



**Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari  
Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium**

6100 Kiskunfélegyháza, Petőfi Sándor utca 2/A

Telefon/fax: 06-76/461-022

E-mail: [iskola@mezge.hu](mailto:iskola@mezge.hu)

---

A

Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és  
Kollégium

tantermen kívüli, digitális munkarend szerinti szakképzésialapfeladat-ellátásának eljárásrendje

2020. március 18.

## **1. A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formáit, gyakoriságát, rendjét, az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendjét, feltételeit**

Iskolánkban az értékelés alapja a tanulói teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, amely lehetővé teszi a hiányok felismerését, korrigálását, a tanári teljesítmények eredményességének megítélését, az iskolai munka hatékonyságának minősítését. Az egyéni fejlesztési terv alapján képzett tanulónak – méltányosság elveinek betartásával – is el kell érnie a helyi tanterv minimális szintjét a továbbhaladáshoz.

*A beszámoltatás, értékelés alkalmazható formái*

### Írásbeli számonkérések

A feladatok kiadása és tanulók által történő beküldése a KRÉTA felületen történik.

- házi feladat: az adott óra anyagát feldolgozó gyakorló feladat. Határidő meghatározása szükséges, a be nem adott házi feladat esetén póthatáridő meghatározása szükséges. A póthatáridő letelte után a be nem adott házi feladat elégtelen érdemjeggyel egyenértékű.
- írásbeli felelet (röpdolgozat, teszt, feladatlap, kérdőív): Előző egy-két óra anyagából, bejelentés nélkül bármikor iratható. Határidő meghatározása szükséges, a be nem adott írásbeli felelet esetén póthatáridő meghatározása szükséges. A póthatáridő letelte után a be nem adott írásbeli felelet elégtelen érdemjeggyel egyenértékű.
- témaközi írásbeli dolgozat (kérdőív): Egy-egy témakör 2-4 tananyagára terjedhet ki, előző órán bejelenthető. Határidő meghatározása szükséges, a be nem adott témaközi írásbeli dolgozat esetén póthatáridő meghatározása szükséges. A póthatáridő letelte után a be nem adott témaközi írásbeli dolgozat elégtelen érdemjeggyel egyenértékű.
- témazáró dolgozat (teszt, feladatlap, kérdőív): Egy-egy témakör lezárása, összefoglalása és gyakorlása után iratható. Legalább egy héttel a dolgozat íratása előtt bejelentendő. A dolgozat témáját a szaktanár pontosan határolja körül, emelje ki a hangsúlyos területeket, és adjon szempontokat a felkészüléshez. Határidő meghatározása szükséges, a be nem adott témazáró dolgozat esetén póthatáridő meghatározása szükséges. A póthatáridő letelte után a be nem adott témazáró dolgozat elégtelen érdemjeggyel egyenértékű.
- házi dolgozat (gyűjtőmunka, munkafolyamat-tevékenység megfigyelése): Meghatározott (a tanmenethez igazodó) témában otthon elkészítendő írásbeli feladat, mely mindenki számára kötelező. Téma- és feladatkörét a kiadáskor meg kell határozni. Az elkészítés időtartama minimum 2 hét, amelybe a tanítási szünetek nem számíthatók be. Értékelése osztályzattal történik. Határidő meghatározása szükséges, a be nem adott házi dolgozat esetén póthatáridő meghatározása szükséges. A póthatáridő letelte után a be nem adott házi dolgozat elégtelen érdemjeggyel egyenértékű.

Témájában és formájában tantárgyanként különböző lehet, de mindig a szempontok kijelölése előzze meg. Ezzel a kutatómunka módszereit is elsajátítják a tanulók, az esszéjellegű munkáknál a formai vonatkozások (hivatkozások, szakirodalom stb.) is képezik az értékelés részét.

- **projektfeladat:** Kiválasztott téma, vagy probléma cselekvő feldolgozása, mely egyénileg történik. Több szaktárgy, illetve szaktudomány körébe tartozó egységes, összefüggő, komplex elméleti és gyakorlati munkája. A projektmunkára adott időtartam mindig meghatározott. A végeredmény minden esetben egy bemutatható szellemi produktum, alkotás, melynek elkészítése mellőzi a hagyományos órakeretet. Értékelése osztályzattal történik. Határidő meghatározása szükséges, a be nem adott projektfeladat esetén póthatáridő meghatározása szükséges. A póthatáridő letelte után a be nem adott házi dolgozat elégtelen érdemjeggyel egyenértékű.

A projektfeladatban osztályzattal értékelni kell:

- a produktum színvonalát az előírt követelményekhez képest,
- egyen fejlődését az elvégzett feladat során,
- a kreativitását, az önálló munkavégzés fejlődését,
- a projekt megtervezését, a terv megvalósulását, a megvalósulás színvonalát

#### *A beszámoltatás, értékelés gyakorisága*

- a tantárgy heti óraszámától függetlenül tantárgyanként havonta egy érdemjeggyel kell minősíteni a tanulót,
- kötelező iskolai dolgozatok (témazáró dolgozatok) száma tanév végére el kell érje a pedagógia programban meghatározottakat, a tantárgy heti óraszámának megfelelő számú dolgozatnak, illetve ehhez kapcsolódóan „piros” jegynek kell megszületnie a tanév végére.

#### *A tanulók beszámoltatásának, értékelésének rendje*

A pedagógiai munka szerves része a diákok teljesítményének, minősítése. A pedagógiai értékelés legáltalánosabb módja az osztályozás, amely ötfokú skálával történik és kiegészülhet szöveges értékeléssel. A szöveges értékelés írásban történik KRÉTA felületen, tanulóhoz vagy szülőhöz intézve.

#### A tanulók értékelésének helyi rendszere

Az értékelést megalapozó ellenőrzés célja a tanulók minősítése, visszajelzés a szülőknek, az iskolának a tanuló tudásáról, az esetleges hiányosságokról, az önértékelés képességének kialakítása, a személyiség fejlesztése.

Az ellenőrzést követő értékelés legyen:

- pedagógiailag kifogástalan,
- folyamatos, rendszeres, tervszerű és aktuális,
- kiszámítható, nem kampányszerű,
- sokoldalú, vegye figyelembe a tanuló valamennyi pedagógiai szempontból fontos tevékenységét is,
- módszertanilag változatos,
- konkrét, objektív és igazságos, szükség esetén méltányos,
- természetes kísérője a tanulási folyamatnak, ne kísérje túlzottan feszült légkör.

A beszámoltatás részletes tantárgyankénti feltételeit, követelményeit meghatározza az egyes tantárgyak helyi tanterve, tanmenete és a kimeneti követelmények (az SZVK-k).

A pedagógus döntési jogkörébe rendelt, hogy helyes arányban alkalmazza a beszámoltatás, a számonkérés egyes formáit.

A tantárgyi követelményeket, illetve az értékelés és a minősítés szempontjait, formáit a szaktanárok ismertetik a tanulókkal a KRÉTA e-Ügyintézés felületen 2020. március 20-ig.

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év végéig havonta egyszer érdemjeggyel értékeli, a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

Az év végi osztályzatok megállapításakor az átlagszámítás mellett a fejlődési tendenciákat, a tanuló átlagteljesítményét is figyelembe vesszük.

A tanév végi osztályzatok megállapításánál a tanév összes érdemjegyének – jegytípusoktól függő súlyozásával kapott, százados értékre kerekített – átlagát vesszük alapul a következők szerint:

<b>Átlag</b>	<b>Osztályzat</b>
4,80 – 5,00	jeles (5)
4,50 – 4,79	jó (4) vagy jeles (5)*
3,80 – 4,49	jó (4)
3,50 – 3,79	közepes (3) vagy jó (4)*
2,80 – 3,49	közepes (3)
2,50 – 2,79	elégséges (2) vagy közepes (3)*
1,80 – 2,49	elégséges (2)
1,00 – 1,79	elégtelen (1)

\*Ezekben az esetekben a szaktanár jogosult dönteni a két osztályzat között.

Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A szülő a KRÉTA naplóba történő belépéssel, kód megadásával tájékozódhat gyermeke tanulmányi előmeneteléről.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, az osztályfőnök, gyakorlati képzés szervezője által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

Az ellenőrzés és értékelés során figyelembe kell venni a tanulók életkori sajátosságait, a tantárgy jellegét és a tanuló önmagához viszonyított fejlődését is. Az osztályozás nem lehet a fegyelmezés, büntetés eszköze.

Egy tanítási napon kettőnél több témazáró, vagy ennél nagyobb dolgozat nem iratható. A KRÉTA e-Ügyintézés felületen a témazáró, vagy ennél nagyobb dolgozatírást egy héttel előbb be kell jelenteni, a témakört, a követelményeket és az értékelés szempontjait ugyanekkor közölni kell a tanulókkal.

Az osztályzatok naplóbéli bejegyzésének egységes formái

- A KRÉTA napló piros félkövér számmal jelzi, és kétszeres súlyozással számolja a témazáró dolgozatot.
- A KRÉTA napló normál kék számmal jelzi a házi feladatot, az írásbeli feleletet, a témaközi írásbeli dolgozatot, a házi dolgozatot és a projektfeladatot.

*Írásbeli dolgozatok értékelése 9-12. osztály (ill. 13-14. osztályig):*

- Témazárók dolgozatok értékelése:

- szakgimnázium osztályok esetén:

Százalék	Érdemjegy
90 – 100 %	jeles (5)
70 – 89 %	jó (4)
50 – 69 %	közepes (3)
30 – 49 %	elégséges (2)
0 – 29 %	elégtelen (1)

- szakközépiskolai osztályok esetén eltérő az értékelés a szakmai tantárgyak és a közismereti tantárgyak tekintetében:

➤ szakmai tantárgyak esetén:

Százalék	Érdemjegy
81 – 100 %	jeles (5)
71 – 80 %	jó (4)
61 – 70 %	közepes (3)
51 – 60 %	elégséges (2)
0 – 50 %	elégtelen (1)

➤ közismereti tantárgyak esetén:

Százalék	Érdemjegy
80 – 100 %	jeles (5)
70 – 79 %	jó (4)
50 – 69 %	közepes (3)
30 – 49 %	elégséges (2)
0 – 29 %	elégtelen (1)

A témazárók dolgozatok esetén egységesen alkalmazandó az az elv, hogy az elégséges (2) szint eléréséhez az adott tantárgy minimumkövetelményét tartalmaznia kell a dolgozatnak.

### *Az évfolyamok tanulmányi követelményei teljesítésének rendje és feltételei*

A tanuló az évfolyam tanulmányi követelményeit akkor teljesíti, ha tantárgyanként a szaktanár által KRÉTA felületen előírt, tanmenethez igazodó beszámolási kötelezettségeinek eleget tesz.

A tanév hátralevő részében a szakgimnázium 9.-11. évfolyamain, a szakközépiskola 1/9.-2/10. évfolyamain és a kétéves érettségire felkészítő 1/12. évfolyamán tantárgyanként minimum kettő, a szaktanár által meghatározott, a tanmenethez igazodó beszámoltatási formát kell teljesíteni.

A szakgimnázium 12. évfolyamán, a szakközépiskola 3/11. évfolyamán, a kétéves érettségire felkészítő 2/13. évfolyamán és az érettségire épülő 5/14. és 6/14. technikus évfolyamokon a tanév hátralevő részében minimum egy, a szaktanár által meghatározott, a tanmenethez igazodó beszámoltatási formát kell teljesíteni.

A beszámoltatás az KRÉTA felületen történik.

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból. A szakképzésben alkalmazni kell a szakképzési törvény szabályait is.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga) alapján kell megállapítani.

Magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól, engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, a Nkt. 51. § (7) bekezdésben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet, a tanuló az év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

OKJ-s végzettséggel rendelkező tanuló a közismereti és szakmai tanulmányainak beszámításával folytathatja tanulmányait a kétéves kötelező érettségi tantárgyakra felkészítő képzésben.

A tanuló dönt arról, hogy a szakmai érettségi vizsgát követően továbbtanul-e a szakgimnázium komplex szakmai vizsgára felkészítő szakképzési évfolyamán.

A szakgimnázium befejező évfolyamának elvégzésével a tanuló bekapcsolódhat az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe azzal a feltétellel, hogy legkésőbb a

tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget.

## **2. A pedagógusok, oktatók – ideértve az óraadókat is – munkavégzésének formái, rendje, beosztása, a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alarendszerben való dokumentálásának módja**

A pedagógusok, oktatók – ideértve az óraadókat is – az órarendi beosztásuknak megfelelően otthon végzik munkájukat az elméleti és az iskolai keretek között megvalósuló tantermi gyakorlati oktatás, illetve tantárgyak esetén.

A tangazdaságban és a húsipari tanüzemben dolgozó pedagógusok, oktatók – ideértve az óraadókat is – az órarendi beosztásuknak megfelelően, valamint az igazgató által meghatározott beosztás szerint látják el a napi feladatokat, illetve a gyakorlati oktatást.

A pedagógusok, oktatók – ideértve az óraadókat is – az órarendi beosztásuknak megfelelően, de legkésőbb a következő munkanap 16:00 óráig kötelesek a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alarendszerben (KRÉTA) a munkavégzésüket dokumentálni.

A pedagógusoknak, oktatóknak – ideértve az óraadókat is – az órarendi beosztásuknak megfelelően elérhetőnek kell lenniük.

A kollégium a tanulók számára lakhatást nem biztosít, erre külön igény nem érkezett.

A kollégium az új digitális tanrendben szilenciumi és szabadidős foglalkozásokat nem tud biztosítani, de a kollégiumi nevelőtanár a heti rendszerességű kötelező tematikus csoportfoglalkozások tervezett anyagát önálló feldolgozásra a tanulókhoz eljuttatja a KRÉTA felületen. A 2020. június 15-ig tervezett időszakban 12 foglalkozás került volna megvalósításra a kollégiumi csoportokban, ezeket egyben, egy mappában tesszük elérhetővé a tanulók számára. A tanulók személyének fejlesztése, ismeretanyagának bővítése az elsődleges célunk a kollégiumi nevelés során, így ezen anyagok feldolgozásával kapcsolatban számonkérés nincs. Amennyiben a kollégista tanuló bármilyen segítséget igényel, telefonon vagy Facebook-csoporton eléri csoportvezető tanárát.

A továbbiakban a kollégiumi nevelőtanárok az iskola telephelyein, gyakorlólhelyein, termelési tevékenységében vesznek részt az igazgató által meghatározott külön beosztás szerint napi 6 órában, amelyet a kollégiumvezető koordinál, egyeztetve az iskola igazgatójával. Ilyen tevékenységek: zöldségfeldolgozás, kertészeti munkák, haszonállatok gondozása, hústermékek csomagolása, karbantartási munkálatok.

A kollégiumvezető az iskolavezetés tagjaként bevonásra került az intézmény vezetői ügyeleti rendszerébe.

## **3. A tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett alkalmazandó tanrend, közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrától való eltérés formája, mértéke**

Az elméleti és az iskolai keretek között megvalósuló tantermi gyakorlati oktatás tekintetében az órarendet követjük.

A tangazdaságban, a húsipari tanüzemben és a külső gyakorlólhelyeken digitális formában, rugalmas tanrend szerint folyik az oktatás, kötelező projektfeladat formájában megvalósuló beszámoltatással. A végzős évfolyamon tanuló diákoknak a tanév végéig egy, a szaktanár által meghatározott, a tanmenethez igazodó projektfeladatot kell teljesíteniük, míg a többi évfolyamon kettő a szaktanár által meghatározott, a tanmenethez igazodó projektfeladat teljesítése kötelező.

A közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrától nem térünk el.

#### **4. A feladatellátás koordinálására és nyomon követésére létrehozott operatív munkacsoport tagjai, működési rendje, felelősségi köre**

Az emberi erőforrások miniszterének a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről szóló 3/2020. (III.14.) EMMI határozatban előírtaknak megfelelően az intézmény vezetője és helyettesei közül legalább egy fő kötelez az intézményben kell tartózkodni munkanapokon, munkaidőben, az intézmény lényegi működésekor. Ezért az igazgató és helyettesei közül legalább egyikük munkanapokon 8.00 és 16.00 óra között az intézményben tartózkodik.

Az operatív munkacsoport tagjai:

- igazgató
- általános igazgatóhelyettes
- szakmai igazgatóhelyettes
- kollégiumvezető
- gazdasági csoportvezető
- gyakorlati oktatás-vezető

Munkájukat az igazgató közvetlen irányítása alapján végzik. Feladatuk: az intézmény működésével kapcsolatos konkrét feladatok kidolgozása, végrehajtása, ellenőrzése, ellenőriztetése, figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletre.