegítése és ellenőrzése, a hibák kijavítása, lehetőség szerint a tanulóval minél intenzívebb együttműködésben, a tanulói kulcskompetenciák fejlesztésének hatékony eszközeivel élve.

Az oktató a foglalkozáson jelenléti ívet vezet, amely egyénenként tartalmazza, hogy a tanuló hol köteles tölteni a foglalkozás idejét.

Jellemző formái: csoportos tanóra, szobai tanulás, állandó kimenő.

b) Előzetes felmérésen alapuló, differenciált képességfejlesztő, tehetséggondozó foglalkozás, a valamilyen okból lemaradt tanulók felzárkóztatása, a kiemelkedő képességű tanulók gyorsabb haladásának, a sajátos érdeklődésű tanulók foglalkoztatásának biztosítása - (kötelező vagy választható)

A foglalkozás célja a tanulók tantárgyi hátrányainak kompenzálása, szakszerű pedagógiai segítség nyújtásával az adott iskolai tantárgyból vagy szakterületről.

Az oktató szabad választás alapján, vagy szükség esetén kötelezetten („bukásveszély”), de mindig csoporthoz vagy egyénhez igazítottan, tantárgyi oktatás keretében célzott módon segíti a tanulót/tanulókat a tananyag elsajátításában, dolgozatra való felkészülésben.

A foglalkozások kiemelt célja a tehetség felismerése, motiválása, helyzetbe hozása, értékteremtő, konstruktív kapcsolódási lehetőségek nyújtása a diákok számára. Az oktató feladata ebben az esetben a tanuló tevékenységének orientálása, tehetsége kibontakozásának szakszerű segítése. Formája: egyéni vagy csoportos foglalkozás (45 perc), illetve utóbbi előre meg nem határozható időkeretben.

c) Az ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében szervezett szakkörök, diákkörök - (kötelező vagy választható)

A foglalkozás célja a tanulók pályaválasztásának elősegítése új ismeretek átadása révén.

### 7.6.3. Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozások – (kötelező)

a) Tematikus csoportfoglalkozások az alábbi előírt, témakörök, időkeretek és szervezési keretek figyelembevételével:

Az oktató feladata a KNOAP alapján kidolgozott pedagógiai tartalmak átadása, az ahhoz kapcsolódó módszerek átgondolt és hathatós alkalmazása, a megfelelő tanórai helyszín és eszközök kiválasztása, valamint a tanórák szakszerű helyszíni előkészítése. A megvalósuló tematikus csoportfoglalkozásokat a kompetencia alapú oktatás keretében szükséges megvalósítani úgy, hogy azok kivétel nélkül tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosítsanak. A foglalkozásokon való részvétel ellenőrzése: a csoportvezető oktató a foglalkozásokról jelenléti és haladási naplót vezet.

b) Általános – kollégiumi, iskolai élethez kapcsolódó – csoportfoglalkozás, - elsősorban a kollégiumi csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események megbeszélése, értékelése - (kötelező)

A csoportfoglalkozások célja a tanulócsoport mindennapi problémáinak megbeszélése, a csoportos szocializáció, a beilleszkedés hatékony elősegítése, a házirenddel kapcsolatos problémák áttekintése, megbeszélése, az egyéneket és a közösséget érintő információk átadása, diákönkormányzattal kapcsolatos kérdések, valamint a kollégiumi és városi rendezvények érdekében történő tanulói mozgósítás egyes esetei.

### 7.6.4. Speciális ismereteket nyújtó foglalkozások

A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások:

Célja: a szocializációs folyamat egyénre szabott irányítása, a kollégista életforma egyéni értelmezése, a beilleszkedés megkönnyítése, egyéni gondok segítésének pedagógiai színtere.

Az oktatók ennek keretében az egyén teljes körű pedagógiai és szülői jellegű segítségét, nevelését, motiválását, értékelését végzik. A hátrányos helyzetű tanulók esetében kötelezően, illetve a többi tanuló esetében egyéni döntés alapján egyéni fejlesztési tervet készítünk, amelyben folyamatosan követhetően rögzítésre kerülnek a tanulóval kapcsolatos tapasztalatok, a fejlődés látható irányai, illetve a fejlesztéshez használt eszközök, módszerek.

Formája: egyéni, vagy kics csoportos elbeszélgetés, személyiségfejlesztő foglalkoztatás.

Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások – (egy kötelezően választandó):

„A szabadidős foglalkozásokon hangsúlyt kap a gyermekek és ifjak irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális képességeinek, kreativitásának, multikulturális érdeklődésük és toleranciájuk

fejlesztése, a nemzetiségi és etnikai kisebbségekhez tartozó kollégista tanulók pedig külön figyelmet és módot kapnak az anyanyelvi, nemzetiségi kultúrához való kötődésük erősítéséhez. A pályaaorientáció szempontjából is fontos tartalmakat hordoznak a természettudományos, a műszaki, vállalkozói és gazdasági ismereteket feldolgozó és fejlesztő foglalkozások.

A kollégium az igényekhez és lehetőségekhez igazodva támogatja a kollégium szakmai programjának alapelveivel összhangban lévő öntevékeny diákkörök működését.” (Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja).

#### Rendszeres programok (választható)

Célja a szabadidő hasznos eltöltése, értékközvetítés, ennek keretében oktatóink a tanuló érdeklődését szolgálják ki programszervezéssel, háttértámogatók biztosításával és a tevékenységek felügyeletével. Nagy hangsúlyt fektetve a tanulók számára jelentős önállóságot biztosító foglalkozásvezetésre.

A tevékenység formája: csoportos vagy egyéni érdeklődési kör, szakkör.

A foglalkozások kiválasztása a tanuló egyéni döntése, amennyiben azonban valamelyiket kiválasztotta, arra járni köteles. Ellenőrzése: a csoportvezető oktató a foglalkozásokról jelenléti és haladási naplót vezet.

#### *7.6.5. A foglalkozástípusok időkeretei*

A kollégium tanévenként foglalkozás felosztást készít, melyben meghatározza az oktatói munkaidőkeret felhasználásának foglalkozási kereteit típusok szerint. Ennek alapja a tanulói létszám, illetve az ebből levezethet ő kollégiumi csoportok száma.

A rendelkezésre álló oktatóórák felosztásának elve:

- A jogszabályok értelmében kollégiumi csoportonként heti 14 óra felkészítő foglalkozást szervezünk.
- A kollégium működését biztosító „kollégiumi élet szervezése” tevékenységeket rögzítünk oly módon, hogy a pedagógiai felügyelet folyamatosan biztosított legyen a foglalkozáson nem lévő tanulók vonatkozásában 120 tanulónként legalább egy oktatóval.
- Az előző pontokban leírtak rögzítése után fennmaradó időkeretet speciális foglalkozásokra, elsősorban szabadidős programokra tervezzük felhasználni, melynek mértéke közelítse a kollégiumi csoportonként 10 órát hetente.
- Minden oktátónak biztosítunk heti 1 -3 órát egyéni törődés, foglalkozási lehetőség beépítésére, valamint heti 1 órát az adminisztráció elvégzésére.



A kollégium oktatótestülete a jövőre nézve nyitva hagyja annak a lehetőségét, hogy a fenti tanulói foglalkozások teljesítését, teljesülését kreditrendszer keretében kerüljenek megvalósításra.

#### *7.6.6. A feladatszerzés; a művelődési és sportolási tevékenység szervezésének elvei*

A kollégium a fő cél – a tanuló személyiségfejlesztése – érdekében törekszik arra, hogy szervezési tevékenységében a tudatosság az elvek szintjén is megjelenjen.

Szervezési elveink:

- Komplexitás elve
- Tapasztalatszerzés elve
- Következetesség elve
- Motiváció elve
- Szakmai önállóság
- A tanulók iránti felelősség, bizalom, szeretet és tapintat;
- Intellektuális igényesség, kulturált stílus az oktató tevékenységében;
- Az egyéni és életkori sajátosságok figyelembe vétele;
- Építés a tanulók öntevékenységre, önszerveződő képességére;
- Tudatosság és szakszerűség elve
- Életkori sajátosságok figyelembevételének elve
- Konkrétumok és absztrakciók egységének elve

A kollégium - igazodva a szakképzési törvény rendelkezéseire - a nevelési folyamat során a tanulói tevékenységeket - annak céljától, jellegétől függően – kollégiumi programok csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi. Külön figyelmet fordít a nemzeti és etnikai sajátosságokra és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni szükségleteire. A kollégium a foglalkozások formáját és tartalmát úgy határozza meg, hogy azok hozzájáruljanak a tanulók erkölcsi gyarapodásához, személyiségének gazdagodásához, kompetenciáik fejlesztéséhez, a közösség fejlődéséhez.

A kollégiumi alapprogramban előírt kötelező témakörök:

<b>TÉMAKÖR</b>	<b>9. évfolyam, 9./N évfolyam, 9./Kny. évfolyam, 9./Ny. évfolyam</b>	<b>10. évfolyam</b>	<b>11. évfolyam</b>	<b>12. évfolyam</b>	<b>13-14. évfolyam</b>
A tanulás tanítása	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1
	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

A kollégiumokban évi 37 nevelési héttel (12-13-14. évfolyamon 33-mal), minden héten egy kötelező csoportfoglalkozással számolunk. Ennek 60%-ára, azaz 22, illetve 20 csoportfoglalkozásra (órára) vonatkozóan a rendelet kötelezővé teszi, hogy az itt megjelölt témákkal foglalkozzanak a kollégiumokban. A további idő a csoport és a kollégium, valamint a csoport tagjainak, szervezéssel, közösségi feladatok megszervezésével telik.

	<b>9. évf.</b>	<b>10. évf.</b>	<b>11.évf.</b>	<b>12. évf.</b>	<b>13-14. évf.</b>
<b>1. hét</b>	Tűz- és balesetvédelmi oktatás, adategyeztetés	Tűz- és balesetvédelmi oktatás, adategyeztetés	Tűz- és balesetvédelmi oktatás, adategyeztetés	Tűz- és balesetvédelmi oktatás, adategyeztetés	Tűz- és balesetvédelmi oktatás, adategyeztetés
<b>2. hét</b>	Helyismeret, városnézés	Helyismeret, városnézés	Helyismeret, városnézés	Helyismeret, városnézés	Helyismeret, városnézés
<b>3. hét</b>	Kollégium és iskola, kötelezettségek és jogok	Kollégium és iskola, kötelezettségek és jogok	Kollégium és iskola, kötelezettségek és jogok	Kollégium és iskola, kötelezettségek és jogok	Kollégium és iskola, kötelezettségek és jogok
<b>4. hét</b>	Tanulás tanítása – szilenciumi követelmények	Tanulás tanítása – szilenciumi követelmények	Tanulás tanítása – szilenciumi követelmények	Tanulás tanítása – szilenciumi követelmények	Tanulás tanítása – szilenciumi követelmények
<b>5. hét</b>	Tanulási módszerek	A hatékony tanulás	Könyvtárlátogatás	Tudatos, ismeretszerző intenethasználat	A megszerzett ismeretek összevetése a tanulási technikákkal
<b>6. hét</b>	Megemlékezés az Aradi Vértanúkról	Megemlékezés az Aradi Vértanúkról	Megemlékezés az Aradi Vértanúkról	Megemlékezés az Aradi Vértanúkról	Megemlékezés az Aradi Vértanúkról
<b>7. hét</b>	Az ember, mint értékelő és erkölcsi lény	Erkölcst szerepe a társas kapcsolatokban	Morális helytállás a mindennapi életben	Erkölcsei kérdéseket felvető élethelyzetek	Erkölcsei kérdéseket felvető élethelyzetek
<b>8. hét</b>	Megemlékezés 1956. október 23-ról	Megemlékezés 1956. október 23-ról	Megemlékezés 1956. október 23-ról	Megemlékezés 1956. október 23-ról	Megemlékezés 1956. október 23-ról
<b>9. hét</b>	Lelkiismeret szabadsága, a személy erkölcsi felelőssége	Erkölcsei választások irodalmi és történelmi személyiségek életében	Egyéni döntések kihatása a napi életre	Közösségi összetartozás, nemzeti és európai identitás	Hazai nemzetiségek
<b>10. hét</b>	Nemzeti, népi kultúránk értékei	Pozitív attitűd kialakítása a településhez	Európához való tartozásunk történelmi alapjai	Tevékenység a diák-önkormányzat munkájában	Önálló cselekvés felelőssége
<b>11. hét</b>	Népi hagyományok	Pozitív attitűd kialakítása a nemzethez, országhoz	Az Európai Unióhoz tartozás jelentősége	Mások megértése és tisztelete	Megbízhatóság, kölcsönös elfogadás fontossága
<b>12. hét</b>	Demokratikus jogállam működésének alapelvei	Cselekvő állampolgári magatartás	Közügyekben kifejtett hatékony együttműködés jelentősége	Felelősségteljes párkapcsolat kialakítása, a párkapcsolat fontossága	Pozitív énkép kialakítása a megszerzett ismeretekre alapozva
<b>13. hét</b>	Alapvető állampolgári jogok	Törvénytisztel	Diák-önkormányzati munka fontossága	A szexuális kultúra	Férfi és nő kapcsolata
<b>14. hét</b>	Önismeret és társas kapcsolati kultúra	A csoport önismerete	A helyes egyéni és közösségi élet szabályai	Érzelem- és feszültség szabályozás	Családi konfliktusok fajtái
<b>15. hét</b>	Karácsonyi ünnepség	Karácsonyi ünnepség	Karácsonyi ünnepség	Karácsonyi ünnepség	Karácsonyi ünnepség

<b>16. hét</b>	A családi otthon	A család szerepe, jelentősége	Kinek és mit jelent a család és az otthon	Agresszió megelőzése	A családi konfliktusok megoldási lehetőségei
<b>17. hét</b>	A rendszeres testmozgás, egészségtudatosság	A testi és lelki fejlődés	Családi munkamegosztás jelentősége	Kollégiumért végzett önkéntes munka	Egészséges életvitel egyéni felelőssége
<b>18. hét</b>	Félévi eredmények közös kiértékelése	Félévi eredmények közös kiértékelése	Félévi eredmények közös kiértékelése	Félévi eredmények közös kiértékelése	Félévi eredmények közös kiértékelése
<b>19. hét</b>	A korszerű táplálkozás, egészséges életvitel	Káros szenvedélyek és szokások	A rendszeres fizikai aktivitás fontossága	A környezetvédelem	Szabadidős tevékenységek
<b>20. hét</b>	Farsang	Farsang	Farsang	Farsang	Farsang
<b>21. hét</b>	Szalagavató	Szalagavató	Szalagavató	Szalagavató	Szalagavató
<b>22. hét</b>	Hátrányos helyzet fogalma	A teljesítménynövelő szerek veszélyei	A sport hatása a szervezetre	A környezetvédelem szerepe az iskolában	A településért végzett önkéntes munka
<b>23. hét</b>	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
<b>24. hét</b>	Társadalmi felelősségvállalás	Mit jelent fogyasztékkal élni	Egymásra figyelés gyakorlása	Az álláskeresés technikái	Környezetkímélő életmód egyéni hatása
<b>25. hét</b>	Megemlékezés 1848. március 15-ről	Megemlékezés 1848. március 15-ről	Megemlékezés 1848. március 15-ről	Megemlékezés 1848. március 15-ről	Megemlékezés 1848. március 15-ről
<b>26. hét</b>	Környezetre káros anyagok	A segítő magatartás fejlesztése	Újrahasznosítható anyagok felhasználhatósága	Bemutatkozás, interjú, pályázatírás	Környezetkímélő életmód közösségi hatása
<b>27. hét</b>	Környezetre káros tevékenységek	Ember és természet	Szelektív hulladékgyűjtés	A munkával szerzett jövedelem	Élethosszig tartó tanulás, pályamódosítás
<b>28. hét</b>	Adott szakmához szükséges képességek, adottságok	Környezetvédő tevékenységek	Pályaválasztási dokumentumok bemutatása	A bevételek helyes beosztása	Vállalkozási ismeretek
<b>29. hét</b>	Elvárások a szakma oldaláról	Önismereti teszt az érdeklődési köréről	Pályaválasztási dokumentumok használata	Jövedelemből finanszírozható javak, szolgáltatások	Kockázatvállalás, kockázatbecslés
<b>30. hét</b>	A helyes családi gazdálkodás	Pályaválasztási lehetőségek	Banki műveletek	Jogszabályok, etikai előírások a médiában és az interneten	Ismeretszerzés az interneten
<b>31. hét</b>	A Föld Napja, a Holokauszt áldozatainak emléknapja	A Föld Napja, a Holokauszt áldozatainak emléknapja	A Föld Napja, a Holokauszt áldozatainak emléknapja	A Föld Napja, a Holokauszt áldozatainak emléknapja	A Föld Napja, a Holokauszt áldozatainak emléknapja

32. hét	Ballagás	Ballagás	Ballagás	Ballagás	Ballagás
33. hét	A helytelen egyéni gazdálkodás következményei	A helytelen gazdálkodás társadalmi következményei	Átutalás, bankkártyahasználat, csekk kitétele	-	-
34. hét	Ismerkedés a hagyományos médiával	Példák a helytelen gazdálkodásra	Reklámok céljai és hatásai	-	-
35. hét	Kollégiumi vetélkedő	Kollégiumi vetélkedő	Kollégiumi vetélkedő	-	-
36. hét	Szabadon választott téma	Elektronikus média	Szabadon választott téma	-	-
37. hét	Évzárasi feladatok	Évzárasi feladatok	Évzárasi feladatok	-	-

A **csoportfoglalkozások** keretében a csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek megbeszélése, megtervezése, megszervezése, értékelése történik a munkatervben rögzítetten, a tanév elején kialakított foglalkozásrend szerinti időpontban, csoporttal és teremrend szerint.

Ezeket a foglalkozásokat kell lehetőséget teremteni:

- a mindennapi élettel kapcsolatos ismeretek elsajátítására,
- a szociális viselkedés alapvető szabályainak és a szociális értékrend megismerésére,
- az egészségnevelési feladatok, ismeretek elsajátítására (a káros szenvedélyek megelőzéseire),
- a szexuális kultúra és magatartás kérdéseinek tisztázására (szülővé, társsá nevelés kérdései),
- nevelési feladatok megvalósítására, amelyet a csoportfoglalkozások éves tematikája rögzít.

### **Egyéni (kiscsoportos) foglalkozások**

Egyéni szükségletek szerint, a foglalkozásrendben rögzített időpontokban, termekben, támogató oktatókkal:

- a közösséghez való alkalmazkodás,
- tanulmányi munka segítése,
- számonkérés, beszámoltatás
- napi feladatok, kérdések, speciális nevelési feladatok, problémák megbeszélése (szobarend, ágyazás, szekrényrend, stb.) a program.

## **Kötelezően választható és választható foglalkozások**

Ezek a foglalkozások a tehetség-felismerés, a tehetséggondozás színterei. Ilyenek a

- info-szakkör (szövegszerkesztés, táblázatkezelés, információkeresés, eszközhasználat... stb.)
- polgárvédelmi tevékenység és verseny,
- gasztronómiai szakkörök,
- tantárgyi korrepetálások, foglalkozások,
- sportszakkör,
- biogazdálkodási szakkör,
- lovas szakkör.

## **Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások**

A szabadidős foglalkozásokon meghatározó szerepet kap az egészséges és kulturált életmódra nevelés, az önkiszolgáló képességek fejlesztése, a diáksport, a természeti környezet megóvása, ápolása. A foglalkozások során hangsúlyt kap a gyermekek irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális képességeinek fejlesztése. A kollégium által szervezett kirándulások, látogatások, városnéző séták során a tanulók megismerik történelmi, kulturális és természeti értékeinket. A különböző rendezvények erősítik a kollégiumi közösséget. A kollégium szakmai foglalkozások szervezésével segíti - a működésében fontos szerepet betöltő, az önkormányzati rendszerbe illeszkedő - diákkörök fejlődését.

## **Szabadidős foglalkozások**

- a sport;
- az egészséges, kulturális életmódra nevelés foglalkozásai;
- ének, vizuális, irodalmi képességeket fejlesztő foglalkozások;
- nemzeti értékek, hagyományok ápolása, természetvédelemre, kulturált szórakozásra felkészítő foglalkozások;
- információs tanulószoba működtetése;
- előadássorozatok (legalább évi 3 előadás) szervezése külső szakemberek bevonásával,
  - szenvedélybeteg témakörében,
  - serdülőkori szexuális és egészségügyi kérdésekről;
- a városi könyvtár ismeretterjesztő előadásainak csoportos látogatása;
- faliújság szerkesztésére, városi nevezetességek megismerésére szervezett csoportos foglalkozások;

- sport és játékbajnokságok szervezése, amely a hét (hétfőtől- csütörtökig) minden délutánjára és estéjére jelentsen elfoglaltságot, felkészülést vagy versenyt. (sakk, asztalitenisz, tollas-, kézi-, kosárlabda, foci);
- városi sportrendezvényeken való részvétel;
- tanulói konyha szervezett működtetése;
- háztartási munkákkal való ismerkedés.

Igény esetén a kollégista tanulók számára gépkocsivezetői tanfolyam megszervezésére és idegennyelv-tanfolyam szervezésére is sor kerülhet önköltségesen.

Tanulócsoportonként minden év elején elkészítjük az éves foglalkozási tervet a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjában szabályozottoknak megfelelően.

#### *7.6.7. A kollégiumban megvalósítandó feladatok és tevékenységkategóriák*

##### Tanítás, tanulás

Cél: a kollégium kiemelt társadalompolitikai szerepe és feladata, hogy a tanulók számára lakóhelyüktől és szociális helyzetüktől függetlenül biztosítsa a minőségi tudáshoz történő hozzáférést.

A fenti, összetett cél elérése érdekében a következő tevékenységeket végezzük:

A kollégium nagy hangsúlyt helyez a tanulási kultúra fejlesztésére, vagyis az eredményes és hatékony ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztése érdekében a kollégium lehetőséget biztosít arra, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket. Oktatóink kiemelt figyelmet fordítanak arra, hogy a szakjuknak és pedagógiai felkészültségüknek megfelelő tudásanyag átadása során használható fogódzókat nyújtsanak, valamint megismertessék a diákokkal az adott tudományterület elsajátításának tanulásmódszertani szempontból leghatékonyabb technikáit. A felzárkóztató és tehetség – kibontakoztató felkészítő foglalkozások során személyre szabott feladatok kijelölésével, a tanuló haladási üteméhez igazodva segítik a felkészülést.

Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk a tanulási motívumok, az érdeklődés, a megismerés és a felfedezés vágya fejlesztésének, hangsúlyt helyezünk arra, hogy az ismeretek elsajátítása ne csak kötelességként, hanem igényként is fogalmazódjon meg a tanulóknál, s így életprogramjuk részévé váljon a tanulás.

### A tanulási nehézségekkel, vagy tanulmányi lemaradással küzdő, illetve hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásának segítése

A kollégium olyan változatos szervezeti és módszerből adódó megoldásokat alkalmaz, amelyek segítségével az egyes tanulók közötti műveltségi, képességből adódó, felkészültségi, neveltségi különbözőségeket kezelni képes. A kollégium foglalkozási rendszerében kiemelkedő lehetőségek rejlenek a tanulói felzárkóztatás, az iskolai hátrányok ledolgozása terén. A tanulási nehézségekkel küzdő és hátrányos helyzetű diákok a szülők további anyagi megterhelése nélkül juthatnak oktatói segítséghez, amely kötött órakeretek nélkül idomulhat az iskolai előre haladáshoz. A felzárkóztató csoportok alacsony létszáma, vagy akár az egyénre szabott foglalkozások szervezése széles körű lehetőségeket rejt a diákok tanulmányainak segítésében. A kollégium kevésbé kötött, órarendtől az iskolainál függetlenebb munkaszervezése lehetővé teszi új, hatékonyabb pedagógiai módszerek (pl. foglalkozásközpontú órák, projekttevékenységek menedzselése, kisebb csoportok intenzív felkészítése, élménypedagógia, múzeumpedagógia) alkalmazását a tanulási folyamatban.

A felzárkóztatást elősegítő tevékenységek és felelősségi körök:

- A lemaradás mértékének megállapítása (csoportvezető)
- Egyéni fejlesztési tervek vezetése (csoportvezető)
- A felzárkózáshoz szükséges motiváció kialakítása (csoportvezető)
- Szükség esetén, a lemaradt tanuló kötelezhető a felzárkóztató foglalkozásra (csoportvezető)
- A felzárkóztató foglalkozások rendjének kidolgozása (foglalkozásvezető oktató, kollégiumvezetés)
- Felzárkóztató foglalkozások tartása, megfelelő tanulási technikák elsajátítása (foglalkozásvezető oktató)

### Tehetséggondozás

A kollégiumi foglalkozási struktúra a felzárkóztatáshoz hasonlóan komoly lehetőségeket hordoz magában a tehetséggondozás területén is. E tevékenységi területen is jelentős hatékonyságot biztosít az órarendi keretektől és a tantervektől, tanmenetektől függetlenebb foglalkozásszervezési lehetőség. Ugyanakkor a tanulói motiváció ezen a téren viszonylag kisebb jelentőséggel bír, mert a szigorúan önkéntes jelentkezésen alapuló csoportalakítás, és a sikerélmény ezt rendszerint hozza magával.



A tehetséggondozást elősegítő tevékenységek és felelősségi körök:

- Valamilyen szempontból tehetséges tanulók felkutatása (csoportvezetők, foglalkozásvezető oktató)
- Megfelelő szilenciumon kívüli szervezeti forma (szakkör) biztosítása a tehetséges tanulók számára (foglalkozásvezető oktató)
- Egyéni foglalkozás (eseti órákban, foglalkozásvezető oktató)
- Kapcsolattartás az iskolával a tehetséggondozási folyamatban (foglalkozásvezető oktató, csoportvezető)
- A tudatos önfejlődés elősegítése

#### Társadalmi beilleszkedés segítése

A kollégium - mint közösségi helyszín - a nevelési folyamat során hangsúlyt helyez a pozitív közösségi szokások és minták közvetítésére, a szociális készségek (empátia, tolerancia, kooperáció, konfliktuskezelés, kommunikációs és vitakultúra, szervezőkészség, stb.) fejlesztésére. Segíti a közösségi együttélés szabályainak elsajátítását, az egyén, a csoport, a társadalom kölcsönhatásainak megértését, különös figyelemmel a nemzeti, etnikai kisebbségi és vallási sajátosságokra, valamint a demokráciára nevelésre.

A kollégiumnak feladata a családi életre (a családtagi szerepekre, a párkapcsolatok kulturált kialakítására, a takarékos és ésszerű gazdálkodásra, stb.) nevelés.

E feladatok megvalósításában kiemelt szerepet, és megfelelő teret kap a kollégiumi diák - önkormányzati rendszer.

#### Szabadidős tevékenységek, művelődési és sportolási tevékenységek

Célja, hogy a tanulók szabad idejüket olyan tevékenységekkel töltsék el, amelyek fejlesztik képességeiket, személyiségüket, továbbá a tanulóknak legyen igénye arra, hogy szabadidejüket kulturált és egészséges módon töltsék el.

A szabadidős foglalkozásokon meghatározó szerepet kap az egészség és kulturált életmódra nevelés, az önkiszolgáló képességek fejlesztése, a diáksport, a természeti környezet megóvása, ápolása. A foglalkozásokon hangsúlyt kap a tanulók irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális képességeinek fejlesztése. A kollégium által szervezett kirándulásokon a tanulók megismerik történelmi, kulturális és természeti értékeinket; a környezet védelmének lehetőségeit, a környezettudatos magatartásformákat, a különböző rendezvények erősítik a kollégiumi

közösséget. A kollégium szakmai foglalkozások szervezésével segíti – a működésében fontos szerepet betöltő, az önkormányzati rendszerbe illeszkedő – diákkörök fejlődését.

A szabadidő hasznos kitöltését jelentik a tanulói érdeklődést alapul vevő kínálati programlehetőségek:

- kollégiumi sport „tömegessé válása”
- hobbi tevékenységek
- diákönkormányzati programok (irodalmi kör, zenés estek, megvalósított programok, ünnepek).

### Pályaorientációs tevékenység

Munkánk célja, hogy elősegítse a tanulók számára olyan pálya kiválasztását, amelynek követelményeire alkalmas az egyén, és hiányszakma.

Az önismeret fejlesztésével segítenek a kollégistáknak képességeik és érdeklődési körük felismerésében, felkészítjük őket az élethosszig tartó tanulás elfogadására.

### Önálló életkezdés támogatása

Célunk, hogy a tanulók készüljenek fel az autonóm életvitelre, az önellátásra, a családi életre. Ennek érdekében törekszünk arra, hogy felkészítsük a tanulókat harmonikus kapcsolatok kialakítására, kooperativitásra, és igyekszünk a mindennapokban a tolerancia, az elfogadás, az empátia légkörét kialakítani. A fejlesztőtevékenység során hangsúlyosan megjelenítésre kerül a konfliktusok, válsághelyzetek megoldása, kezelése, a legsúlyosabb kollégiumi diák - diák konfliktushelyzeteket a szakképzési törvény rendelkezéseinek megfelelően az alternatív vitarendezés elveinek megfelelően bonyolítjuk.

Ösztönözzük a harmonikus társas kapcsolatok kialakítását, és a tudatos készülést a párkapcsolatra és a családi életre.

Célunk, hogy a diákokban kialakítsuk a felelős, fenntartható gazdálkodás szabályait, megalapozzuk a takarékos, ésszerű és szükség esetén kellőképp késleltetett igényeken alapuló fogyasztói magatartást.

## 7.7. A kollégium kapcsolatrendszere

A kollégium, nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében, rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel, egyéb törvényes képviselőkkel, szülői szervezetekkel, az általános iskolákkal,

társintézményekkel, a gyermekjóléti szolgálattal, a település - a tanulók nevelésében érintett - intézményeivel, civil szervezeteivel, szakmai közösségeivel, a helyi kisebbségi önkormányzatokkal.

A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában a kollégium nyitott és kezdeményező. A támogató oktatók részt vesznek az iskolai szülői értekezleteken és fogadóórákon, valamennyi iskolai rendezvényen. Az iskola szakmai programjában rögzített kapcsolattartási formákat alkalmazzák a támogató oktatók is. A kollégiumban leggyakoribb forma a szülőkkel a telefonon történő kapcsolattartás. A kollégium által szervezett szülői értekeztet és a családlátogatások a kapcsolattartás elsődleges formáivá lépnek elő.

A kollégiumi oktatók tagjai az iskolai oktatótestületnek, így az iskolai nevelési, félévi eredményeket értékelő oktatótestületi üléseken részt vesznek.

A kollégiumi nevelés kiemelt feladatait az iskola éves munkaterve határozza meg, melynek végrehajtására a kollégium éves feladattervet készít

## 7.8. A kollégiumi nevelés minősége, eredményessége

### 7.8.1. *A kollégiumi nevelés eredményessége*

Az Intézményi Minőségirányítási Program szabályozási rendszerébe beépítettek a kollégiumra vonatkozó minőségirányítási elvek, feladatok, tevékenységek.

Célunk, hogy a kollégium - a szülővel és az iskolával együttműködve - hozzájáruljon ahhoz, hogy a tanuló eredményesen fejezze be tanulmányait.

Munkánk akkor eredményes, ha a tanuló a kollégiumi nevelési folyamat során elsajátítja a társadalomba való beilleszkedéshez és a családi életben, a hivatás gyakorlásában, az állampolgári létben az önálló életvitelhez szükséges alapvető ismereteket, képességeket, értékeket:

- elsajátítja és követi az alapvető erkölcsi normákat;
- képes az egészséges és kulturált életmód kialakítására;
- sokoldalú képzettsége, műveltsége párosul az új ismeretek befogadásának és a folyamatos megújulásnak a képességével;
- kialakul reális társadalomképe;

- rendelkezik az önszerveződéshez, a demokratikus érdekérvényesítéshez szükséges képességekkel;
- tudása versenyképes, önértékelő képességére, szakmai felkészültségére alapozva választ tud adni a szakmai kihívásokra;
- képes az együttműködésre, az emberi kapcsolatok kialakítására és tovább építésére;
- másokhoz való viszonyában toleráns, empátiával rendelkezik, társadalmi szemléletét a szolidaritás jellemzi;
- ismeri nemzetünk, nemzeti és etnikai kisebbségeink kulturális, történelmi hagyományait.

A kollégiumi nevelés eredményességének értékelésekor figyelembe veendő, hogy a nevelési folyamat milyen kiindulási állapotból, milyen feltételek mellett fejtette ki hatását.

#### 7.8.2. *Pedagógiai tevékenységek ellenőrzése, értékelése*

A nevelési folyamatban meghatározott feladatok teljesítésének szintje, a célok megközelítésének helyzete:

- Az oktatótestületi közösség megbeszélésein, egy-egy kiemelt témát érintve, folyamatosan ellenőrzésre, értékelésre kerül.
- Gyakori formája a csoportvezetők beszámoltatása.
- Tanévzáró értekezleten átfogóan kerül értékelésre.

#### Ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok

Naponta ellenőrizni kell a tanuló környezetéhez tartozó területet (rend, tisztaság, ápoltság).

Folyamatosan figyelemmel kell kísérni a tanulmányi eredmény alakulását.

A csoportvezetők tartásuk a kapcsolatot az osztályfőnökkel, oktatókkal, szakokkal.

A tanulók szocializálódását, a látottak és tanuló társaik elmondása alapján kell felmérni.

A változásokra gyorsan kell reagálni.

Értékelésnél, a dicséret és az elmarasztalások írásos formáját kell alkalmazni.

Tanulói személyiségfejlődés, tevékenységek értékelése.

#### Értékelési formák

##### Tanulók értékelése

Csoportfoglalkozásokon, csoportértékeléseken, a csoport teljesítményét (tanulmányi, szorgalmi, közösségi) és az egyén teljesítményét értékelik közösen.

A félévi és év végi, a tanulók magatartásának és szorgalmának értékelésében a csoportvezetők, az osztályfőnökök és a diákok is részt vesznek.

Csoportvezetői, oktatói napi ellenőrzésekhez kapcsolódóan, a hálóközösségek életével, a naposi, ügyeletesi teendők ellátásával, a kollégiumi élet napi teendőivel kapcsolatos viselkedési formák kerülnek egyéni és kiscsoportos szinten értékelésre, elismerésre.

Az oktatók folyamatosan tájékoztatják egymást a tanulói viselkedésről, tevékenységről, azt értékelik, és intézkedési tervet dolgoznak ki.

## 8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 8.1. A szakmai program érvényességi ideje

A szakképző intézmény 2020. augusztus 31. napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját e szakmai program alapján.

### 8.2. A szakmai program értékelése, felülvizsgálata

A szakmai programban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulását az oktatótestület folyamatosan vizsgálja.

Az oktatók szakmai munkaközösségei minden tanév végén értékelik a szakmai programban megfogalmazott általános célok és feladatok megvalósulását, és az oktatási program és képzési program céljainak megvalósulását.

Ha jogszabály elrendeli, az oktatótestületnek el kell végeznie a szakmai program teljes, minden fejezetre kiterjedő felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén ezen szakmai programot módosítani kell, vagy teljes új szakmai programot kell kidolgoznia.

### 8.3. A szakmai program módosítása

A szakmai program módosítására javaslatot tehet:

- a főigazgató,
- a szakképző intézmény igazgatója,
- az oktatótestület bármely tagja,
- az oktatók szakmai munkaközösségei,
- a képzési tanács,
- a szakképző intézmény fenntartója,
- a diákönkormányzat.

A módosítást jogszabály is elrendelheti.

A szakmai program módosításait a diákönkormányzat és a képzési tanács véleményezi, az oktatótestület fogadja el, és az a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A módosított szakmai programot a jóváhagyást követő tanév első napjától kell bevezetni.


#### 8.4. A szakmai program nyilvánosságra hozatala

A szakképző intézmény szakmai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető, közzétételre kerül a szakképző intézmény honlapján.

A szakmai program 1-1 példánya elhelyezésre kerül:

- a szakképző intézmény fenntartójánál,
- a szakképző intézmény igazgatójánál,
- a szakképző intézmény irattárában,
- a könyvtárban,
- az oktatói szobában,
- az igazgatóhelyetteseknél,
- a kollégiumvezetőnél.

Kiskunfélegyháza, 2021. augusztus 31.

  
Rózsa Pál Csaba  
igazgató

#### **Legitimációs záradék**

Nyilatkozat  
(oktatótestület)

A Déli ASzC Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium oktatótestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Szakmai program elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. Az oktatótestület 2021. augusztus 31-én megtartott értekezletén a szakmai



munkaközösségek - szakterületüket érintő - véleményének kikérése után a Szakmai programot megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Dátum: 2021. augusztus 31.



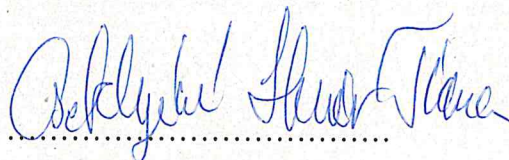
.....  
oktatótestület nevében

#### Nyilatkozat

(képzési tanács)

A Déli ASzC Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Képzési Tanácsa (KT) képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a KT 2021. augusztus 30-án megtartott ülésén a Szakmai Program módosításával kapcsolatban előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum: 2021. augusztus 30.



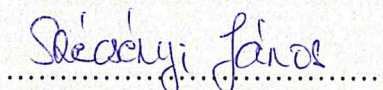
.....  
a KT képviselőjében

#### Nyilatkozat

(diákönkormányzat)

A Déli ASzC Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Szakmai Program módosításával kapcsolatban előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum: 2021. augusztus 30.



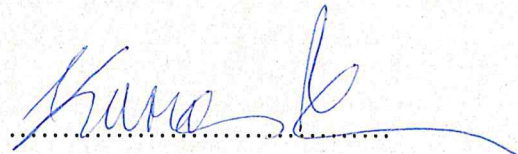
.....  
a diákönkormányzat vezetője



Nyilatkozat  
(duális képzőhely)

A P & P Pékáru Kft. képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a P & P Pékáru Kft. a Szakmai Program módosításával kapcsolatban előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum: 2021. augusztus 30.



a P & P Pékáru Kft. képviseletében

Nyilatkozat  
(igazgató)

Alulírott Rózsa Pál Csaba, mint a Déli ASzC Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium igazgatója aláírással tanúsítom, hogy szakképző intézményünkben nem működik sem iskola-szék, sem kollégiumi szék.

Dátum: 2021. augusztus 31.



Rózsa Pál Csaba  
igazgató

Nyilatkozat  
(igazgató)

Alulírott Rózsa Pál Csaba igazgató, mint a Déli ASzC Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (6100 Kiskunfélegyháza, Petőfi S. u. 2/A, OM azonosító: 036410) intézmény képviseletére jogosult személy nyilatkozom, hogy a fenn nevezett intézményben a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. 12.§ értelmében az



intézmény 2021. augusztus 31-én módosított Szakmai Programja a fenntartóra nem hárít  
többletköltséget.

Dátum: 2021. augusztus 31.

  
.....  
Rózsa Pál Csaba  
igazgató



Nyilatkozat  
(fenntartó)

A fenntartó képviselőjében a Déli ASzC Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari  
Technikum, Szakképző Iskola a és Kollégium Szakmai programját a szakképzéséről szóló  
2019. évi LXXX. 32. § alapján jóváhagyom.

Dátum: .....

P.H.

.....  
fenntartó

**Érettségi vizsga témakörei**

<b>Tantárgy:</b>	<b>Témakörök:</b>
<b>Magyar nyelv</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunikáció</li> <li>- A magyar nyelv története</li> <li>- Ember és nyelvhasználat</li> <li>- A nyelvi szintek</li> <li>- A szöveg</li> <li>- A retorika alapjai</li> <li>- Stílus és jelentés</li> </ul>
<b>Magyar irodalom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők</li> <li>- Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők</li> <li>- Művek a magyar irodalomból III. Kortárs szerzők</li> <li>- Művek a világirodalomból</li> <li>- Színház és dráma</li> <li>- Az irodalom határterületei</li> <li>- Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom</li> </ul>
<b>Történelem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az ókor és kultúrája</li> <li>- A középkor</li> <li>- A középkori magyar állam megteremtése és virágkora</li> <li>- Szellemi, társadalmi és politikai változások az újkorban (1492 – 1789)</li> <li>- Magyarország a Habsburg Birodalomban (1490 – 1790)</li> <li>- A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora (1789 – 1914)</li> <li>- A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon (1790 – 1914)</li> <li>- A világháborúk kora (1914 – 1945)</li> <li>- Magyarország a világháborúk korában (1914 - 1945)</li> <li>- A jelenkor (1945-től napjainkig)</li> <li>- Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig</li> <li>- Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek</li> </ul>
<b>Matematika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Halmazok</li> <li>- Matematikai logika</li> <li>- Kombinatorika</li> <li>- Gráfok</li> <li>- Alapműveletek</li> <li>- A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek</li> <li>- Racionális és irracionális számok</li> <li>- Valós számok</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hatvány, gyök, logaritmus</li> <li>- Betűs kifejezések</li> <li>- Arányosság, százalékszámítás</li> <li>- Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek</li> <li>- Középértékek, egyenlőtlenségek</li> <li>- A függvény</li> <li>- Egyváltozós valós függvények</li> <li>- Sorozatok</li> <li>- Az egyváltozós valós függvények analízisének elemei</li> <li>- Elemi geometria</li> <li>- Geometriai transzformációk</li> <li>- Síkbeli és térbeli alakzatok</li> <li>- Vektorok síkban és térben</li> <li>- Trigonometria</li> <li>- Koordinátageometria</li> <li>- Kerület, terület</li> <li>- Felszín, térfogat</li> <li>- Leíró statisztika</li> <li>- A valószínűség-számítás elemei</li> </ul>
<b>Angol (B1 szint)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Személyes vonatkozások, család</li> <li>- Ember és társadalom</li> <li>- Környezetünk</li> <li>- Az iskola</li> <li>- A munka világa</li> <li>- Életmód</li> <li>- Szabadidő, művelődés, szórakozás</li> <li>- Utazás, turizmus</li> <li>- Tudomány és technika</li> <li>- Gazdaság</li> </ul>
<b>Német (B1 szint)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Személyes vonatkozások, család</li> <li>- Ember és társadalom</li> <li>- Környezetünk</li> <li>- Az iskola</li> <li>- A munka világa</li> <li>- Életmód</li> <li>- Szabadidő, művelődés, szórakozás</li> <li>- Utazás, turizmus</li> <li>- Tudomány és technika</li> <li>- Gazdaság</li> </ul>
<b>Testnevelés</b> (emelt szinten is)	<p>Elmélet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek</li> <li>- A harmonikus testi fejlődés</li> <li>- A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában, és a személyiség fejlesztésében</li> <li>- A motoros képességek szerepe a teljesítményben</li> <li>- Gimnasztikai ismeretek</li> <li>- Atlétika</li> <li>- Torna</li> <li>- Zenés-táncos mozgásformák</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Küzdősportok, önvédelem</li> <li>- Úszás</li> <li>- Testnevelési és sportjátékok</li> <li>- Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek</li> </ul> <p>Gyakorlat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gimnasztika</li> <li>- Atlétika: - futások, ugrások, dobások</li> <li>- Torna: - talaj, szekrényugrás, felemáskorlát, gerenda, ritmikus gimnasztika, talaj, szekrényugrás, gyűrű, nyújtó, korlát</li> <li>- Küzdősportok, önvédelem</li> <li>- Úszás</li> <li>- Testnevelési és sportjátékok- kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, röplabda</li> </ul>
<b>Biológia</b> (emelt szinten is)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bevezetés a biológiába</li> <li>- Egyed alatti szerveződési szint</li> <li>- Az egyed szerveződési szintje</li> <li>- Az emberi szervezet</li> <li>- Egyed feletti szerveződési szintek</li> <li>- Öröklődés, változékonyság, evolúció</li> </ul>
<b>Informatika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Információs társadalom</li> <li>- Informatikai alapismeretek – hardver</li> <li>- Informatikai alapismeretek – szoftver</li> <li>- Szövegszerkesztés</li> <li>- Táblázatkezelés</li> <li>- Adatbázis-kezelés</li> <li>- Információs hálózati szolgáltatások</li> <li>- Prezentáció és grafika</li> <li>- Könyvtárhasználat</li> <li>- Algoritmizálás, adatmodellezés</li> <li>- A programozás eszközei</li> </ul>
<b>Vizuális kultúra</b>	<p>Alkotás</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vizuális eszközök <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vizuális nyelv</li> <li>- Technikák</li> </ul> </li> <li>- Tevékenységszintek <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ábrázolás, látványértelmezés</li> <li>- Megjelenítés, közlés, kifejezés, alkotás</li> <li>- Zeneelmélet</li> </ul> </li> </ul> <p>Befogadás</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vizuális eszközök <ul style="list-style-type: none"> <li>- Megjelenítés sajátosságai</li> <li>- Technikák</li> </ul> </li> <li>- Tevékenységterületek <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vizuális kommunikáció</li> <li>- Tárgy- és környezetkultúra</li> <li>- Kifejezés és képzőművészet</li> </ul> </li> </ul>
<b>Mezőgazdasági alapismeretek</b> (emelt szinten is)	<p>„A” feladat témakörei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Állattenyésztés I.</li> <li>- Anatómia és élettan I.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Takarmányozástan</li> <li>- Állatok egészségvédelme I.</li> <li>- Munkavédelem</li> </ul> <p>„B” feladat témakörei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gazdálkodási alapismeretek</li> <li>- Gazdálkodási alapgyakorlatok</li> </ul> <p>Az „A” és a „B” témakörök kötelezőek.</p>
<p><b>Élelmiszeripari alapismeretek</b> (emelt szinten is)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratóriumi alapismeretek</li> <li>- Élelmiszeripari anyagismeret</li> <li>- Élelmiszeripari technológiák</li> <li>- Élelmiszerkémia</li> <li>- Mikrobiológia</li> <li>- Élelmiszeripari vállalkozások működtetése</li> </ul>

## **2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben**

### **PROGRAMTANTERV**

**a**

#### **05. ÉLELMISZERIPAR**

**ágazathoz tartozó**

**5 0721 05 13**

**Sütő- és cukrászipari technikus**

**SZAKMÁHOZ**

#### **1 A SZAKMA ALAPADATAI**

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Élelmiszeripar
- 1.2 A szakma megnevezése: Sütő- és cukrászipari technikus
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0721 05 13
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Élelmiszeripar ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

#### **2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA**

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának

évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámja évfolyamonként**

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja	
Évfolyam összes óraszámja	252	324	504	504	744	2328	1260	1085	2345	
Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0	0	0	18	0,5	0	18	
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62	0	2	62	
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	1	1	0	0	0	72	2	0	72
	Műszaki alapismeretek	0	1	0	0	0	36	1	0	36
	Élelmiszervizsgálat	0	2	0	0	0	72	2	0	72
	Alapozó gyakorlatok	2	2	0	0	0	144	4	0	144
	Munkavédelem és higiénia	1	0	0	0	0	36	1	0	36
	Alágazati specializáció	3	2,5	0	0	0	198	5,5	0	198
	Tanulási terület összórászáma	252	324	0	0	62	638	576	62	638
Sütő- és cukrászipari termék-készítés	Sütőipari termékkészítés	0	0	4+1	4	6,5+0,5	541	4,5+1,5	10,5+1	572,5
	Cukrászipari termékkészítés	0	0	4+0,5	4+0,5	6,5+0,5	541	4,5+1,5	10,5+1	572,5
	Sütő- és cukrászipari gépek	0	0	1	1+1	1+0,5	154,5	1	2	98
	Táplálkozás-élettan	0	0	1	0	0	36	1	0	36
	Tanulási terület óraszámja	0	0	414	378	480,5	1272,5	504	775	1279
	Portfóliókészítés	0	0	0,5	0,5	0,5	49	0,5	1	49
	Tanulási terület összórászáma	0	0	18	18	15,5	51,5	18	31	49
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	0	0	1	2	3,5	206,5	2,5	4	214
	Tanulási terület összórászáma	0	0	36	72	118,5	216,5	90	124	214
Munka- és élelmiszerbiztonság, élelmiszerminőség	Mikrobiológia	0	0	1	0	0	36	1	0	36
	Élelmiszerbiztonság	0	0	0	0	1	31	0	1	31



	<b>Minőségbiztosítás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>67</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>67</b>
	<b>Munkabiztonság</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>15,5</b>	<b>0</b>	<b>0,5+0,5</b>	<b>31</b>
	Tanulási terület összórászáma	0	0	36	36	77,5	149,5	72	93	165
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				140	105			160		

# PROGRAMTANTERV

a

## 05. ÉLELMISZERIPAR

ágazathoz tartozó

5 0721 05 09

Húsipari technikus

SZAKMÁHOZ

### 1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Élelmiszeripar
- 1.2 A szakma megnevezése: Húsipari technikus
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0721 05 09
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Élelmiszeripar ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

### 2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

**9-13. évfolyam**  
**Heti óraszámok**

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		252	324	504	504	744	2138
Munkavállalói ismeret	Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0	0	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	1	1	0	0	0	72
	Műszaki alapismeretek	0	1	0	0	0	36
	Élelmiszervizsgálat	0	2	0	0	0	72
	Alapozó gyakorlat	2	2	0	0	0	144
	Munkavédelem és higiénia	1	0	0	0	0	36
	Álágazati specializáció	3	2,5	0	0	0	198
	Tanulási terület heti összórászáma	7	9	0	0	0	576
Húsiipari alapműveletek	Mikrobiológiai és minőségbiztosítási ismeretek	0	0	0	1	2	98
	Vágóállat ismeret	0	0	2	0	0	72
	Vágástechnológia alapműveletek és gépei	0	0	2	1	1	139
	Gyártástechnológiai alapműveletek és gépei*	0	0	2	2	6	330
	Művelettani és technológiai számítások	0	0	1	1	1	103
	Tanulási terület összórászáma	0	0	7	5	10	742
Darabolás, csontozás	Félsertés darabolás, csontozás	0	0	3	1	1	175
	Marha negyed darabolás, csontozás	0	0	3	1	1	175
	Sovány- és vizibaromfi darabolás, csontozás	0	0	1	0	0	36
	Tanulási terület összórászáma	0	0	7	2	2	386
Vágástechnológiák	Sertésvágás technológiák	0	0	2	1	1	139
	Szarvasmarha vágás technológiák	0	0	1	1	0	72
	Baromfivágás technológiák	0	0	0,5	1	0	54
	Tanulási terület összórászáma	0	0	3,5	3	1	265
Másodlagos feldolgozás	Hőkezeléssel tartósított töltelékes húskészítmények előállítása	0	0	0	2	2	134
	Nyers töltelékes húskészítmények előállítása	0	0	0	2	2	134
	Pácolt termékek előállítása	0	0	0	1,5	2	116
	Étkezési zsír, tepertő és étkezési szalonna előállítás	0	0	0	0	1	31

	<b>Késztermék vizsgálat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,5</b>	<b>3</b>	147
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	7	10	562
Gazdasági, vállalkozási és üzemvezetési ismeretek	<b>Gazdasági és vállalkozási ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	31
	<b>Üzemvezetési ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	31
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	2	62
	Összes éves óraszám	7	9	14	14	24	2328
	Tanüzemi gyakorlat			10,5	10,5	14	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	140	105		

\* Gyártástechnológiai alapl műveletek és gépei tantárgy 13. évfolyamon 4 óra gyakorlati helyen van.

## **PROGRAMTERV**

**a**

### **05. ÉLELMISZERIPAR**

**ágazathoz tartozó**

**5 0721 05 03**

### **Élelmiszer-ellenőrzési technikus SZAKMÁHOZ**

#### **I A SZAKMA ALAPADATAI**

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Élelmiszeripar
- 1.2 A szakma megnevezése: Élelmiszer-ellenőrzési technikus
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0721 05 03
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Élelmiszeripar ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

#### **2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA**

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

### A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		252	324	439	437	677	2129	1136	993	2129
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	0	18	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Élelmiszeripari alapismeretek	<b>Élelmiszerismeret</b>	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Anyagismeret	36					36	36		36
	Élelmiszeripari technológiai alapok		36				36	36		36
	<b>Műszaki alapismeretek</b>	0	36	0	0	0	36	36	0	36
	Géprajzi alapismeretek		9				9	9		9
	Gépelemek		7				7	7		7
	Erőátviteli gépelemek		7				7	7		7
	Csővek és csővezetékek		7				7	7		7
	Villanymotorok, hajtóművek, áttételek		6				6	6		6

	<b>Élelmiszervizsgálat</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Bevezetés a laboratóriumi munkába	8	8	8	8	8	8	8	8	8
	Mintavétel	8	8	8	8	8	8	8	8	8
	Tömegmérés	8	8	8	8	8	8	8	8	8
	Térfogatmérés	8	8	8	8	8	8	8	8	8
	Hőmérsékletmérés	8	8	8	8	8	8	8	8	8
	Sűrűségmérés	16	16	16	16	16	16	16	16	16
	Oldatok	16	16	16	16	16	16	16	16	16
	<b>Alapozó gyakorlat</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	Mérések	18	18	18	18	18	18	18	18	18
	Szakmaspecifikus alpműveletek	54	72	126	126	126	126	126	126	126
	<b>Munkavédelem és higiénia</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Munkavédelem	18	18	18	18	18	18	18	18	18
	Higiénia	18	18	18	18	18	18	18	18	18
	<b>Álágazati specializáció</b>	<b>108</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>198</b>	<b>198</b>	<b>0</b>	<b>198</b>
	Álágazati specializáció	108	90	198	198	198	198	198	198	198
	Tanulási terület összórászáma	252	306	0	0	0	558	558	0	558
Élelmiszer-ellenőrzés	<b>Élelmiszer-analítika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>160</b>	<b>138</b>	<b>424</b>	<b>110</b>	<b>314</b>	<b>424</b>
	Mintaelőkészítés	6	6	6	6	6	6	6	6	6
	Gravimetria	48	48	48	48	48	48	48	48	48
	Titrimetria	56	56	56	56	56	56	56	56	56
	Reológia	16	16	16	16	16	16	16	16	16
	Optikai mérőmódszerek	72	72	72	72	72	72	72	72	72
	Elektroanalitikai mérőmódszerek	88	88	88	88	88	88	88	88	88
	Kromatográfias módszerek	68	68	68	68	68	68	68	68	68
	Termoanalitika és kalorimetria	10	10	10	10	10	10	10	10	10
	Analitikai módszerek automatizálása	40	40	40	40	40	40	40	40	40

<b>Érzékszervi vizsgálatok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>50</b>	<b>58</b>	<b>164</b>	<b>90</b>	<b>74</b>	<b>164</b>
Érzékszervi vizsgálatok			46			46	46		46
Az érzékszervi bírálatok eredményeinek matematikai-statisztikai feldolgozása			10	12		22	10	12	22
Élelmiszerek érzékszervi bírálatok				38	58	96	34	62	96
<b>Élelmiszer-mikrobiológia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>92</b>	<b>62</b>	<b>118</b>	<b>272</b>	<b>78</b>	<b>194</b>	<b>272</b>
Mikroorganizmusok és a környezet kapcsolata			28			28	28		28
A mikroorganizmusok szaporodása és pusztulása			18			18	18		18
A mikroorganizmusok áttekintése			16			16	16		16
Élelmiszerrel terjedő kórokozók, élelmiszer okozta megbetegedések			16			16	16		16
Tartósítási módszerek mikrobiológiája			14			14		14	14
Élelmiszer-ipari erjesztések, fermentált élelmiszerek				16		16		16	16
Az élelmiszer-feldolgozás mikrobiológiája				46		46		46	46
Termékek mikrobiológiája, romlása					20	20		20	20
Élelmiszerek biztonsága és minősége					12	12		12	12
Mikrobiológiai vizsgálati módszerek					86	86		86	86
<b>Élelmiszeripari technológiák</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>174</b>	<b>302</b>	<b>128</b>	<b>174</b>	<b>302</b>
Élelmiszerek összetételét meghatározó komponensek			48			48	48		48
Malom- és keveréktakarmány gyártás			16			16	16		16
Sütőipar, cukrászipar				34		34	34		34
Tartósítóipar				30		30	30		30
Tejipar					26	26		26	26
Dohányipar, növényolajipar, margaringyártás					12	12		12	12
Bor- és pezsgőgyártás					28	28		28	28
Cukorgyártás, édesipar					32	32		32	32



	Erjedésipar					42	42		42	42
	Húsipar és baromfiipar					34	34		34	34
	<b>Portfólió</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>89</b>	<b>58</b>	<b>31</b>	<b>89</b>
	Portfólió készítése			29	29	31	89	58	31	89
	Tanulási terület összórászáma	0	0	367	365	519	1251	464	787	1251
Élelmiszervizsgáló laboratóriumok működtetése	<b>Gazdasági és vállalkozási ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
	Gazdasági alapismeret				18		18	18		18
	Vállalkozás alapítása				18		18	18		18
	Vállalkozás működtetése					72	72		72	72
	<b>Minőségbiztosítás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
	Minőségbiztosítási alapismeretek			20			20		20	20
	Élelmiszervizsgáló laboratóriumok minőségbiztosítása - MSZ ISO/IEC 17025: 2018 szabvány			16			16		16	16
	<b>Minőség-ellenőrzés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>96</b>	<b>60</b>	<b>36</b>	<b>96</b>
	Az élelmiszer minőség, minőség-ellenőrzés			14			14	14		14
	Mintavétel			10			10	10		10
	Élelmiszervizsgálatok gyakorlata			4			4	6		6
	Vizsgálati eredmények matematikai értékelése és értelmezése			6	10	4	20	10	10	20
	Vizsgálati eredmények dokumentálása			2	26	20	48	20	26	46
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	72	96	240	96	144	240
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	140	105			160			

**Felnőtt-, esti képzés**  
**(A meghatározott időkeret 40%-a)**  
**1 év (852 óra)**

*Az elméleti órák 30%-a online rendszeren keresztül is megtartható.*

Jogszábeli háttér:

„2019. évi LXXX. törvény [ Szakképzési tv. (új) ]

„62. § [A korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása]

A szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint

a) a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani,

b) a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani,

c) a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.”

	Évfolyam	1.	A képzés összes óraszámja
	Évfolyam összes óraszámja	852	852**
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	7	7
	Álláskeresés	2	2
	Munkajogi alapismeretek	2	2
	Munkaviszony létesítése	2	2
	Munkanélküliség	1	1
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	25	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	5	5
	Önéletrajz és motivációs levél	8	8
	„Small talk” – általános társalgás	5	5
	Állásinterjú	7	7
Élelmiszeripari alapismeretek	<b>Élelmiszerismeret</b>	29	29
	Anyagismeret	15	15
	Élelmiszeripari technológiai alapok	14	14
	<b>Műszaki alapismeretek</b>	14	14
	Géprajzi alapismeretek	3	3
	Gépelemek	3	3
	Erőátviteli gépelemek	3	3
	Csővek és csővezetékek	3	3
	Villanymotorok, hajtóművek, áttételek	2	2
	<b>Élelmiszervizsgálat</b>	29	29
	Bevezetés a laboratóriumi munkába	3	3

	Mintavétel	3	3
	Tömegmérés	4	4
	Térfogatmérés	4	4
	Hőmérsékletmérés	3	3
	Sűrűségmérés	6	6
	Oldatok	6	6
	<b>Alapozó gyakorlat</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
	Mérések	8	8
	Szakmaspecifikus alpműveletek	50	50
	<b>Munkavédelem és higiénia</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
	Munkavédelem	7	7
	Higiénia	7	7
	<b>Alágazati specializáció</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
	Alágazati specializáció	80	80
	Tanulási terület összórása	256	256
Élelmiszer-ellenőrzés	<b>Élelmiszer-analítika</b>	<b>168</b>	<b>168</b>
	Mintaelőkészítés	2	2
	Gravimetria	20	20
	Titrimetria	20	20
	Reológia	8	8
	Optikai mérőműszerek	36	36
	Elektroanalitikai mérőműszerek	36	36
	Kromatográfiai módszerek	26	26
	Termoanalitika és kalorimetria	4	4
	Analitikai módszerek automatizálása	16	16
	<b>Érzékszervi vizsgálatok</b>	<b>66</b>	<b>66</b>
	Érzékszervi vizsgálatok	18	18

Az érzékszervi bírálatok eredményeinek matematikai-statisztikai feldolgozása	8	8
Élelmiszerek érzékszervi bírálata	40	40
<b>Élelmiszer-mikrobiológia</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
Mikroorganizmusok és a környezet kapcsolata	12	12
A mikroorganizmusok szaporodása és pusztulása	8	8
A mikroorganizmusok áttekintése	6	6
Élelmiszerrel terjedő kórokozók, élelmiszer okozta megbetegedések	6	6
Tartósítási módszerek mikrobiológiája	5	5
Élelmiszer-ipari erjesztések, fermentált élelmiszerek	5	5
Az élelmiszer-feldolgozás mikrobiológiája	18	18
Termékek mikrobiológiája, romlása	8	8
Élelmiszerek biztonsága és minősége	5	5
Mikrobiológiai vizsgálati módszerek	35	35
<b>Élelmiszeripari technológiák</b>	<b>123</b>	<b>123</b>
Élelmiszerek összetételét meghatározó komponensek	20	20
Malom- és keveréktakarmány gyártás	6	6
Sütőipar, cukrászipar	14	14
Tartósítóipar	12	12
Tejipar	12	12
Dohányipar, növényolajipar, margaringyártás	5	5
Bor- és pezsgőgyártás	10	10
Cukorgyártás, édesipar	10	10
Erjedésipar	14	14
Húsipar és baromfiipar	20	20

	<b>Portfólió</b>	<b>35</b>	<b>35</b>
	Portfólió készítése	35	35
	Tanulási terület összórászáma	500	500óóó
Élelmiszervizsgáló laboratóriumok működtetése	<b>Gazdasági és vállalkozási ismeretek</b>	<b>44</b>	<b>44</b>
	Gazdasági alapismeret	7	7
	Vállalkozás alapítása	7	7
	Vállalkozás működtetése	30	30
	<b>Minőségbiztosítás</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
	Minőségbiztosítási alapismeretek	8	8
	Élelmiszervizsgáló laboratóriumok minőségbiztosítása - MSZ ISO/IEC 17025: 2018 szabvány	6	6
	<b>Minőség-ellenőrzés</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
	Az élelmiszer minőség, minőség-ellenőrzés	6	6
	Mintavétel	4	4
	Élelmiszervizsgálatok gyakorlata	4	4
	Vizsgálati eredmények matematikai értékelése és értelmezése	4	4
	Vizsgálati eredmények dokumentálása	20	20
	Tanulási terület összórászáma	96	96
Egybefüggő szakmai gyakorlat:*	160		

\* Összefüggő gyakorlat igazolásának módja, az igazolás leadásának határideje

- határidő: pl. január 31. vagy ágazati alapvizsga után 30 nappal.
- módja: az iskola által kiadott nyomtatványon vagy munkáltatói igazolás

\*\*Az elméleti órák 30%-a online rendszeren keresztül is megtarthatóak.

**Érettségivel rendelkezőknek 2 éves képzés  
vagy  
Szakmai érettségivel és/vagy élelmiszer technikus bizonyítvánnyal rendelkezőknek 1 éves képzés  
Húsipari technikus**

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként  
Heti óraszámok**

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja	6/14.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>	<b>1085</b>	<b>1085</b>
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	0	18	0	0
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	2	62	0	0
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	2	0	72	0	0
	Műszaki alapismeretek	1	0	36	0	0
	Élelmiszervizsgálat	2	0	72	0	0
	Alapozó gyakorlat	4	0	144	0	0
	Munkavédelem és higiénia	1	0	36	0	0
	Alágazati specializáció	5,5	0	198	0	0

	Tanulási terület összóraszama	16	2	638	0	0
Húsipari alapl műveletek	Mikrobiológiai és minőségbiztosítási ismeretek	0	2	62	1	31
	Vágóállat ismeret	1	0	36	1	31
	Vágástechnológia alapl műveletek és gépei	2	1	103	2techn.+1gép	93
	Gyártástechnológiai alapl műveletek és gépei	3	6	294	3techn.+1gép.	124
	Művelettani és technológiai számítások	1	1	67	1	31
	Tanulási terület összóraszama	7	10	562	10	310
Darabolás, csontozás	Félsertés darabolás, csontozás	3	3	201	3	93
	Marha negyed darabolás, csontozás	3	3	201	3	93
	Sovány- és vizibaromfi darabolás, csontozás	1	1	67	1	31
	Tanulási terület összóraszama	7	7	469	7	217
Vágástechnológiák	Sertésvágás technológiák	2	1	103	3	93
	Szarvasmarha vágás technológiák	2	1	103	3	93
	Baromfivágás technológiák	0	1	31	1	31
	Tanulási terület összóraszama	4	3	237	7	217



Másodlagos feldolgozás	Hőkezeléssel tartósított töltelékes húskészítmények előállítása	0	3	93	2	62
	Nyers töltelékes húskészítmények előállítása	0	2	62	2	62
	Pácolt termékek előállítása	0	2	62	2	62
	Étkezési zsír, tepertő és étkezési szalonna előállítás	0	1	31	1	31
	Késztermék vizsgálat	0	2	62	2	67
	Tanulási terület összórászáma	0	310	310	9	279
Gazdasági, vállalkozási és üzemvezetési ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	1	2	98	1	31
	Üzemvezetési ismeretek	0	1	31	1	31
	Tanulási terület összórászáma	1	3	129	2	62
Összes óraszám (heti, éves)		35	35	2345	35	1085
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160				

## **PROGRAMTANTERV**

**a**

### **05. ÉLELMISZERIPAR**

**ágazathoz tartozó**

**4 0721 05 08**

**Hentes és húskészítmény-készítő**

**SZAKMÁHOZ**

### **1 A SZAKMA ALAPADATAI**

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Élelmiszeripar
- 1.2 A szakma megnevezése: Hentes és húskészítmény-készítő
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0721 05 08
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Élelmiszeripar ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Vágóhídi munkás, Csontozó munkás, Húskészítmény gyártó

### **2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA**

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének

gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Heti és éves tantárgy és időkeret		1/9. (36 hét)	2/10. (36 hét)	3/11. (36 hét)	A képzés összes óraszám	1. évfolyam (36 hét)	2. évfolyam (31 hét)	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám (gyakorlati helyszínen %)		<b>576</b>	<b>900</b>	<b>775</b>	<b>2251</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (0%)	<b>0,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (0%)	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>62</b>
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret (0%)	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Műszaki alapismeretek (0%)	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Élelmiszervizsgálat (100%)*	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Alapozó gyakorlatok (100%)	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	Munkavédelem és higiénia (50 %)*	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Álágazati specializáció (100%)	<b>5,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>198</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>180</b>
Húsipari alapismeretek	Mikrobiológiai és minőségbiztosítási ismeretek (0%)	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>67</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>103</b>
	Vágóállat-ismeret (0%)	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Vágástechnológiai alapismeretek és gépek (0%)	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Gyártástechnológiai alapismeretek és gépek (33%)	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>294</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>294</b>
	Művelet- és technológiai számítások (0%)	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>67</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>67</b>
Darabolás, csontozás	Félsertés darabolása, csontozása (100%)	<b>0</b>	<b>3,5</b>	<b>2</b>	<b>188</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>170</b>
	Marhanegyed darabolása, csontozása (100%)	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>139</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>134</b>
	Sovány- és vizibaromfi darabolása, csontozása (100%)	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>51,5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>67</b>

	Kereskedelmi értékesítés (100%)	0	0	2	62	0	2	62
Vágástechnológiák	Sertésvágás-technológiák (100%)	0	3	0	108	0	3	93
	Szarvasmarhavágás-technológiák (100%)	0	2	0	72	0	2	62
	Baromfivágás-technológiák (100%)	0	0,5	0	18	0	1	31
Másodlagos feldolgozás	Hőkezeléssel tartósított töltelékes húskészítmények előállítása (70 %)	0	0	2	62	0	2	62
	Nyers töltelékes húskészítmények előállítása (70 %)	0	0	2	62	0	2	62
	Pácolt termékek előállítása (70 %)	0	0	1,5	46,5	0	2	62
	Étkezési zsír, tepertő és étkezési szalon-na előállítása (70 %)	0	0	1	31	0	2	62
	Késztermékvizsgálat (100%)*	0	1	1	67	2	1	103
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek (0%)	0	2	1	103	2	2	134
	Portfolióképzés (0%)	0	1	1	67		1	31
	<b>összesen (heti szakmai óra)</b>	<b>16</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>2251</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>2345</b>
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140			160		

\*Gyakorlat laboratóriumban

Tanmühelyben töltött idő beosztása:

Évfolyam		1/9. (36 hét)	2/10. (36 hét)	3/11. (36 hét)	A képzés összes óraszám	1. évfolyam (36 hét)	2. évfolyam (31 hét)	A képzés összes óraszám
Élelmiszeripari alapismeretek	Alapozó gyakorlatok (100%)	4	0	0	144	4	0	144
	Álágazati specializáció (100%)	5,5	0	0	198	5	0	180
Húsipari alpmű- veleletek	Gyártástechnológiai alpműveletek és gépek 33%	0	1 (+2 elmélet)	4 (+2 elmélet)	294	3	6	298
Darabolás, csontozás	Félsertés darabolása, csontozása (100%)	0	3,5	2	188	3	2	170
	Marhanegyed darabolása, csontozása (100%)	0	3	1	139	2	2	134
	Sovány- és vizibaromfi darabolása, csontozása (100%)	0	1	0,5	51,5	1	1	67
	Kereskedelmi értékesítés (100%)	0	0	2	62	0	2	62
Vágástechnológiai	Sertésvágás-technológiák (100%)	0	3	0	108	0	3	93
	Szarvasmarhavágás-technológiák (100%)	0	2	0	72	0	2	62
	Baromfivágás-technológiák (100%)	0	0,5	0	18	0	1	31
Másodlagos feldolgozás	Hőkezeléssel tartósított töltelékes húskészítmények előállítása (100%)	0	0	2	62	0	2	62
	Nyers töltelékes húskészítmények előállítása (100%)	0	0	2	62	0	2	62
	Pácolt termékek előállítása (100%)	0	0	1,5	46,5	0	2	62
	Étkezési zsír, tepertő és étkezési szalon-na előállítása (100%)	0	0	1	31	0	2	62
összesen (heti szakmai óra)		16	25	25	2251	35	35	2345
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

## **PROGRAMTANTERV**

**a**

**05. ÉLELMISZERIPAR ágazathoz tartozó**

**4 0721 05 11**

**Pék**

**SZAKMÁHOZ**

### **1 A SZAKMA ALAPADATAI**

1.1 Az ágazat megnevezése: Élelmiszeripar 1.2 A szakma megnevezése: Pék

1.3 A szakma azonosító száma: 4 0721 05 11

1.4 A szakma szakmairányai: —

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Élelmiszeripar ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Sütőipari és gyorspékési munkás

### **2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA**

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.



**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámja évfolyamonként**

	Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszámja
	Évfolyam összes óraszámja	576	900	775	2251	1260	1086	2315
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	0,5	0	0	18	0,5	0	18
Munkavállalói idegennyelv	<b>Munkavállalói idegennyelv</b>	0	0	2	62	0	2	62
Élelmiszeripari alapismeretek	<b>Élelmiszerismeret</b>	2	0	0	72	2	0	72
	<b>Műszaki alapismeretek</b>	1	0	0	36	1	0	36
	<b>Élelmiszervizsgálat</b>	2	0	0	72	2	0	72
	<b>Alapozó gyakorlatok</b>	4	0	0	144	4	0	144
	<b>Munkavédelem és higiénia</b>	1	0	0	36	1	0	36
	<b>Alágazati specializáció</b>	5,5	0	0	198	5,5	0	198
	Tanulási terület összórászáma	558	0	0	558	558	0	558
Sütőipari ismeretek	<b>Sütőipari ismeretek</b>	0	2,5+1,5	3+1	268	2+1	3+3	294
	<b>Szakmai gépek</b>	0	1+1	2	134	1	2+1	129
	<b>Sütőipari termékek készítése /gyak/</b>	0	15	12+2	974	8+3	21	1047
	<b>Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás</b>	0	2	0	72	2	0	72
	Tanulási terület összórászáma	0	828	620	1448	612	930	1542
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	<b>Gazdasági és vállalkozási ismeretek</b>	0	1	2	98	1	2	98
	Tanulási terület összórászáma	0	36	62	98	36	62	98
Portfóliókészítés	<b>Portfóliókészítés</b>	0	1	1	67	1	1	67
	Tanulási terület összórászáma	0	36	31	67	36	31	67
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140			160			

# PROGRAMTANTERV

a

## 05. ÉLELMISZERIPAR ágazathoz tartozó

4 0721 05 12

Pék-cukrász

**SZAKMÁHOZ**

### 1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Élelmiszeripar
- 1.2 A szakma megnevezése: Pék-cukrász
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0721 05 12
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Élelmiszeripar ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Süteménykészítő

### 2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

### A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámja évfolyamonként

Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszámja	
Évfolyam összes óraszámja	<b>576</b>	<b>900</b>	<b>775</b>	<b>2251</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>	
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Munkavállalói idegen nyelv	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>62</b>
Élelmiszeripari alapismeretek	<b>Élelmiszerismeret</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	<b>Műszaki alapismeretek</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	<b>Élelmiszervizsgálat</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	<b>Alapozó gyakorlatok</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	<b>Munkavédelem és higiénia</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	<b>Alágazati specializáció</b>	<b>5,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>198</b>	<b>5,5</b>	<b>0</b>	<b>198</b>
	Tanulási terület összórászáma	576	0	62	638	576	62	638
Sütő- és cukrászipari ismeretek	<b>Sütőipari ismeretek elm.</b>	<b>0</b>	<b>1,5+1,5</b>	<b>2+1</b>	<b>201</b>	<b>1,5+0,5</b>	<b>2+1</b>	<b>165</b>
	<b>Szakmai gépek</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>134</b>	<b>1,5</b>	<b>2,5</b>	<b>131,5</b>
	<b>Sütőipari termékek készítése gyak.</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>438</b>	<b>5,5</b>	<b>7,5+2</b>	<b>492,5</b>
	<b>Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>2+0,5</b>	<b>77,5</b>
	<b>Cukrászati ismeretek elm.</b>	<b>0</b>	<b>2+0,5</b>	<b>2+1</b>	<b>183</b>	<b>1,5+0,5</b>	<b>2,5+1,5</b>	<b>196</b>
	<b>Cukrászati termékek készítése gyak.</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>438</b>	<b>4,5+1,5</b>	<b>8,5+1</b>	<b>510,5</b>
	Tanulási terület összórászáma	0	486	620	1466	612	961	1573
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	<b>Gazdasági és vállalkozási ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1+1</b>	<b>80</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>67</b>
	Tanulási terület összórászáma	0	18	62	80	36	31	67
Portfóliókészítés	<b>Portfóliókészítés</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>67</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>67</b>

	Tanulási terület összórászama	0	36	31	67	36	31	67
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

# **PROGRAMTANTERV**

**a**

## **05. ÉLELMISZERIPAR ágazathoz tartozó**

**4 0721 05 10**

**Kistermelői élelmiszer-előállító**

**SZAKMÁHOZ**

### **1 A SZAKMA ALAPADATAI**

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Élelmiszeripar
- 1.2 A szakma megnevezése: Kistermelői élelmiszer-előállító
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0721 05 10
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Élelmiszeripar ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

### **2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA**

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszama évfolyamonként**

Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszama	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszama	
Évfolyam összes óraszama	<b>576</b>	<b>900</b>	<b>775</b>	<b>2251</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>	
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	
munkavállalói idegen nyelv	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>62</b>	
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Műszaki alapismeretek	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Élelmiszervizsgálat	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Alapozó gyakorlat	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	Munkavédelem és higiénia	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Álágazati specializáció	<b>5,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>198</b>	<b>5,5</b>	<b>0</b>	<b>198</b>
	Tanulási terület összórszáma	558	0	0	558	558	0	558
Kistermelői ismeretek	Élelmiszer-előállítási ismeretek	<b>0</b>	<b>17+2</b>	<b>14+2</b>	<b>1180</b>	<b>10+4</b>	<b>21+4</b>	<b>1279</b>
	Élelmiszer-biztonság	<b>0</b>	<b>1+1</b>	<b>1,5+0,5</b>	<b>134</b>	<b>1</b>	<b>1,5+0,5</b>	<b>98</b>
	A vendéglátás alapjai	<b>0</b>	<b>1+1</b>	<b>2</b>	<b>134</b>	<b>1+1</b>	<b>2+1</b>	<b>165</b>
	Tanulási terület összórszáma	0	828	620	1448	612	930	1542
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>98</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>98</b>
	Tanulási terület összórszáma	0	36	62	98	36	62	98
Portfoliókészítés	Portfoliókészítés	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>67</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>67</b>
	Tanulási terület összórszáma	0	36	31	67	36	31	67



Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140			160		
-------------------------------	---	-----	--	--	-----	--	--

# PROGRAMTANTERV

a

## 05. ÉLELMISZERIPAR ágazathoz tartozó

4 0721 05 02

Édességkészítő

SZAKMÁHOZ

### 1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Élelmiszeripar
- 1.2 A szakma megnevezése: Édességkészítő
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0721 05 02
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Élelmiszeripari ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Csokoládétermék gyártó, Keksz- és ostyagyártó

### 2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámja évfolyamonként**

Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszámja	
Évfolyam összes óraszámja	<b>576</b>	<b>900</b>	<b>775</b>	<b>2251</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>	
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Munkavállalói idegen nyelv	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>62</b>
Élelmiszeripari alapismeretek	<b>Élelmiszerismeret</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	<b>Műszaki alapismeretek</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	<b>Élelmiszervizsgálat</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	<b>Alapozó gyakorlatok</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	<b>Munkavédelem és higiénia</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	<b>Alágazati specializáció</b>	<b>5,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>198</b>	<b>5,5</b>	<b>0</b>	<b>198</b>
	Tanulási terület összórászáma	576	0	62	638	576	62	638
Édességkészítési ismeretek	<b>Édesipari ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>2,5+1,5</b>	<b>2,5+2,5</b>	<b>299</b>	<b>2,5+1,5</b>	<b>2,5+2,5</b>	<b>299</b>
	<b>Szakmai gépek</b>	<b>0</b>	<b>1+1</b>	<b>2</b>	<b>134</b>	<b>1+1</b>	<b>2</b>	<b>134</b>
	<b>Édességkészítés</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>12,5+0,5</b>	<b>943</b>	<b>7,5+1,5</b>	<b>21+2</b>	<b>1037</b>
	<b>Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Tanulási terület összórászáma	0	828	620	1448	612	930	1542
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	<b>Gazdasági és vállalkozási ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>98</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>98</b>
	Tanulási terület összórászáma	0	36	62	98	36	62	98
Portfóliókészítés	<b>Portfóliókészítés</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>67</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>67</b>
	Tanulási terület összórászáma	0	36	31	67	36	31	67
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		140				160		

# PROGRAMTANTERV

a

## 05. ÉLELMISZERIPAR ágazathoz tartozó

4 0721 05 16

Tartósítóiparitermék-készítő

**SZAKMÁHOZ**

### 1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Élelmiszeripar
- 1.2 A szakma megnevezése: Tartósítóiparitermék-készítő
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0721 05 16
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Élelmiszeripar ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Konzervgyártó

### 2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

### A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszama évfolyamonként

Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszama	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszama	
Évfolyam összes óraszama	576	900	775	2251	1260	1085	2345	
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	18	0,5	0	18	
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2	62	0	2	62	
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	2	0	0	72	2	0	72
	Műszaki alapismeretek	1	0	0	36	1	0	36
	Élelmiszervizsgálat	2	0	0	72	2	0	72
	Alapozó gyakorlat	4	0	0	144	4	0	144
	Munkavédelem és higiénia	1	0	0	36	1	0	36
	Álágazati specializáció	5,5	0	0	198	5,5	0	198
	Tanulási terület összórászáma	558	0	0	558	558	0	558
Tartósítóiipari termékkészítés	Tartósítóiipari termékkészítés alapjai	0	3+1	2	206	3+1	2+1	237
	Gyümölcskészítmények gyártása	0	5,5	6	384	3+1	8+1	423
	Zöldség és főzelékkészítmények	0	5,5	6	384	4+1	7+1	428
	Állati eredetű nyersanyagokból előállított termékek	0	2+1	3+1	232	2+1	3+2	263
	Tartósítóiipari gépek	0	1+1	1+1	134	1	1+1	98
	Munkabiztonság	0	1	0	36	0	1	31
	Tanulási terület összórászáma	0	756	620	1376	612	868	1480
	Mikrobiológia és táplálkozás élettan	0	1	1	67	1	1	67
	Minőségbiztosítás és élelmiszerbiztonság	0	2	0	72	0	2	62

Mikrobiológia és táplálkozás élettan, minőségbiztosítás és élelmiszerbiztonság, portfólió, gazdaságtan ismeretek	<b>Portfólió</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>67</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>67</b>
	<b>Gazdasági és vállalkozási ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>31</b>
	Tanulási terület összórászáma	0	144	93	237	72	155	237
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	?/140/		?/160/	0		



# PROGRAMTANTERV

a

## 05. ÉLELMISZERIPAR ágazathoz tartozó

4 0721 05 18

Tejtermékkészítő

**SZAKMÁHOZ**

### 1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Élelmiszeripar
- 1.2 A szakma megnevezése: Tejtermékkészítő
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0721 05 18
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Élelmiszeripari ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: Tejipari munkás

### 2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

### A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszámja
	Évfolyam összes óraszámja	576	900	775	2251	1260	1085	2315
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	18	0,5	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2	62	0	2	62
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	2	0	0	72	2	0	72
	Műszaki alapismeretek	1	0	0	36	1	0	36
	Élelmiszervizsgálat	2	0	0	72	2	0	72
	Alapozó gyakorlat	4	0	0	144	4	0	144
	Munkavédelem és higiénia	1	0	0	36	1	0	36
	Álágazati specializáció	5,5	0	0	198	5,5	0	198
	Tanulási terület összórészámja	558	0	0	558	558	0	558
	Tejtermékgyártás	Tejipari technológia I.	0	3+2	2+1	273	3+2	2+2
	Tejipari technológia gyakorlat I.	0	14	6	690	8	13+1	722
	Tejipari gépek I.	0	1+1	0,5+0,5	103	1+1	1+1	134
	Tejipari laboratóriumi mérések	0	3	0	108	3	0	108
	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	0	0	1	31	0	1	31
	Minőségbiztosítás	0	0	1	31	0	1	31
	Tanulási terület összórészámja	0	864	372	1236	648	682	1330
Túró- és sajtgyártás	Tejipari technológia II.	0	0	2+1	93	0	2+1	93
	Tejipari technológia gyakorlat II.	0	0	6	186	0	6	186
	Tejipari gépek II.	0	0	1	31	0	1	31
	Tanulási terület összórészámja	0	0	310	310	0	310	310
Portfólió	Portfólió	0	1	1	67	1	1	67
	Tanulási terület összórészámja	0	36	31	67	36	31	67

Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140			160		
-------------------------------	---	-----	--	--	-----	--	--

## PROGRAMTANTERV

a

**17. MEZŐGAZDASÁG ÉS ERDÉSZET ágazathoz tartozó**

**5 0811 17 09**

**MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUS  
SZAKMÁHOZ**

### 1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet
- 1.2 A szakma megnevezése: Mezőgazdasági technikus
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0811 17 09
- 1.4 A szakma szakmairányai: Állattenyésztő, Növénytermesztő
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

### 2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanmű-helyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapkutatáshoz tartozó tan-tárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

### A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként az Állattenyésztő szakmairány számára

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		<b>252</b>	<b>324</b>	<b>432</b>	<b>432</b>	<b>712</b>	<b>2152</b>	<b>1188</b>	<b>934</b>	<b>2122</b>
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b> <i>18E/0GY</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5/0					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5/0					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5/0					5	5		5
	Munkanélküliség	3/0					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Mezőgazdaság és erdőszétágazati alapkutatás	<b>Általános alapozás</b>	<b>0</b>	<b>144</b> <i>144E/0GY</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	Bevezetés		2/0				2	2		2
	Éghajlat		19/0				19	19		19
	Talaj		21/0				21	21		21
	Növénytan		21/0				21	21		21
	Állattan		21/0				21	21		21
	Géptan		21/0				21	21		21
	Földmérés		21/0				21	21		21
	Munka-, tűz- és környezetvédelem		18/0				18	18		18

	<b>Szakmai alapozás</b>	<b>234</b> <i>0E/234GY</i>	<b>180</b> <i>0E/180GY</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>414</b>	<b>414</b>	<b>0</b>	<b>414</b>
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	0/77	0/55				132	132		132
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	0/40	0/35				75	75		75
	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	0/41	0/35				76	76		76
	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban	0/76	0/55				131	131		131
	Tanulási terület összóraszáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558
	<b>Agrárvállalkozási ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b> <i>36E/0GY</i>	<b>36</b> <i>18E/18GY</i>	<b>31</b>	<b>103</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>
Ismeretek Agrárvállalkozás	Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak			6/0			6	6		6
	Mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak			20/0			20	20		20
	Gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak			10/0			10	10		10
	Mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje, értékesítése, beszerzése, készletgazdálkodása				6	5 7	5 13		5 8	5 8
	Termékértékesítési szerződés					5	5		5	5
	Üzleti terv, fedezeti diagram, fedezeti pont									
	Fogyasztóvédelmi ismeretek					7	7		7	7
	Európai uniós ismeretek, közös agrárpolitika					7	7		7	7
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	36	36	31	103	36	62	98
	Növénytermesztés	<b>Növénytermesztés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b> <i>(+ heti 1 óra)</i> <b>108</b> <i>54E/54 GY</i>	<b>72</b> <i>36E/36 GY</i>	<b>108</b>	<b>252</b>	<b>144</b>	<b>108</b>
A növény és környezete				12/12			16	16		16
A növénytermesztés alapjai				12/12			22	22		22
A talajművelés műveletei				18/18			22	22		22
Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat				12/12	4/4		20	20		20

	Talajművelési rendszerek, talajhasználat				12/12		24	24		24
	Tápanyagpótlás, trágyázás				10/10		20	20		20
	Növények szaporítása és vetése				10/10		20	20		20
	Növényápolás és öntözés					34	34		34	34
	Betakarítás és tartósítás, termények szállítása, tárolása					36	36		36	36
	Növénytermesztési munkák szervezése, precíziós gazdálkodás					38	38		38	38
	<b>Részletes növénytermesztés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b> <b>36E/0GY</b>	<b>93</b>	<b>129</b>	<b>36</b>	<b>93</b>	<b>129</b>
	Gabonafélék termesztéstechnológiája				20/0	24	44	20	24	44
	Hüvelyes növények termesztéstechnológiája				16/0	4	20	16	4	20
	Gyökér- és gumós növények termesztéstechnológiája					18	18		18	18
	Ipari növények termesztéstechnológiája					19	19		19	19
	Szálás- és tömegtakarmányok termesztéstechnológiája					18	18		18	18
	Gyepgazdálkodási ismeretek					10	10		10	10
	Tanulási terület összórászáma	0	0	108	108	201	381	180	201	381
Kertészet	<b>Zöldségtermesztés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b> <b>36E/36GY</b>	<b>36</b> <b>18E/18GY</b>	<b>54</b>	<b>162</b>	<b>72</b>	<b>90</b>	<b>162</b>
	Általános zöldségtermesztési ismeretek			10/10			20	20		20
	Termesztés termesztőberendezésben			15/15			30	30		30
	Burgonyafélék termesztése			11/11			22	22		22
	Káposztafélék termesztése				8/8		16		16	16
	Kabakosok termesztése				5/5	8	18		18	18
	Gyökérzöldségfélék termesztése				5/5	8	18		18	18
	Hüvelyesek termesztése					8	8		8	8
	Hagymafélék termesztése					8	8		8	8
	Levélzöldségek és egyéb zöldségfélék termesztése					10	10		10	10
	Zöldségfélék áru-előkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás					12	12		12	12



	<b>Szőlő- és gyümölcsstermesztés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36 18E/18 GY</b>	<b>54</b>	<b>90</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>90</b>
	Általános gyümölcsstermesztési ismeretek				6/6		12	12		12
	Gyümölcsstermő növények ápolási munkái				7/7		14	14		14
	Gyümölcs betakarítása, tárolása, áru-előkészítés				5/5		10	10		10
	Almatermésű gyümölcsök termesztése					8	8		8	8
	Csonthéjas gyümölcsök termesztése					4	4		4	4
	Bogyóstermésű gyümölcsök termesztése					10	10		10	10
	Héjas (száraz) termésű gyümölcsök termesztése					4	4		4	4
	Különleges gyümölcsök termesztése					4	4		4	4
	Szőlőstermesztési ismeretek és technológiák					14	14		14	14
	Szőlő feldolgozása, alapvető pinceműveletek					10	10		10	10
	<b>Tanulási terület összórászáma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>	<b>252</b>
Állattenyésztés, állattartás	<b>Állattartási alapismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36 36E/0GY</b>	<b>36 (+heti 1 óra) 72 36E/36 GY</b>	<b>62</b>	<b>134</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>
	Az állat és környezete			24/0			24	24		24
	Egészség, csökkent termelőképesség, betegség			12/0	12/12		24	24		24
	Betegség gyógykezelése és megelőzése				24/24		24	24		24
	Állatok jóléte és állatvédelem					31	31		31	31
	Gazdasági állatok értékelése					9	9		9	9
	Örökléstan					10	10		10	10
	Gazdálkodási állatok szaporítása, nemesítés folyamata					12	12		12	12
	<b>Állattenyésztés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72 36E/36GY</b>	<b>72 36E/36 GY</b>	<b>31</b>	<b>175</b>	<b>72</b>	<b>93</b>	<b>165</b>
	A testtájak csontos alapjai				3/3		6	6		6
Az emlősök és a madarak testtájai				3/3		6	6		6	

A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom			6/6			12	12		12
A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporodás			6/6			12	12		12
Szarvasmarha tartása és tenyésztése			18/18			36	36		36
Sertés tartása és tenyésztése				14/14		28		25	25
Juh és kecske tartása és tenyésztése				10/10		20		17	17
Ló tartása és tenyésztése				12/12		24		20	20
Baromfifélék tartása és tenyésztése					31	31		31	31
<b>Takarmányozástan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b> <b>36E/36GY</b>	<b>36</b> <b>0E/36GY</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>31</b>	<b>103</b>
A takarmányozás alapjai			6/6			12	12		12
Takarmányismeret			6/6			12	12		12
Takarmányok tartósítása, tárolása			8/8			16	16		16
Takarmányozás végrehajtása			16/16			32	32		32
Takarmányadag összeállítása				0/36		36		31	31
<b>Részletes állattenyésztés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>186</b>	<b>186</b>	<b>0</b>	<b>186</b>	<b>186</b>
Szarvasmarha tartása és tenyésztése 2					42	42		42	42
Sertés tartása és tenyésztése 2					36	36		36	36
Juh és kecske tartása és tenyésztése 2					36	36		36	36
Ló tartása és tenyésztése 2					36	36		36	36
Baromfifélék tartása és tenyésztése 2					36	36		36	36
Tanulási terület összoraszáma	0	0	180	180	279	603	216	372	588

Gépa	<b>Erőgépek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b> <i>(+heti 1 óra) 72</i> <b>36E/36GY</b>	<b>36</b> <b>18E/18GY</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>
	Műhelyek felszerelése, mérőeszközök			2/2			2	2		2
	A műszaki rajz alapfogalmai			5/5			5	5		5
	Anyagismeret			6/6			6	6		6
	Gépelemek, szerkezeti egységek			8/8			8	8		8
	Villamosság a mezőgazdaságban			6/6			6	6		6
	Erőgépek felépítése és működése, belső égésű motorok			9/9			9	9		9
	Teljesítményátviteli rendszer				5/5		10		8	8
	Járószervezet, kormányzás, fékezés				6/6		12		10	10
	Mezőgazdasági erőgépek alváza, felépítménye, elektromos berendezései				4/4		8		7	7
	A precíziós gazdálkodást segítő elektronikai berendezések az erőgépeken				3/3		6		6	6
	<b>Mezőgazdasági munkagépek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b> <i>(+ heti 1 óra) 72</i> <b>18 E/18 GY</b>	<b>36</b> <b>36E/36GY</b>	<b>31</b>	<b>103</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>
	Munkagépek általános jellemzői			3/3			6	6		6
	Talajművelés gépei			9/9			18	18		18
	Tápanyag-visszapótlás gépei			6/6			12	12		12
	Vető-, ültető- és palántázógépek				6/6		6		5	5
	Növényvédelem és az öntözés gépei				6/6		6		5	5
	Szálatakarmány-betakarítás gépei				10/10		10		10	10
	Szemestermény-betakarító gépek				9/9		9		7	7
	Gumós növények betakarításának gépei				5/5		5		5	5
	Szállítás, anyagmozgatás gépei					8	8		7	7
	Állattartás gépei és épületei					23	23		23	23
	Tanulási terület összórászama	0	0	108	108	31	175	72	93	165
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	140	140			140		

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként a Növénytermesztő szakmairány számára**

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja	
Évfolyam összes óraszámja	<b>252</b>	<b>324</b>	<b>432</b>	<b>432</b>	<b>712</b>	<b>2152</b>	<b>1188</b>	<b>934</b>	<b>2122</b>	
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b> <i>18E/0GY</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5/0					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5/0					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5/0					5	5		5
	Munkanélküliség	3/0					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Mezőgazdaság és erdőszet ágazati alapoktatás	<b>Általános alapozás</b>	<b>0</b>	<b>144</b> <i>144E/0GY</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	Bevezetés		2/0				2	2		2
	Éghajlattan		19/0				19	19		19
	Talajtan		21/0				21	21		21
	Növénytan		21/0				21	21		21
	Állattan		21/0				21	21		21
	Géptan		21/0				21	21		21
	Földmérés		21/0				21	21		21
	Munka-, tűz- és környezetvédelem		18/0				18	18		18

		<b>234</b>								
	<b>Szakmai alapozás</b>	<b>OE/234G</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>414</b>	<b>414</b>	<b>0</b>	<b>414</b>
		<b>Y</b>	<b>OE/188GY</b>							
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	0/77	0/55				132	132		132
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	0/40	0/35				75	75		75
	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	0/41	0/35				76	76		76
	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban	0/76	0/55				131	131		131
	Tanulási terület összórászáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558
	<b>Agrárvállalkozási ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>103</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>
				<b>36E/0GY</b>	<b>18E/18GY</b>					
	Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak			6/0			6	6		6
	Mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak			20/0			20	20		20
	Gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak			10/0			10	10		10
	Vállalkozási ismeretek				15/15		30		30	30
	Mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje, értékesítése, beszerzése, készletgazdálkodása				3/3	7	13		8	8
	Termékértékesítési szerződés					5	5		5	5
	Üzleti terv, fedezeti diagram, fedezeti pont					5	5		5	5
	Fogyasztóvédelmi ismeretek					7	7		7	7
	Európai uniós ismeretek, közös agrárpolitika					7	7		7	7
	Tanulási terület összórászáma	0	0	36	36	31	103	36	62	98

Agrárvállalkozási ismeretek

	<b>Növénytermesztés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b> <b>(+ heti 1</b> <b>óra) 108</b> <b>54E/54G</b> <b>Y</b>	<b>72</b> <b>36E/36GY</b>	<b>108</b>	<b>252</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>252</b>
	A növény és környezete			12/12			16	16		16
	A növénytermesztés alapjai			13/13			22	22		22
	Talajművelés műveletei			16/16			22	22		22
	Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat			13/13	4/4		20	20		20
	Talajművelési rendszerek, talajhasználat				12/12		24	24		24
	Tápanyagpótlás, trágyázás				10/10		20	20		20
	Növények szaporítása és vetése				10/10		20	20		20
	Növényápolás és öntözés					34	34		34	34
	Betakarítás és tartósítás, termények szállítása, tárolása					36	36		36	36
	Növénytermesztési munkák szervezése, precíziós gazdálkodás					38	38		38	38
	<b>Részletes növénytermesztés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b> <b>36E/0GY</b>	<b>124</b>	<b>160</b>	<b>36</b>	<b>124</b>	<b>160</b>
	Gabonafélék termesztéstechnológiája				20/0	24	44	20	24	44
	Hüvelyes növények termesztéstechnológiája				16/0	8	24	16	8	24
	Gyökér- és gumós növények termesztéstechnológiája					20	20		20	20
	Ipari növények termesztéstechnológiája					18	18		18	18
	Szálás- és tömegtakarmányok termesztéstechnológiája					22	22		22	22
	Gyepgazdálkodási ismeretek					18	18		18	18
	Növénytermesztési szakmai számítások					10	10		10	10
	Egyéb, a tájkozvetben termelt növények jellemzése, bemutatása					4	4		4	4
	<b>Növényvédelmi ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>
	Növényvédelemmel kapcsolatos alapfogalmak					8	8		8	8
	Kórokozók, állati kártevők					6	6		6	6

	Gyomnövények					2	2		2	2
	Csávázó- és talajfertőtlenítő szerek					2	2		2	2
	Gombaölő szerek					4	4		4	4
	Állati kártevők elleni szerek					4	4		4	4
	Növényvédelmi előrejelzések					2	2		2	2
	További növényvédelemhez kapcsolódó speciális témák a növényvédelmi alaptanfolyam tematikája szerint					65	65		65	65
	Tanulási terület összóraszám	0	0	108	108	325	505	180	325	505
	<b>Zöldségtermesztés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b> <i>36E/36GY</i>	<b>36</b> <i>18E/18GY</i>	<b>54</b>	<b>162</b>	<b>72</b>	<b>90</b>	<b>162</b>
	Általános zöldségtermesztési ismeretek			10/10			20	20		20
	Termesztés természetöberendezésben			15/15			30	30		30
	Burgonyafélék termesztése			11/11			22	22		22
	Káposztafélék termesztése				8/8		16		16	16
	Kabakosok termesztése				5/5	8	18		18	18
	Gyökérzöldségfélék termesztése				5/5	8	18		18	18
	Hüvelyesek termesztése					8	8		8	8
	Hagymafélék termesztése					8	8		8	8
	Levélzöldségek és egyéb zöldségfélék termesztése					10	10		10	10
	Zöldségfélék áru-előkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás					12	12		12	12
	<b>Szőlő- és gyümölcsstermesztés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b> <i>18E/18GY</i>	<b>54</b>	<b>90</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>90</b>
	Általános gyümölcsstermesztési ismeretek				6/6		12	12		12
	Gyümölcstermő növények ápolási munkái				7/7		14	14		14
	Gyümölcs betakarítása, tárolása, áru-előkészítés				5/5		10	10		10
	Almatermésű gyümölcsök termesztése					8	8		8	8
	Csonthéjas gyümölcsök termesztése					4	4		4	4
	Bogyótermésű gyümölcsök termesztése					10	10		10	10
	Héjas (száraz) termésű gyümölcsök termesztése					4	4		4	4

	Különleges gyümölcsök termesztése					4	4		4	4
	Szőlőtermesztési ismeretek és technológiák					14	14		14	14
	Szőlő feldolgozása, alapvető pinceműveletek					10	10		10	10
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	72	108	252	108	144	252
Állattenyésztés,	<b>Állattartási alapismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b> <b>36E/0GY</b>	<b>36</b> <b>36E/36</b> <b>72</b> <b>GY</b>	<b>62</b>	<b>134</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>
	Az állat és környezete			24/0			24	24		24
	Egészség, csökkent termelőképesség, betegség			12/0	12/12		24	24		24
	Betegség gyógykezelése és megelőzése				24/24		24	24		24
	Állatok jóléte és állatvédelem					31	31		31	31
	Gazdasági állatok értékelése					9	9		9	9
	Örökléstan					10	10		10	10
	Gazdálkodási állatok szaporítása, nemesítés folyamata					12	12		12	12
	<b>Állattenyésztés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b> <b>36E/36GY</b>	<b>72</b> <b>36E/36</b> <b>GY</b>	<b>31</b>	<b>175</b>	<b>72</b>	<b>93</b>	<b>165</b>
	A testtájak csontos alapjai			3/3			6	6		6
	Az emlősök és a madarak testtájai			3/3			6	6		6
	felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom			6/6			12	12		12
	A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, szaporodás			6/6			12	12		12
	Szarvasmarha tartása és tenyésztése			18/18			36	36		36
	Sertés tartása és tenyésztése				14/14		28		25	25
Juh és kecske tartása és tenyésztése				10/10		20		17	17	



	Ló tartása és tenyésztése				12/12		24		20	20
	Baromfifélék tartása és tenyésztése					31	31		31	31
	<b>Takarmányozástan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b> <b>36E/36</b> <b>GY</b>	<b>36</b> <b>0E/36G</b> <b>Y</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>31</b>	<b>103</b>
	A takarmányozás alapjai			6/6			12	12		12
	Takarmányismeret			6/6			12	12		12
	Takarmányok tartósítása, tárolása			8/8			16	16		16
	Takarmányozás végrehajtása			16/16			32	32		32
	Takarmányadag összeállítása				0/36		36		31	31
	<b>Részletes állattenyésztés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Szarvasmarha tenyésztése és tartása 2					14	14		14	14
	Sertés tartása és tenyésztése 2					12	12		12	12
	Juh és kecske tartása és tenyésztése 2					12	12		12	12
	Ló tartása és tenyésztése 2					12	12		12	12
	Baromfifélék tartása és tenyésztése 2					12	12		12	12
	Tanulási terület összóraszám	0	0	180	180	155	479	216	248	464
	<b>Erőgépek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b> <b>(+ heti 1</b> <b>óra) 72</b> <b>36E/36GY</b>	<b>36</b> <b>18E/18GY</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>
	Műhelyek felszerelése, mérőeszközök			2/2			2	2		2
	A műszaki rajz alapfogalmai			5/5			5	5		5
	Anyagismeret			6/6			6	6		6
	Gépelemek, szerkezeti egységek			8/8			8	8		8
	Villamosság a mezőgazdaságban			6/6			6	6		6

Géptan

Erőgépek felépítése és működése, belső égésű motorok	9/9	9	9	9
Teljesítményátviteli rendszer	5/5	10	8	8
Jároszerkezet, kormányzás, fékezés	6/6	12	10	10
Mezőgazdasági erőgépek alváza, felépítése, elektromos berendezései	4/4	8	7	7
A precíziós gazdálkodást segítő elektronikai berendezések az erőgépeken	3/3	6	6	6

<b>Mezőgazdasági munkagépek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b> <b>18E/18GY</b>	<b>36</b> <b>(+ heti 1</b> <b>óra)</b> <b>72</b> <b>36E/36</b> <b>GY</b>	<b>31</b>	<b>103</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>
Munkagépek általános jellemzői			3/3			6	6		6
Talajművelés gépei			9/9			18	18		18
Tápanyag-visszapótlás gépei			6/6			12	12		12
Vető-, ültető- és palántázógépek				6/6		6		5	5
Növényvédelem és öntözés gépei				6/6		6		5	5
Szálaskarmány-betakarítás gépei				10/10		10		10	10
Szemestermény-betakarító gépek				9/9		9		7	7
Gumós növények betakarításának gépei				5/5		5		5	5
Szállítás, anyagmozgatás gépei					8	8		7	7
Kertészet gépei					23	23		23	23
Tanulási terület összórászáma	0	0	108	108	31	175	72	93	165
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	140	140			140		

**MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUS (5 0811 17 09)**

**NÖVÉNYTERMESZTŐ szakirány**

**(2020.09.01-től érvényes új programterv és KKK szerint)**

**Bevezetésre kerül: 2020-2021 tanévtől felnőttképzési jogviszonyban**

tanulási terület	tantárgy	online oktatás óraszám	kontakt óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	online 12 (2)	kontakt 6 (1)
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv (német)	online 54 (9)	kontakt 6 (1)
Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás	Általános alapozás (elmélet)	online 18 (3)	kontakt 18 (3)
	Szakmai alapozás (50% gyakorlat)	---	kontakt 18 (3)
Agrárvállalkozási ismeretek	Agrárvállalkozási ismeretek (50% gyakorlat)	online 36 (6)	kontakt 30 (5)
Növénytermesztés	Növénytermesztés (50% gyakorlat)	online 12 (2)	kontakt 36 (6)
	Részletes növénytermesztés (50% gyakorlat)	online 42 (7)	kontakt 36 (6)
	Növényvédelmi ismeretek (50% gyakorlat)	online 12 (2)	kontakt 84 (14)
Kertészet	Zöldségtermesztés (50% gyakorlat)	online 18 (3)	kontakt 12 (2)
	Szőlő- és gyümölcsstermesztés (50% gyakorlat)	online 18 (3)	kontakt 18 (3)
Állattenyésztés, állattartás	Állattartási alapismeretek	online 12 (2)	kontakt 18 (3)

	(50% gyakorlat)		
	Állattenyésztés (50% gyakorlat)	online 12 (2)	kontakt 18 (3)
	Takarmányozástan (50% gyakorlat)	online 12 (2)	kontakt 18 (3)
	Részletes állattenyésztés (50% gyakorlat)	online 12 (2)	kontakt 12 (2)
Géptan	Erőgépek (50% gyakorlat)	online 6 (1)	kontakt 30 (5)
	Mezőgazdasági munkagépek (50% gyakorlat)	online 10 (1,7)	kontakt 30 (5)
----	Portfólió készítése	online 22 (3,7)	kontakt 12 (2)
<b>Összefüggő gyakorlat</b>		---	140
<b>ÖSSZESEN:</b>		308	542
<b>MINDÖSSZESEN:</b>		850	

**MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUS (5 0811 17 09)**

**ÁLLATTENYÉSZTŐ szakirány**

**(2020.09.01-től érvényes új programterv és KKK szerint)**

**Bevezetésre kerül: 2020-2021 tanévtől felnőttképzési jogviszonyban**

tanulási terület	tantárgy	online oktatás óraszám	kontakt óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	online 12 (2)	kontakt 6 (1)
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv (német)	online 54 (9)	kontakt 6 (1)
Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás	Általános alapozás (elmélet)	online 18 (3)	kontakt 18 (3)
	Szakmai alapozás (50% gyakorlat)	---	kontakt 18 (3)
Agrárvállalkozási ismeretek	Agrárvállalkozási ismeretek (50% gyakorlat)	online 36 (6)	kontakt 30 (5)
Növénytermesztés	Növénytermesztés (50% gyakorlat)	online 12 (2)	kontakt 36 (6)
	Részletes növénytermesztés (50% gyakorlat)	online 42 (7)	kontakt 36 (6)
Kertészet	Zöldségtermesztés (50% gyakorlat)	online 18 (3)	kontakt 12 (2)
	Szőlő- és gyümölcstermesztés (50% gyakorlat)	online 18 (3)	kontakt 18 (3)
Állattenyésztés, állattartás	Állattartási alapismeretek (50% gyakorlat)	online 12 (2)	kontakt 18 (3)
	Állattenyésztés (50% gyakorlat)	online 12 (2)	kontakt 18 (3)

	Takarmányozástan (50% gyakorlat)	online 12 (2)	kontakt 18 (3)
	Részletes állattenyésztés (50% gyakorlat)	online 12 (2)	kontakt 12 (2)
	Állategészségügyi ismeretek (50% gyakorlat)	online 12 (2)	kontakt 84 (14)
Géptan	Erőgépek (50% gyakorlat)	online 6 (1)	kontakt 30 (5)
	Mezőgazdasági munkagépek (50% gyakorlat)	online 10 (1,7)	kontakt 30 (5)
----	Portfólió készítése	online 22 (3,7)	kontakt 12 (2)
Összefüggő gyakorlat		---	140
ÖSSZESEN:		308	542
MINDÖSSZESEN:		850	

## **PROGRAMTANTERV**

**a**

### **17. MEZŐGAZDASÁG ÉS ERDÉSZET**

**ágazathoz tartozó**

**4 0811 17 04**

**GAZDA**

**SZAKMÁHOZ**

#### **1 A SZAKMA ALAPADATAI**

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet
- 1.2 A szakma megnevezése: Gazda
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0811 17 04
- 1.4 A szakma szakmairányai: Állattenyésztő, Lovász, Növénytermesztő
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részszakmák megnevezése: Aranykalászos gazda, Állatgondozó, Mezőgazdasági munkás

#### **2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA**

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.



**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként az Állattenyésztő szakmairány számára**

Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja	<b>576</b>	<b>792</b>	<b>730</b>	<b>2098</b>	<b>1188</b>	<b>910</b>	<b>2098</b>
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18 18E/0GY</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Álláskeresés	5/0			5	5		5
Munkajogi alapismeretek	5 /0			5	5		5
Munkaviszony létesítése	5 /0			5	5		5
Munkanélküliség	3/0			3	3		3
<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62 62E/0GY</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11/0	11		11	11
Önéletrajz és motivációs levél			20/0	20		20	20
„Small talk” – általános társalgás			11 /0	11		11	11
Állásinterjú			20/0	20		20	20
<b>Általános alapozás</b>	<b>144 144E/0GY</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
Bevezetés	2/0			2	2		2
Éghajlat	19 /0			19	19		19
Talajtan	21/0			21	21		21
Növénytan	21/0			21	21		21
Állattan	21/0			21	21		21
Géptan	21/0			21	21		21
Földmérés	21 /0			21	21		21
Munka-, tűz- és környezetvédelem	18 /0			18	18		18

	<b>Szakmai alapozás</b>	<b>414 0E/414GY</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>414</b>	<b>414</b>	<b>0</b>	<b>414</b>	
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	0/132			132	132		132	
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	0/75			75	75		75	
	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	0/76			76	76		76	
	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban,	0/131			131	131		131	
	Tanulási terület összóraszám	558	0	0	558	558	0	558	
	<b>Agrárvállalkozási ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>36 18E/18 GY</b>	<b>62 31E/31GY</b>	<b>98</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>	
	Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak		3/3		6	6		6	
	A mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak		10/10		20	20		20	
	A gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak		5/5		10	10		10	
	Vállalkozási ismeretek			8/8	16		16	16	
	Mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje, értékesítése, beszerzése, készletgazdálkodása			8/8	16		14	14	
	Termékértékesítési szerződés			3/3	6		6	6	
	Üzleti terv, fedezeti diagram, fedezeti pont			3/3	6		6	6	
	Fogyasztóvédelmi ismeretek			4/4	8		10	10	
	Európai uniós ismeretek, Közös Agrárpolitika			5/5	10		10	10	
	Tanulási terület összóraszám	0	36	62	98	36	62	98	
		<b>Növénytermesztés</b>	<b>0</b>	<b>108 54E/54 GY</b>	<b>62 31E/31GY</b>	<b>170</b>	<b>72</b>	<b>98</b>	<b>170</b>
		A növény és környezete		8/8		16	16		16

	A növénytermesztés alapjai		9/9		18	18		18
	A talajművelés műveletei		11/11		22	22		22
	Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat		8/8		16	16		16
	Talajművelési rendszerek, talajhasználat		9/9		18		18	18
	Tápanyagpótlás, trágyázás		7/7		14		14	14
	A növények szaporítása és vetése		2/2	8/8	20		20	20
	Növényápolás és öntözés			12/12	24		24	24
	Betakarítás és tartósítás, termények tárolása			11/11	22		22	22
	<b>Részletes növénytermesztés</b>	<b>0</b>	<b>72 36E/36GY</b>	<b>62 31E/31GY</b>	<b>134</b>	<b>36</b>	<b>98</b>	<b>134</b>
	A gabonafélék termesztéstechnológiája		22/22		44	36	8	44
	A hüvelyes növények termesztéstechnológiája		10/10		20		20	20
	A gyökér- és gumós növények termesztéstechnológiája		4/4	5/5	18		18	18
	Az ipari növények termesztéstechnológiája			9/9	18		18	18
	A szál- és tömegtakarmányok termesztéstechnológiája			8/8	16		16	16
	Gyepgazdálkodási ismeretek			9/9	18		18	18
	Tanulási terület összórászama	0	180	124	304	108	196	304
	<b>Zöldségtermesztés</b>	<b>0</b>	<b>108 54E/54GY</b>	<b>52 46,5 15,5E/31GY</b>	<b>160</b>	<b>72</b>	<b>88</b>	<b>160</b>
	Általános zöldségtermesztési ismeretek		10/10		20	20		20
	Termesztés termesztőberendezésben		15/15		30	30		30
	Burgonyafélék termesztése		11/11		22	22		22
	Káposztafélék termesztése		8/8		16		16	16

Kabakosok termesztése		5/5	2/5	18		18	18
Gyökérzöldségfélék termesztése		5/5	2/5	18		18	18
Hüvelyesek termesztése			2/5	8		8	8
Hagymafélék termesztése			2/5	8		8	8
Levélzöldségek és egyéb zöldségfélék termesztése			4/5	10		10	10
Zöldségfélék áruelőkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás			3,5/6	10		10	10

<b>Szőlő- és gyümölcsstermesztés</b>	<b>0</b>	<b>36 18E/18GY</b>	<b>52 46,5 15,5E/31GY</b>	<b>88</b>	<b>36</b>	<b>52</b>	<b>88</b>
Általános gyümölcsstermesztési ismeretek		6/6		12	12		12
A gyümölcsstermő növények ápolási munkái		7/7		14	14		14
A gyümölcs betakarítása, tárolása, áruelőkészítés		5/5		10	10		10
Az almatermésű gyümölcsök termesztése			2/4	8		8	8
A csonthéjas gyümölcsök termesztése			2/4	4		4	4
A bogyótermésű gyümölcsök termesztése			2/4	10		10	10
Héjas (száraz) termésű gyümölcsök termesztése			2/4	4		4	4
Különleges gyümölcsök termesztése			2/4	4		4	4
Szőlőstermesztési ismeretek és technológiák			2/6	12		12	12
A szőlő feldolgozása, alapvető pinceműveletek			3,5/5	10		10	10
Tanulási terület összóraszáma	0	144	104	248	108	140	248
<b>Állattartási ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>72 36E/36GY</b>	<b>36 (+ heti 1 óra) 62</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>108</b>

				<b>31E/31GY</b>				
Állat és környezete		6/6			12	12		12
Egészség, csökkent termelőképesség, betegség		12/12			24	24		24
A betegség gyógykezelése és megelőzése		12/12			24	24		24
Az állatok jóléte és az állatvédelem		6/6			12	12		12
A gazdasági állatok értékelése			15/15		18		18	18
A gazdasági állatok szaporítása, a nemesítés folyamata			16/16		18		18	18

<b>Állattenyésztés</b>	<b>0</b>	<b>72 (+ heti 2 óra) 144 72E/72GY</b>	<b>72 (+ heti 1 óra) 93 31E/62GY</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>144</b>
A testtájak csontos alapjai		16/16		16	16		16
Az emlősök és a madarak testtájai		14/14		14	14		14
A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom		22 /22		22	6	16	22
A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporítás		20 /20		20		20	20
A szarvasmarha tenyésztése és tartása			6/12	16		16	16
Sertés tenyésztése és tartása			6/12	14		14	14
A juh és a kecske tartása és tenyésztése			6/12	14		14	14
A ló tartása és tenyésztése			6/12	14		14	14
Baromfifélék tartása és tenyésztése			7/14	14		14	14
<b>Takarmányozástan</b>	<b>0</b>	<b>72 36E/36GY</b>	<b>62 31E/31GY</b>	<b>134</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>

A takarmányozás alapjai		10/10		20	20		20
Takarmányismeret		10/10		20	20		20
Takarmányok tartósítása, tárolása		8/8		16	16		16
A takarmányozás végrehajtása		8/8	12/12	40	16	24	40
Takarmányadag összeállítása			19/19	38		38	38
<b>Részletes állattenyésztés</b>	<b>0</b>	<b>72 (+ heti 1 óra) 108 36E/72GY</b>	<b>72 (+ heti 1 óra) 93 31E/62GY</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>144</b>
Szarvasmarha tartása és tenyésztése 2.		16/32		32	32		32
Sertés tartása és tenyésztése 2.		16/32		32	4	28	32
Juh és kecske tartása és tenyésztése 2.		4/8	10/9	20		20	20
Ló tartása és tenyésztése 2.			10/28	32		32	32
Baromfifélék tartása és tenyésztése 2.			11/25	28		28	28
Tanulási terület összóraszám	0	396	289	530	216	314	530

<b>Erőgépek</b>	<b>0</b>	<b>72 36E/36GY</b>	<b>32 0E/31GY</b>	<b>104</b>	<b>72</b>	<b>32</b>	<b>104</b>
Műhelyek felszerelése, mérőeszközök		2/2		4	4		4
A műszaki rajz alapfogalmai		5/5		10	10		10
Anyagismeret		6/6		12	12		12
Gépelemek, szerkezeti egységek		8/8		16	16		16
Villamosság a mezőgazdaságban		6/6		12	12		12
A mezőgazdasági erőgépek felépítése és működése, a belső égésű motorok		9/9		18	18		18
Teljesítményátviteli rendszer			0/7	8		8	8
Járószerkezet, kormányzás, fékezés			0/10	10		10	10
Mezőgazdasági erőgépek alváza, felépítménye, elektromos berendezései			0/8	8		8	8

A precíziós gazdálkodást segítő elektronikai berendezések az erőgépeken			0/6	6		6	6
<b>Mezőgazdasági munkagépek</b>	<b>0</b>	<b>72</b> <i>36E/36GY</i>	<b>68</b> <b>62</b> <i>31E/31GY</i>	<b>140</b>	<b>72</b>	<b>68</b>	<b>140</b>
Munkagépek általános jellemzői		3/3		6	6		6
A talajművelés gépei		9/9		18	18		18
A tápanyag-visszapótlás gépei		6/6		12	12		12
Vető-, ültető- és palántázógépek		6/6		12	12		12
A növényvédelem és az öntözés gépei		6/6		12	12		12
Szálaskormány-betakarító gépek		6/6	4/4	20	12	8	20
Szemestermény-betakarító gépek			7/7	16		16	16
Gumós növények betakarításának gépei			4/4	8		8	8
A szállítás, anyagmozgatás gépei			5/5	10		10	10
Állattartás gépei és épületei			11/11	26		26	26
Tanulási terület összóraszáma	0	144	93	244	144	100	244

<b>Kiegészítő tevékenység</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b> <b>31</b> <i>15,5E/15,5GY</i>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Higiéniai alapfogalmak			2/2	4		4	4
A falusi vendéglátás és a turizmus alapfogalmai			3/3	6		6	6
Élelmiszertartósítási módok			5/5	10		10	10
Hagyományos termékfeldolgozás			5,5/5,5	16		16	16
Tanulási terület összóraszáma	0	0	31	36	0	36	36
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140			140		

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként a Lovász szakmairány számára**

Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám	<b>576</b>	<b>720</b>	<b>710</b>	<b>2006</b>	<b>1008</b>	<b>998</b>	<b>2006</b>
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b> <i>18E/0GY</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Álláskeresés	5 /0			5	5		5
Munkajogi alapismeretek	5/0			5	5		5
Munkaviszony létesítése	5/0			5	5		5
Munkanélküliség	3/0			3	3		3
<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b> <i>62E/0GY</i>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11/0	11		11	11
Önéletrajz és motivációs levél			20/0	20		20	20
„Small talk” – általános társalgás			11/0	11		11	11
Állásinterjú			20 /0	20		20	20
<b>Általános alapozás</b>	<b>144</b> <i>144E/0GY</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
Bevezetés	2/0			2	2		2
Éghajlat	19/0			19	19		19
Talajtan	21/0			21	21		21
Növénytan	21 /0			21	21		21
Állattan	21/0			21	21		21
Géptan	21/0			21	21		21
Földmérés	21/0			21	21		21
Munka-, tűz- és környezetvédelem	18 /0			18	18		18



	<b>Szakmai alapozás</b>	<b>414 0E/414GY</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>414</b>	<b>414</b>	<b>0</b>	<b>414</b>
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	0/132			132	132		132
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	0/75			75	75		75
	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	0/76			76	76		76
	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban	0/131			131	131		131
	Tanulási terület összórászáma	558	0	0	558	558	0	558
	<b>Lótartás és takarmányozás</b>	<b>0</b>	<b>216 (+heti 2 óra) 288 108 E/180 GY</b>	<b>198 (+ heti 1 óra) 232,5 62E/170,5GY</b>	<b>414</b>	<b>108</b>	<b>306</b>	<b>414</b>
	A ló környezeti igényei		8/10	16	32	4	30	34
	A ló ápolása		25/30	50	100	28	72	100
	A ló elhelyezése, istállórend		25/50	50	100	32	64	96
	Takarmányismeret, a ló takarmányozása		30/30	50	118	24	96	120
	A ló mozgatása		10/40	16	32	20	12	32
	A lószerszámok ismerete és karbantartása		10/20	16	32	0	32	32
	<b>Anatómia és egészségtan</b>	<b>0</b>	<b>108 (+ heti 1 óra) 144 72 E/72 GY</b>	<b>54 (+ heti 0,5 óra) 62 31E/31 GY</b>	<b>162</b>	<b>72</b>	<b>90</b>	<b>162</b>
	A ló felépítése, mozgása, szervei		10/10	0	20	24	0	24
	A ló testalakulásának megítélése		10/10	0	24	36	0	36
	Egészséges és beteg ló életjelenségei		12/12	0	24	12	20	32

	A ló gyakoribb betegségei		14/14	20/20	50	0	34	34
	Sérült, beteg ló kezelése		26/26	11/11	44	0	36	36
	Tanulási terület összórászama	0	432	294,5	576	180	396	576
	<b>Lótenyésztés</b>	<b>0</b>	<b>108 (+ heti 1 óra) 144 54 E/90 GY</b>	<b>108 (+ heti 1 óra) 139,5 46,5 E/93 GY</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>216</b>
	A ló kialakulása, háziasítása		5/10	0	8	12	0	12
	A lófajták		15/20	0	26	26	0	26
	A lovak tenyésztése		20/40	20/45	78	10	60	70
	A ló küllemi bírálata, értékmérő tulajdonságai		10/10	18/40	72	0	60	60
	Lovas viselkedéskultúra		0	8,5/8	16	0	24	24
	A ló tartásának, tenyésztésének biztonságtechnikája		4/10	0	16	24	0	24
	Tanulási terület összórászama	0	144	139,5	216	72	144	216
	<b>Fogathajtás</b>	<b>0</b>	<b>144 36E/108 GY</b>	<b>144 (+ heti 1 óra) 155 31 E/124 GY</b>	<b>288</b>	<b>90</b>	<b>198</b>	<b>288</b>
	A fogathajtás szerszámai, eszközei, előkészületei		6/30	6/10	48	16	36	52
	Fel- és leszerszámozás, be- és kifogás		8/16	6/30	36	16	12	28
	Kocsik, hintók felépítése és karbantartása		6 /16	4/18	48	10	36	46
	A fogathajtás alapjai		4/8	5/20	36	10	24	34
	Fogathajtási feladatok		8/30	5/40	72	24	54	78
	A ló használata fogatban, versenyzési ismeretek		4/8	5/6	48	14	36	50
	<b>Lovaglás</b>	<b>0</b>	<b>144 (+ heti 1 óra) 180</b>	<b>144 124 31E/93 GY</b>	<b>288</b>	<b>90</b>	<b>198</b>	<b>288</b>

			<b>36 E/144GY</b>					
	Felkészülés a lovaglásra		4/24	4/8	36	16	12	28
	Szerszámismeret		6/36	5/8	48	22	36	58
	A lovaglás alapjai		6/24	5/8	36	24	12	36
	Lovaglási feladatok		10/36	9/50	72	12	54	66
	A hátszó használata		5/12	4/10	48	16	36	52
	Pályaépítés és versenyzési ismeretek		5/12	4/9	48	0	48	48
	Tanulási terület összórászáma	0	324	279	576	180	396	576
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140			140		

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként a Növénytermesztő szakmairány számára**

Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja	<b>576</b>	<b>792</b>	<b>741</b>	<b>2109</b>	<b>1196</b>	<b>913</b>	<b>2109</b>
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18 18E/0 GY</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Álláskeresés	5 /0			5	5		5
Munkajogi alapismeretek	5 /0			5	5		5
Munkaviszony létesítése	5 /0			5	5		5
Munkanélküliség	3 /0			3	3		3
<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62 62E/0 GY</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11/0	11		11	11
Önéletrajz és motivációs levél			20/0	20		20	20

	„Small talk” – általános társalgás			11/0	11		11	11
	Állásinterjú			20/0	20		20	20
	<b>Általános alapo</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	Bevezetés	2/0			2	2		2
	Éghajlattan	19/0			19	19		19
	Talajtan	21/0			21	21		21
	Növénytan	21 /0			21	21		21
	Állattan	21 /0			21	21		21
	Géptan	21/0			21	21		21
	Földmérés	21/0			21	21		21
	Munka-, tűz- és környezetvédelem	18/0			18	18		18

	<b>Szakmai alapozás</b>	<b>414</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>414</b>	<b>414</b>	<b>0</b>	<b>414</b>
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	0/132			132	132		132
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	0/75			75	75		75
	Szaksító tartalmú előadások hallgatása	0/76			76	76		76
	Szaksító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban	0/131			131	131		131
	Tanulási terület összórászama	558	0	0	558	558	0	558
	<b>Agrár</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>
	Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak		3/3		6	6		6
	A mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak		10/10		20	20		20
	A gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak		5/5		10	10		10
	Vállalkozási ismeretek			8/8	16		16	16

	Mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje, értékesítése, beszerzése, készletgazdálkodása			8/8	16		16	16
	Termékértékesítési szerződés			3/3	6		6	6
	Üzleti terv, fedezeti diagram, fedezeti pont			3/3	6		6	6
	Fogyasztóvédelmi ismeretek			4/4	8		8	8
	Európai uniós ismeretek, Közös Agrárpolitika			5/5	10		10	10
	Tanulási terület összóraszám	0	36	62	98	36	62	98
	<b>Növénytermesztés</b>	<b>0</b>	<b>170 162 72 E/90 GY</b>	<b>31 (+ heti 1óra) 62 31E/31GY</b>	<b>201</b>	<b>108</b>	<b>93</b>	<b>201</b>
	A növény és környezete		6/8		16	16		16
	A növénytermesztés alapjai		8/10		18	18		18
	A talajművelés műveletei		8/12		22	22		22
	Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat		8/12		16	16		16
	Talajművelési rendszerek, talajhasználat		8/10		18	18		18
	Tápanyagpótlás, trágyázás		8/10		14	14		14
	A növények szaporítása és vetése		10/10		20	4	16	20
	Növényápolás és öntözés		10/10		24		24	24
	Betakarítás és tartósítás, termények tárolása		6/8		22		22	22
	Növénytermesztési munkák szervezése, a precíziós gazdálkodás			31/31	31		31	31
	<b>Részletes növénytermesztés</b>	<b>0</b>	<b>82 (+ heti 2 óra) 162 72E/90 GY</b>	<b>62 (+ heti 1 óra) 93 46,5E/46,5GY</b>	<b>144</b>	<b>44</b>	<b>100</b>	<b>144</b>
	A gabonafélék termesztéstechnológiája		30/ 35		44	44		44

A hüvelyes növények termesztéstechnológiája			15/15	20		20	20
A gyökér- és gumós növények termesztéstechnológiája		10/15	8/8	20		20	20
Az ipari növények termesztéstechnológiája		12/15	8/8	20		20	20
A szálas- és tömegtakarmányok termesztéstechnológiája		10/15	8/8	20		20	20
Gyepgazdálkodási ismeretek		10/10	7,5/7,5	20		20	20
<b>Növényvédelmi ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108 46,5E/62GY</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
Növényvédelemmel kapcsolatos alapfogalmak			4/4	8		8	8
Kórokozók, állati kártevők			3/3	6		6	6
Gyomnövények			1/1	2		2	2
Csávázó és talajfertőtlenítő szerek			1/1	2		2	2
Gombaölő szerek			2/2	4		4	4
Állati kártevők elleni szerek			2/2	4		4	4
Növényvédelmi előrejelzések			1/1	2		2	2
<i>Növényvédelmi alaptanfolyam tematikája szerinti 80 óra</i>			32,5/47,5	80		80	80
Tanulási terület összórászáma	0	324	263	453	152	301	453

<b>Zöldségtermesztés</b>	<b>0</b>	<b>108 54 E/54GY</b>	<b>52 46,5 15,5E/31GY</b>	<b>160</b>	<b>72</b>	<b>88</b>	<b>160</b>
Általános zöldségtermesztési ismeretek		10/10		20	20		20
Termesztés termesztoberendezésben		15/15		30	30		30
Burgonyafélék termesztése		11/11		22	22		22
Káposztafélék termesztése		8/8		16		16	16

Kabakosok termesztése		5/5	3/5	18		18	18
Gyökérzöldségfélék termesztése		5/5	3/5	18		18	18
Hüvelyesek termesztése			3/5	8		8	8
Hagymafélék termesztése			3/5	8		8	8
Levélzöldségek és egyéb zöldségfélék termesztése			2/5	10		10	10
Zöldségfélék áruelőkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás			1,5/6	10		10	10
<b>Szőlő- és gyümölcsstermesztés</b>	<b>0</b>	<b>36 18E/18 GY</b>	<b>52 46,5 15,5E/31 GY</b>	<b>88</b>	<b>36</b>	<b>52</b>	<b>88</b>
Általános gyümölcsstermesztési ismeretek		6/6		12	12		12
A gyümölcsstermő növények ápolási munkái		7/7		14	14		14
A gyümölcs betakarítása, tárolása, áruelőkészítés		5/5		10	10		10
Az almatermésű gyümölcsök termesztése			2/6	8		8	8
A csonthéjas gyümölcsök termesztése			2/4	4		4	4
A bogyóstermésű gyümölcsök termesztése			2/4	10		10	10
Héjas (száraz) termésű gyümölcsök termesztése			2/4	4		4	4
Különleges gyümölcsök termesztése			2/4	4		4	4
Szőlőstermesztési ismeretek és technológiák			3/5	12		12	12
A szőlő feldolgozása, alapvető pinceműveletek			2,5/4	10		10	10
Tanulási terület összórászama	0	144	93	248	108	140	248

<b>Állattartási alapismeretek</b>	<b>0</b>	<b>72 36E/36GY</b>	<b>36 31 30E/1GY</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>108</b>
-----------------------------------	----------	------------------------	------------------------------	------------	-----------	-----------	------------

Állat és környezete		6/6		12	12		12
Egészség, csökkent termelőképesség, betegség		12/12		24	24		24
A betegség gyógykezelése és megelőzése		12/12		24	24		24
Az állatok jóléte és az állatvédelem		6/6		12	12		12
Gazdasági állatok értékelése			15/0	18		18	18
A gazdasági állatok szaporítása, a nemesítés folyamata			16/0	18		18	18
<b>Állattenyésztés</b>	<b>0</b>	<b>72 36E/36GY</b>	<b>72 (+ heti 0,5 óra) 77,5 31E/46,5 GY</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>144</b>
A testtájak csontos alapjai		8/8		16	16		16
Az emlősök és a madarak testtájai		7/7		14	14		14
A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom		11/11		22	22		22
A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporítás		10/10		20	20		20
Szarvasmarha tenyésztése és tartása			8/14	16		16	16
Sertés tenyésztése és tartása			7/10	14		14	14
Juh és kecske tartása és tenyésztése			4/6	14		14	14
Ló tartása és tenyésztése			6/8	14		14	14
Baromfifélék tartása és tenyésztése			6/8,5	14		14	14
<b>Takarmányozástan</b>	<b>0</b>	<b>72 36E/36GY</b>	<b>68 62 31E/31GY</b>	<b>140</b>	<b>36</b>	<b>104</b>	<b>140</b>
A takarmányozás alapjai		10/10		20	20		20
Takarmányismeret		10/10		20		20	20
Takarmányok tartósítása, tárolása		8/8		16	16		16



	A takarmányozás végrehajtása		8/8	9/9	40		40	40
	Takarmányanyag összeállítása			22/22	44		44	44
	Tanulási terület összoraszáma	0	216	170,5	392	180	212	392
	<b>Erőgépek</b>	<b>0</b>	<b>72 36E/36GY</b>	<b>32 31 0E/31GY</b>	<b>104</b>	<b>72</b>	<b>32</b>	<b>104</b>
	Műhelyek felszerelései, mérőeszközök		2/2		4	4		4
	A műszaki rajz alapfogalmai		5/5		10	10		10
	Anyagismeret		6/6		12	12		12
	Gépelemek, szerkezeti egységek		8/8		16	16		16
	Villamosság a mezőgazdaságban		6/6		12	12		12
	A mezőgazdasági erőgépek felépítése és működése, a belső égésű motorok		9/9		18	18		18
	Teljesítményátviteli rendszer			0/8	8		8	8
	Járószervezet, kormányzás, fékezés			0/10	10		10	10
	Mezőgazdasági erőgépek alváza, felépítménye, elektromos berendezései			0/8	8		8	8
	A precíziós gazdálkodást segítő elektronikai berendezések az erőgépeken			0/5	6		6	6
	<b>Mezőgazdasági munkagépek</b>	<b>0</b>	<b>72 (+ heti 1 óra) 108 36E/72 GY</b>	<b>68 62 31E/31GY</b>	<b>140</b>	<b>72</b>	<b>68</b>	<b>140</b>
	Munkagépek általános jellemzői		3/6		6	6		6
	A talajművelés gépei		9/18		18	18		18
	A tápanyag-visszapótlás gépei		6/12		12	12		12
	Vető-, ültető- és palántázógépek		6/12		12	12		12
	A növényvédelem és az öntözés gépei		6/12		12	12		12
	Szálatakarmány-betakarító gépek		6/12	4/4	20	12	8	20
	Szemestermény-betakarító gépek			8/8	16		16	16

	A gumós növények betakarításának gépei			4/4	8		8	8
	A szállítás, anyagmozgatás gépei			5/5	10		10	10
	Kertészet gépei			10/10	26		26	26
	Tanulási terület összórászáma	0	180	93	244	144	100	244

	<b>Kiegészítő tevékenységek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36 31 15,5E/15,5GY</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
	Higiéniai alapfogalmak			2/2	4		4	4
	A falusi vendéglátás és a turizmus alapfogalmai			3/3	6		6	6
	Élelmiszertartósítási módok			5/5	10		10	10
	Hagyományos termékfeldolgozás			5/6	16		16	16
	Tanulási terület összórászáma	0	0	31	36	0	36	36
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			140		

**2020. szeptember 1-től kifutó rendszerben (2018-as)**

**S Z A K K É P Z É S I   K E R E T T A N T E R V**

**a**

**XXXIII. MEZŐGAZDASÁG**

**ágazathoz tartozó**

**54 621 02**

**MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUS**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

**(a 34 621 03 ÁLLATTARTÓ SZAKMUNKÁS**

**mellék-szakképesítéssel)**

**I. A szakképzés jogi háttere**

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a földművelésügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 56/2016. (VIII. 19.) FM rendelet alapján készült.

**II. A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 621 02

Szakképesítés megnevezése: Mezőgazdasági technikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 20. Mezőgazdaság  
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXIII. Mezőgazdaság  
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év  
Elméleti képzési idő aránya: 40%  
Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

### III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: Szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: —

### IV. A szakképzés szervezésének feltételei

#### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező oktató és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
—	—
—	—

#### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

#### **V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra**

A kifutó szakképzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati kifutó szakképzés szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati kifutó szakképzés szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Kifutó szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a kifutó szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a kifutó szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként mellék-szakképesítéssel**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	3	5	5	7	140	2	3	140	2	2,5	13,5	18	12	17,5	160	13,5	18
	Összesen		8	12	5	4,5		31,5	29,5		31,5								
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	-	-	-	-	0,5	-	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	
11495-16 Takarmányozástan és általános állattenyésztés	<b>Állattenyésztés I.</b>	fő szakképesítés	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	
	<b>Takarmányozástan</b>	fő szakképesítés	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	
	<b>Állattenyésztési alapyakorlatok I.</b>	fő szakképesítés	-	3	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	
11054-12 Állattenyésztés - és tartás	<b>Anatómia és élettan I.</b>	fő szakképesítés	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	
	<b>Állatok egészségvédelme I.</b>	fő szakképesítés	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	
	<b>Állattenyésztési alapyakorlatok II.</b>	fő szakképesítés	-	2	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	
	<b>Állattenyésztés II.</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	3	-	
	<b>Állattenyésztés gyakorlat</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	6	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	<b>Munkavédelem</b>	fő szakképesítés	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	
11906-16 Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek	<b>Gazdálkodási alapismeretek</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	1	-	2	-	1	-	
	<b>Gazdálkodási alapyakorlatok</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	2	-	2	-	2	

11052-12 Gépezemeltetés és -karbantartás	<b>Géptan</b>	fő szakképesítés	-	-	+	-	-						1		1			1	
	<b>Géptan gyakorlat</b>	fő szakképesítés	-	-	-	2	-								4		2		4
11053-12 Szántóföldi növénytermesztés	<b>Növénytermesztés</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-				1		5		1			5	
	<b>Növénytermesztés gyakorlat</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-					1,5		4		1,5		4	
11082-12 Kertészeti növénytermesztés	<b>Kertészet</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-	1					1		1			1	
	<b>Kertészet gyakorlat</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-		2					2		2		2	
10997-16 Állattartás	<b>Állattartás</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás	-	-	-	-	-	2			2								
	<b>Állattartás gyakorlata</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás	-	-	-	-	-		4			2							
11003-12 Az állat és környezete, állathigiéniai feladatok	<b>Állathigiénia és állategészségügy</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás	-	-	-	-	-												
	<b>Állathigiéniai és állategészségügyi gyakorlat</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás	-	-	-	-	-												
11004-16 Takarmányozás	<b>Takarmányozás</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás	-	-	-	-	-												
	<b>Takarmányozási gyakorlat</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás	-	-	-	-	-												
11005-12 Szaporítás és utódgondozás feladatai	<b>Gazdasági állatok szaporítása</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás	-	-	-	-	-												
	<b>Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás	-	-	-	-	-												
11597-16 Állattartás gépei	<b>Állattartás gépei</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás	-	-	-	-	-												
	<b>Állattartás műszaki gyakorlat</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás	-	-	-	-	-												
11001-16 Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel	<b>Gazdálkodási ismeretek</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás	-	-	-	-	-												
	<b>Gazdálkodási ismeretek gyakorlat</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás	-	-	-	-	-												
<b>Ágazati szakmai kompetenciák erősítése Mezőgazdasági matematika (113 óra)</b>		Helyi tanterv szerint	-	-	-	-	-				3,5								



**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként mellék-szakképesítés nélkül**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	3	5	5	7		2	3		2	2,5	13,5	18	12	17,5		13,5	18
	Összesen		8	12	140	5	140	4,5	31,5	29,5	160	31,5							
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-					0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-					2					2		
11495-16 Takarmányozástan és általános állattenyésztés	<b>Állattenyésztés I.</b>	fő szakképesítés	1	-	-	-	-							1					
	<b>Takarmányozástan</b>	fő szakképesítés	-	-	2	-	-							2					
	<b>Állattenyésztési alapyakorlatok I.</b>	fő szakképesítés	-	3	-	2	-								5				
11054-12 Állattenyésztés - és tartás	<b>Anatómia és élettan I.</b>	fő szakképesítés	1	-	1	-	-							2					
	<b>Állatok egészségvédelme I.</b>	fő szakképesítés	-	-	1	-	-							1					
	<b>Állattenyésztési alapyakorlatok II.</b>	fő szakképesítés	-	2	-	3	-								5				
	<b>Állattenyésztés II.</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-					3					3		
	<b>Állattenyésztés gyakorlat</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-						6					6	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	<b>Munkavédelem</b>	fő szakképesítés	1	-	-	-	-							1					
11906-16 Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek	<b>Gazdálkodási alapismeretek</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-	1			1		1		2			1	
	<b>Gazdálkodási alapyakorlatok</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-		1			1		2		2			2

11052-12 Gépjárműjavítás és -karbantartás	<b>Géptan</b>	fő szakképesítés	-	-	+	-	-						1		1			1	
	<b>Géptan gyakorlat</b>	fő szakképesítés	-	-	-	2	-								4		2		4
11053-12 Szántóföldi növénytermesztés	<b>Növénytermesztés</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-			1			5		1			5	
	<b>Növénytermesztés gyakorlat</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-				1,5			4		1,5		4	
11082-12 Kertészeti növénytermesztés	<b>Kertészet</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-	1					1		1			1	
	<b>Kertészet gyakorlat</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-		2					2		2		2	
10997-16 Állattartás	<b>Állattartás</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás	-	-	-	-	-												
	<b>Állattartás gyakorlata</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás	-	-	-	-	-												
11003-12 Az állat és környezete, állathigiéniai feladatok	<b>Állathigiénia és állategészségügy</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás	-	-	-	-	-												
	<b>Állathigiéniai és állategészségügyi gyakorlat</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás	-	-	-	-	-												
11004-16 Takarmányozás	<b>Takarmányozás</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás	-	-	-	-	-												
	<b>Takarmányozási gyakorlat</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás	-	-	-	-	-												
11005-12 Szaporítás és utódgondozás feladatai	<b>Gazdasági állatok szaporítása</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás	-	-	-	-	-												
	<b>Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás	-	-	-	-	-												
11597-16 Állattartás gépei	<b>Állattartás gépei</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás	-	-	-	-	-												
	<b>Állattartás műszaki gyakorlat</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás	-	-	-	-	-												
11001-16 Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel	<b>Gazdálkodási ismeretek</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás	-	-	-	-	-												
	<b>Gazdálkodási ismeretek gyakorlat</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás	-	-	-	-	-												
<b>Ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő képzés (340 óra)</b> <b>11067-12 Alternatív jövedelemszerzés</b>	<b>Alternatív jövedelemszerzés</b>	Helyi tanterv szerint							2			2							
	<b>Alternatív jövedelemszerzés gyakorlata</b>	Helyi tanterv szerint								4			2						

<b>Ágazati szakmai kompetenciák erősítése</b> <b>Mezőgazdasági matematika</b> <b>(113 óra)</b>		Helyi tanterv szerint								3,5								
--	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--

(Az, aki az állattartó rész képesítést kéri az heti 3, 5 órában tanul mezőgazdasági matematikát, amelynek tartalma a helyi tanterv végén részletezve található.)

(Aki nem választja a rész képesítést az 340 órában tanulja az alternatív jövedelemszerzést és tizenkettedik évfolyamban ő is tanulja a mezőgazdasági matematikát. Így  $340+113=453$  órában tanulja az általa választottat.)

# SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

a

## XXXVI. ÉLELMISZERIPAR

ágazathoz tartozó

54 541 02

### ÉLELMISZERIPARI TECHNIKUS

### SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 31 541 14 ÉLELMISZERIPARI HIGIÉNIAI ÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI MUNKATÁRS

mellék-szakképesítéssel)

#### **I. A szakképzés jogi háttere**

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a földművelésügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 56/2016. (VIII. 26.) FM rendelet alapján készült.

#### **II. A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 541 02

Szakképesítés megnevezése: Élelmiszeripari technikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 21. Élelmiszeripar

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXVI. Élelmiszeripar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 0 óra, a 11. évfolyamot követően 70 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

### **III. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: Érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: Szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: Nincsenek

### **IV.A szakképzés szervezésének feltételei**

#### **Személyi feltételek**

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező oktató és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

<b>Tantárgy</b>	<b>Szakképesítés/Szakképzettség</b>
Laboratóriumi alapgyakorlatok	kémia szakos oktató is
Élelmiszeripari alapmérések gyakorlatok	kémia szakos oktató is

#### **Tárgyi feltételek**

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

#### **V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra**

A kifutó szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati kifutó szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati kifutó szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Kifutó szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		0 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		70 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2519 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a kifutó szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a kifutó szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként mellék-szakképesítéssel**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	8	4		2	2		5,5	2	19	12	20,5	11		19	12
	Összesen		8	12		4	70	7,5	31	31,5	160	31							
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-						0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-						2					2	
10894-12 Élelmiszeripari műveletek és gépek	<b>Élelmiszeripari műveletek és gépek</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-						9					9	
	<b>Élelmiszer-előállítás műveletei és technológiai folyamatai</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-						6,5					6,5	
	<b>Élelmiszer-előállítás műveletei és technológiai folyamatai gyakorlat</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-						7					7	
10895-12 Általános élelmiszeripari technológiák	<b>Élelmiszeripari anyagismeret</b>	fő szakképesítés	2	-	2	-	-				2,5				6,5				
	<b>Élelmiszeripari technológiák</b>	fő szakképesítés	3	-	2	-	-				2				7				
	<b>Élelmiszerkémia</b>	fő szakképesítés	-	-	2	-	-								2				
10890-16 Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	<b>Élelmiszeripari vállalkozások</b>	fő szakképesítés	-	-	2	-	-								2				
10903-12 Élelmiszeripari alpmérések	<b>Laboratóriumi alapismeretek</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-				1				1				
	<b>Laboratóriumi alapgyakorlatok</b>	fő szakképesítés	-	3	-	4	-		2			2				11			



	<b>Élelmiszeripari alapmérések gyakorlatok</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-							5					5
	<b>Minőségbiztosítási és higiéniai gyakorlat</b>	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs	-	-	-	-	-	3				2							
10891-16 Mikrobiológia, higiénia és minőségbiztosítás	<b>Mikrobiológia</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-	2							2				
	<b>Biztonságos munkavégzés</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-					1							1
	<b>Minőségbiztosítás és higiénia</b>	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs	-	-	-	-	-	2											
11941-16 Mikrobiológia	<b>Mikrobiológia</b>	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs	-	-	-	-	-												
10904-16 Higiénia és minőségbiztosítás	<b>Higiénia és minőségbiztosítás</b>	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs	-	-	-	-	-												
	<b>Higiéniai és minőségbiztosítási gyakorlat</b>	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs	-	-	-	-	-												
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Szakmai technológia							2				1,5							
	Szakmai számítások											1							

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként mellék-szakképesítés nélkül**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	8	4	0	2	2	70	5,5	2	19	12	20,5	11	160	19	12
	Összesen		8	12	0	4	70	7,5	31	31,5	160	31							
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-						0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-						2					2	
10894-12 Élelmiszeripari műveletek és gépek	<b>Élelmiszeripari műveletek és gépek</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-						9					9	
	<b>Élelmiszer-előállítás műveletei és technológiai folyamatai</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-						6,5					6,5	
	<b>Élelmiszer-előállítás műveletei és technológiai folyamatai gyakorlat</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-						7					7	
10895-12 Általános élelmiszeripari technológiák	<b>Élelmiszeripari anyagismeret</b>	fő szakképesítés	2	-	2	-	-				2,5				6,5				
	<b>Élelmiszeripari technológiák</b>	fő szakképesítés	3	-	2	-	-				2				7				
	<b>Élelmiszerkémia</b>	fő szakképesítés	-	-	2	-	-								2				
10890-16 Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	<b>Élelmiszeripari vállalkozások</b>	fő szakképesítés	-	-	2	-	-								2				
10903-12 Élelmiszeripari alpmérések	<b>Laboratóriumi alapismeretek</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-				1				1				
	<b>Laboratóriumi alapgyakorlatok</b>	fő szakképesítés	-	3	-	4	-		2			2				11			

	<b>Élelmiszeripari alaptermékek gyakorlatok</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-							5					5
	<b>Minőségbiztosítási és higiéniai gyakorlat</b>	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs	-	-	-	-	-												
10891-16 Mikrobiológia, higiénia és minőségbiztosítás	<b>Mikrobiológia</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-	2							2				
	<b>Biztonságos munkavégzés</b>	fő szakképesítés	-	-	-	-	-					1						1	
	<b>Minőségbiztosítás és higiénia</b>	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs	-	-	-	-	-												
11941-16 Mikrobiológia	<b>Mikrobiológia</b>	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs	-	-	-	-	-												
10904-16 Higiénia és minőségbiztosítás	<b>Higiénia és minőségbiztosítás</b>	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs	-	-	-	-	-												
	<b>Higiéniai és minőségbiztosítási gyakorlat</b>	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs	-	-	-	-	-												
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Szakmai technológia	Helyi tanterv szerint						3			1,5								
	Szakmai számítások	Helyi tanterv szerint						2			2								

	Higiénia és minőségbiztosítás	Helyi tanterv szerint						2											
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Gazdasági ismeretek	Helyi tanterv szerint									1								

(2016-os)

**Mezőgazdasági szakgimnázium és mezőgazdasági technikus**  
**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként helyi tanterv szerint**

		9.		10.		11.			12.		5/13.		1/13.		2/14.			
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy		
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	5	6	6	6	140	4	6	140	4	6	13	18	13,5	15,5	160	13	18
	Összesen	11		12			10			10		31		29			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	-	-	-	-	0,5	-	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	
11495-16 Takarmányozástan és általános állattenyésztés	Állattenyésztés I.	1,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	-	-	-	-
	Takarmányozástan	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-
	Állattenyésztési alagyakorlatok I.	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-
11054-12 Állattenyésztés és - tartás	Anatómia és élettan I.	1,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	-	-	-	-
	Állatok egészségvédelme I.	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
	Állattenyésztési alagyakorlatok II.	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-
	Állattenyésztés II.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	3	-
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Állattenyésztés gyakorlat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	6	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkavédelem	-	-	-	-	-	0,5	-	-	-	-	-	0,5	-	-	-	-	
11906-16 Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek	Gazdálkodási alapismeretek	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	2	-	2	-	-	2	-

	<b>Gazdálkodási alapgyakorlatok</b>	-	-	-	-	-		2			3		3	-	4,5	-	-	3
11052-12 Gépüzemeltetés és - karbantartás	<b>Géptan</b>	-	-	-	-	-	1,5					0,5		1,5	-	-	0,5	-
	<b>Géptan gyakorlat</b>	-	-	-	-	-		2					2	-	2	-	-	2
11053-12 Szántóföldi növénytermesztés	<b>Növénytermesztés</b>	-	-	-	-	-				2		5		1,5	-	-	5	-
	<b>Növénytermesztés gyakorlat</b>	-	-	-	-	-					1		4	-	1	-	-	4
11082-12 Kertészeti növénytermesztés	<b>Kertészet gyakorlat</b>	-	-	-	-	-							3	-	-	-	-	3
10997-16 Állattartás	<b>Állattartás</b>	1	-	2	-	-	1			1				-	-	-	-	-
	<b>Állattartás gyakorlata</b>	-	2	-	2	-		2			2			-	-	-	-	-

**Élelmiszeripari szakgimnázium és élelmiszeripari technikus**  
**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként helyi tanterv szerint**

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám	ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy	e		gy	e		gy	e	gy	e	gy	e		gy	e	gy
A szakmai képzés órakerete	Összesen	7	4	7	5	0	6	4	70	6	4	19	12	19,5	11,5	160	19	12
	Összesen	11		12			10			10		31		31			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>											2					2	
10894-12 Élelmiszeripari műveletek és gépek	<b>Élelmiszeripari műveletek és gépek</b>											8					8	
	<b>Élelmiszeripari műveletek és technológiák</b>											3,5					3,5	
10895-12 Általános élelmiszeripari technológiák	<b>Élelmiszeripari anyagismeret</b>	4		1										5				
	<b>Élelmiszeripari technológiák</b>			1			1			3				4,5				
	<b>Élelmiszerkémia</b>			2			2							4				
10890-16 Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	<b>Élelmiszeripari vállalkozások</b>									1				1				
	<b>A működtetés gyakorlati feladatai</b>										1				1			
10903-12 Élelmiszeripari alapmérések	<b>Laboratóriumi alapismeretek</b>	1		1			1							3				

	<b>Laboratóriumi alagyakorlatok</b>		3		3			3			2				10,5			
	<b>Élelmiszeripari alpmérések</b>											3					3	
	<b>Élelmiszeripari alpmérések gyakorlatok</b>												12					12
	<b>Mikrobiológiai és higiéniai gyakorlat</b>		1		1													
	<b>Minőségbiztosítási gyakorlat</b>				1			1										
10891-16 Mikrobiológia, higiénia, minőségbiztosítás	<b>Mikrobiológia</b>	2																
	<b>Élelmiszerismeret</b>											1,5		1,5				
	<b>Biztonságos munkavégzés</b>											0,5		0,5				
	<b>Minőségbiztosítás</b>			1						2	1							
	<b>Higiénia</b>			1														
	<b>Minőségbiztosítás az iparban</b>							2										2



# SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

a

34 621 01

GAZDA

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a 34 621 01 számú Gazda megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 621 01

Szakképesítés megnevezése: Gazda

A szakmacsoport száma és megnevezése: 20. Mezőgazdaság

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXIII. Mezőgazdaság

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 3 évfolyamos képzés esetén: a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

### III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapkú iskolai végzettség  
vagy iskolai végzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: —

### IV. A szakképzés szervezésének feltételei

#### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező oktató és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-
-	-

#### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A kifutó szakközépiskolai képzésben a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	713 óra/év	25,5 óra/hét	791 óra/év
Összesen:		2343 óra		2583 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	977 óra/év	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2271 óra		2505 óra

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként helyi tanterv szerint**

		Kifutó szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	7+1	7,5+1,5	140	10+1	13+1	140	10+1	13+1,5	
	Összesen	14,5+2,5			23+2			23+2,5		
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	-	-	-	-	-	-	0,5		
11497-12 Foglalkoztatás I.	<b>Foglalkoztatás I.</b>	-	-	-	-	-	-	2		
10997-16 Állattartás	<b>Állattartás 1.</b>	2+0,5	-	-	1,5	-	-			
	<b>Állattartás 2.</b>	-	-	-	2+0,5	-	-	1,5+0,5		
	<b>Állattartási gyakorlat</b>	-	2	-	-	3+0,5	-		4	
10998-16 Növénytermesztés	<b>Általános növénytermesztés</b>	2+0,5	-	-	-	-	-			
	<b>Részletes növénytermesztés</b>	-	-	-	1,5+0,5	-	-	1,5+0,5		
	<b>Általános növénytermesztési gyakorlat</b>	-	2	-	-	1+0,5	-			
	<b>Részletes növénytermesztési gyakorlat</b>	-	-	-	-	2	-		4	
10999-16 Kertészeti alapok	<b>Zöldség kertészet</b>	1,5	-	-	1	-	-			
	<b>Gyümölcs kertészet</b>	-	-	-	1	-	-	1		
	<b>Zöldség kertészeti gyakorlat</b>	-	1,5+1,5	-	-	1	-		1	
	<b>Gyümölcs kertészeti gyakorlat</b>	-	-	-	-	2	-		2	
11000-16 Mezőgazdasági géptan	<b>Műszaki ismeretek</b>	1	-	-	1	-	-	1		
	<b>Műszaki ismeretek gyakorlat</b>	-	2	-	-	2	-		1	
	<b>Gazdálkodási ismeretek</b>	0,5	-	-	1	-	-	1,5		

11001-16 Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel	<b>Gazdálkodási ismeretek gyakorlat</b>	-	-	-	-	2	-		<b>1+1,5</b>
11002-12 Gazda kiegészítő tevékenységei	<b>Kiegészítő tevékenységek</b>	-	-	-	1	-	-	<b>1</b>	

# SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

a(z)

34 541 03

## HÚSIPARI TERMÉKGYÁRTÓ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

### I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a 34 541 03 számú, Húsipari termékgyártó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

### II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 541 03

Szakképesítés megnevezése: Húsipari termékgyártó

A szakmacsoport száma és megnevezése: 21. Élelmiszeripar

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXVI. Élelmiszeripar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 3 évfolyamos képzés esetén: a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

### III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapkú iskolai végzettség  
vagy iskolai végzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében az élelmiszeripari szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

### IV.A szakképzés szervezésének feltételei

#### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező oktató és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Mikrobiológia és higiénia	élelmiszeripari mérnök
Higiénia gyakorlati alkalmazása	élelmiszeripari mérnök
<b>Élelmiszervizsgálat gyakorlat</b>	élelmiszeripari mérnök
	-

#### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A kifutó szakközépiskolai képzésben a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	713 óra/év	25,5 óra/hét	791 óra/év
Összesen:		2343 óra		2583 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	977 óra/év	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2271 óra		2505 óra



**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámok évfolyamonként helyi tanterv szerint**

		Kifutó szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy	
	Összesen	6,5	8+2,5	140	6	17+2	140	9+2,5	14	
	Összesen	14,5+2,5			23+2			23+2,5		
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	-	-	-	-	-	-	0,5		
11497-12 Foglalkoztatás I.	<b>Foglalkoztatás I.</b>	-	-	-	-	-	-	2		
10891-16 Mikrobiológia, higiéna és minőségbiztosítás	<b>Mikrobiológia és higiénia</b>	2	-	-	-	-	-			
	<b>Minőségbiztosítás</b>	-	-	-	-	-	-	1		
	<b>Higiéna gyakorlati alkalmazása</b>	-	-	-	-	1	-			
10927-16 Vágóhídi munka	<b>Húsipari technológia</b>	4	-	-	-	-	-			
	<b>Húsipari gépek</b>	0,5	-	-	0,4	-	-			
	<b>Tecnológia gyakorlat</b>	-	-	-	-	2,8+1,2	-		2,6	
10928-16 Darabolás, csontozás	<b>Húsipari technológia</b>	-	-	-	1,8	-	-			
	<b>Húsipari gépek</b>	-	-	-	0,4	-	-			
	<b>Tecnológia gyakorlat</b>	-	8+2,5	-	-	5,3+0,7	-		1,7	
10929-16 Másodlagos húsipari feldolgozás	<b>Húsipari technológia</b>	-	-	-	1,2	-	-	3,3+1,2		
	<b>Húsipari gépek</b>	-	-	-	0,2	-	-	0,9+0,1		
	<b>Élelmiszervizsgálat gyakorlat</b>	-	-	-	-	2	-			
	<b>Tecnológia gyakorlat</b>	-	-	-	-	5,9+0,1	-		8,8	
10930-16 Húsipari értékesítés	<b>Húsipari technológia</b>	-	-	-	-	-	-	0,7+0,3		
	<b>Húsipari gépek</b>	-	-	-	-	-	-	0,1+0,4		

	<b>Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek</b>	-	-	-	<u>2</u>	-	-	<b>0,5+0,5</b>	
	<b>Technológia gyakorlat</b>	-	-	-	-	-	-		<b>0,9</b>

# SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

a

34 621 02

LOVÁSZ

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a 34 621 02 számú Lovász megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 621 02

Szakképesítés megnevezése: Lovász

A szakmacsoport száma és megnevezése: 20. Mezőgazdaság

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXIII. Mezőgazdaság

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 3 évfolyamos képzés esetén: a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

### **III. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: alapkú iskolai végzettség  
vagy iskolai végzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a mezőgazdasági szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: —

### **IV. A szakképzés szervezésének feltételei**

#### **Személyi feltételek**

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező oktató és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

<b>Tantárgy</b>	<b>Szakképesítés/Szakképzettség</b>
-	-
-	-

#### **Tárgyi feltételek**

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A kifutó szakközépiskolai képzésben a heti és éves szakmai óraszámok:

Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	713 óra/év	25,5 óra/hét	791 óra/év
Összesen:		2343 óra		2583 óra

Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	977 óra/év	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2271 óra		2505 óra

Jelmagyarázat: ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámoként helyi tanterv szerint**

		Kifutó szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy		e	gy		e	gy		
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	5,5	1,5	9	1	10	1	13	1	11,5	1,5
	Összesen	14,5+2,5			140	23+2		140	23+2,5		
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5	0,5								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
10951-16	Tartás és takarmányozás	2				2	0,5			3	

Lógondozási feladatok	<b>Tartás és takarmányozás gyakorlata</b>		4			4			3
	<b>Anatómia és egészségtan</b>	1			2+0,5			1	
	<b>Anatómia és egészségtan gyakorlata</b>		+1			2			1
11016-12 Lótenyésztési feladatok	<b>Lótenyésztés</b>	1+1			2			1	
	<b>Lótenyésztés gyakorlata</b>		1			1+1			2+1
	<b>Gazdálkodási ismeretek</b>							2	
11017-12 Lovaglási feladatok I.	<b>Lovaglás</b>	1			2			1+1	
	<b>Lovaglás gyakorlata</b>		2			3			3
10953-16 Fogathajtási feladatok	<b>Fogathajtás</b>				2			1	
	<b>Fogathajtás gyakorlata</b>		2			3			2,5+0,5

# SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

a

34 541 05

PÉK

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a 34 541 05 számú, Pék megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 541 05

Szakképesítés megnevezése: Pék

A szakmacsoport száma és megnevezése: 21. Élelmiszeripar

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXVI. Élelmiszeripar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 3 évfolyamos képzés esetén: a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;



- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

### III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapképzés iskolai végzettség  
vagy iskolai végzettség hiányában:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképzés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében az élelmiszeripar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

### IV. A szakképzés szervezésének feltételei

#### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező oktató és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképzés/Szakképzés
-	-
-	-

#### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképzés szakmai és vizsgakövetelménye (SZVK) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A kifutó szakközépiskolai képzésben a heti és éves szakmai óraszámok:

Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	713 óra/év	25,5 óra/hét	791 óra/év
Összesen:		2343 óra		2583 óra

Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	977 óra/év	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2271 óra		2505 óra

Jelmagyarázat: ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként helyi tanterv szerint**

		Kifutó szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	8,5	1,5	6+1	140	8	15+2	140	9+2,5	14
	Összesen	14,5+2,5		23+2		23+2,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	-	-	-	-	-	-	-	0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	<b>Foglalkoztatás I.</b>	-	-	-	-	-	-	-	2	
111945-16 Sütőipari alapismeretek	<b>Sütőipari technológia I.</b>	3	1	-	-	-	-	-		
	<b>Szakmai gépek I.</b>	2	0,5	-	-	-	-	-		
	<b>Szakmai számítások I.</b>	1,5	-	-	-	-	-	-		
	<b>Szakmai gyakorlat I.</b>	-	-	6+1	-	-	-	-		
11837-16 Sütőipari ismeretek	<b>Sütőipari technológia II.</b>	-	-	-	-	3	-	-	2+1	
	<b>Szakmai gépek II.</b>	-	-	-	-	2	-	-	1+0,5	
	<b>Szakmai számítások II.</b>	-	-	-	-	1	-	-	1+1	
	<b>Szakmai gyakorlat II.</b>	-	-	-	-	-	12+2	-		10
11919-16 Élelmiszerelőállítási alapismeretek	<b>Mikrobiológia és higiénia</b>	1	-	-	-	-	-	-		
	<b>Munka- és környezetvédelem</b>	1	-	-	-	-	-	-		
	<b>Minőség-ellenőrzés gyakorlat</b>	-	-	-	-	-	3	-		
	<b>Gazdasági és fogyasztóvédelmi ismeretek</b>	-	-	-	-	1	-	-	1	
	<b>Minőségirányítás</b>	-	-	-	-	1	-	-		
10942-16 Mézeskalács készítés	<b>Mézeskalács készítés</b>	-	-	-	-	-	-	-	1,5	
	<b>Mézeskalács készítés gyakorlat</b>	-	-	-	-	-	-	-		4

# SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

a

34 541 11

## PÉK-CUKRÁSZ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

### I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a földművelésügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 56/2016. (VIII. 19.) FM rendelet

alapján készült.

### II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 541 11

Szakképesítés megnevezése: Pék-cukrász

A szakmacsoport száma és megnevezése: 21. Élelmiszeripar

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXVI. Élelmiszeripar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 3 évfolyamos képzés esetén: a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

### III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai végzettség hiányában:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendeletben az élelmiszeripar szakmacsoportra meghatározott bemeneti kompetenciák birtokában.

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

### IV. A szakképzés szervezésének feltételei

#### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező oktató és egyéb szakember vehet részt. Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-
-	-

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (SZVK) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

### V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A kifutó szakközépiskolai képzésben a heti és éves szakmai óraszámok:

Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	713 óra/év	25,5 óra/hét	791 óra/év
Összesen:		2343 óra		2583 óra

Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	977 óra/év	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2271 óra		2505 óra

Jelmagyarázat: ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszám  
évfolyamonként**

		Kifutó szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	7,5	2,5	7	140	9	14	2	9+2,5	14
	Összesen	14,5+2,5				23+2			23+2,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	-	-	-	-	-	-	-	0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	<b>Foglalkoztatás I.</b>	-	-	-	-	-	-	-	2	
10917-12 Sütőipari és cukrászati termékgyártás	<b>Sütőipari gyártástechnológia</b>	2,5	1			2,5			2+1	
	<b>Cukrászipari gyártástechnológia</b>	2	1			2,5			2,5+1	
	<b>Sütő- és cukrászati gépek működése</b>	1	0,5			2			1+0,5	
	<b>Sütő- és cukrászipari gyártástechnológia gyakorlat</b>			7			12	2		14
11919-16 Élelmiszerelőállítási alapismeretek	<b>Mikrobiológia és higiénia</b>	1	-	-	-	-	-	-		
	<b>Munka- és környezetvédelem</b>	1	-	-	-	-	-	-		
	<b>Minőség-ellenőrzés gyakorlat</b>	-	-	-	-	-	2	-		
	<b>Gazdasági és fogyasztóvédelmi ismeretek</b>	-	-	-	-	1	-	-	1	
	<b>Minőségirányítás</b>	-	-	-	-	1	-	-		

**SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV**  
**a**  
**35 621 02**  
**BIOGAZDÁLKODÓ**  
**SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉSHEZ**

**I. A szakképzés jogi háttere**

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a 35 621 02 Biogazdálkodó szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

**II. A szakképesítés-ráépülés alapadatai**

A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 621 02

A szakképesítés-ráépülés megnevezése: Biogazdálkodó

A szakmacsoport száma és megnevezése: 20. Mezőgazdaság

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXIII. Mezőgazdaság

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

**III. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: –

Bemeneti kompetenciák: -

Szakmai előképzettség: 34 621 01 Gazda

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: vannak

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

#### IV. A szakképzés szervezésének feltételei

##### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező oktató és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-

##### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs

*Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:*

nincs

#### V. A szakképesítés-ráépülés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakközép iskolai képzés összes szakmai óraszama 1 évfolyamos képzés esetén: 1085 óra (31 hét x 35 óra)

A szakközép iskolai képzés összes szakmai óraszama szabadsáv nélkül 1 évfolyamos képzés esetén: 976 óra (31 hét x 31,5 óra)

1. számú táblázat

##### A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám
11006-12 Ökológiai növénytermesztés	Ökológiai növénytermesztés	2	
	Ökológiai növénytermesztés gyakorlata		6
11007-12 Ökológiai állattartás	Ökológiai állattartás	2	



	Ökológiai állattartás gyakorlata		6
11008-12 Ökológiai kertgazdálkodás	Ökológiai kertészet	2	
	Ökológiai kertészet gyakorlata		6
11009-12 Környezet- és természetvédelem, hulladékgazdálkodás	Környezet- és természetvédelem, hulladékgazdálkodás	3,5	
	Környezet- és természetvédelem, hulladékgazdálkodás gyakorlata		4
<b>Összes óra:</b>		<b>9,5</b>	<b>22</b>
<b>Összes óra:</b>		<b>31,5</b>	

A 2. számú táblázat „A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát” megadja a fent meghatározott heti óraszámok alapján a teljes képzési időre vonatkozó óraszámokat az egyes tantárgyak témaköreire vonatkozóan is (szabadsáv nélküli szakmai óraszámok).

#### **A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként helyi tanterv szerint**

<b>Szakmai követelménymodulok</b>	<b>Tantárgyak</b>	<b>Elméleti heti óraszám</b>	<b>Gyakorlati heti óraszám</b>
11006-12 Ökológiai növénytermesztés	Ökológiai növénytermesztés	2+0,5	
	Ökológiai növénytermesztés gyakorlata		6+1
11007-12 Ökológiai állattartás	Ökológiai állattartás	2+0,5	
	Ökológiai állattartás gyakorlata		6+1
11008-12 Ökológiai kertgazdálkodás	Ökológiai kertészet	2	
	Ökológiai kertészet gyakorlata		6+0,5
11009-12 Környezet- és természetvédelem, hulladékgazdálkodás	Környezet- és természetvédelem, hulladékgazdálkodás	3,5	
	Környezet- és természetvédelem, hulladékgazdálkodás gyakorlata		4
<b>Összes óra:</b>		<b>9,5+1</b>	<b>22+2,5</b>

<b>Összes óra:</b>	<b>31,5+3,5</b>
--------------------	-----------------

### **Egészségnevelés a biológia órán**

A biológia oktatásának célja, hogy a tanulók, képzésben résztvevők korszerű ismeretekkel és azok alkalmazásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek testi és lelki egészségük védelme érdekében. Feladata, hogy segítse a tanulót, képzésben résztvevőt a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében, káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

#### **9. évfolyam**

A tanulók, képzésben résztvevők korszerű ismereteket szereznek az ember testfelépítéséről, életműködéseiről, jellemző egészségügyi problémáiról és az egészségi állapot szempontjából fontos viselkedésmódokról.

Megismerik az alapvető elsősegély-nyújtási eljárásokat, valamint a szűrővizsgálatok és a védőoltások jelentőségét a betegségek megelőzésében.

Fontos, hogy felismerjék az életmód, a környezet, a viselkedés és az egészségi állapot közötti összefüggéseket, hogy megértsék: az *egészség* nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szellemi és szociális *jóllét* állapota.

Tudatosuljon bennük, hogy a mindennapi életvezetés, az életmódbeli szokások fogják döntő mértékben meghatározni későbbi egészségi állapotukat, életkilátásaikat.

#### **10. évfolyam**

Alapvető járványtani fogalmak ismerete. A helyi és világjárvány fogalma, a megelőzés és elhárítás

lehetőségeinek megismerése.

Az embereket fertőző vírusok.

Az emberi szervezet parazita baktériumai, kórokozásuk. Baktériumok által okozott betegségek.

Védekezés, megelőzés. Ajánlott és kötelezővédőoltások.

A gombák táplálkozás-élettani szerepének, a gombaszedés és tárolás szabályainak megismerése.

Emberi kórokozó férgek, izeltlábúak és az általuk okozott betegségek, tünetek ismerete.

#### **11–12. évfolyam**

A középiskolai tanulmányok utolsó két évfolyamán feldolgozásra kerülő témakörök középpontjában többek között az emberi szervezet felépítésének és működésének megismerése, az ember testi és lelki egészsége közötti kapcsolat megértetése szerepel. Kiemelt szerepet kap a mindennapi élet biológiai problémáinak megismerése, a családtervezés és a tudatosan vállalt egészséges életmód biológiai alapjainak elsajátítása.

## Egészségnevelés osztályfőnöki órán

Szakképző intézményünk tanulói, képzésben résztvevői a 14-25 éves korosztály tagjai, így meglehetősen változatos életkori sajátóságok jellemzik Őket. A nevelési elképzeléseinket ezért korcsoportokra bontva készítettük el: a 9-10. évfolyam és a 11-12. évfolyam számára.

### **9-10. évfolyam**

Ez a korosztály a csoport, a közösség részének tekinti magát, igyekszik sikeresen kooperálni a többiekkel. Még mindig a lázadó korszak jellemzi a viselkedésüket, de egyre több belátással. Az osztályfőnök mindig tud egy „aktív magot” toborozni aki közvetítenek a felnőttek és a majdnem felnőttek között. Ebben az időszakban már felelőséggel rájuk bízhatunk sok tennivalót, az ellenőrzést viszont még nem lehet elhagyni!

Egészséges táplálkozással kapcsolatban:

1. Az iskolai DÖK, reál munkaközösség által szervezett programokon *mindig legyen képvisellete az osztálynak!*
2. Erre az osztályfőnöki órákon az információ továbbadásával, és felelősök kijelölésével, és saját példával buzdíthatunk.

Testi és lelki egészség érdekében:

- osztályfőnöki órák keretében meghívott szakemberekkel a szabadidő tartalmas, és értelmes eltöltésének lehetőségéről
- az alkohol és tudatmódosító-szerekkel való találkozás lehetőségei, veszélyeik
- Bajba kerültem, ki segíthet? Iskolai, városi szinten melyik szervezethez fordulhat a szülőkhöz/törvényes képviselőkhöz való megbeszélés után a tanuló, képzésben résztvevő.

### **11-12. évfolyam**

Diákjaink többségének figyelme ebben az időszakban már a továbbtanulásra irányul. Ezért kiemelt fontosságú, hogy minél több pontos információ jusson el hozzájuk és a szülőkhöz/törvényes képviselőkhöz is. A felsőoktatási intézmények kampányszerű ismertetői inkább a 11. évfolyam diákjai számára hasznosak, míg a nyílt-napokra a 12. évfolyam tanulóinak van szüksége.

- Programok szervezésében, lebonyolításában már nagyfokú önállósággal bírnak, de a felnőtt kontroll továbbra is elengedhetetlen.
- Az osztályfőnöki órák nagy része már a jövőről szól, így ezek keretében:
- A közelmúltban végzett, de visszajáró diákjaink tarthatnak beszámolót saját felsőoktatási intézményükről, kollégiumi életéről, lehetőségekről. Első kézből még diáktól kapnak hasznos tanácsokat, amit szívesen hallgatnak meg.
- Pályaorientációs előadások szervezése (az iskolapszichológussal egyeztetve)

- Családi élet szervezése elsősorban otthoni példa, nevelés eredménye, de a diákjaink egyre nagyobb hányada kerül olyan háttérrel iskolánkba, hogy ennek a témának is van létjogosultsága osztályfőnöki óra keretében.
- Meghívott pszichológus szakember adhat tanácsokat konfliktuskezelés, párkapcsolat, szülő-gyermek kapcsolat témában. Tárgyalási technikák megismerése, kulturált vitatkozás, érvelés formái.
- Egészségmegőrzés kapcsán a szűrővizsgálatok szükségességéről, és hatékonyságáról az iskolaorvos, a védőnő előadásai, tanácsai lehetnek jó útravalók.

### **Környezeti és egészségnevelés a nyelvi órákon**

Az élő idegen nyelv oktatása során elsajátított kommunikatív nyelvi kompetencia szorosan összefonódik az általános kompetenciákkal, vagyis világról a szerzett ismeretekkel, illetve a gyakorlati élettel. A nyelvtanulás tartalmára vonatkozóan a NAT hangsúlyozza a tantárgyközi integráció jelentőségét. Fontos, hogy a tanulók az idegen nyelv tanulása során építeni tudjanak más tantárgyak keretében szerzett ismereteikre és személyes tapasztalataikra, ugyanakkor az idegen nyelvvél való foglalkozás olyan ismeretekkel, tapasztalatokkal gazdagítja a tanulókat, amelyeket más tantárgyak keretében is hasznosítani tudnak.

Ezen felül mivel a nyelv az élet minden területét átfogja, az idegen nyelv egyedülálló a tantárgyak között, hiszen számtalan lehetőséget biztosít a tantárgyat oktató számára, a tanulók ismereteinek bővítésére, világról alkotott véleményük, beállítottságuk formálására.

Az érettségi vizsgák, valamint a nyelvvizsgák követelményrendszerébe foglalt témakörök keretében – melyek már a nyelvtanítás legalsó szintjétől jelen vannak és a különböző nyelvi szinteken újra és újra visszatérnek – a nyelvet oktató tevékenyen részt vesz a tanulók környezeti és egészségnevelésében, mentálhigiénés fejlődésük elősegítésében.

A környezeti és egészségnevelésben kiemelt szerepet játszó nyelvi témakörök:

#### Környezetünk:

- növények és állatok a környezetünkben,
- időjárás, éghajlat,
- környezetszennyezés és következményei,
- környezetünk védelme, környezettudatos magatartás,
- veszélyeztetett állat- és növényvilág,
- természeti katasztrófák,
- jövőkép.

#### Életmód:

- egészséges életmód, egészségmegőrzés,
- egészséges étrend, sport, fitness, betegségmegelőzés,
- gyógymódok, alternatív gyógyászat,
- szenvedélybetegségek: dohányzás, alkohol, drogok,
- test-és lélek harmóniája.

#### Helyünk a világban és társadalomban, szociális kapcsolatok:

- a család szerepe, fontossága,
- a tizenévesek világa, baráti kapcsolatok,
- generációk kapcsolata, generációs különbségek,
- példaképek,
- kultúrák, népek, országok,
- kulturális különbségek, tolerancia.

## Egészségnevelés a testnevelés órán

### **9-10. évfolyam**

A serdülőkor időszakában következik be a hirtelen, gyors hossznövekedés, ezért fő feladat ebben a korban a mély hátizmok további erősítése, „törzsizomfűző” kifejlesztése.

Váljon szokásokká a sportkörnyezet higiénája, tisztasága, a rendszeres mosakodás, tisztálkodás órák után. Ismerjék és alkalmazzák a tanulók azokat az alapvető verseny és játékszabályokat, amelyek a

tanult sportágakban a tanórai és a tanórán kívüli versenyzést és játékot biztosítják.

Rendelkezzenek a tanulók elméleti ismeretekkel az alapképességek fejlesztésének élettani hátteréről, amelynek ismeretében tudatosan alkalmazhatják a megismert képességfejlesztő módszereket. Ismerjék az alkalmazott új gyakorlatok esetében is az intenzitás és a terjedelem-növelés lehetőségeit. Ismerjék a tartós terhelés, az aerob állóképesség fejlesztéslapelveit, tudják mérni, ellenőrizni.

### **11-12 évfolyam**

Legyenek képesek önfejlesztésre, önellenőrzésre önállóan és önirányítottan tudjanak edzőmunkát végezni. Legyenek képesek különböző egyéni és csapat sportteljesítményeket adequat szempontok szerint értékelni. Váljon mind tudatosabbá magatartásuk a szabadidőben végzett sportolásban, edzettségük növelésében, érezzék felelősséget saját magukkal, életmódjukkal szemben. Rendelkezzenek a tanulók ismeretekkel az erőt, a gyorsaságot és az állóképességet fejlesztő programok összeállításáról.

A mindennapos testmozgásban lehetőség van arra, hogy az oktatáshoz, tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük, a oktató-diák legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja az oktatással, tanulással járó idegi és fizikai terhelést. Igyekeztünk a délutáni programokba széles skálát adni a kínálatunknak a tanulóknak, oktatóknak, szülőknak a testmozgásra.

## **Mindennapos testmozgáshoz kapcsolódó foglalkozások**

### DSK

A diák sportkör minden évben hat sportcsoportot működtet. Kosárlabda fiú és leány, labdarúgás fiú és leány, kézilabda fiú és leány. A csoportok kialakítása a tanév elején történik, a toborzás utána folyamatos. DSK foglalkozásokon a más egyesületbe nem leigazolt, tehát amatőr sportolók járnak.

### Osztálybajnokságok

Az MEZGÉS napon és az egészségnapokon a tornateremben, a tavaszi időszakban az udvaron található sportpályákon labdarúgás bajnokságot szervezünk.



### **Az iskolapszichológus feladatai a lelki egészségneveléssel kapcsolatosan**

#### Az iskolapszichológus megszervezi

- azokat a pszichológiai jellegű *szűrővizsgálatokat*, amelyek a képességvizsgálatok, szociometriai vizsgálatok, tanulási szokások, tanulási motivációvizsgálatának körébe tartoznak, vagy a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek megelőzése érdekében szükségesek, (kiemelt célcsoport a 9. évfolyam)
- 1. a *mentálhigiénés preventív feladatokat* a szakképző intézményben az egyén, a tanulócsoporthoz, és az intézményi szervezet szintjén,
- 2. a szakképző intézményben az *egészségfejlesztéssel*, a szakmai oktató munka, a szexuális nevelés segítségével, a személyközi konfliktusok és az erőszakjelenségek megoldásával kapcsolatos pszichológiai témájú feladatokat,
- 3. a *krízistanácsadása* következő váratlan súlyos élethelyzetekben: kortárshaláleset, súlyos iskolai kudarcélmény, váratlan családi krízishelyzet, további terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez, valamint
- 4. a kiemelten tehetséges tanuló *tehetség gondozásában* az oktatókkal és a pedagógiai szakszolgálat szakemberével közösen kidolgozza az együttműködés és az ellátás kereteit.
- 5. szükség esetén az iskolai önismereti, képességstruktúra-feltárási, pályaeorientációs tanácsadást/foglalkozást.

#### Az iskolapszichológus együttműködik/kapcsolatot tart

- a) a szakképző intézmény vezetésével,
- b) az oktatótestület tagjaival,
- c) érintett tanulókkal és szüleikkel/törvényes képviselőikkel,
- d) az iskola egészségügyi szolgálat munkatársaival,
- e) környezetünkben működő iskolákban dolgozó iskolapszichológusokkal,
- f) Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázis feladatait ellátó intézménnyel,
- g) a pedagógiai szakszolgálatban dolgozó iskolapszichológussal a szakellátásra történő utalása vonatkozásában,
- h) a pedagógiai szakszolgálattal az érintett gyermek, tanuló pedagógiai szakszolgálati ellátás keretében történő gondozásában,
- i) a pedagógiai szakszolgálat pályaválasztási szakemberével,

#### Az iskolapszichológus továbbá

- a) segíti pszichológiai ismereteknek a intézményen belüli elsajátítását,
- b) önismereti, képességstruktúra-feltárási, pályaeorientációs tanácsadást/foglalkozást tart,
- c) bántalmazás vagy deviáns viselkedésformák esetén kiemelt segítséget nyújt konfliktusban érintett gyermekek, tanulók és oktatók számára.

## **Elsősegélynyújtás alapismeretek oktatásának lehetőségei**

A laikus elsősegélynyújtás hazánkban elképzelhetetlenül rossz helyzetben van. A diákok magas óraszámuk miatt leterheltek, a kerettantervek nem hagynak időt újabb tananyag részek beemelésére, nincs kidolgozott tanterv, nincs egységesen elfogadott szakirodalom, de a megfelelő tanerő is hiányzik. Szakképző intézményünkben hagyományosan jelen van az elsősegély-nyújtási alapismeretek átadása, versenyekre való felkészítés az iskola-egészségügyi szolgálat, a Magyar Vöröskereszt és az OMSZ szakembereinek közreműködésével.

### Célok:

1. Az ismeretátadás célcsoportjának bővítése,
2. A diákok ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
3. Ismerjék fel az alapvető vészhelyzeteket,
4. Tudják az egyes sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
5. Sajátítsák el a legalapvetőbb segélynyújtási módokat,
6. Segélynyújtással, élettannal, anatómiával kapcsolatos alapfogalmak megismerése,
7. Képességfejlesztés:
  - g) Probléma felismerés,
  - h) Gyors és szakszerű cselekvés,
  - i) Embertársaink iránti érzékenység,
  - j) Bajba jutottakkal szembeni együttérzés
8. A tanulók kapjanak bepillantást a mentőszolgálat felépítésébe és működésébe,
9. Készség szinten sajátítsák el mikor, és hogyan kell mentőt hívni,
10. Alakuljon ki együttműködés a középiskola és a mentőszolgálat között.

### Tanórai keretek:

- biológia órák: anatómiai és élettani ismeretek, sérülések felismerése,
- testnevelés: veszélyhelyzetek, baleset megelőzés,
- osztályfőnöki órák: alapfogalmak, elsődleges feladatok, kommunikáció, megközelít ő magatartás

### Tanórán kívüli lehetőségek:

- sportfoglalkozások,
- szakkör, önképző körök,
- versenyek,
- egyéb rendezvények, előadások.

Idő hiányában az oktatók fő célja a motiváció megteremtése lehet, ezt követően érdemes a diákokat valamilyen célszervezethez irányítani (Ifjúsági Elsősegélynyújtók, Magyar Vöröskereszt).

Kérdőívek

**Kérdőív a dohányzási szokásokról**

1. Évfolyam: .....
2. Születési év: .....
3. Nemed:  fiú  lány
4. Kipróbáltad már a dohányzást?  igen  nem
5. Ha már rágyújtottál, hány éves korodban történt először?  
 7 éves kor előtt  7-8 év  9-10 év  
 11-12 év  13-14 év  egyéb
6. Miért gyújtottál rá?  
 kíváncsiságból  barátok rábeszéltek  
 szüleidet utánoztad  reklámban láttad
7. Az első rágyújtás óta dohányzol-e?  Igen  nem
8. Ha igen, milyen gyakran dohányzol?  
 naponta  hetente 1-2 alkalom  havonta 1-2 alkalom
9. Hány cigarettát (egyéb dohányterméket) szívsz el naponta?  
 1-2 szál  5-10 szál  15-20 szál  1 doboznál több
10. Próbáltál már leszokni a dohányzásról?  igen  nem  
Ha igen, hányszor? ..... alkalommal
11. Ha nem dohányzol, mi az oka?  
 káros az egészségre  tiltják a szüleid  sok pénzbe kerül  
 egyéb, és pedig:.....

## Kérdőív a tanulók egészséggel kapcsolatos ismereteiről és szokásairól

Évfolyam: .....

Születési év: .....

Nemed:                      Ž fiú                      Ž lány

### 1. Mi az AIDS?

1. Egy fertőző nemi betegség
2. Szerzett immunhiányos tünetegyüttes
- x. Egy rákot okozó bőrbetegség

### 2. Mi okozza az AIDS-t?

1. Baktérium
2. Gomba
- x. Vírus

### 3. Milyen módon jut a vírus a véráramba?

1. Cseppfertőzés
2. Sérült bőrön, nyálkahártyán
- x. Táplálékból felszívódással

### 4. Melyik szervünket támadja meg az AIDS?

1. Tüdő
2. Védekezőrendszer
- x. Bőr

### 5. Mi az AIDS megelőzésének ideális módja?

1. Hűségeen alapuló párkapcsolat
2. Betegek és fertőzött emberek kerülése
1. Nemi élet kerülése

### 6. Mi jellemzi leginkább a marihuána-élvezőegyént?

1. Erős agresszivitás, hajlam az erőszakra
2. Piros szemek, az ambíció hiánya, passzivitás
- x. Az összerendezett viselkedés teljes hiánya

### 7. Mi történik, ha a gyermeket váró anya kábítószer-élvező?

1. A gyermek fizikailag deformált állapotban születik meg

2. A gyermek szellemileg fogyatékosan jön a világra
1. A gyermek már születésekor drogfüggőségben szenved

## Kérdőív a Szexuális ismeretekről

Évfolyam: .....

Születési év: .....

Nem:  fiú  lány

1. Mi a szerepe a petefészkeknek?

1. Mi a szerepe a heréknek?

2. Mi a menstruáció?

3. Mi az ovuláció?

4. Hol történik a megtermékenyítés?

5. Mi a fogamzásgátlás?

6. Milyen fogamzásgátló módszereket ismersz?

7. Első szeretkezés után bekövetkezh-e terhesség?

*11. sz. melléklet*

*A rendelet 2. § 9. pontjában meghatározott tematikus csoportfoglalkozások keretterve és éves óraszám*

**TÉMAKÖRÖK**

1. A tanulás tanítása
2. Az erkölcsi nevelés
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés
5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
6. A családi életre nevelés
7. Testi és lelki egészségre nevelés<sup>8.</sup>
8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
9. Fenntarthatóság, környezettudatosság
10. Pályaorientáció
11. Gazdasági és pénzügyi nevelés
12. Médiatudatosságra nevelés

*A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszámja*

TÉMAKÖR	1-8. évfolyam	9. évfolyam, 9./N évfolyam, 9./Kny. évfolyam, 9./Ny. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13-14. évfolyam
A tanulás tanítása	4	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	1	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1	1
	22 óra	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

A kollégiumokban évi 37 nevelési héttel (a 12-13-14. évfolyamon 33 nevelési héttel), ezen belül minden héten egy kötelező csoportvezetői foglalkozással kell számolni. Az óraszámok minden



évfolyamon lehetővé teszik, hogy a kollégiumok a tematikus csoportfoglalkozásokat - részben vagy egészben - a csoportvezetői foglalkozások keretében, vagy a felkészítő foglalkozások terhére szervezzék meg.

A 13-14. évfolyamra vonatkozó óraszámok és követelmények a szakképzésben résztvevő pedagógiai foglalkozások alapját jelentik, amelyek ezekben a feladatokban résztvevő és nem tanköteles tanulók számára kollégiumi ellátást biztosító kollégiumok számára csak szakmai ajánlást jelentenek.

### 3. melléklet az 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelethez

*A kollégiumi foglalkozások keretprogramterve a tematikus csoportfoglalkozások szervezéséhez és tartalmának meghatározásához*

Bevezető

A kollégiumi nevelésben a foglalkozások célja a kollégisták személyiségének, erkölcsi és esztétikai ismereteinek, jellemének, önismeretének, önbizalmának, felelősségvállalásának, közösségi szellemiségének megalapozása, illetve fejlesztése.

A kollégiumi foglalkozások a közösségi kapcsolatok kialakítására, a szociális képességek fejlesztésére, az egyéni tanulási módszerek elsajátítására, a helyes életviteli szokások kialakítására, a tágabb természeti, társadalmi környezetért érzett felelősségre nevelnek.

A kollégiumi együttélésben, a foglalkozásokon és tevékenységekben a kollégisták megtapasztalhatják a másik ember elfogadásának, segítségének és megbecsülésének a fontosságát. Megélhetik az értékek mentén kialakult közösséghez való tartozás biztonságát, mélyíthetik a természeti, történelmi és kulturális örökségünk megbecsülését. Nyitottabbá és elfogadóbbá válnak a hazai nemzetiségek és más népek kultúrája iránt. Felkészülnek a közéleti szereplésre, egyéni és közösségi érdekeik és értékrendjük képviselésére.

A foglalkozások olyan kompetenciákat is fejlesztenek, melyek révén a tanulóknál kialakul az alkalmazkodóképesség, a tolerancia, a konfliktuskezelő képesség.

A kollégiumi foglalkozások kiegészítik az iskolák nevelő-oktató munkáját. A középiskolai szakaszban a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a kifutó szakgimnáziumban az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges képességek, készségek, attitűdök együttes fejlesztése a cél.

A csoportfoglalkozások keretprogramterve nevelési területenként, az adott témakör legfontosabb tartalmi elemei alapján határozza meg a kollégiumi nevelés-oktatás pedagógiai tartalmát. A foglalkozások számát, éves elosztását, tartalmi felépítését úgy kell meghatározni, hogy alkalmazkodjon a tanulók életkorához, a választott iskolájuk típusához.

A kollégiumi nevelés és oktatás a Nat. kiemelt fejlesztési feladatain keresztül kapcsolódik az iskolai tantervi szabályozáshoz.

## 1. A tanulás tanítása

A kollégium a foglalkozások és a tevékenységek során támogatást nyújt abban, hogy a tanulók eredményesen fejezzék be választott iskolájukat.

Nagy jelentősége van az egyénre szabott tanulási módszerek elsajátításának, ezzel segítve az iskolai órákra való felkészülést, a jó eredmények elérését, a hátránnyal küzdők felzárkóztatását, a gyermekek tehetségének kibontakoztatását.

A tanulás tanítása, az ismeretszerzést és hasznosítást elősegítő beállítódások kialakítása nagymértékben hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában.

### *Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam*

- Sajátítsa el és legyen képes alkalmazni a hatékony tanulási technikákat.
- A tanuló - oktató segítségével - legyen képes a számára legalkalmasabb módszereket kiválasztani.
- Tudjon szelektálni a megszerzett ismeretek, információk között.
- Alkalmazza a tanulást segítő hagyományos és modern eszközöket, használja a könyvtárat, és a feladatai megoldásához megfelelően tudja kiválasztani a szükséges szakirodalmakat.
- Legyen képes elemezni, értelmezni, rendszerezni a megszerzett ismereteket.

### *Programterv*

<i>Évfolyam</i>	<i>1-8.</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
-----------------	-------------	-----------	------------	------------	------------	---------------

<i>Időkeret (óra)</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>1</i>
-----------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>
--------------	---------------------------------

- |  |   |
|--|---|
| - különböző tanulási technikák és módszerek alkalmazása          | - Ismertessük az általánosan elfogadott tanulási módszereket, különös tekintettel a közösségben történő tanulásra.<br>- Ismertessük az alapvető tanulási stílusokat, azok sajátosságait, az egyes stílusoknak leginkább megfelelő, hatékony tanulási módokat.<br>- Gyakoroltassuk az iskolai követelmények teljesítésére felkészítő tanulási technikákat. |
| - a megszerzett és elsajátított ismeretek értelmezése, rendezése | - A gyakorlatban sajátítsa el a tantárgyhoz kapcsolódó ismeretek, tartalmi elemek szabatos szóbeli és írásbeli megfogalmazását.<br>- Elemezzék, értelmezzék, rendszerezzék a megszerzett  |
| - a könyvtárhasználat rendje és ismereteket. módszerei           | - Elemezzék, értelmezzék, rendszerezzék a megszerzett<br>- Könyvtárlátogatással segítsük elő, hogy megfelelő módon és hatékonyan tudja használni a könyvtár nyújtotta ismeretszerzési lehetőségeket.  |
|  | - Készítsük fel a diákokat a tudatos, tanulást segítő internethasználatra.<br>- Kérjük számon a megszerzett ismereteket és vessük össze az alkalmazott tanulási technika kiválasztásával, megfelelőségével.   |

## 2. Az erkölcsi nevelés

A kollégiumi nevelés során fontos, hogy a diákok megismerjék az alapvető erkölcsi normákat, és ezek a normák beépüljenek személyiségükbe, mindennapi életükbe, tevékenységükbe.

Lényeges, hogy az erkölcsi nevelés a napi élet gyakorlatából, tapasztalataiból vegyen példákat, egyben készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra és azok kezelésére.

A kamasz fiatalok esetében különösen jelentős, hogy segítsen számukra választ találni erkölcsi kérdéseikre, az esetleges problémáikra. Az erkölcsi nevelés nagy hatással van a közösség és az egyén életére egyaránt.

*Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam*

- Lássa be az erkölcsi felelősség fontosságát.
- Gyakorlati és iskolai tapasztalatai, ismeretei révén ismerje fel a morális helytállás jelentőségét.
- Képes legyen megfelelő erkölcsi választásokra.

*Programterv*

<i>Évfolyam</i>	<i>1-8</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
-----------------	------------	-----------	------------	------------	------------	---------------

<i>Időkeret (óra)</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
-----------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>
--------------	---------------------------------

- |  |   |
|--|---|
| - erkölcsi érzék kifejlődése és szerepe    | - Mutassuk be az embert, mint értékelő és erkölcsi lényt.<br>- Szerepgyakorlatokon keresztül, a drámapedagógia eszközeivel teremtsünk összhangot a lelkiismeret szabadsága és a személy erkölcsi felelőssége között.        |
| - felelősség- és kötelességtudat           | - Példákon keresztül utaljunk az erkölcsi értékek és az erkölcsi érzék kialakításának jelentőségére az emberi kapcsolatokban.   |
| - a munka megbecsülése                     | - Irodalmi, történelmi személyiségek életén keresztül ismertessük a különböző erkölcsi választásokat és ezeket értékeljük.  |
| - mértéktartás, együttérzés, segítőkészség | - Mutassunk be a mindennapi élet tapasztalataiból a morális helytállás jelentőségét, az egyéni döntések meghozatalában betöltött szerepét.<br>- Ismertessük fel a diákokkal az erkölcsi kérdéseket felvető élethelyzeteket. |

## 3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A kollégiumi foglalkozások lehetőséget biztosítanak arra, hogy a tanulók elsajátítsák azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését.

Ennek révén kialakul bennük a szűkebb és tágabb közösséghez való tartozás, a hazaszeretet érzése.

### *Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam*

- Ismerje fel a közösségi összetartozást megalapozó közös értékeket.
- Tudatosuljon a közösséghez tartozás, a hazaszeretet fontossága.
- Válgjon nyitottá más népek kultúrája iránt.
- Ismerje országunk és a magyarság nemzeti szimbólumait.
- Ismerje a magyar tudomány, kultúra és sport kiemelkedő személyiségeit.
- Legyen kellő ismerete a település kultúrtörténetéről, hagyományairól.

### *Programterv*

<i>Évfolyam</i>	<i>1-8</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
<i>Időkeret (óra)</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>

### *Témák Tartalmak, tevékenységek*

- közösséghez tartozás, hazaszeretet
- nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai
- a hazánkban élő nemzetiségek kulturális szokásai, emlékei, jelene
- nemzetünk kapcsolódása Európához
- Mutassuk be nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait.
- Történeti előadásokon keresztül alakítsunk ki pozitív attitűdöt a településhez, az országhoz, a nemzethez.
- Ismertessük általában az Európához és az Európai Unióhoz való tartozásunk jelentőségét, történeti alapjait.
- Mutassuk be a közösségi összetartozást megalapozó közös értékeket.
- Ismertessük a nemzeti és az európai identitás kapcsolatát.
- Egyéni témafeldolgozások révén mutassuk be a hazai nemzetiségek kulturális és nyelvi sokféleségét.

### 4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A kollégiumban folyó nevelés sajátos pedagógiai eszközei révén elősegíti a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését.

A közösségi tevékenységek gyakorlásával a diákok átélhetik annak jelentőségét, hogy mit is jelent a felelős állampolgári részvétel a közügyekben a közösség és az egyén számára egyaránt.

Ez tágabb értelemben sokat segít a nemzeti öntudat erősítésében, és egyben összhangot teremt az egyéni célok és a közösségi jó között.

### *Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam*

- Ismerje a demokratikus állam működésének főbb elemeit (választási rendszer, helyi önkormányzatok, törvényhozás, kormány, igazságszolgáltatás, fegyveres testületek stb.).
- Legyen tisztában a jog szerepével a társadalmi életben.

- Értse meg az állampolgár és a társadalom együttműködésének fontosságát az egyéni és társadalmi célok elérése érdekében.

- Képes legyen belátni a kollégiumi diák-önkormányzat jelentőségét a kötelezettségek és a jogok gyakorlása során.

### *Programterv*

<i>Évfolyam</i>	<i>1-8.</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
<i>Időkeret (óra)</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>

### *Témák* *Tartalmak, tevékenységek*

- a demokratikus jogállam felépítése	- Ismertessük a demokratikus jogállam működésének alapelveit, az állampolgárság fogalmát és az alapvető állampolgári jogokat.
- a felelős állampolgári magatartás jelentősége	- Szerepjátékokon keresztül értessük meg a cselekvő állampolgári magatartás és a törvénytisztelet jelentőségét.
- a demokrácia elvei és gyakorlati megvalósulása	- A diák-önkormányzati munka révén gyakorolja a közügyekben kifejtett hatékony együttműködés jelentőségét, a helyi és a tágabb közösségeket érintő problémák iránti érdeklődés fontosságát.
- cselekvő állampolgári magatartás és törvénytisztelet	- Tevékenyen vegyen részt a kollégiumi diákönkormányzat munkájában, így a demokratikus elvek megvalósításában, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátításában.

### 5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

A kollégiumi nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai.

A közösségi lét, a csoporthoz tartozás, az egymás közötti interakciók elősegítik a reális énkép és az önértékelés kialakulását, melyek a személyiségfejlődés meghatározó elemei.

Mód van a mások helyzetébe történő beleélés képességének kialakítására, mások elfogadására.

Ezek a képességek elősegítik, hogy kulturált közösségi élet alakuljon ki a kollégiumban.

### *Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam*

- Ismerje meg az emberi kapcsolatok létrejöttét elősegítő, illetve gátló személyiségvonásokat.

- Legyen tudatában, hogy a gondosan kiválasztott és mély emberi kapcsolatok mennyire értékesek az emberi együttélésben.

- Életkorának megfelelő választékossággal legyen képes a társas kommunikációra.

- Alakuljon ki a tanulóban a választási lehetőségek felismerésének képessége, és döntési helyzetekben legyen képes e lehetőségeket mérlegelni.

- Válgják természetessé benne a másik ember személyiségének tisztelete és megértése, a helyes önismeret kialakítása, önmaga felvállalása.

*Programterv*

<i>Évfolyam</i>	<i>1-8.</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
<i>Időkeret (óra)</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>

*Témák*

*Tartalmak, tevékenységek*

- az önismeret és társas kapcsolati kultúra
  - Ismertessük az önismeret és a társas kapcsolati kultúra meghatározó jellemzőit.
  - A csoport aktív közreműködésével segítsük elő a megalapozott önismeret kialakítását.
- az empátia és mások elfogadása
  - Mutassuk be a kulturált társas kapcsolatokat, a helyes egyéni és közösségi élet szabályait.
- a tudás és tapasztalat jelentősége
  - Szerepjátékok segítségével alakítsuk ki, illetve fejlesszük a mások megértéséhez és tiszteletéhez szükséges képességeket.
  - Csoport előtti megmérettetés révén segítsük elő a pozitív énkép kialakítását az eddig elsajátított készségekre és tudásra alapozva annak érdekében, hogy a diákok sorsukat és életpályájukat maguk alakítsák.
- társas kommunikáció

6. A családi életre nevelés

A család mint a társadalom alapvető közösségi építőköve különös jelentőséggel bír a fiatalok kiegyensúlyozott személyiségfejlődésében.

A kollégiumnak éppen ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek, értékek megbecsülése.

A kamaszkorban kiépülő párkapcsolatoknak is fontos szerepe van a későbbi családi közösség kialakításában.

Egymás tisztelete, a másik iránt érzett felelősség, a helyes szexuális kultúra és az erkölcsi értékek kialakítása döntő jelentőségű, melyben a kollégiumi nevelésnek fontos szerepe van.

*Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam*

- Ismerje a különféle szerepeket és szabályokat a családban.
- Tudatosuljon a családalapítás, családtervezés, a helyes párkapcsolat és felelősségvállalás fontossága.
- Ismerje meg a helyes szexuális kultúra jellemzőit és kialakításának jelentőségét a párkapcsolatokban.

*Programterv*

<i>Évfolyam</i>	<i>1-8.</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
-----------------	-------------	-----------	------------	------------	------------	---------------

<i>Időkeret (óra)</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>3</i>
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>					
- a család szerepe, jelentősége az egyén életében	- Példákon keresztül mutassuk be, hogy a családi élet színtere a családi otthon. - Ismertessük a család szerepét, jelentőségét az egészséges testi és lelki fejlődés kialakulásában. Hangsúlyozzuk az idős családtagokkal való kapcsolattartás, együttműködés és támogatásuk fontosságát.					
- együttműködés és felelősségvállalás a családban	- Mérjük fel, hogy kinek, mit jelent a család, az otthon. - Szemléltessük a családi munkamegosztást, ennek helyét és szerepét a családi közösségben.					
- szexuális kultúra	- Ismertessük a helyes, felelősségteljes párkapcsolat jelentőségét és kialakításának folyamatát.					
- családtervezés	- Ismertessük a helyes szexuális kultúra jellemzőit és jelentőségét a férfi-nő kapcsolatban.					
- konfliktusok a családban	- Szerepjátékokon keresztül mutassuk be a családban előforduló konfliktusokat és kezelésük módját.					

### 7. Testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életritmus és életvitel kialakítása, tudatosítása meghatározó jelentőségű a fiatalok számára.

A tanulók a kollégiumban olyan ismereteket, gyakorlati képességeket sajátíthatnak el, olyan szokásokat tanulhatnak meg, amelyek segítik őket testi és lelki egészségük megőrzésében, az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzésében.

A kollégium sportélete nagymértékben hozzájárulhat az egészséges életmód kialakításához és fejlesztéséhez.

#### *Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam*

- Legyen tisztában a helyes életritmus és életvitel személyiségre, testi fejlődésre kifejtett pozitív jelentőségével.
- Ismerje fel az egészséget fenyegető tényezőket, a szenvedélybetegségeket, és ismerje ezek megelőzésének módjait.
- Tudatosuljon és váljon napi gyakorlattá az egészséges életmód és a testmozgás, az egészségtudatos életmód.
- Legyen tisztában az egészség, a sport és a lelki élet egymásra gyakorolt hatásával.

#### *Programterv*

<i>Évfolyam</i>	<i>1-8.</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
<i>Időkeret (óra)</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>

<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>
- egészséges életmód és életvitel	- Ismertessük a rendszeres testmozgás és az egészségtudatosság kapcsolatát, az elhízás és a korszerű táplálkozás, egészséges életmód és életvitel összefüggéseit.
- a sport hatása a lelki egyensúly megteremtésében és megőrzésében	- Ismertessük a káros szenvedélyeket, szokásokat, a teljesítménynövelő szerek használatának veszélyeit. - Mutassuk be és a gyakorlatban alkalmazzuk a rendszeres fizikai aktivitás és sport hatását a szervezetre.
- prevenció, életvezetés, egészségfejlesztés	- Ismertessük az érzelem-, feszültség szabályozás és agresszió megelőzését a sport, a mozgással járó tevékenységek révén. - Diákköri tevékenységek révén a tanulók tapasztalják meg az egyéni felelősség és döntés jelentőségét az egészséges életvitel és a szabadidős tevékenységek megvalósításában.

### 8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A hátránnyal élők iránt érzett felelősség, és az értük végzett önkéntes feladatvállalás megfelelő módon segíti a szociális érzékenység kialakulását a tanulóknál.

A szűkebb és tágabb környezetünkben ilyen helyzetben élőkért végzett önkéntes feladatvállalás fontos személyiségfejlesztő hatással bír.

Az önkéntes feladatvállalási hajlandóság beépülése, megszilárdítása fontos nevelési feladat: a tudatos, felelősségteljes állampolgári lét alapvető velejárója.

#### *Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam*

- Alakuljon ki segítő magatartás a fogyatékkal élők iránt.
- Tudatosuljon az együttműködés és az egymásra figyelés fontossága.
- Legyen motivált önkéntes feladatvállalásra a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű társak iránt.

#### *Programterv*

<i>Évfolyam</i>	<i>1-8.</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
<i>Időkeret (óra)</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>					



- társadalmi felelősségvállalás és szolidaritás
  - önkéntes feladatvállalás másokért
  - összetartás és együttérzés
- Ismertessük a hátrányos helyzet fogalmát.
  - Példákon keresztül mutassuk be a társadalmi felelősségvállalás fontosságát, a másokért érzett szolidaritás jelentőségét.
  - Ismertessük, hogy mit jelent fogyatékkal élni.
  - A segítő magatartás kifejlődése érdekében szervezzünk olyan diákkört, melyben beteg, idős emberek élethelyzetén javíthatunk.
  - Az együttműködés, egymásra figyelés képességének kialakítása érdekében élethelyzeteken keresztül mutassuk be az egyéni felelősség és a közös felelősségvállalás egymásra hatását.
  - Ismertessük a tágabb közösségért (kollégium, település) végzett önkéntes munka lehetőségeit és jelentőségét.

### 9. Fenntarthatóság, környezettudatosság

A mai társadalmi, gazdasági helyzetben kitüntetett szerepe van a természeti környezet megóvásának.

A kollégiumi diáknak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja.

Fel kell készíteni őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására, a környezet védelmét elősegítő tevékenységekre, közös cselekvésekre.

#### *Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam*

- Ismerje fel a mindennapi életben előforduló, a környezetet szennyező anyagokat, a környezetre káros tevékenységeket, és kerülje is el ezeket.
- Legyen képes társaival együttműködésben tudatosan, a környezeti szempontokat is figyelembe véve alakítani a kollégium belső és külső környezetét. Ne hagyja figyelmen kívül személyes élettereinek kialakításában a környezetbarát módokat.
- Részesítse előnyben a természetes, újrahasznosítható anyagokat.
- Legyen felkészülve a környezettudatos döntések meghozatalára, melyekben hasznosítsa a különböző tantárgyakban tanultakat.
- Legyen felkészülve arra, hogy érvelni tudjon a környezetvédő megoldások mellett.
- Válgják erkölcsi alapulvévé a természet tisztelete, környezete megbecsülése.

#### *Programterv*

<i>Évfolyam</i>	<i>1-8.</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
<i>Időkeret (óra)</i>	2	2	2	2	2	2

## *Témák*

## *Tartalmak, tevékenységek*

- a természet és az emberi környezet egymásra hatása

- természeti erőforrásaink védelme

- ipari termelés és a környezet védelme

- gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan'

- Ismertessük, és lehetőségeink szerint mutassuk be a környezetre káros anyagokat és tevékenységeket.

- Mutassuk be (pl. természetfilm segítségével) az ember és természet egészséges együttélését.

- A gyakorlatban szervezzünk természeti környezetet védő tevékenységeket, akciókat.

- Mutassuk be az újrahasznosítható anyagok sokszínű felhasználhatóságát.

- A tanulók adjanak számot az iskolában tanult felhasználásával arról, hogy miként tudnának segíteni környezetük megóvásában.

- Ismertessük a környezetkímélő életmód előnyeit úgy egyéni, mint a közösségre gyakorolt hatása alapján.

## 10. Pályaorientáció

A kollégium olyan feltételekkel rendelkezik, melyek az öntevékeny tanulói cselekvések révén biztosítják a képességeik kibontakoztatását, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják későbbi hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát.

A különféle szakkörökön, önképző körökön képessé válhatnak arra, hogy a számukra megfelelő pályaválasztásuk érdekében megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

A pályaválasztáson túl egyben felkészülhetnek a választott életpályára is.

### *Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam*

- Legyen képes felismerni az önismeret szerepét a helyes pályaválasztásban, ismerje saját képességeit.

- Legyen képes mérlegelni saját pályaválasztási lehetőségeit.

- Tudjon önállóan tájékozódni a pályaválasztási dokumentumokban.

- Legyen képes megérteni a munkahelyi feladatokat és elvárásokat.

- Tudja alkalmazni az álláskeresés különböző technikáit, alakítsa ki a megfelelő kommunikációs stílust.

- Tudatosuljon benne, hogy élete során többször pályamódosításra kényszerülhet, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek.

- Rendelkezzen megfelelő ismeretekkel választott szakmájával, hivatásával kapcsolatban, munkaerő-piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről.

<i>Programterv</i>						
<i>Évfolyam</i>	<i>1-8.</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
<i>Időkeret (óra)</i>	2	2	2	2	2	2
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>					
- tevékenységek és szakmák jellemzői	- Mutassuk be a különféle szakmákat és a betöltésükhöz szükséges képességeket, adottságokat, ergonómiai elvárásokat.					
- különféle életpályák bemutatása	- Önismereti teszt segítségével mérjük fel a tanulók személyiségjellemzőit, érdeklődési körét és ehhez kapcsolódóan a pályaválasztási lehetőségeit.					
- a munka világa és jellemzői	- Mutassuk be, milyen pályaválasztási dokumentumok léteznek és azok hogyan használhatók.					
- továbbtanulási lehetőségek	- Ismertessük és gyakoroltassuk az álláskeresés (bemutatkozás, interjú, pályázat írás stb.) különböző technikáit.					
	- Mutassuk be, hogy a folyamatos tanulás, az újabb képzettség megszerzése mennyiben segíti a pályamódosítást, és munkanélkülivé válás esetén az újbóli elhelyezkedést.					

## 11. Gazdasági és pénzügyi nevelés

A pénz világának, a helyes gazdálkodás alapvető szabályainak megismerésére a kollégium megfelelő helyet és lehetőséget biztosít a tanulók számára.

Működése egyben megfelelő példát mutat arra, hogy miként kell és szabad a javakkal ésszerűen gazdálkodni, a fogyasztás szerkezetét a lehetőségekhez viszonyítva megfontolt módon kialakítani.

Az egyéni és közösségi érdekek jól összehangolhatók a diák-önkormányzati munka révén. Gyakorolhatók a döntés és a felelősség egymásra hatásából adódó helyzetek.

*Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam*

- Ismerje a társadalmi, gazdasági problémák kialakulásának okait.
- Tanulja meg az ésszerű családi gazdálkodás kialakításának módszereit.
- Tudja alkalmazni a pénzkezelés különböző technikáit.
- Tudatosuljon benne a munka jelentősége, mint a javak létrehozásának, illetve megszerzésének eszköze.
- Legyen tisztában a vállalkozások szerepével, a kockázatvállalás fontosságával és veszélyeivel.

*Programterv*

<i>Évfolyam</i>	<i>1-8</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
<i>Időkeret (óra)</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>3</i>

*Témák* *Tartalmak, tevékenységek*

- a gazdaság működésének alapjai
  - A helyes családi gazdálkodás bemutatása különféle családszerkezetben.
  - Példákon keresztül ismertessük, milyen problémák adódhatnak a társadalomban a helytelen gazdálkodás miatt és ezek milyen következményekkel járnak.
- a családi gazdálkodás
  - Ismertessük és a lehetőségeknek megfelelően gyakoroltassuk a banki műveleteket (csekk kitöltése, bankkártya használata, pénzáttalás stb.).
- munka, fogyasztás és gazdálkodás
  - Mutassuk be a munkával szerzett jövedelem és az ebből finanszírozható javak, szolgáltatások összefüggéseit.
- pénzkezelés technikái
  - Ismertessük a vállalkozás lényegét, alapvető formáit és a működési módjukat.
- vállalkozás és kockázat
  - Példákon keresztül mutassuk be, mit jelent a kockázatelemzés, a kockázatvállalás, miért van ennek jelentősége, és melyek a veszélyei.

## 12. Médiatudatosságra nevelés

A társadalmi élet szinte minden mozzanatát áthatják a különféle médiumok.

A diákok kollégiumi nevelésének szempontjából tehát fontos, hogy értsék az új és hagyományos médiumok nyelvét, a társadalom és a média kölcsönös kapcsolatát.

A médiatudatosságra nevelés során a megfelelő értelmező, kritikai beállítódás kialakításának és fejlesztésének meghatározó jelentősége van valamennyi korosztály számára.

#### *Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam*

- Alakuljon ki kritikai érzéke a médiatartalmak megválasztásához.
- Képes legyen az online kommunikáció hatékony felhasználására.
- Ismerje a reklám hatását a fogyasztásra.
- Tanulja meg hatékony módon és megfelelő mértékben felhasználni a számítógép és egyéb online média nyújtotta lehetőségeket.
- Ismerje meg a közösségi tartalmak etikus, jogszabályok szerinti használatának és felhasználásának szabályait.
- Tudatosuljanak az adatbiztonsággal, jogtudatossággal, a függőséggel (internet, számítógépes játékok) és egyéb veszélyekkel és azok elkerülésével kapcsolatos ismeretek.

#### *Programterv*

<i>Évfolyam</i>	<i>1-8.</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
-----------------	-------------	-----------	------------	------------	------------	---------------

<i>Időkeret (óra)</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
-----------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>					
--------------	---------------------------------	--	--	--	--	--

- |   |   |
|---|---|
| - a média társadalmi szerepe  |   |
| - a reklám és a fogyasztás összefüggése   | - Ismerkedés a hagyományos médiával a különféle folyóiratokon, kiadványokon keresztül.<br>- Az elektronikus médiák (internetes ismeretterjesztő oldalak, e-book stb.) használatának gyakorlása.       |
| - a médiatartalmak és a valóság összefüggése                                    | - Reklámok céljainak, hatásainak bemutatása különféle (pozitív és negatív) példákon keresztül.<br>- Jogszabályok, etikai előírások ismertetése a hagyományos média és az internet használat esetében. |
| - az internet használatának szabályai, a helyes etikai magatartás és felelősség | - Gyakoroltassuk különféle ismeretek hozzájutásának módjait az internetes keresők segítségével.<br>- Az adatbiztonság szabályainak, megteremtési lehetőségeinek ismertetése.                          |
| - a számítógép, az internetfüggőség veszélyei                                   | - Az internet- és játékküggőség káros hatásainak bemutatása.  |