

## **PEDAGÓGIAI PROGRAM**



2019.

Jóváhagyta: Rózsa Pál Csaba, igazgató

Érvényes: 2019. augusztus 29-től

## Tartalom

1. BEVEZETÉS.....	6
1.1. Jogi státusz .....	6
1.2. Az iskola története.....	7
1.3. Képzési szerkezet .....	8
1.4. Az iskola küldetésnyilatkozata.....	9
1.5. Az iskola jövőképe .....	9
2. NEVELÉSI PROGRAM .....	10
2.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai .....	10
2.1.1. <i>Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei.....</i>	11
2.1.2. <i>Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink.....</i>	12
2.1.3. <i>Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében .....</i>	12
2.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai.....	13
2.2.1. <i>Feladataink.....</i>	13
2.2.2. <i>A nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei, eljárásai .....</i>	16
2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	16
2.4. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok .....	21
2.4.1. <i>Az iskola egészségfejlesztéssel összefüggő céljai .....</i>	22
2.4.2. <i>Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv .....</i>	23
2.5. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.	23
2.6. A pedagógusok helyi intézményi feladatai.....	25
2.7. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	26
2.8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje .	27
2.8.1. <i>A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenység.....</i>	28
2.8.2. <i>A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program .....</i>	30
2.8.3. <i>Felzárkóztatás, fejlesztés, tehetség-gondozás, konzultáció; speciális, illetve kiegészítő ismeretek átadása céljából .....</i>	32
2.8.4. <i>Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása .....</i>	33
2.8.5. <i>Szociális hátrányok enyhítését célzó pedagógiai tevékenység.....</i>	34
2.9. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje .....	35
2.10. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	36
2.10.1. <i>Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás .....</i>	36
2.10.2. <i>Az iskola és a kollégium közötti kapcsolattartás: .....</i>	38
2.10.3. <i>Az iskola és további partnerei közötti kapcsolattartás: .....</i>	39
2.11. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata.....	40

2.11.1.	<i>Központi írásbeli felvételi vizsga</i> .....	40
2.11.2.	<i>Belső vizsgák</i> .....	40
2.11.3.	<i>Egyéb vizsgák:</i> .....	41
2.11.4.	<i>Az alkalmassági vizsga szabályai</i> .....	46
2.12.	<i>Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének, felvételének szabályai</i> .....	46
3.	<b>HELYI TANTERV</b> .....	48
3.1.	<i>A választott kerettanterv megnevezése</i> .....	48
3.2.	<i>Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező és választható tanórai foglalkozások és azok óraszámjai, az előírt tananyag és követelmények</i> .....	50
3.2.1.	<i>2016. szeptember 1-től kifutó rendszerű szakközépiskolai (rég típusú) kerettanterv óraszámjai</i> .....	50
3.2.2.	<i>2016. szeptember 1-től felmenő rendszerű szakgimnáziumi kerettanterv óraszámjai</i> ....	51
3.2.3.	<i>Szakközépiskolai kerettanterv óraszámjai</i> .....	53
3.2.4.	<i>A szakközépiskolai képzés érettségi vizsgára felkészítő (12–13.) évfolyamainak kerettantervi óraszámjai</i> .....	54
3.2.5.	<i>Az előírt tananyag és követelmények</i> .....	57
3.3	<i>Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei</i> .....	57
3.4	<i>A nemzeti alaptantervben meghatározott feladatok helyi megvalósítása</i> .....	58
3.5	<i>Mindennapos testnevelés</i> .....	59
3.6	<i>A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai</i> .....	61
3.7	<i>Érettségi vizsga</i> .....	61
3.8	<i>A középszintű érettségi témakörei</i> .....	67
3.9	<i>A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei</i> .....	67
3.9.1	<i>A nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere</i> .....	67
3.9.2	<i>A mérések leggyakoribb formái</i> .....	69
3.9.3	<i>A nevelési eredménymérések kötelező alkalmi</i> .....	69
3.9.4	<i>A tanulók értékelése</i> .....	69
3.9.5	<i>A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek</i> .....	76
3.10	<i>A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei</i> .....	77
3.11.	<i>Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei</i> .....	74
3.12.	<i>A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések</i> .....	75
3.13.	<i>A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei</i> .....	76
3.14.	<i>Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása</i> .....	82
3.15.	<i>A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei</i> .....	83
4	<b>SZAKMAI PROGRAM</b> .....	84

4.1. Oktatott szakmák, megszerezhető szakképesítések.....	82
4.2. Óratervek.....	82
4.3. Előző tanulmányok beszámíthatósága.....	86
4.3.1. <i>Moduláris oktatás esetén az egyes modulok értékelése, minősítése és beszámítása az iskolai évfolyam sikeres befejezésébe.....</i>	86
5. A KOLLÉGIUM PEDAGÓGIAI PROGRAMJA .....	83
5.1 Bevezetés.....	83
5.1.1. <i>Jogi státusz.....</i>	83
5.1.2. <i>A Kollégiumi Pedagógiai Programunk alapelvei.....</i>	84
5.1.3. <i>A tervezés horizontális szempontjai.....</i>	85
5.1.4. <i>Kollégiummal szembeni jogi elvárások.....</i>	87
5.1.5. <i>A kollégium pedagógiai programjának felülvizsgálata során alkalmazott módszerek.....</i>	88
5.1.6. <i>Az intézmény szempontjából meghatározó környezeti tényezők és jellemzőik röviden.....</i>	88
5.1.7. <i>Általános elemző megállapítások.....</i>	89
5.2. Adottságok és lehetőségek intézményi szintű összegzése.....	89
5.2.1. <i>Tárgyi környezet.....</i>	89
5.2.2. <i>Gazdálkodás feltételei.....</i>	90
5.2.3. <i>Humán erőforrás.....</i>	90
5.2.4. <i>Információs rendszer.....</i>	91
5.3. A kollégiumban folyó nevelő - oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai, jogi háttere.....	91
5.3.1. <i>A kollégiumban folyó nevelő-oktató munka főbb pedagógiai alapelvei.....</i>	91
5.3.2. <i>Tevékenységek.....</i>	93
5.3.3. <i>A kollégiumi nevelés célja.....</i>	94
5.3.4. <i>A kollégiumi nevelés feladatai.....</i>	95
5.3.5. <i>A kollégiumi nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei, eljárásai.....</i>	99
5.4 A kollégium működése.....	100
5.4.1. <i>Személyi feltételek, elvárások.....</i>	100
5.4.2. <i>A csoportalakítás elvei.....</i>	1042
5.4.3. <i>Követelmények a pedagógustól a nevelőtanári szerepben:.....</i>	1052
5.4.4. <i>A nevelőmunka jellemzői.....</i>	1052
5.4.5. <i>A kollégiumi élet megszervezése.....</i>	106
5.5. A kollégiumi tevékenységrendszer fontosabb elvei .....	103
5.5.1. <i>A tanulók életrendjének pedagógiai elvei.....</i>	103
5.5.2. <i>A tanulók tanulásának pedagógiai elvei.....</i>	104
5.5.3. <i>A tanulók szabadidő szervezésének pedagógiai elvei.....</i>	104

5.5.4. A tanulók fejlődését elősegítő tevékenység elvei.....	104
5.5.5. A tanulók tehetséggondozását elősegítő pedagógiai tevékenység elvei.....	104
5.5.6. A tanulók felzárkóztatását elősegítő pedagógiai tevékenység elvei.....	105
5.5.7. A tanulók pályaválasztását elősegítő tevékenység elvei.....	105
5.5.8. A tanulók önálló életvezetését elősegítő tevékenység elvei.....	105
5.6. A kollégium pedagógiai tevékenységének szerkezete.....	105
5.6.1. A foglalkozások teljesítése, teljesülése.....	105
5.6.2. Felkészítő, fejlesztő foglalkozások.....	106
5.6.3. Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozások– (kötelező).....	107
5.6.4. Speciális ismereteket nyújtó foglalkozások.....	107
5.6.5. A foglalkozástípusok időkeretei.....	108
5.6.6. A feladatszervezés; a művelődési és sportolási tevékenység szervezésének elvei.....	109
5.6.7. A kollégiumban megvalósítandó feladatok és tevékenységkategóriák.....	115
5.7. A kollégium kapcsolatrendszere.....	122
5.8. A kollégiumi nevelés minősége, eredményessége.....	119
5.8.1. A kollégiumi nevelés eredményessége.....	123
5.8.2. Pedagógiai tevékenységek ellenőrzése, értékelése.....	124
6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	121
6.1. A pedagógiai program érvényességi ideje.....	121
6.2. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata.....	121
6.3. A pedagógiai program módosítása.....	122
6.4. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala.....	122
Legitimációs záradék.....	123
1. sz. melléklet.....	130
2. sz. melléklet.....	134
3. sz. melléklet.....	154

# 1. BEVEZETÉS

## 1.1. Jogi státusz

Az intézmény hivatalos neve: Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

Székhelye: 6100 Kiskunfélegyháza, Petőfi S. u. 2/A.

Alapításának ideje: 2013. augusztus. 1.

Alapította: Agrárminisztérium

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Típusa: közös igazgatású többcélú köznevelési intézmény

A tevékenységek jellege alapján: közszolgáltató

Közszolgáltató szerv fajtája alapján: közintézmény

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: önállóan működő és gazdálkodó

Fenntartó és irányító szerve: Agrárminisztérium

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7. §. alapján létrejött köznevelési intézmény (szakgimnázium, szakközépiskola, kollégium), amely nevelő-oktató munkát folytat.

Az intézményvezető: A költségvetési Szerv igazgatóját nyilvános pályázat kiírását és elbírálását követően – az oktatásért felelős miniszter egyetértésével határozott időre, legfeljebb 5 évre az agrárminiszter nevezi ki (bízta meg), illetőleg menti fel. Egyéb tekintetben felette a munkáltatói jogokat az agrárminiszter gyakorolja. A költségvetési szerv gazdasági vezetőjét az agrárminiszter nevezi ki (bízta meg), illetőleg menti fel, de egyéb tekintetben a munkáltatói jogokat a költségvetési szerv igazgatója gyakorolja.

További információk:

- bankszámlaszáma: 10025004-00333685-00000000
- OM azonosító: 202743

- törzsszám: 82-34-56

## 1.2. Az iskola története

A mezőgazdasági szakképzésnek 70 éves, az élelmiszeripari szakképzésnek több mint 40 éves múltja van Kiskunfélegyházán.

Az iskola 1945 előtt egyházi Mezőgazdasági Leányképzőiskola, 1950-től Mezőgazdasági Technikum, 1968-tól Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakmunkásképző, 1988-tól szakközépiskola is, majd Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Középiskola és Szakiskola, jelenleg Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola.

Hosszú időszakon át jellemző volt az intézményre, hogy kevés és speciális képzést nyújtó szakmákra iskolázott be.

1988-ig a szarvasmarha-tenyésztő, baromfitenyésztő és húsfeldolgozó szakmák közül választhattak a diákok. Saját gyakorlati bázisa nem volt az iskolának.

1989-től fejlesztések sora indult el: a túlspecializált szakmákat felváltották a többféle feladatkör betöltésére felkészítő, ezáltal jobb elhelyezkedési és megélhetési esélyt adó szakmák. Mindez az alapvetően 250-270 tanuló képzésére berendezkedett iskolában jelentős létszámfelfutást eredményezett.

ÉV	2000	2005	2010	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>FŐ</b>	411	565	563	636	660	657	638	565	531	491

Igen nagy előrelépés történt az iskolai tanüzemi háttér kiépítésével. 1991-ben tanvágóhidat létesített a fenntartó önkormányzat a húsipari gyakorlati képzés számára, amely 1997-ben új húsfeldolgozó tanüzemmel bővült.

1992-ben az iskola 200 ha földterület (szántó) használati jogát kapta meg tangazdaság céljára.

1993-ban az önkormányzat megvásárolta a földterületen lévő állattartó telepet. A romos épületekből két istállót újítottak fel, amelyben jelenleg sertés-, juh- és lóállomány szolgálja a gyakorlati képzést, valamint magtárat, gépszínt, szociális blokkot és csoportszobát alakítottak

ki. A földterületen az iskola által telepített 1,2 ha szőlő, 1,2 ha gyümölcsös, 1 üvegház szolgálja a képzést.

1996-ban új étkezővel gyarapodott az iskola.

1997-ben befejeződött az épülettömb felújítása, melynek keretében megújult a 200 fős kollégium, és otthont tudott adni korábban a város szélére telepített leánykollégiumnak.

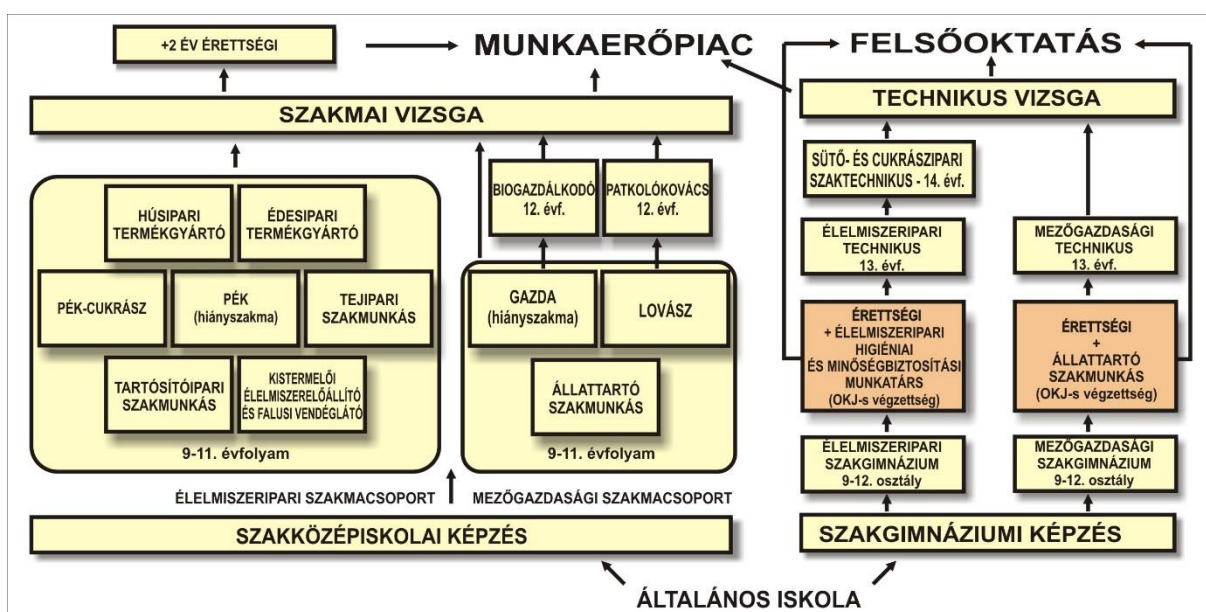
Az 1999-ben létesült új iskolaépület már a 21. század európai színvonalú képzésének lehetőségeit kínálja.

2006-tól az iskola sikeres pályázata alapján résztvevője volt az SZFP-II. programnak, amely magában foglalja az eszközfelújítást, a tanártovábbképzést, a projekt alapú oktatás elterjesztését és a kooperatív tanítási módszerek alkalmazását (a program 2011-ig tartott).

2007. augusztus 1-jével megszűnt az önálló intézmény és összevonták a Kossuth Lajos Középiskola és Szakiskolával és a Közgazdasági Szakközépiskolával. Így iskolánk a Kiskunfélegyházi Középiskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola és Kollégium egyik tagintézményévé vált.

2013. augusztus 1-jével iskolánk az akkori Vidékfejlesztési Minisztérium fenntartásába került, kivált az összevont szakképzőből és visszakapta önállóságát.

### 1.3. Képzési szerkezet





#### 1.4. Az iskola küldetésnyilatkozata

Iskolánk a térség egyik legszínvonalasabb agrár-szakképző intézménye.

Iskolánk célja, hogy növendékeink felismerjék a bennük rejlő képességeket, és azt a megalapozott szakmaválasztás után továbbfejlesszék az általános és a szakmai képzés keretében, legyenek büszkék szakmájukra, a munka szeretete része legyen egyéni boldogulásuknak.

Célunk a korszerű szakképzés megvalósítása, a szakmai igényességre, nyitottságra való nevelés, a folyamatos továbbképzés belső igényének kialakítása. A munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakképzési szerkezetet működtetünk, a duális szakképzés megvalósításában együttműködünk a gazdálkodó szervezetekkel.

További célunk, hogy iskolánk az ismeretek átadásának és az emberi kapcsolatok sokféleségének olyan színtere legyen, melyet a tanítványok és a pedagógusok közösen alakítanak és formálnak a számukra legtöbbet adóvá. Végzett diákjaink meglévő értékeiknek biztos tudatában képesek legyenek saját sorsuk legkedvezőbb alakítására.

El kívánjuk érni, hogy tanulóink ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetük értékeit, a társadalmi szokásokat, viselkedési normákat; legyen igényük az egészségmegőrző életvitelre.

Az intézmény minőségirányítási rendszerének működtetésével biztosítjuk, hogy a jövőben az iskola minden területén lehetőség nyíljon a folyamatos fejlesztésre és belső szükségletté váljon a minőségi munkavégzés.

Az iskola elképzeléseinek megvalósításához rendelkezésre áll a felkészült, képzett nevelőtestület, a jól felszerelt iskola és tanüzemek, valamint az oktatás területén működő támogató partnereink.

#### 1.5. Az iskola jövőképe

Célunk, hogy a térség munkaerő-piaci igényeit kielégítő széles szakmai alapozású, gyakorlat-centrikus, a vállalkozói szemlélet alapjain nyugvó oktatás keretében szerezzék meg tanulóink a társadalom által elvárt, differenciált szakmai végzettségeket, s készüljenek fel a munkaerő-piaci mobilitásra. A duális szakképzés megvalósítása érdekében szoros együttműködést alakítunk ki minden érintett gazdasági szereplővel, szakképzési irányító szervezettel.

Továbbra is folytatni kívánjuk a felnőttképzési tevékenységünket, mely szorosan kapcsolódik az iskola képzési struktúrájába: a továbbképzések, átképzések, valamint további szakmai képzettségek megszerzéséhez szükséges képzések szervezésével.

El kívánjuk érni, hogy az oktatás folyamatában a diákok szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.

Az iskolai partnerkapcsolatok erősítésével, a technikai háttér jobb kihasználásával, a szülők intenzívebb bevonásával eredményesebbé kívánjuk tenni oktató-nevelő munkánkat. Célunk a különböző cégekkel meglévő iskolai kapcsolatok fejlesztésével, az iskolai termelőtevékenység minőségének javításával és a pályázatokon történő eredményesebb részvétellel az iskola hatékonyságának növelése.

## 2. NEVELÉSI PROGRAM

A pedagógiai program meghatározza az iskola középtávú céljait, tartalmazza a tanulók neveléséhez, képességeik kibontakoztatásához és továbbtanulásukra való felkészülésükhöz szükségesnek és kívánatosnak tartott módszerek, eljárások meghatározását.

A pedagógiai programmal kapcsolatos jogszabályokat az 2011. évi CXC törvény (a nemzeti köznevelésről) határozza meg. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról határozza meg a pedagógiai program kötelező tartalmát, mely rendelet előírásainak megfelelően bevezetésre kerültek a pedagógiai programba a „szakgimnázium” és az „szakközépiskola” kifejezések.

### 2.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai

A nevelés alapvető célja: műveltséget adni, az embert magasan kulturált személyiséggé nevelni, mindig egy jobb, tökéletesebb nemzedéket létrehozni.

#### 2.1.1. *Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei*

- Az iskola gyermek centrikus pedagógiai, módszertani kultúrával, a gyermekek egyéni adottságaira, képességeire és vágyaira építve, a gyermeki jogokat és személyiséget tiszteletben tartva neveli az agrárágazat számára a jövő szakembereit.
- Az iskolai tevékenységek, pedagógiai hatások az egész személyiségre kell, hogy irányuljanak.
- Pedagógiai összhangnak kell tükröződni a követelmények egységes érvényesülésével, valamennyi nevelési tényező (iskola, kollégium, gyakorlóhely) és valamennyi tevékenységi kör munkájában.
- Valósuljon meg az esélyegyenlőség: minden tanuló olyan nevelésben, oktatásban részesüljön, amelynek révén egyenlő eséllyel indulhat fiatal felnőtt élete.
- A közoktatás szervezésében, irányításában, működtetésében, feladatainak végrehajtásában a döntések, intézkedések meghozatalakor a gyermek mindenek felett álló érdekét kell figyelembe venni (megfelelő színvonalú szolgáltatás fejlődésének biztosításához; segítség képességének, tehetségének kibontakoztatásához, személyisége fejlesztéséhez; ügyeinek intézésében körültekintően, a rendelkezésre álló, a tanuló számára legkedvezőbb lehetőséggel kell dönteni).
- A tanulók olyan korszerű, használható tudást kapjanak az iskolában, amelynek segítségével egész életük során képesek lesznek tanulni, amely ismeretek mindig hasznosíthatók (élethosszig való tanulás szükségessége).
- A közoktatásban tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, a tanuló megalázása, zaklatása, megfélemlítése, emberi méltóságának megsértése, illetve ilyen hatást kiváltó légkör, környezet kialakítása.

- A felnőtt és diák kapcsolatokban a példaadás, a gyermekszeretet, a kölcsönös tisztelet, a jót megerősítő, az elismerő, a tanulói kudarcok megelőzéséért közös erőfeszítést vállaló partnerkapcsolat domináljon.
- A személyiségfejlesztés egészében a jó tulajdonságok erősítése, pozitív énkép kialakítása, a rossz tulajdonságok fokozatos leépítése érvényesüljön.
- Az értékelésben a jutalmazás, dicséret legyen túlsúlyban, ne az elmarasztalás.
- Az intézmény segíti a kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló, azaz a sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel (BTMN) küzdő tanulók felzárkóztatását, fejlesztését integrált formában.

#### *2.1.2. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink*

- A kulturált oktatási (iskolai, tanüzemi) környezet
- Személyes és tárgyi adottságok magas színvonala
- Az oktatási tevékenység eredményessége, fejlett oktatás-módszertani kultúra
- Megbízható oktatásszervezési tevékenység
- Az iskola széleskörű szakmai, termelési kapcsolatrendszere
- A partneri igények tisztelete, azok rugalmas és gyors kezelése
- Jó hírnév, elismertség
- Eredményes beiskolázás

#### *2.1.3. Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében*

Az iskolára bízott 14-25 éves korosztályt humanista értékeket követő, a demokrácia adta jogaikat ismerő és azokkal élni tudó, az új információs környezetben eligazodó és azt kritikai módon használó, művelt fiatalokká nevelni, akik közösségben jól tudnak együttműködni, de megvan bennük az egyéni érvényesülés képessége is, és céljaik eléréséért igényes munkára, kitartó erőfeszítésre alkalmasak. Célunk annak elérése, hogy a fiatalok váljanak alkalmassá - fejlődő, megújuló alkotómunkával, az agrárágazatban - a termelési és társadalmi értékteremtő folyamatok alakítására, a felsőfokú tanulmányok megkezdésére.

Fő célunk: középszintű mezőgazdasági és élelmiszeripari szakemberek nevelése, akik egyaránt alkalmasak kis- és nagyüzemekben a szakfeladatok ellátására, a pontos, gazdaságos, higiénikus, szakszerű és minőségi munkavégzésre.

Az iskolából kilépő diákjaink rendelkezzenek az életkezdéshez szükséges versenyképes ismeretekkel, képességekkel.

## 2.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai

### *2.2.1. Feladataink*

Az előbbieken megfogalmazottakhoz igazodva, azokat továbbfejlesztve ezek a következők:

- A Nemzeti Alaptantervnek, a kerettantervnek és az erre épülő helyi tanterveknek megfelelő, általános és szakmai ismereteket nyújtó oktatás.
- A sok problémával, hiányossággal küzdő tanulók között az esélyegyenlőség megteremtése.
- Korszerű szemléltetéssel, a módszertani kultúra fejlesztésével, minél többoldalú, több irányú, gyakorlatias információ nyújtásával elérni, hogy csökkenjen a tanulók túlterhelése.
- Káros szenvedélyektől mentes, testileg és lelkileg egészséges, kiegyensúlyozott és optimista,
  - a környezetük, a világ dolgai, a kultúra iránt érdeklődő,
  - hazájukat, embertársaikat szerető, megértő, toleráns és segítőkész, emberi méltóságot tisztelő, tapintatos,
  - hivatásuk iránt elkötelezett, nyílt, őszinte és becsületos generációk felnevelése.

- A fizikai és szellemi munka megszerettetésére, a tudatosan és örömmel végzett munkára, az önfejlesztés igényére, a higiénia és a környezetvédelem iránti elkötelezettségre nevelés, az európai normák ismeretére, képviselőre felkészítés.
- A szakmai műveltség megalapozása, a közismereti oktatás és a szakmai képzés szerves egységében, a piacképes szaktudás közvetítése.
- Felkészítés az érettségi -, szakmai vizsgára, felsőfokú tanulmányokra, munkába állásra, erre irányuló felzárkóztató, képességfejlesztő programok alkalmazásával.
- Törekedni kell az önismeret, kezdeményező és vállalkozó készség fejlesztésére, a felelős társadalmi magatartás kialakítására, állampolgári szerepre való felkészítésre, a demokrácia gyakorlásához szükséges képességek fejlesztésére, a jogok és kötelességek tudatosítására.
- Az emberi környezet, a saját egészségük, az emberi környezet és a természet megóvására irányuló igény és felelősségérzet kialakítása.
- A fiatalok érzelmi kultúrájának gazdagítása, erkölcsi tudatosságuk erősítése, az anyanyelv igényes használatára nevelés.
- Igényességre nevelés a munkatársakkal való együttműködő, egyenrangú, szolidáris viszony létrehozásában, a közösségi és egyéni érdekek egyensúlyának megteremtésében.
- A fiatalokat képessé tenni az önmaguk megélhetéséről való gondoskodásra, a társadalmi fejlődéshez való felzárkózásra, a munkaerőpiacon piacképes szakképesítés megszerzésére.
- El kell érni, hogy képesek legyenek a szakmai követelményeket elsajátítani, sikeres szakmai vizsgát tenni, szakmájukban elhelyezkedni, helytállni.

- Képességeik és készségeik feleljenek meg a munkába állásuk idején támasztott elvárásoknak.
- Legyenek képesek szakmájukban az önképzésre, továbbképzésre, szakismereteik továbbfejlesztésére, magasabb szintű szakképzettség megszerzésére, szükség esetén a szakmaváltásra.
- Kiemelten kell kezelni a személyiségfejlesztés feladatait, tudásbeli és szociális hátrányok enyhítését, a felzárkóztatást.
- Kiemelt feladat az alapkészségek (írás, olvasás, fogalmazás, beszéd, fellépés) megszilárdítása, az önálló ismeretszerzés, problémamegoldó gondolkodás képességének fejlesztése konkrét feladatok segítségével.
- Az alapok megszilárdítása a kommunikációs, idegen nyelvi és informatikai képességek folyamatos fejlődéséhez, szakmai követelményeknek való megfeleléshez.
- A munkakultúra fejlesztése, a munkakörnyezetbe való beilleszkedés szakmai, munkavédelmi, környezetvédelmi, higiéniai, gazdaságossági és minőségi követelményeinek alapelveit, összetevőit megismertetni, gyakoroltatni, az ezekben jelentkező felelősségtudatot kialakítani.
- Képesé kell tenni tanítványainkat arra, hogy magas szinten feleljenek meg a szakmai követelményeknek, rendelkezzenek a munkába álláshoz szükséges "praktikus" ismeretekkel, (vállalkozási, jogi, pénzügyi), a szakmai továbbfejlődés igényével, szakmai büszkeséggel.
- Az iskola tanüzemei a mintaszerű gazdálkodás és szakmai gyakorlat példás szinterei legyenek.
- Intézményünk kiemelt feladata a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámának csökkentése.  
Ezt a feladatot segíti a GINOP 6.2.3-17-2017-00022 pályázat 2018.02.15-2020.08.15. között megvalósuló időszakban.

A pályázat célja a végzettség nélküli intézményelhagyás csökkentése, az alapkészségek fejlesztése.

Ennek érdekében olyan programok, továbbképzések megvalósítását vállalja az intézmény, amellyel megerősítjük a kulcskompetenciákat, fejlesztjük az eszközrendszerüket, módszertani kultúrájukat, eredményesebbé téve a szakképzést.

### *2.2.2. A nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei, eljárásai*

A megvalósításhoz alkalmazandó eszközeink:

- a személyes példamutatás,
- a meggyőzés, motiváció,
- számonkérés, ellenőrzés,
- jutalmazás,
- büntetés,
- tevékenység alapú oktatás,
- projektalapú oktatás,
- tanulók önálló munkára készítése,
- aktív cselekedtetés.

A kerettanterv lehetőséget ad az alábbi eljárások alkalmazására:

- személyes beszélgetés, megbeszélés,
- tantárgyak közötti koncentráció, integráció,
- tanítási órákon kívül tanulmányi kirándulás,
- környezeti nevelés,
- kulturális és sportrendezvények,
- szakmai rendezvények.

### 2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

**A személyiségfejlesztésben a személyiség egészét és egységét kell szem előtt tartanunk.**

Ezen belül fontos feladatcsoportok **az értelem kiművelése, a segítő, az egészséges és kulturált életmódra nevelés, az érzelmi nevelés lehetőségeinek kihasználása, valamint a munkára nevelés.** Mindezek alapfeltétele, hogy tanulóinkban kialakítsuk a pozitív tanulási motívumokat



(megismerési vágy, felfedezési vágy, alkotási vágy, tanulási kötelességtudat). Tudatosan segítsük a megismerési képesség, a kommunikációs képesség, a gondolkodási képesség és a tanulási képesség fejlesztését. Mivel a tanulás – ami a tanuló legfontosabb feladata – nem képzelhető el a megismerés, a kommunikáció és a gondolkodás nélkül, így ezekre különös figyelmet kell fordítanunk.

Nem szabad szem előtt tévesztenünk, hogy a sokoldalú és harmonikus, szervezett személyiség elsősorban a sokirányú és folyamatos tevékenységben alakul, változik, fejlődik, és éppen a társas kapcsolatokban végzett aktivitások határozzák meg legerősebben a személyiség fejlődésének irányát.

**A tanulói személyiség harmonikus fejlesztése érdekében különös gondot kell fordítanunk a képességek fejlesztésére.**

Ez az iskolai élet valamennyi területére vonatkozik, magában foglalja a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokat, a tehetséggondozást és a hátrányos helyzetű tanulók segítségét is. Fontos, hogy tanulóink érett, stabil, egészséges, autonóm személyiségként jussanak el a felnőtt kor kezdetére.

A munkaerőpiac igényeinek való megfelelés szempontjából igen fontos a kreativitás, alkalmazkodni tudás képessége, jó szervezőkészség, az idegen nyelvek ismerete, a számítástechnikai-informatikai jártasság, vállalkozókészség, felelős társadalmi magatartás kialakítása, az állampolgári és közéleti szerepre való felkészítés.

#### A megismerési képességek területe:

- megfigyelési képesség fejlesztése;
- értékelési képesség kialakítása;
- az értelmezési képesség fejlesztése a természettudományos tantárgyakban;
- a bizonyítási képesség fejlesztése, gyakorlása, amelyre a matematika, fizika, kémia, biológia tantárgyak jó lehetőségeket adnak, az alapvető bizonyítási eljárás megismertetése igen fontos feladat.

#### A kommunikációs képességek területe:

- az ábraolvasás és ábrázolás valamennyi tantárgy feladata, amely a tankönyvek megválasztásának is fontos szempontja;

- a beszéd és beszédértés képességének folyamatos és célratörő fejlesztése: jó artikulációs készség és a jól fejlett szóbeli közlési képesség és befogadási képesség kialakítása igen fontos feladat;
- az írás és olvasás képességének fejlesztésén belül a néma-értő olvasás, a hangos-kifejező olvasás és a szövegfeldolgozás képességének fejlesztése a legfontosabb cél, azaz a különböző táblázatok, leíró formulák, a szótárak, lexikonok, a számítógépes adatbázisok stb. olvasása, használata a ma iskolába járó tanulók létszükséglete;
- kommunikációs kultúrájukban ne csak igényeiket, elvárásaikat tudják megfogalmazni, hanem megnyilatkozásaikban legalább annyi tisztelet és humánus legyen, mint amennyit másoktól elvárnak;

A gondolkodási képességen belül:

- tanulóinkban ki kell, hogy alakuljon a több szempontú viszonyítás képessége,
- rendelkezniük kell az általánosítás képességével, hiszen ez a tárgyi tudás rendezettebb, szilárdabb elsajátítása mellett a rugalmas, több szempontú gondolkodásmód fejlesztésének alapvető eszköze és módszere lehet,
- a problémamegoldás képességét a felfedező tanulással, a felfedező oktatás rendszeres alkalmazásával tudjuk segíteni.

Intézményünk pedagógusainak fontos feladata a tanulási módok tudatosítása, értelmező tanítása a hozzá kapcsolódó pszichológiai ismeretekkel összefüggésben.

Az eredményes tanuláshoz nélkülözhetetlen a megfelelő koncentrációképesség, a jól fejlett beszéd-készség, a hatékony olvasás képessége, a problémamegoldó gondolkodás képessége, az emlékezőképesség, azon belül a lényegkiemelő képesség fejlesztése.

Az iskola igen fontos feladata, hogy figyelembe vegye, s eredményesen tudja kezelni a tanulók közötti fejlettségbeli, a sajátos adottságbeli, érdeklődési, tanulási, stílusbeli különbségeket.

Ennek feltárásában és felzárkóztatásában nyújt segítséget az iskola pszichológusa.

Ehhez az iskolának olyan kínálatot kell nyújtania, olyan feltételeket kell teremtenie, ahol minden tanuló érdeklődésének megfelelő tartalmú és szintű elfoglaltságot talál. Mindenki tehetséges valamiben, s ha kínálatunk alapján sikerélményhez juttatjuk a tanulót, akkor az egész

személyiségére és tevékenységére kedvező hatást gyakorol. Ez nem könnyű feladat, hiszen egyre gyakrabban találkozunk igénytelen, közömbös, érdektelen tanulókkal. De a tehetséges, érdeklődő tanulók alkotásvágyát erősítenünk kell, és külön feladatok megjelölésével, külön foglalkozások keretében továbbfejlesztünk szükséges.

A speciális képességek, szokások, készségek, ismeretek fejlesztése a szakmai képzés feladata. Ezen belül igen fontos az alkotóképesség fejlesztése, amely tevékenykedtetéssel, cselekedtetéssel fejleszthető. Ennek érdekében olyan sokféle, változatos szervezeti és módszertanbeli megoldásokat kell alkalmaznunk, amelyek elősegítik, hogy minden tanuló elsajátítsa legalább a társadalmi beilleszkedéshez és az egyszerűbb szakmák elsajátításához szükséges színvonalú felkészültséget (alapfokú szakképesítés). E minimum felett minden tanuló alkalmat és segítséget kapjon, hogy adottságbeli lehetőségeinek legfelső határáig eljuthasson, hogy felismerje, kipróbálhassa, miben a legjobb, az adott szakmacsoporton belül milyen tevékenységi körökhöz van leginkább tehetsége.

Segítenünk kell tanulóinkat abban, hogy egyéniségüknek és a tantárgyak sajátosságainak megfelelő tanulási kultúrával rendelkezzenek, mert tanulási szokásaik, technikáik nagyban befolyásolják az iskolai teljesítményüket. A rossz tanulási technikával rendelkező tanulók munkáját különböző tanulás-módszertani programokkal kell segítenünk.

**A tanulók legyenek birtokában azoknak a szociális képességeknek, amelyek alkalmassá teszik őket arra, hogy etikus, társas lényekké válhassanak.**

Növendékeinket meg kell tanítani az élet tiszteletére, az emberi munka és a kultúra megbecsülésére, a természet szeretetére, az igazság tiszteletére. Ehhez önfegyelemre, az erkölcsi normák ismeretére, az erkölcsös cselekvés igényére, az élet szépségeinek értékelésére, tevékeny és alkotó életre van szükség. Az európai értékek tisztelete, a szülőföld és a haza szeretete, az iskolai hagyományok őrzése és ápolása jelentkezzen igényként tanulóinkban. Jogos elvárásunk, hogy a tanulók ismerjék meg a kulturális örökségünk jellemző sajátosságait, szűkebb környezetünk történelmi, népművészeti és más emlékeit és értékeit. Fontos, hogy kialakuljon növendékeinkben az iskolához való kötődés. Támogatnunk kell azokat, akik többet akarnak, akikben egészséges küzdőszellem él.

Ezek alapján a következő konkrét **pedagógiai feladatok** köré csoportosítjuk oktató-nevelő munkánkat:

- Erkölcsei nevelés: az alapvető erkölcsi értékek megismerése, meggyőződéssé alakítása.
- Értelmi nevelés: értelmi képességek, önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése.
- Közösségi nevelés: társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az emberi együttélés, kulturált viselkedés szabályainak elsajátítása.
- Érzelmi nevelés: az érzelmek felvállalása, a pozitív cselekvésre készítő érzelmek felismerése.
- Akarati nevelés: önismeret, a személyiség tudatos megismerésére, kiteljesítésére való igény kialakítása.
- Nemzeti nevelés: a szülőhely és a haza múltja, hagyományai iránti érdeklődés és tisztelet; a nemzeti kultúra megbecsülése.
- Állampolgári nevelés: az állampolgári jogok és kötelességek megismertetése a tanulókkal. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi, szociális jelenségek, problémák iránt; a tolerancia kialakítása.
- Munkára nevelés: az emberi munka értékének hangsúlyozása és tisztelete.
- Testi nevelés: az egészség és a sport jelentőségének ismerete, az egészséges életmódra való igény kialakítása.
- Környezeti nevelés: a természet értékeinek védelme, felelős véleményalkotás a globális környezeti problémákról.
- Tudatos vásárlóvá nevelés az Európa Bizottság programja és ajánlott segédanyagai alapján.

- A kompetenciafejlesztő módszerek, eljárások terjesztése a tantestületben, ezek tudatosítása.
- A kompetenciafejlesztés tárgyi feltételeinek a kialakítása.

#### A személyiségfejlesztés szinterei:

- Tanórai ismeretszerzés: ennek személyiségfejlesztő hatása az egyik legjelentősebb tényező. Itt van lehetőség korszerű, színvonalas alpműveltséget és szakmai műveltséget szerezni, és szert tenni a változásokra fogékony szemléletmódra.
- Személyiség- és közösségalkító munkánk részeként fejlesztjük a tanulók életpálya-építési és a szociális és életviteli kompetenciáit.
- Tanórán kívüli tevékenységi területek: a szakköri munka, a sportkör, művészeti csoportok, tanulói versenyek, vetélkedők munkájában való részvétel az önálló ismeretszerzés által járul hozzá a személyiségfejlesztéshez.

#### 2.4. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A középiskolás korosztály jelentős testi, lelki, szociális változásokon megy át. Mindezek mellett a társadalom jelentős elvárásokat támaszt a felnövekvő generáció elé. A helyes önismeret, önértékelés kialakulása, a sikeres családi életre való felkészülés döntőfontosságú a tanulók személyes sikereinek eléréséhez. Az egészségvédelmi szempontból felkészült, igényes fiatalok, szülővé válva – mint a gyermeknevelés fő letéteményesei – példamutatásukkal megsokszorozhatják a befektetett tudás hatékonyságát.

#### Tanulói egészségfejlesztéssel kapcsolatos értékek:

- Tanulók, "egészség = érték" szemléletének mélyítése
- Egészséges táplálkozás elősegítése
- Mozgás, aktivitás megszerettetése
- Elsősegélynyújtásban jártas fiatalok nevelése
- Mentális egészség fejlesztése
- Családi életre nevelés
- Közösségi szinterek
- Partnerség

- Szülők bevonása
- Gyermekünk egészséges jövője
- Környezetünk szépítése

#### *2.4.1. Az iskola egészségfejlesztéssel összefüggő céljai*

##### Általános cél:

Iskolánkban az egészségfejlesztési tevékenység célja leginkább az, hogy képessé tegyük tanulóinkat arra, hogy egyre nagyobb kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek egészségükkel, és mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal és lehetőségekkel. Iskolánk védett keretein belül biztosítani lehetőséget arra, hogy a fiatalok képessé váljanak egy produktív életstílus kialakítására. Célunk mindemellett az is, hogy a tiltások mellett alternatívát mutassunk a szabadidő tartalmas, hasznos és kellemes eltöltésére.

##### Fő célok:

Az egészségfejlesztési stratégiánk, igazodjék a nemzeti egészségvédelmi és drog stratégiai célkitűzésekhez és az iskola pedagógiai programjához, valamint drog-prevenációs stratégiájához:

- Minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíteni az iskolai közösség egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és egészséges környezet biztosítását az eredményes tanuláshoz.
- Iskolánk közvetítsen olyan egészségfejlesztő értékeket, melyek magukban foglalják
  - a primer prevenciót,
  - az egészséges táplálkozást,
  - alapfokú elsősegély-nyújtási ismereteket,
  - a mozgás iránti igényt,
  - a mentálhigiénét,
  - az egészségvédelmi felvilágosítást,
  - az egészségre káros szokások (drog, alkohol, dohányzás) megelőzését,
  - az egészség és cselekvésorientáltságot,
  - az önségítést,
  - a társas életre nyitott teljes értékű ember kialakítását.

- A programok során szem előtt kell tartani a tanulók életkori sajátosságait, önmegvalósításuk igényét.
- Törekedni kell olyan látásmód kialakítására, mely a diákokat a személyes kompetenciáik fejlesztésére segíti, hogy felnőtt korukban az egészséges életvitel szerint tudjanak pozitív döntéseket hozni.
- Erősödjön identitásuk, az önértékelés, kapcsolat teremtés és a veszélyhelyzetben való döntések területén.
- Tudjanak NEM-et mondani, az egészségkárosító magatartásformákra, saját egészségük megóvása érdekében. Ehhez szükséges a magas szintű egészségkultúra, az önismeret és személyiségük autonóm felvállalása.
- Segíteni a megbetegedési veszélynek kitett, a szűrővizsgálatok során felismert betegeket, a drogokkal kapcsolatba kerülő tanulókat, a megfelelő szakellátás, segítség megtalálásában.

#### *2.4.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv*

Szakközépiskolai osztályokban a képzés jellegének megfelelően a munkavédelem tantárgy keretein belül, elméleti és gyakorlati ismereteket sajátítanak el és gyakorolnak be a tanulók a tanórákon. A szakmai képzések sajátosságainak megfelelően rendszeresen zajlik az elsősegélynyújtás oktatása.

Szakgimnáziumi osztályokban az iskola védőnője az osztályfőnöki órák keretében készíti fel a tanulókat a sérült, balesetet szenvedett embertársuk ellátására.

Iskolánk házirendje, valamint egyéb pedagógiai programjai dokumentálják és szolgálják az egészség védelmét.

#### 2.5. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A fiatalok manapság nagyon korán szembesülnek az elmagányosodás és a kirekesztettség érzésével. A valahová tartozás hiánya különösen hajlamossá teszi a fiatalokat arra, hogy szociális deficitjüket előítéletekkel, gyűlölettel, agresszivitással ellensúlyozzák. Mindez az

iskola számára különleges kihívást jelent. Ma ezért is válik egyre fontosabbá, hogy a fiatalok egy pozitív osztályközösség keretében alkalmat kapjanak arra, hogy kialakítsák saját identitásukat, és így ne a kétes értékű csoportosulások jelentsék számukra az egyetlen alternatívát. Az igazi nevelőközösség az egyetemes emberi, kulturális, vallási, nemzeti, szociális értékek hordozója és közvetítője amellet, hogy előtérben maradnak az egyén sajátosságai.

Ez ránk azt a kötelezettséget rója, hogy:

- az eddigieknél jobban törődünk a jó osztályközösség (iskolai közösség) kialakításával;
- diákjainkat tudatosan készítjük fel az osztályban előforduló konfliktusok kezelésére és a mássággal kapcsolatos magatartásra;
- a peremhelyzetben levő osztálytársak közösségbe történő integrálása;
- az osztályban végbemenő csoportdinamikai folyamatokat közösen pozitív irányba befolyásolni.

#### A közösségfejlesztés lehetőségei intézményünkben:

- Az osztályfőnöki órán nyílik lehetőség arra, hogy az iskolánkba kerüléstől kezdve tudatosan irányítsuk tanulóink közösségi magatartását:
  - egymás megismerése és elfogadása (a játékos lehetőségek kiaknázásával),
  - az együttműködés gyakorlása,
  - osztályképviselők együttes megválasztása (kölcsonös bizalom alapján).
- Az új szemléletű, gyakorlatorientált oktatás, a projektek tervezése a pedagógusok összehangolt munkájával.
- Csoportos beszélgetés (egymásra figyelés megtanulása, szabatos véleményformálás, érvelés, vita).
- Szociometriai felmérések készítése (informálódás, háttérfeltárás céljából).
- Az osztálykirándulások (programok) tervének közös kialakítása.
- Ünnepek, megemlékezések méltó megtartása.



Az iskolai közösséget formáló legfontosabb csoport a diákönkormányzat, amely patronáló tanár közreműködésével irányítja az iskolai diákéletet.

Ennek színterei:

- diák-önkormányzati megbeszélések,
- iskolai diákszövetség,
- sportkörök,
- iskolaújság,
- iskolarádió,
- szakkörök,
- iskolai szakmai napok szervezése (meghívott előadók, nyelvi estek, zenedélután, vetélkedők stb.),
- iskolai diáknap (akadályverseny, kirándulás),
- különféle tanulói közösségek szervezése tanári felügyelettel.

A 9. évfolyamon az osztályközösség építés irányítója az osztályfőnök, akinek kiemelt koordinációs feladata az osztályfőnöki projektek megvalósítása, a szaktanárok munkájának összefogása.

## 2.6. A pedagógusok helyi intézményi feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,

- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

## 2.7. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki - és az operatív munkaközösség vezetőivel konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok, törzslap

megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.

- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az ifjúságvédelmi szervekkel.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki - és az operatív munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

## 2.8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Intézményünk alapító okiratában foglaltak szerint ellátjuk a kiemelt figyelmet igénylő, vagyis a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókat.

A közoktatási és a köznevelési törvény, a sajátos nevelési igényű tanulók ellátásának irányelveiről szóló 2/2005 (III.1) OM rendelet és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet vonatkozó cikkelyei alapján szervezzük kontrollvizsgálatukat, fejlesztő foglalkozásaikat.

A 8. osztályos tanulók jelentkezési lapjukhoz csatolják a meglévő szakértői javaslatot, így a felvételi eljárás során már érvényesíthetők az esetleges kedvezmények, tantárgyi mentességek.

Szeptember 15-ig rendszerezzük, előzetesen fejlesztő csoportba soroljuk a kezdő és a felmenő évfolyamok tanulóit fogyatékosági típus, fejlesztendő terület alapján, illetve tájékoztatást adunk a tanulóknak a fejlesztő órákon való részvételi kötelezettségükről, a tantárgyi mentességek érvényesítéséről.

A fejlesztő és gyógypedagógusok tanórán kívüli tevékenység keretében tartják a foglalkozásokat, a hiányzókat a digitális naplóban rögzítik.

A tantárgyi felmentésekről a szülői kérelem beérkezése után igazgatói határozat készül, a felmentés tényét, a kedvezményeket az osztályfőnök írja be a digitális naplóba.

A fejlesztő pedagógusok egyéni fejlesztési tervet készítenek minden tanulóról, ugyanígy a szaktanár is, aki a fejlesztő és gyógypedagógussal folyamatosan együttműködve ad differenciált feladatokat a rászorulóknak.

A minimum követelmények meghatározása a munkaközösségek feladata, ezek beépülnek a tanmenetekbe és a helyi tantervbe is.

Intézményünkben a fejlesztő pedagógusok feladatai közé tartozik az SNI, BTMN tanulók nyilvántartása, fejlesztő órák szervezése, kapcsolattartás a szakszolgálatokkal, a kontrollkötelesek listájának, dokumentációjának összeállítása az általános igazgatóhelyettes koordinálásával.

### *2.8.1. A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenység*

A gyermekközpontúság, az egyéni kapcsolatok fontossága, az egyénre szabott, hozzá igazodó feladatok adása intézményünkben azért kiemelt szerepű, mert a szociális problémákkal, tanulási nehézségekkel küszködő gyerekek számára még fontosabb a sikerélmény, az előrejutás érzése. Az oktató-nevelő munka, a személyiségfejlesztés és a tehetségek felismerésének legfontosabb színterei:

- **Tanítási óra:** itt van lehetőség egyénre szabott, differenciált feladatokkal, gyűjtőmunkával, szorgalmi feladattal sikerélményhez juttatni a tanulót, önálló munkára szoktatni, egyéni tempójához igazodni. A tanórán belüli forma lehet a csoportbontás, illetve olyan nívócsoport létrehozása, amelyben a közel azonos képességű gyerekek egymást erősítve, serkentve haladhatnak.

Lehetőséget adunk a tanulóknak egyéni fejlődési ütemük szerinti továbbhaladásra, melynek érdekében differenciált képességfejlesztést végzünk. A gyorsabban haladni képes tanulóknak a tananyag elmélyítése, mélyebb megértése, látókörük szélesítése, a motiváció fenntartása érdekében egyéni fejlesztő feladatokat dolgozunk ki.

A tehetséges diákok számára biztosítjuk, hogy képességeiket bemutathassák. Versenyekre készítjük fel és indítjuk őket, osztálykeretben, iskolai, városi és országos rendezvényeken szereplési lehetőségekhez juttatjuk őket, pályázati lehetőségeket kutatunk fel számukra.

- **Tanórán kívüli tevékenységek:** ezeket a tanulók öntevékenységére építve, a tanulók igényei és az iskolai feltételek alapján szervezzük. Ezeken a részvétel önkéntes a diák részéről, szervezését a tanulók, a nevelőtestület, szülői közösség kezdeményezheti.

#### Formái:

- diákkörök,
- művészeti csoportok,
- iskolai sportkör,

- iskolai szakkör,
  - versenyek, vetélkedők: iskolai, városi területi, országos versenyeken való részvétel, illetve felkészülés,
  - nyelvvizsgára való felkészítés,
  - emelt szintű érettségire való felkészítés,
  - felkészítés a szakmai képesítő vizsgákra.
- **Tanulók iskolán kívüli tevékenysége:** a tanuló, a szülő és az osztályfőnök tudtával, írásbeli engedélyével részt vehet valamely intézmény, szervezet munkájában. Ha azonban ez a tevékenység meghaladja teherbíró képességét, károsan hat magatartására, tanulmányi eredményére, eltiltható e munkától.

Formái:

- könyvtárlátogatás,
- múzeum-, színházlátogatás, mozi,
- szakmai kiállítások, bemutatók,
- tanulmányi és osztálykirándulások,
- tábor,
- ismeretterjesztő előadások, kulturális rendezvények,
- külföldi kapcsolat – testvérvárosokkal és iskolákkal való kapcsolattartás,
- sportversenyeken és egyesületek munkájában való részvétel,
- művészeti és kulturális szervezetek munkájában való részvétel,

A tehetséggondozás és felzárkóztatás módszereiben az új tanulásszervezési eljárások alkalmazásával tesszük hatékonyabbá a fejlesztő munkát pl.:

- differenciált tanulásszervezés,
- kooperatív technikák,
- projektmódszer,
- tevékenységközpontú pedagógiák.

Sikeresen alkalmazhatók a differenciált tanulásszervezésnek az alábbi formái:

- **individuális tanulás:** valamennyi gyerek számára biztosítja az egyéni haladást, figyelembe véve a tanuló sajátosságait. Egyénre szabott elsajátítási, készség – és képességfejlesztési utakat biztosít, az ennek megfelelő eszközrendszerrel.

- **kooperatív tanulás:** a tanulási tartalom elsajátítása, és a készség – és képességfejlesztés csoportos formában történik. A tanulók aktívan együttműködnek a siker érdekében. A tanulási képességek, és a szociális készségek a kooperatív tanulási módszerrel egyszerre fejleszthetők. (Leghatékonyabb más tanulásszervezési módokkal vegyesen alkalmazva).
- **projekt módszer:** ez az a módszer, amely a gyerekek érdeklődésére épít, kizárja, hogy csak a tankönyvet tanítsuk. A projekt komplex fejlesztési lehetőség, amely tartalmazza az önálló tanulást, a kutatást az önálló ismeretszerzést és a nagyfokú integrációt.

#### Feltételek:

- Tárgyi feltételek:
  - Iskolai könyvtár, digitális tananyaggyűjtemény,
  - Számítógép, mint fejlesztőeszköz,
  - Videók, zenei anyagok,
  - Kompetencia alapú tankönyvek és szakmai könyvek (egyszerű alapeladatokkal, többszintű nehézségi fokkal, szorgalmi és választható feladatokkal).
- Személyi feltételek:
  - A tanár gyerekközpontú beállítottságú legyen. Hatékony tanuló megismerési technikák alkalmazása.
  - A tanár nevelési stílusa megfelelő legyen (együttműködő, ne erőszakos, ne tehetetlen, ne korlátozó, ne közömbös). Differenciálás heterogén csoportban.
  - A tanár tudása megfelelő legyen. Legyen képes a pedagógus önművelésre, önképzésre. IKT eszközhasználat, web alapú tanulásirányítás.
  - Jó kapcsolat a családdal. Szükség esetén bevonva a családsegítő szolgálatok munkatársait.

#### *2.8.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program*

A felzárkóztatás célja a szerény képességekből, a hozott hátrányokból adódó lemaradás csökkentése, egészségügyi vagy szociális okból a versenyt nem bíró tanulók segítése, alapkészségek fejlesztése, a tantervi minimumkövetelmények elérése.

Egyre több a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló. Esetükben szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján az igazgató határozatot hoz - a gyakorlati képzés kivételével – egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés módjáról (pl. tantárgyi könnyítés vagy mentesítés).

### **A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók felzárkóztatása, fejlesztése**

A fejlesztőpedagógus, a gyógypedagógus és a szaktanár egyéni fejlesztési tervet készít, szükség esetén minden tantárgyból.

A tanulmányaikban lemaradó, tanulási kudarccal küzdő diákok felzárkóztatása kiemelt feladatot jelent a tantestület számára. Ez minden pedagógusnak feladata a szaktárgyi tevékenysége keretében, és minden kollégiumi nevelőtanárnak és osztályfőnöknek a nevelési programja megvalósítása során.

A tanulók személyiségfejlődése érdekében a nevelési folyamatba olyan motivációs tényezőket kell beépíteni, amelyek a tanulók számára fontos tevékenységgé teszik a tanulást, igénylik az új ismeretanyagok megszerzését.

A tanuláshoz kedvet teremtő és ösztönző siker jelenthet esélyt arra, hogy a tanulók megismerjék az önálló ismeretszerzés örömét, és bennük igazi érdeklődés, tudásvágy ébredjen.

#### A felzárkóztatást segítő programok megvalósításának menete:

A sikeres tanulás előfeltétele intézményünkben, hogy az ideérkező tanulók birtokában legyenek a folyékony, gyors és értelmes olvasásnak, melynek feltétele a szövegösszefüggések megértése, a belső beszéd fejlettsége és a jellegzetes jelrészletek felismerése alapján változatos szövegegységek gyors azonosítása. A szövegösszefüggés megértése és a belső beszéd fejlettsége egyaránt összefügg az általános beszédképesség fejlettségével.

Tapasztalataink szerint az iskolánkba érkező tanulók közül többen e képesség nem megfelelő szintje miatt nem érnek el sikereket a tanulás során. Ezért kiemelt feladatunk, hogy a 9. évfolyamon felmérést végezzünk e hiányosság felderítésére foglalkozunk a néma-értő, hangos-értő olvasási képesség fejlesztésével.

A fentiek megvalósítása a felzárkóztatási programban lehetséges, amelynek formái lehetnek:

- tanév elején felmérés készítése,
- tanulás tanítása,
- hiányosságok pótlása,
- alapkészségek gyakoroltatása,
- korrepetálások az alapkészségek és követelmények elsajátítására,

- differenciált és csoportfoglalkozások egyes tanulókra kötelező jelleggel,
- tanulópárok, tanulószoba,
- a gyengébb képességűek motiválása az új ismeretek elsajátítása,
- egyéni beszélgetések, sikerélményekhez juttatás,
- minimum követelmények megfogalmazása.

### **Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel (BTMN) küzdők segítése**

Mivel az intézményünkbe járó tanulók családi háttere, kiinduló helyzete nagyon változatos, sokszor hátrányos és problémás, így maximálisan arra kell törekednünk, hogy szülővel, kollégával, diákkal együttműködve az őt érő külső és belső hatásokat értelmezni tudja, s ez alapján dönteni, választani legyen képes.

Szükséges átgondolni – a tanulókkal együtt – a világban betöltött helyüket, szerepüket, értelmes célt találni, annak eléréséhez megkeresni a megfelelő eszközt. Mindez azért szükséges, mert sok-sok tényező befolyásolja ezt a korosztályt, s kellő belső kontroll hiányában önértékelésük szélsőséges lesz. A különböző nehézségekkel küzdő gyermekek legfőbb jellemzője a tervező magatartás hiánya és a meggondolatlanság.

Ezek leküzdéséért:

- Fejlesztjük a tervezéssel kapcsolatos készséget.
- Önuralomra nevelünk.
- Az önbecsülést összehangoljuk az önismerettel.
- Hatékony tanulási módszereket tanítunk.
- A tanulási kudarcok és a viselkedési problémák leküzdése érdekében teljesíthető feladatsorokat adunk, sikerélményre törekszünk.

### *2.8.3. Felzárkóztatás, fejlesztés, tehetség-gondozás, konzultáció; speciális, illetve kiegészítő ismeretek átadása céljából*

Intézményünkben a 9. évfolyamosok körében végzett bemeneti mérések eredményétől függően különös figyelmet fordítunk arra, hogy viszonylag rövid időn belül azonos felkészültségi szintre tudjuk hozni a diákokat és kiküszöböljük az általános iskolai felkészítések különbözőségeiből adódó hiányosságokat. A tehetséges tanulók számára külön felkészítő foglalkozásokon biztosítjuk, hogy a városi, megyei, területi, országos versenyeken olyan eredményt tudjanak elérni, mely elégedettséget, sikerélményt indukál a diákban és az iskola jó hírnevét is öregbíti.



#### *2.8.4. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása*

Intézményünkben nagy számban található szociálisan hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű diák. Átmeneti nevelt, utógondozott, ideiglenes elhelyezéssel tanuló, állami gondozott tanulókat is nevelünk, oktatunk.

Az utóbbi években országos problémává vált a deviáns magatartás, a családok romló szociális helyzete.

Intézményünkben a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az osztályfőnökök látják el az általános igazgatóhelyettes koordinálásával. Köteles ebben a munkában közreműködni az intézmény valamennyi pedagógusa, az iskolapszichológus és a védőnő is.

Legfontosabb feladatunk, hogy megismerjük a tanulók családi hátterét, fokozott figyelemmel kísérjük azokat a családokat, akik egyedül nem képesek – anyagi helyzetük vagy más oknál fogva – eleget tenni a gyermekneveléssel kapcsolatos feladatoknak.

Ha indokolt, haladéktalanul fel kell venni a kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálattal, és ezen keresztül kezdeményezni azoknak az intézkedéseknek a megtételét, amelyek az iskola rendelkezésére álló pedagógiai eszközökön, anyagi lehetőségeken túl segítséget nyújthatnak a tanulóknak és szüleiknek.

Különösen fontos a tanulók fejlődését akadályozó okok feltárása, a káros hatások megelőzése és ellensúlyozása.

#### Az iskola saját lehetőségein belül a következő konkrét tevékenységet látja el:

- a szociálisan hátrányos tanulók ügyeinek intézése (kedvezményes étkeztetés, tankönyvtámogatás, pályázati lehetőségek kihasználása stb.),
- egészségmegőrző, mentálhigiénés előadások, programok szervezése, sportolási lehetőség (drog-prevenció),
- a vidékről naponta bejáró tanulók kéréseit támogatja, illetve képviseli bizonyos fórumokon (pl.: menetrend-összeállítás),
- igény szerint a kiskunfélegyházi, rászoruló tanulók esetén ingyen tízórai lehetőség biztosítása,
- indokolt esetben külső szakértők (pszichológus, orvos, logopédus stb.) közreműködését kéri a felmerülő problémák megoldásában.

#### 2.8.5. Szociális hátrányok enyhítését célzó pedagógiai tevékenység

Szociálisan hátrányos helyzetűek azok a tanulók, akiket szociális tényezők gátolnak adottságaikhoz mért fejlődésükben. Feladatunk segíteni minden hátrányos helyzetű, de különösen a szociális hátrányban lévő tanulót képességeinek kibontakozásában.

A szociálisan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos feladatokat az erre felkért pedagógus hangolja össze. Helyzetfelmérés után meghatározza a tevékenység célját, valamint a lehetőségek számbavételével a hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységformákat.

### **Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Program**

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Kiskunfélegyházi Kossuth Lajos Szakképző Iskolája és Kollégiuma intézménnyel együttműködési megállapodás keretein belül veszünk részt az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programban. Intézményünk a Kossuth Lajos Szakképző Iskola és Kollégiummal együttműködésben valósítja meg a programot különös tekintettel az alábbi feladatokra:

- támaszt, egyéni figyelmet biztosítunk a programban résztvevő diákok számára,
- együttműködést biztosítunk a szaktanár/osztályfőnök/szülő, kollégium, társkollégium és a gyerek között,
- részt veszünk a havonta megrendezésre kerülő kontaktórákon valamint a tanulóinkat érintő rendezvényeken,
- a programokon tanulókísérést, foglalkozásvezetést vállalunk,
- a felzárkóztató hétvégéken szakmai tanulássegítést nyújtunk,
- évente három alkalommal a diákhöz tartozó *fejlesztési tervnek* megfelelően dokumentáljuk a *fejlesztési célokat* és az ehhez viszonyított megvalósulást, azaz a történéseket,
- rögzítjük és gondozzuk a diák *egyéni fejlesztési tervét*,
- *mentor választást segítjük*,
- mentortanárt biztosítunk, aki
  - olyan viszonyt alakít ki mentoráltjával, amely lehetővé teszi, hogy a diák hozzá, mint megbízható segítőhöz fordulhasson,
  - a diákkal közösen alakítja ki diákja *tanulási tervét*, figyelemmel kíséri diákjának tanulmányi előmenetelét,
  - figyelemmel kíséri mentoráltjának hiányzásait,

- igyekszik rálátással bírni mentoráltjának iskolán kívüli életére, kapcsolataira,
- a diákkal való történéseket – tervet és megvalósulást - az egyéni fejlesztési tervben rögzíti, dokumentálja.

## 2.9. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

Az intézmény tanulóinak közösségét a diákönkormányzat képviseli intézményünkben, így a diákönkormányzat által biztosítja az iskola a lehetőséget, hogy a tanulók összességét érintő ügyekben tájékozódhassanak, valamint azokban a kérdésekben, melyekben a jogszabályok erről rendelkeznek egyetértési, illetve véleményezési jogukat gyakorolhassák. A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi, jogérvényesítő szervezete, tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Intézményünkben minden tanév szeptemberében osztályonként 2 főt választanak, akik képviselik diaktársaikat a havonta tartott megbeszéléseken. A diákönkormányzatot segítő tanárt az iskola igazgatója bízza meg. A diákképviselők részt vesznek a fegyelmi tárgyaláson.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ, a Pedagógiai Program jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- a házirend elfogadása előtt.

A diákönkormányzat dönt egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

Intézményünk évente 1 alkalommal tart diákközgyűlést intézményi szinten, melynek tervezett témáit, napirendi pontjait 15 nappal előbb nyilvánosságra hozza a helyben szokásos módon.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az iskolai életre vonatkozó bármely kérdésben, így pl.:

- a tanulók jutalmazási elveire,
- önkéntes munkára, környezetvédelmi akciók tervezésére,
- az iskola sporttevékenységére,
- az iskolai hagyományok ápolására,

- tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formáira stb.

Az iskola tanulóinak véleménynyilvánítási formái, színterei:

- diákközgyűlés,
- osztálygyűlés,
- diák-önkormányzatiülés,
- osztályfőnöki óra,
- alkalmi felmérések,
- igazgatói megbeszélés.

## 2.10. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

### *2.10.1. Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás*

Az iskolán kívüli negatív környezeti hatások esetében az iskola és a szülői ház között munkamegosztást kell kialakítani. Az iskola csak azért vállal felelősséget, amit jogosítványai megengednek. A tanuló iskolán kívüli tevékenységében a szülői háznak van meghatározó szerepe, de segítséget kell adnunk a szülőknek azokban a súlyos esetekben (drogfogyasztás, alkoholizálás, fiatalkori bűnözés), amikor ezeknek megoldása már kilép a családi keretek közül. Ilyenkor fontos szerepet tölt be az iskola, az osztályfőnök, az iskolapszichológus, stb. Az elmúlt időszakban jelentős mértékben hangsúlyossá vált az oktatási intézmények kapcsolattartása környezetükkel. Iskolánkban stratégiai cél, hogy a szülő, tanuló, iskola együttműködése több síkon is jól működjön.

A kapcsolattartás formái:

- szülői értekezletek,
- fogadóórák,
- iskolai nyílt napok,
- családlátogatások,
- levelezés, ellenőrző, telefon, digitális napló,
- osztályszintű vagy csoportszintű megbeszélés,
- fegyelmi eljárás esetén egyeztető eljárás lefolytatása,
- mediáció.

a) Szülői közösség működése:

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- **119. § (1)** Ha az óvodában, iskolában, kollégiumban több szülői szervezet, közösség működik, az a szülői szervezet, közösség járhat el az óvoda, az iskola, a kollégium valamennyi szülőjének a képviselőjében, amelyiket az óvodába, iskolába, kollégiumba felvett tanulók szüleinek több mint ötven százaléka választott meg. Ilyen szülői szervezet, közösség hiányában a szülői szervezetek, közösségek a nevelési-oktatási intézmény egészét érintő ügyek intézésére közös szervezetet hozhatnak létre, vagy megbízhatják valamelyik szülői szervezetet, közösséget a képviselő ellátására (a továbbiakban: óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet).
- A tanév indulásakor az új osztályokból szervezik, bővítik választmányukat.
- Jelenlétükkel, szervezőkészségükkel segítik az iskola rendezvényeit. (Szalagavató, ballagás, színház és mozi látogatások, hangversenyek, osztálykirándulások, sportnapok, diáknapok).
- A választmányi gyűléseiken vitatják meg az aktuális kérdéseket, véleményükkel segítik az iskola és a kollégium nevelői, pedagógiai munkáját.

b) Szülői értekezletek rendszere:

- Évente háromszor tartunk szülői értekezletet.

A tanévkezdő szülői értekezleten az évindítás feladatait, és az éves programot hirdetjük meg. Ekkor ismertetjük és fogadtatjuk el a házirendet.

Az őszi szülői értekezleten elemezzük a 9. évfolyamosok beilleszkedését, valamint megkezdjük az ingyen-tankönyv igénylést.

Tavasszal a féléves munkát értékeljük, a tanulmányi helyzetet analizáljuk. Tájékoztatjuk a szülőket a belső beiskolázás lehetőségeiről és a következő tanévben indított felkészítésekről, és a felkészítő személyéről.

- Az éves értekezletek mellett, ha az osztály gyenge tanulmányi eredményt nyújt, magatartása romlik, az osztályfőnök kollégák hívjanak össze rendkívüli szülői értekezletet.

c) Fogadóórák:

- Szükség esetén előre egyeztetett időpontban a szülők rendelkezésére állunk.
- Félévente kétszer általános, központi fogadóórát tartunk, melyen minden iskolánkban tanító, oktató tanár részt vesz.

d) Nyílt napok szervezése:

- Iskolai nyílt napot minden év novemberében szervezünk. A rendezvény a beiskolázást, leendő tanulóink tájékoztatását szolgálja.

e) A személyes találkozásokon kívül szükség esetén levélben, telefonon tájékoztatjuk a szülőket a felmerülő problémákról. A tanulók előmeneteléről az ellenőrző és digitális napló bejegyzései nyújtanak folyamatos tájékoztatást.

f) Az intézmény alapítványa:

- „Korszerű Agrárkultúráért” alapítvány

*2.10.2. Az iskola és a kollégium közötti kapcsolattartás:*

- A kollégium az iskola tájékoztatása alapján az iskolai szülői értekezletre, fogadóórákhoz, rendezvényekhez igazítja szülői tájékoztatóit.
- Kölcsonösen látogatjuk, megtiszteljük egymás rendezvényeit, és ezeket az alkalmakat is kihasználjuk kapcsolataink bővítésére.
- A kollégiumi nevelők és az osztályfőnökök rendszeres kapcsolatot tartanak fenn.
- Az iskola pedagógusai és a kollégium nevelői az időszakos jegyellenőrzések alkalmával is tájékozódhatnak az érintett diákok előmeneteléről.
- A pedagógiaileg nehéz, problémás gyermekek ügyeit körültekintően, segítő fórumok bevonásával, együttműködve oldjuk meg.
- A tanulók munkájával, életével kapcsolatos fontosabb információkról tájékoztatjuk egymást, valamint a szülőket az egészségesebb, jobb kapcsolatok érdekében.

2.10.3. Az iskola és további partnerei közötti kapcsolattartás:

<b>Partner</b>	<b>Képviselője</b>	<b>Iskolai kapcsolattartó</b>	<b>A kapcsolattartás módja, ritmusa</b>
Felnőttképzésben résztvevők	csoporttitkár	Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes	telefonon, írásban és szóban tanfolyam kezdetén és végén
Fenntartó	főosztályvezető	igazgató	személyesen, írásban folyamatos napi kapcsolatot kérelem előterjesztés kötelező formák – beszámoló jelentések
Korszerű Agrárkultúráért Alapítvány	Csányi György elnök	igazgató	kuratóriumi üléseken évente
Gyermekjóléti Szolgálatok	ügyintézők	általános igazgató helyettes	telefonon, írásban, folyamatosan
Bács-Kiskun Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság	Igazgató fő-állatorvos	igazgató szakmai igazgatóhelyettes	személyesen, telefonon, írásban – havonta, ill. folyamatos
Bács-Kiskun Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Növény- és Talajvédelmi Szolgálat	igazgató	igazgató szakmai igazgatóhelyettes	telefonon/ személyesen - negyedévenként
Bács-Kiskun megyei Agrármeteorológiai Állomás	állomásvezető	szakmai ig. helyettes	szóbeli egyeztetés – negyedévente
Bácsvíz Rt. Kiskunfélegyháza	üzemvezetők	szakmai ig. helyettes	személyesen, telefonon, írásban – negyedévente
Tejfeldolgozó és Értékesítő Kkt. Kiskunfélegyháza	ügyvezető igazgató	szakmai ig. helyettes	együttműködési megállapodás keretében, személyesen, telefonon – szükség szerint, folyamatosan
P+P Pékáru Kft. Kiskunfélegyháza, X. ker. 92/B	Polyák Mátyás tulajdonos Hatvani László ügyvezető igazgató	igazgató szakmai ig. helyettes	együttműködési megállapodás keretében, szóban, telefonon - folyamatos napi kapcsolat

<b>Partner</b>	<b>Képviselője</b>	<b>Iskolai kapcsolattartó</b>	<b>A kapcsolattartás módja, ritmusa</b>
Fornetti Európa Fagyasztott Pékáru Kft.	Palásti József tulajdonos ügyvezető igazgató	igazgató	támogatási szerződés keretében, írásban, személyesen – évente
Marillen Gyümölcsfeldolgozó Kft.	ügyvezető igazgató	szakmai ig. helyettes	támogatási szerződés keretében, írásban, személyesen – negyedévente
Bugaci Ménes Kft.	ügyvezető	szakmai ig. helyettes	együttműködési megállapodás keretében, telefonon, személyesen – havonta
Fülöp Sándor		szakmai ig. helyettes	telefonon, személyesen
KLIK Kecskeméti tankerülete	tanterület igazgató	igazgató	telefonon, írásban szükség esetén
KLIK Kiskunfélegyházai tankerülete	tanterület igazgató	igazgató	telefonon, írásban szükség esetén
Kiskunfélegyháza Város	polgármester	igazgató	telefonon, írásban szükség esetén

## 2.11. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

### 2.11.1. *Központi írásbeli felvételi vizsga*

Iskolánk központi felvételi vizsgát nem szervez.

### 2.11.2. *Belső vizsgák*

**Próbaérettségit** tesz a szakgimnázium minden tanulója minden tantárgyból az adott tantárgyból történő érettségi tanévnek II. félévében.

A témaköröket, feladatlapokat az azonos szakosok közösen határozzák meg és állítják össze. A számonkérés írásban, szóban történik, a szerzett érdemjegyeket háromszorosán vesszük figyelembe.

**Házi vizsgát** tesznek a szakgimnáziumi és szakközépiskolai tanulók a következők szerint:

A) a szakgimnázium 10. évfolyam végén: matematikából, történelemből és idegen nyelvből,

11. évfolyam végén magyarból és az 5. vizsgatárgyból.

B) a szakközépiskolára épülő, 2 éves, érettségire felkészítő képzés tanulói a 12. évfolyam végén minden érettségi tantárgyból számot adnak tudásukról a tantárgyak vizsgakövetelményeinek



megfelelően, de csak az időarányosan elsajátított ismeretek alapján. Ennek meghatározása a tanév elején a szaktanárok feladata, amelyet a munkaközösség jóváhagyása érvényesít. A 13. évfolyamon – éppúgy, mint a szakgimnázium – próbaérettségit tesznek.

A házi vizsgáknak összhangban kell lenniük az érettségi tárgyak követelményeivel. Orientáló szerepe van ezeknek a vizsgáknak/dolgozatoknak az érettségi szintjének megválasztásában is (Érettségi Vizsga Szabályzata: 100/1997. Kormányrendelet).

A számonkérés írásban és szóban történik, a szerzett érdemjegyeket háromszorosan vesszük figyelembe.

**Kisvizsgát** tesz a szakképzésben résztvevő minden tanuló minden vizsgatárgyból a szakmai vizsga tanévének II. félévében.

Az elméleti oktatásban a témaköröket, feladatlapokat az azonos szakosok közösen határozzák meg és állítják össze. A számonkérés írásban és szóban is történhet, a központi vizsgakövetelményeknek megfelelően.

A gyakorlati oktatásban a szintfelmérések az utolsó két évfolyamban történnek a tanév II. félévében.

A szerzett érdemjegyeket pirossal írjuk és kétszeresen vesszük figyelembe.

**Szintvizsgát** tesznek az első szakképzési évfolyam tanulói. Szintvizsgát a NAK területileg illetékes Megyei Igazgatóságai szervezik a szaközépiskolák bevonásával.

A szintvizsga célja: annak mérése, hogy a tanuló szakközépiskolában az első szakképzési évfolyamon elsajátította-e az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat.

A szintvizsga gyakorlati vizsgarészből áll, komplex, vagy legfeljebb 4 feladatból állhat, a szakterület igényeinek, jellegzetességeinek megfelelően.

Szintvizsga időpontja: február első tanítási napjától - április utolsó napjáig.

A szintvizsga eredménye nem számít bele a tanuló év végi szakmai érdemjegyébe!

### *2.11.3. Egyéb vizsgák:*

20/2012. (VIII.1) EMMI rendelet

64. § (1) A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban

a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

### **Osztályozó vizsga**

20/2012. (VIII.1) EMMI rendelet

64. § (2) Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) az 51. § (7) bekezdésben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

(3) Egy osztályozó vizsga – a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

(4) Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint – szervezett beszámoltató vizsga is.

### Osztályozó vizsga fajtái:

- **Egyéni munkarend szerint tanulók vizsgája:** kérelemre létesített egyéni munkarend szerinti jogviszony egy tanévre szól. Az egyéni munkarend szerint tanévet teljesítő tanuló a tantervi követelmények teljesítéséről osztályozó vizsgán tesz tanúbizonytságot. Tanévekként két alkalommal – januárban és júniusban – szervezünk vizsgát, amelynek időpontjáról levélben értesítjük a tanulót és a szülőt.

A tanuló a vizsga anyagát, témaköreit az adott szaktanártól kapja meg. A felkészüléshez segítséget kérhet. A vizsga egy írásbeli feladatlap megoldásából és/vagy 3 tagú vizsgabizottság előtti szóbeli vizsgából áll. Az osztályzatot jegyzőkönyvben rögzítik, a szaktanár a digitális naplóba beírja. Az osztályfőnök adminisztrálja a törzslapon és a bizonyítványban az elért eredményt.

Amennyiben a tanuló nem jelenik meg az év végi osztályozó vizsgán javító vizsgát tehet.

- **Nem osztályozható tanulók vizsgája:** ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie. Tanévenként két alkalommal — januárban és júniusban — szervezzük meg. A tanulót, a szülőt az osztályfőnök értesíti levélben. A vizsgaanyagot a szaktanárok határozzák meg az adott időszak tananyagához igazodva.

A vizsga egy írásbeli feladatlap megoldásából és/vagy 3 tagú vizsgabizottság előtti szóbeli vizsgából áll. Az osztályzatot jegyzőkönyvben rögzítik, a szaktanár a digitális naplóba beírja. Az osztályfőnök adminisztrálja a törzslapon és a bizonyítványban az elért eredményt.

Amennyiben a tanuló nem jelenik meg az év végi osztályozó vizsgán javító vizsgát tehet.

- **Előrehozott érettségizők vizsgája:** azok a tanulók, akik a választott tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát szeretnének tenni, kötelesek részt venni a próbaérettségi vizsgán. A hiányzó évfolyamok tananyagából a tanuló írásbeli és szóbeli vizsgát tesz az érettségi vizsga követelményei szerint a II. félév folyamán. Az osztályzatot jegyzőkönyvben rögzítik, az eredményt az osztályfőnök rögzíti a törzslapon és a bizonyítványban. A tanuló ezen követelmények teljesítése után bocsátható érettségi vizsgára.

## **Különbözeti vizsga**

20/2012. (VIII.1) EMMI rendelet

64. § (5) Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

**Különbözeti vizsgát tesz azon átvett, más intézményből átiratkozott tanuló, akinek átvételéhez ezt az igazgató előírja.**

A tanuló a vizsga anyagát, témaköreit az adott szaktanártól kapja meg. A felkészüléshez segítséget kérhet.

A vizsga egy írásbeli feladatlap megoldásából és/vagy 3 tagú vizsgabizottság előtti szóbeli vizsgából áll. Az osztályzatot a bizottság állapítja meg, ezt jegyzőkönyvben rögzítik, a digitális naplóba a szaktanár írja be. Az osztályfőnök adminisztrálja a törzslapon és a bizonyítványban az elért eredményt.

Különbözeti vizsga szervezhető akkor is, ha egy tanuló szakgimnáziumi képzésre jelentkezik szakközépiskolai képzésről, illetve olyan intézményből kerül át, ahol az adott tantárgyat nem tanulta. Ebben az esetben azokból a tantárgyakból kell vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az előző képzésben nem tanult.

A különbözeti vizsga követelményrendszerét a szaktanár állítja össze.

## **Pótlóvizsga**

20/2012. (VIII.1) EMMI rendelet

64. § (6) A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A vizsga egy írásbeli feladatlap megoldásából és/vagy 3 tagú vizsgabizottság előtti szóbeli vizsgából áll. Az osztályzatot a bizottság állapítja meg, ezt jegyzőkönyvben rögzítik, a digitális

naplóba a szaktanár írja be. Az osztályfőnök adminisztrálja a törzslapon és a bizonyítványban az elért eredményt.

### **Javítóvizsga**

20/2012. (VIII.1) EMMI rendelet

64. § (7) Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik,

távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

(8) A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

### **Érettségi vizsga**

Azok a tanulók, akik 2013. szeptember 1-én kezdték meg 9. évfolyamon tanulmányaikat, ágazati szakmai érettségi vizsgát tesznek ágazatuknak megfelelően Mezőgazdasági ismeretek és Élelmiszeripari ismeretek tantárgyakból. A részletes ágazati érettségi követelményeket a 48/2016 (XII.28.) EMMI rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

### **Szakmai vizsga**

A szakképzésben részt vett tanulóink, tanulmányaik befejezése után komplex szakmai vizsgát tehetnek, amelyre a vizsgázónak írásban kell jelentkezniük a vizsgaszervező intézménynél. Ennek határideje iskolai rendszerben a vizsga időpontjától függ:

- februári - márciusi vizsgáknál: december 1. + 15 nap
- májusi - júniusi vizsgáknál: február 15. + 15 nap
- októberi - novemberi vizsgáknál: augusztus utolsó munkanap + 5 nap

Intézményünk a szakmai vizsgákat alapvetően a májusi-júniusi vizsgaidőszakra szervezi.

Az előírt bemeneteli kompetenciák igazolása a vizsgára jelentkezéskor előzetesen történik.

A vizsgára bocsátás feltételeit, a vizsgáztatás szabályit és követelményeit az aktuálisan érvényben lévő SZVK tartalmazza.

#### 2.11.4. Az alkalmassági vizsga szabályai

**Az egészségügyi alkalmasság:** annak az orvosi szakvéleményre alapozott megállapítása, hogy a szakképzésbe bekapcsolódni szándékozó személy testi adottságai, egészségi és pszichikai állapota alapján képes önmaga és mások veszélyeztetése nélkül a választott szakma szerinti tevékenység, foglalkozás gyakorlására és a szakmai vizsgára való felkészülésre.

**Szakmai alkalmassági vizsgálat:** feltétele a szakmai képzésbe történő bekapcsolódásnak. Megszervezése a mindenkor hatályos jogszabályok alapján történik. Az iskolaorvos és az iskola védőnője végzi a vizsgálatot. Az egészségügyi alkalmasságot kizáró tényező esetén másodfokú alkalmassági vizsgálatra utalják a tanulókat.

#### 2.12. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének, felvételének szabályai

A tanulói jogviszony az intézménybe való felvételi értesítés alapján beiratkozással vagy átvétellel jön létre. A tanulók felvételéről, átvételéről a jogszabályi előírásoknak megfelelően az iskola igazgatója dönt.

##### **A tanulók felvétele az intézménybe:**

- Szakgimnáziumi évfolyamra

Az általános iskolai tanulmányi előmenetel alapján rangsoroljuk a jelentkezőket. A felvétel e rangsor alapján történik – a felvehető létszámtól függően.

- Szakközépiskolai évfolyamra

A tanulók felvételénél a Szakképzési Törvény előírásait alkalmazzuk.

- A pedagógiai programban, illetve az Alapító Okiratban jelzett szakmákban lehetséges.
- Feltétel:
  - egészségügyi alkalmasság,
  - a pályaalkalmassági követelményeknek való megfelelés,
  - jogszabályban meghatározott életkor,
  - megfelelő tanulmányi eredmény.

Egy másik iskolából történő **átvételt** kérelemre az igazgató dönti el mérlegelve az osztálylétszámot, a tanult tantárgyakat, a szakmacsoportos tantárgyakat, azok eredményeit:

- szeptember 30-ig beszámoló nélkül nyerhet felvételt a tanuló,
- november 1-ig történő átvétel esetén az oktatási eredmények vizsgálatánál meghatározott tantárgyakból, valamint a más iskola helyi tantervében nem szereplő tantárgyakból különbözeti vizsga letétele szükséges. A különbözeti vizsga időpontját a tantárgyak száma dönti el, indokolt esetben türelmi idő biztosítható.
- november 1. és január 31. között csak különleges eljárás keretében van lehetőség tanuló átvételére,
- a fenti esetek nem teljesítése esetén átvételre csak évfolyamisméltléssel kerülhet sor,
- január 31. után tanuló átvétele csak eredményes I. félév teljesítése mellett lehetséges.
- szakképzésre történő átvételre csak azonos szakképesítés esetén van mód.

### **Az osztályváltás szabályai:**

Minden osztályváltás a szülő írásbeli kérésére, az osztályfőnökök jóváhagyásával történik. Az igazgató dönti el az osztályváltás engedélyezését, mérlegelve az osztálylétszámot, a tanult tantárgyakat, a szakmacsoportos tantárgyakat, azok eredményeit:

- szeptember 30-ig beszámoló nélkül válthat osztályt a tanuló,
- november 1-ig történő osztályváltás esetén az oktatási eredmények vizsgálatánál meghatározott tantárgyakból, valamint a más osztály helyi tantervében nem szereplő tantárgyakból különbözeti vizsga letétele szükséges. A különbözeti vizsga időpontját a tantárgyak száma dönti el, indokolt esetben türelmi idő biztosítható.
- egyéb esetben osztályváltásra csak évfolyamisméltléssel kerülhet sor.

A szakközépiskolában OKJ-s szakmát szerzett tanuló tanulmányait folytathatja érettségire történő felkészítő osztályban.

Technikus évfolyamon iskolánk tanulói, vagy a szakiránynak megfelelő másik iskolából érkezők különbözeti vizsga nélkül folytathatják tanulmányaikat. Más jelentkezők bekapcsolódása csak a 2 éves képzésbe lehetséges.

Érettségivel rendelkező tanuló a szakmai képzés 9. évfolyamára vehető fel, a közismereti képzés alól mentesül. Speciális esetekben ettől el lehet térni (egyéni tanrend).

A szakmai képzésbe történő átvétel feltétele minden esetben az egészségügyi alkalmasság és a pályaalakmassági követelményeknek való megfelelés.

### 3. HELYI TANTERV

#### 3.1. A választott kerettanterv megnevezése

2018. szeptember 1-től **felmenő** rendszerben iskolánk helyi tanterve az emberi erőforrások minisztere 26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelete „A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet” módosításának 1. számú melléklete alapján kidolgozott szakgimnáziumi kerettantervre épül.

2018. szeptember 1-től **kifutó** rendszerben iskolánk helyi tanterve „A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI-rendelet” módosításának mellékletei alapján kidolgozott alábbi kerettantervekre épül:

- Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 14. mellékletétől

2016. szeptember 1-től **felmenő** rendszerben iskolánk helyi tanterve „A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI-rendelet” módosításának mellékletei alapján kidolgozott alábbi kerettantervekre épül:

- Kerettanterv a szakközépiskolák 9–13. évfolyama számára az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 15. mellékletétől

2016. szeptember 1-től **kifutó** rendszerben iskolánk helyi tanterve „A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI-rendelet” mellékletei alapján kidolgozott alábbi kerettantervekre épül:

- Kerettanterv a szakközépiskolák 9–12. évfolyama számára

A **helyi tanterv** fogalmat mi úgy értelmezzük, hogy a megjelölt műveltségi területekre, tantárgyakra, óraszámokra építetten **minden tantárgy** (munkaközösség) elkészíti **a tantárgyi programját és a tantervét**. (Ezek alapján készülnek évente a tantárgyunkkénti tanmenetek). Tehát a helyi tanterv a tantárgyi programok és tantárgyi tantervek összessége. A tantárgyi



programok minden esetben a Köznevelési Törvény előírásai (Nkt. 26.§ (1) – (5)) alapján készültek.

A Nkt. a helyi tantervek illetékességébe sorolja a középszintű érettségi témaköreinek rögzítését. Középszintű érettségi témakörei: a fenti értelemben készített tantárgyi programok tartalmazzák minden esetben a középszintű érettségi részletes követelményeit. A PP kijelöli az iskolai feladatokat és csoport-szervezési metódusokat, foglalkozik intézményi szinten a kétszintű érettségi vizsgán meghirdetett kötelező és választható tantárgyak és szintek rendszerével a 100/1997-es Kormányrendelet alapján.

### Tantárgyi rendszerünk:

A NAT műveltségterületeiben leírt tartalmakat a kerettanterv alapján a következő tantárgyakban valósítjuk meg:

#### *Műveltségi terület*

#### *Helyi tantervünk tantárgya*

Magyar nyelv és irodalom

Magyar nyelv, Irodalom

Idegen nyelvek

Angol nyelv, Német nyelv

Matematika

Matematika

Ember és társadalom

Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, Társadalomismeret, Etika

Ember és természet

Biológia - egészségtan, Kémia, Fizika,  
Természetismeret

Földünk - környezetünk

Földrajz, Gazdasági ismeretek

Művészetek

Művészetek

Informatika

Informatika

Életvitel és gyakorlat

Osztályfőnöki

Testnevelés és sport

Testnevelés, Testnevelés és sport

A 2018 évi törvényi változások értelmében 2018-tól választhatóvá vált a szakgimnáziumok 9-12. évfolyamain a mellék-szakképesítés tanulásának lehetősége. A törvénymódosítás a 2016/2017. tanévben 9. évfolyamon, valamint a 2017/2018. tanévben 9. évfolyamon beiskolázott tanulókra is kiterjed (Nkt. 99/C. §).

(A választható mellék-szakképesítések: Mezőgazdaságiz ágazaton Állattartó szakmunkás, Élelmiszeripar ágazaton Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs.)

### 3.2. Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező és választható tanórai foglalkozások és azok óraszámai, az előírt tananyag és követelmények

#### 3.2.1. 2018. szeptember 1-től felmenő rendszerű szakgimnáziumi kerettanterv óraszámai

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	-	-
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy*	2	2	2	-	216	-	-
Kötelezően választható tantárgy**	-	-	2 ebből 1- Matematika, 1- Informatika	2 ebből 1- Matematika, 1- Informatika	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tantárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	124
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1296</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>4901</b>	<b>1085</b>	<b>1085</b>

\* Mezőgazdaság XXXIII. ágazathoz és Élelmiszeripar XXXVI. ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy: Biológia

\*\* Érettségi tantárgy, Idegen nyelv, Természettudományos tantárgy, Informatika, Szakmai tantárgy vagy Katonai alapismeretek

**Csoportbontásra felhasznált órák:**

	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Matematika	3	3	4	4
Idegen nyelv	4	4	4	4
Magyar nyelv	2	1	-	-
Informatika	2	2	1	1

3.2.2. 2018. szeptember 1-től kifutó rendszerű szakgimnáziumi kerettanterv óraszámai  
**Mezőgazdaság XXXIII.**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Fizika*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2 ebből 1- Matematika, 1- Informatika	2 ebből 1- Matematika, 1- Informatika	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453)	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3	1498	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1296</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>4901</b>	<b>1085</b>	<b>1085</b>

**Csoportbontásra felhasznált órák:**

	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Matematika	3	3	4	4
Idegen nyelv	4	4	4	4
Magyar nyelv	2	1	-	-
Informatika	2	2	1	1

**Élelmiszeripar XXXVI.**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: <u>Érettségi tantárgy</u> , vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy <u>Informatika</u> , vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2 ebből 1- Matematika, 1- Informatika	2 ebből 1- Matematika, 1- Informatika	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453)	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3	1498	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1296</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>4901</b>	<b>1085</b>	<b>1085</b>

**Csoportbontásra felhasznált órák:**

	<b>9. évf.</b>	<b>10. évf.</b>	<b>11. évf.</b>	<b>12. évf.</b>
Matematika	3	3	4	4
Idegen nyelv	4	4	4	4
Magyar nyelv	2	1	-	-
Informatika	2	2	1	1

**Egyéni foglalkozások (szakkör, felzárkóztató)**

A bemeneti mérések eredményeinek illetve az igények függvényében indítunk felzárkóztató foglalkozásokat (matematika, idegen nyelv, magyar nyelv, stb.)

Az igényeknek megfelelően indítunk szakköröket (lovas, művészeti, helytörténeti, nyelvvizsgára felkészítő, stb.).

Az egyéni foglalkozásokra biztosított időkeret heti maximum 30 óra.

*3.2.3. Szakközépiskolai kerettanterv óraszámai*

A közismereti képzés heti óraszámai

A közismereti és szakmai órák aránya

<b>Területek</b>		<b>9. évfolyam</b>	<b>10. évfolyam</b>	<b>11. évfolyam</b>
<b>Közismeret</b>	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
<b>Szakmai elmélet és gyakorlat</b>	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
<b>Heti összes óraszám</b>		<b>35 óra</b>	<b>36 óra</b>	<b>35 óra</b>

*A közismereti órák eloszlása*

<b>Tantárgyak</b>	<b>9. évfolyam</b>	<b>10. évfolyam</b>	<b>11. évfolyam</b>
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2 óra	1 óra	–
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	–
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–
Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra***

Osztályközösség- építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
<i>Szabad órakeret**</i>	<i>1 óra</i>	<i>0 óra</i>	<i>1,5 óra</i>
<b>Összesen:</b>	<b>18 óra</b>	<b>11 óra</b>	<b>9,5 óra</b>

\* Az Nkt. értelmében az iskolának az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelésóra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

\*\* A szabad órakeret felhasználásáról az iskola dönt, így például az informatika oktatását is beemelheti a helyi tantervébe (ehhez a kerettanterv külön informatika tantárgyi kerettantervet is ajánl).

\*\*\* A szakközépiskola 11. évfolyamán a szakgimnázium számára készült testnevelés és sport kerettanterv 11–12. évfolyamának tartalmából lehet választani a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. (Ez nem érvényes a háromórásra tervezett testnevelés és sport kerettantervre, amely már csak három évfolyamra [9–11.] készült.)

### 2018. szeptember 1-től felmenő rendszerben

**Szabadon tervezhető órakeret:** (Testnevelés órák terhére is közismereti órák)

Szakma	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
pék-cukrász	2 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1 óra Matematika</li> </ul>	2 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1 óra Matematika</li> </ul>	3,5 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1,5 óra Matematika</li> <li>• 1 óra Magyar-kommunikáció</li> </ul>

### Csoportbontásra felhasznált órák:

	9. évf.	10. évf.	11. évf.
Idegen nyelv	2	2	2
Informatika	1	1	1

### 2016. szeptember 1-től felmenő rendszerben

**Szabadon tervezhető órakeret:** (Testnevelés órák terhére is közismereti órák)

Szakma	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
állattartó szakmunkás	2,5 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1 óra Matematika</li> <li>• 0,5 óra Magyar-kommunikáció</li> </ul>	2 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1 óra Matematika</li> </ul>	3,5 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1,5 óra Matematika</li> <li>• 1 óra Magyar-kommunikáció</li> </ul>

gazda	2,5 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1 óra Matematika</li> <li>• 0,5 óra Magyar-kommunikáció</li> </ul>	2 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1 óra Matematika</li> </ul>	3,5 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1,5 óra Matematika</li> <li>• 1 óra Magyar-kommunikáció</li> </ul>
húsipari termékgyártó	2,5 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1 óra Matematika</li> <li>• 0,5 óra Magyar-kommunikáció</li> </ul>	2,5 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1 óra Matematika</li> <li>• 0,5 óra Magyar-kommunikáció</li> </ul>	3,5 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1,5 óra Matematika</li> <li>• 1 óra Magyar-kommunikáció</li> </ul>
lovász	2,5 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1 óra Matematika</li> <li>• 0,5 óra Magyar-kommunikáció</li> </ul>	2 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1 óra Matematika</li> </ul>	3,5 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1,5 óra Matematika</li> <li>• 1 óra Magyar-kommunikáció</li> </ul>
pék	2 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1 óra Matematika</li> </ul>	2 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1 óra Matematika</li> </ul>	3,5 óra, ebből <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 óra Informatika</li> <li>• 1,5 óra Matematika</li> <li>• 1 óra Magyar-kommunikáció</li> </ul>

**Csoportbontásra felhasznált órák:**

	<b>9. évf.</b>	<b>10. évf.</b>	<b>11. évf.</b>
Idegen nyelv	2	2	2
Informatika	1	1	1

3.2.5 Szakközépiskolai képzés érettségi vizsgára felkészítő (12–13.) évfolyamainak kerettantervi óraszámjai

<b>Évfolyam/ Tantárgyak</b>	<b>12. Nappali tagozat</b>	<b>13. Nappali tagozat</b>
Magyar nyelv és irodalom	6	6
Idegen nyelv	6	6
Matematika	6	6
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	5
Természetismeret	2	–
Informatika	2	2
Testnevelés és sport	5	5
Osztályközösség-építő program	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	3	5
<b>Összesen</b> (közműveltségi óraszámok)	<b>35</b>	<b>36</b>

**Szabadon tervezhető órakeret:**

<b>Évfolyam/ Tantárgyak</b>	<b>12. Nappali tagozat</b>	<b>13. Nappali tagozat</b>
Magyar nyelv	1	1
Idegen nyelv	1	1
Matematika	1	1
Informatika	-	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	-	1
<b>Összesen</b>	<b>3</b>	<b>5</b>



**Csoportbontásra felhasznált órák:**

<b>Évfolyam/ Tantárgyak</b>	<b>12. Nappali tagozat</b>	<b>13. Nappali tagozat</b>
Magyar nyelv	3	3
Idegen nyelv	7	7
Matematika	7	7
Informatika	2	3

*3.2.6 Az előírt tananyag és követelmények*

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

**3.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei**

Cél: a tantervben megfogalmazott tantárgyi célok elérése érdekében a diákok együttműködő felek legyenek a tanítás-tanulás folyamatában, hogy érdeklődéssel, szívesen tanulják a tantárgyi ismeretanyagot, így jussanak el képességeik maximumához.

A tanulás tanítása az egyik legfontosabb cél, ezért minden tantárgy első 5 tanóráján a tantárgy elsajátításának alapvető jellegzetességeit, követelményeit, a célravezető tanulási módszerek kiválasztását meg kell ismerniük a tanulóknak.

A taneszközök kiválasztásának elveit, a tankönyvek, munkafüzetek, szemléltetőeszközök, demonstrációs anyagok listáját a közismereti és szakmai munkaközösségek jóváhagyásával a szaktanárok megtervezik, figyelembe véve a törvényi előírásokat.

**A kiválasztás fő szempontjai, elvei:**

- a tantervi kötelező tantárgyi ismeretanyagot maradéktalanul tartalmazza a kiválasztott taneszköz; egy tantárgyhoz egy tanévben ne kelljen több tankönyvet megvásárolni.
- jól használható, megfelelően tagolt, a fontos információkat, összefüggéseket és a követelmény minimumát egyértelműen jelző tankönyvek legyenek.

- illusztrációs anyaguk segítse az ismeretek, összefüggések megértését, elsajátítását, pótolja a valóságos vizuális élményt.
- tankönyvcsaládokat érdemes választani, amelyek nagyobb pedagógiai egységeket, több tanévet is átfognak, valamint egymással összefüggő tankönyv- tanmenet- tanári segédanyag – munkafüzet – értékelőlappból álló együtteseket.
- a kiválasztott taneszközök alkalmazkodjanak a tanulók életkorához is.
- a kiválasztott tankönyvek csak felmenő rendszerben válthatók le, hogy a tanulóknak a megszokott ismerethordozók lecserélésével ne kelljen igazodniuk egy új tankönyvcsaládhoz.
- azonos belső tartalom melletti kínálat esetén az olcsóbb tankönyvet kell választani.
- gazdaságossági okokból a készségi tárgyakhoz (művészetek) tartós tankönyveket vásárol az iskola, melyek kölcsönözhetőek.
- a tankönyveket és egyéb tanulási segédeszközöket a tankönyvjegyzékről kell választani, ez biztosíték a szülőnek és az iskolának is a minőségre és az átjárhatóságra.
- a tankönyvfelelős a munkaközösségek igényeit összesíti, minden osztály tankönyv-csomagjáról előzetes ár kalkulációt készít. Az iskolavezetés jóváhagyásával rendelheti meg a tankönyveket.
- a központi tankönyvtámogatásnak a tartós tankönyvek vásárlására felhasználható hányadát kölcsönözhető, az iskolai könyvtárban hozzáférhető, jó minőségű (a tankönyvlistán „tartós” jelzővel ellátott) könyvek vásárlására kell fordítani.

A tavaszi szülői értekezleten az iskola a szülők rendelkezésére bocsátja a következő tanévben használatos tankönyvek listáját (9. évfolyamon a beiratkozáskor). Minden változtatási szándékot a taneszköz használatának megkezdése előtt fél évvel be kell jelenteni az érintett munkaközösségnek. Végleges döntést a munkaközösség hozhat.

### 3.4 A nemzeti alaptantervben meghatározott feladatok helyi megvalósítása

Az intézmény 9–12/13. (13-15.) évfolyamán folytatott nevelés – oktatás, képzés feladata az alpműveltség megszilárdítása, a szakközépiskolában, szakgimnáziumában az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez, a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák kialakítása. A kompetenciák kialakítását az egyes műveltségi területek tananyagával valósítjuk meg:

- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítésével, gazdagításával;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a kreativitás fejlesztése, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés, a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával, helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- fokozatosan bővítjük, kiteljesítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

### 3.5 Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg.

Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

A köznevelési törvény 27. § (12) bekezdés értelmében az iskola a kötelező tanórai foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés szervezéséről.

A köznevelési törvény 27. § (13) bekezdése szerint a legalább négy évfolyammal működő iskola biztosítja az iskolai sportkör működését.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 141. § értelmében

(1) bekezdés értelmében a mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, az Nkt. 27. § (11)-(11a) bekezdésében foglalt kivétellel testnevelésóra megtartásával kell biztosítani.

(2) Amennyiben a tanuló - választása alapján - a mindennapos testnevelésből heti két testnevelés órát iskolai sportkörben történő sportolással vált ki, függetlenül attól, hogy az iskolai sportkör feladatait az iskolával kötött megállapodás alapján diáksport egyesület látja-e el, az iskola a tanulótól a két tanórai sportköri foglalkozáson való részvétel tekintetében sportköri tagdíjat nem szedhet.

### **A könnyített és a gyógytestnevelés szervezésének, a tanulók könnyített vagy gyógytestnevelési órára történő beosztásának rendje**

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 142. § értelmében

(1) A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órára kell beosztani. Az orvosi szűrővizsgálatot - kivéve, ha a vizsgálat oka később következik be - május 15-éig kell elvégezni. Az orvos által vizsgált tanulókról az iskolának nyilvántartást kell vezetnie, amelyben fel kell tüntetni a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét.

(2) A könnyített testnevelés-órát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján a testnevelésóra vagy az iskola által megszervezett külön foglalkozás keretében úgy kell biztosítani, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon.

(3) A gyógytestnevelés-órákat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt nevelési-oktatási intézményben kell megszervezni legkevesebb heti három, de legfeljebb heti öt tanóra keretében. Amennyiben a tanuló szakorvosi javaslat alapján a testnevelésórán is részt vehet, akkor számára is biztosítani kell a mindennapos testnevelésen való részvételt. Ebben az esetben a gyógytestnevelés- és a testnevelésórákon való részvételnek együttesen kell elérnie a heti öt órát, ezek arányára az iskolaorvos, a szakorvos tesz javaslatot.

(4) Fel kell menteni a tanulót a testnevelésórán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés-órán való részvételét sem.

(5) E § vonatkozásában a 64. § (1) bekezdésében foglaltak alkalmazandóak azzal, hogy amennyiben a tanuló

a) csak gyógytestnevelés órán vesz részt, értékelését a gyógytestnevelő,

b) gyógytestnevelés és testnevelés órán is részt vesz, értékelését a testnevelő és a gyógytestnevelő együtt végzi.

### 3.6 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

A tantárgyfelosztás az iskola pedagógus - erőforrásainak optimális kihasználásával készül úgy, hogy minden osztály és tanulócsoport számára biztosítsa a szakos ellátást. Ugyanakkor tantárgyfelosztásunknak biztosítania kell azt is, hogy minden pedagógus számára heti 22-26 óra tanítási órát vagy egyéb foglalkozást biztosítson. Az iskola méretéből adódóan a pedagógusok szülői-tanulói oldalról történő kiválasztására ezért általában nincs lehetőség. Pedagógiai programunk szerint választható tantárgy intézményeinkben a helyi tantervben feltüntetett tantárgy. A választható tantárgyak meghirdetésekor közölni kell azt is, hogy a tárgyat várhatóan melyik pedagógus fogja tanítani.

### 3.7 Érettségi vizsga

A 2011. évi köznevelési törvény 6. §-a szerint

(1) Az érettségi vizsga állami vizsga, amelyet országosan egységes vizsgakövetelmények (a továbbiakban: központi vizsgakövetelmények) szerint kell megtartani. Az érettségi vizsga központi vizsgakövetelményeit a vizsgaszabályzat és az érettségi vizsga részletes vizsgakövetelményeiről szóló jogszabály alapján kell meghatározni. Az érettségi bizonyítvány érettségi végzettséget tanúsít, és jogszabályban meghatározottak szerint felsőoktatási intézménybe való felvételre, szakképzésbe való bekapcsolódásra, valamint munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít, a szakmai érettségi továbbá a szakképzésre vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerinti szakképesítés megszerzését is magában foglalja.

(2) Az érettségi vizsgán a tanuló a következő vizsgatárgyakból ad számot tudásáról:

a) magyar nyelv és irodalom,

b) történelem,

c) matematika,

d) idegen nyelv - a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevők számára anyanyelv és irodalom,

e) kötelezően választandó vizsgatárgy.

(2a) Aki szakközépiskolában államilag elismert szakképesítést szerzett és a szakközépiskolában érettségi vizsgát kíván tenni, annak a (2) bekezdés e) pontjában foglalt tantárgyból nem kell számot adnia a tudásáról.

(3) A kötelező és a kötelezően választandó mellett további vizsgatárgyakból is tehető érettségi vizsga.

(4) A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

a) a felnőttoktatásban részt vevő tanulókat és

b) azon sajátos nevelési igényű tanulókat, akiket a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.

(5) A szakképző iskolában az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképesítések megszerzésére szervezett szakmai vizsga állami vizsga. A tanuló a szakképzés utolsó évfolyama követelményeinek teljesítése után tehet szakmai vizsgát.

(6) Az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei meghatározásáról és kiadásáról, a szakmai vizsga megszervezéséről, a szakképesítést tanúsító bizonyítványok kiadásáról a szakképzésre vonatkozó jogszabályok rendelkeznek.

A vizsgakövetelmények megállapítása, kihirdetése, az értékelési módszer meghatározása az állam feladata, a követelményrendszert a helyi tanterv alapján helyi vizsgakövetelményekkel nem bővítjük. A középszintű érettségi vizsga témaköreit a 40/2002. (V. 24.) OM rendelet tartalmazza.

Nyitottak vagyunk arra, hogy

- érettségi vizsgát szervezzünk azoknak a tanulóknak az igényei alapján, akiknek a tanulói jogviszonya már nem áll fenn.
- ha igény van rá, a 13. évben vállaljuk az iskolánkkal jogviszonyban nem lévő tanulók szintemelő érettségire történő felkészítését is önköltséges alapon, tanfolyami keretben.

A 2011. évi köznevelési törvény 12. §-a értelmében

(2) A szakgimnáziumban az Országos Képzési Jegyzékről szóló kormányrendeletben meghatározott ágazatokban az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez

kapcsolódóan tehető szakmai érettségi vizsga, továbbá az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szerkezete.

(3) A kilencediktől a tizenkettedik évfolyamig az ágazathoz tartozó szakképesítések közös tartalmi elemeit, valamint az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés tartalmi elemeit magában foglaló szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik, az egységes kerettanterv szerinti közismereti képzés mellett.

Az iskola igazgatója minden év március 15-ig közzéteszi a tájékoztatót azokról az érettségi tantárgyakról, illetve a felkészítés szintjéről, amelyekből a tanulók tantárgyat választhatnak. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy melyik pedagógus fogja oktatni az adott tantárgyat. (A tájékoztató elfogadása előtt az iskolai diákönkormányzat véleményét be kell szerezni.) A tanuló május 20-ig adhatja le a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha iskolaváltás miatt a tanuló nem tud élni e választási jogával, felvételi kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit az iskola igazgatójával, illetve az igazgató által kijelölt pedagógussal. Szabadon választott tantárgyakat választani nem kötelező, ez tehát nem jelenti a továbbhaladás akadályozását. A választott tantárgyban megkezdett tanulmányokat viszont a tanév végéig folytatni kell, belőle teljesíteni kell az előírt követelményeket.

A tanuló igazgatói engedéllyel módosíthatja választását. (A tantárgyválasztással, annak módosításaival összefüggő eljárási kérdéseket az iskola házirendje szabályozza.)

Az érettségi vizsga két szintjének követelményeit ezen Pedagógiai Program helyi tantervei tartalmazzák, a tantárgy-specifikus teendők megjelölésével együtt.

A középszintű érettségi vizsga szervezése a 100/1997. Kormányrendelet illetve a 106/2012. (VI.1) Kormányrendelet alapján zajlik. Az írásbeli feladatlapok és javítási útmutató központilag készül, a javítás az iskola feladata. A szóbeli feladatok összeállítása a 40/2002.(V.24) OM rendeletben foglaltak szerint az iskola tanárainak feladata.

A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül az iskola az alábbi választási lehetőségeket biztosítja – megfelelő jelentkező létszám esetén (min.12 fő) – tanulóink számára:

- középszintű érettségi vizsgatárgyak:
  - informatika,
  - biológia,

- testnevelés,
- vizuális kultúra.
- emelt szintű érettségi vizsgára:
  - biológia,
  - testnevelés,
  - szakmai alapozó tantárgyak.

A tanuló azon vizsgatárgyakból tehet érettségi vizsgát, melynek tantárgyi követelményeit minimum elégséges szinten teljesítette.

### **A közösségi szolgálat**

A közösségi szolgálatra vonatkozó jogszabályok:

Nkt. 4.§ (15) közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.

Nkt. 6.§ (4) A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

a) a felnőttoktatásban részt vevő tanulókat és

b) azon sajátos nevelési igényű tanulókat, akiket a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.

Nkt. 97.§ (2) Az érettségi bizonyítvány kiadásához a közösségi szolgálat végzésének igazolását először a 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni.

EMMI rendelet 133. § (1) A középiskola feladata és az intézmény vezetőjének felelőssége a tanuló választása alapján az iskolai közösségi szolgálat megszervezése állami, önkormányzati, civil, nonprofit szervezetnél, illetve a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetnél, középiskola magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszemélynél vagy saját intézményben. Ennek keretében meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott pedagógus a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálatlal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.



(2) A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és jótékonyági,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelemi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,
- h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.

A közösségi szolgálat helyszíne:

A közösségi szolgálat iskolán kívüli szervezeteknél valósítható meg.

Iskolán kívüli szervezet bevonásakor az iskola és az adott iskolán kívüli szervezet együttműködési megállapodást köt. Közösségi szolgálat teljesítése csak abban az esetben igazolható, ha olyan szervezetnél végezte a tanuló, mellyel kötött az iskola együttműködési megállapodást. Amennyiben a tanuló olyan szervezetnél kíván közösségi szolgálatot végezni, amellyel az iskolának nincs megállapodása, azt a tevékenység megkezdése előtt jeleznie kell az iskolavezetésnél.

(4) A gimnázium, a szakgimnázium a 9-12. évfolyamos, a szakközépiskola a 9-13. évfolyamos tanulói számára szervezi meg a legalább ötven órás közösségi szolgálatot, vagy annak teljesítésére időkeretet biztosít.

(5) A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül - szükség szerint a mentorral közösen - legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.

(6) A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

(7) A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.

(9) A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét.

A tanulót fogadó intézménynek az egészségügyi tevékenységi területen minden esetben, a szociális és jótékonyági területen végzett közösségi szolgálat esetén szükség szerint mentort kell biztosítani. A mentor biztosításának kötelezettségét, személyét a megállapodásban rögzíteni kell.

Külső szervezetnél végzett közösségi tevékenységet a külső szervezet képviselője vagy a megbízott pedagógus igazolhat. Az igazoló személyét a megállapodásban rögzíteni kell.

Közösségi szolgálat dokumentálása:

- A tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitölteni. A jelentkezési lap tartalmazza a jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét, idejét és a szülő egyetértő nyilatkozatát (nagykorú tanuló esetén ez nem szükséges).
- A közösségi szolgálatot végző tanuló köteles naplót vezetni, melyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben, milyen tevékenységet folytatott.
  - o A tanulói naplók, osztályokként összefűzve a tanári szinten kerülnek elhelyezésre.
  - o A naplóban az elvégzett tevékenységet az előző pontban felsorolt személyek aláírásukkal igazolják. Külső szervezetnél végzett tevékenység esetén a szervezet képviselője által kiállított és aláírt igazolás is elfogadható, amit a naplóhoz csatolni kell, és a naplóba az osztályfőnök átvezet.
- Az osztályfőnök minden évben a bizonyítványban dokumentálja, hogy az adott tanévig a tanuló hány óra közösségi szolgálatot teljesített.
- A közösségi szolgálat teljesítésekor az osztályfőnök a törzslapon ezt igazolja.
- A tanulói jogviszony megszűnésekor, valamint a rendes érettségi vizsga megkezdésekor az iskola igazgatója két példányban igazolást állít ki a közösségi szolgálat teljesítéséről, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.

### 3.8 A középszintű érettségi témakörei

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002 (V. 24.) OM rendelet, a 19/2016 (VIII. 23.) EMMI rendelet és a 100/1997-es kormányrendelet alapján kerülnek meghatározásra a középszintű érettségi vizsga témakörei, melyet a 1. számú melléklet tartalmaz.

### 3.9 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei

Iskolánkban az értékelés alapja a tanulói teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, amely lehetővé teszi a hiányok felismerését, korrigálását, a tanári teljesítmények eredményességének megítélését, az iskolai munka hatékonyságának minősítését. Az egyéni fejlesztési terv alapján képzett tanulónak – méltányosság elveinek betartásával – is el kell érnie a helyi tanterv minimális szintjét a továbbhaladáshoz.

#### 3.9.1 *A nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere*

Kiemelt alapelvek:

- a folyamatosság,
- a fejlesztő jelleg,
- az összefüggések feltárása,
- a változatos eljárások alkalmazása,
- a szabályozottság,
- a távlatokban való gondolkodás,
- a rendszerszemlélet,
- a céltudatosság,
- az időrendi ütemezés szabályozottsága,
- a mérés elsősorban a tanulók kompetenciáit méri,
- a mérések eredményei visszahatnak a nevelési-oktatási folyamatainkra,
- szükség esetén egyéni, személyre szabott fejlesztési terveket készítünk.

Pedagógiai programunkban azonos hangsúllyal szerepelnek a PEDAGÓGIAI ellenőrzések (mint didaktikai funkció), valamint a NEVELŐI ellenőrzések (mint nevelési funkció), amely a pedagógiai munka teljességét, így a pedagógiai ellenőrzést is vizsgálja.

Iskolánk egyaránt fontosnak tartja:

- a bemeneti méréseket,
- a folyamatellenőrzést,
- a kimeneti vizsgáztatást.

Szerves összekapcsolódásuk és rendszerbe foglalásuk, valamint folyamatos működésük megteremtheti a tanulói teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérését és a hiányok időbeni észlelését, korrigálását.

Lehetővé teszi a tanári teljesítmények eredményességének megítélését, az iskolai munka hatékonyságának a minősítését.

A bemeneti mérések célja, hogy az iskolába érkező és tanulmányaikat megkezdők felkészültségi fokát megállapítsuk. Ez egyrészt jelzi az iskola teendőit, másrészt jelzésül szolgál az érkező tanulók képességeiről, ismereteiről és várható teljesítményükről. Arra is lehetőséget ad, hogy iskolánk teljesítményéről információt kapjunk. Ha a későbbi teljesítmény a bemenetkor mértnél alacsonyabb, önvizsgálatra szorulunk, ha magasabb, jelzi, hogy kihoztuk a tanulókból a képességeiknek megfelelő teljesítményt.

Időpontja. minden tanév szeptemberének első felében a 9. évfolyamra felvett tanulók ismereteinek (kiemelten az alaptantárgyak), képességeinek, attitűdjeinek, motivációinak, szociális környezetüknek megállapítása.

A folyamatellenőrzés a minőség-ellenőrzés legfőbb eszköze, és az iskolai munka belső szabályozásának döntő eleme. Eredményeként tudjuk megállapítani a napi iskolai oktatómunka szintjét, s megítélhető az aktuális tudásszint. Módunk van az egyszeri tanulói megméretésre: hol tart az adott tudás elsajátításában, és milyen teendők állnak még a tanár előtt a kívánatos - vagy a továbbhaladáshoz elégséges - tanulói teljesítmény eléréséig.

Célja, hogy minden évfolyamon a továbbhaladáshoz szükséges minimális feltételek meglétének a megállapítása. A folyamatmérések eredményei nem lehetnek a tanulók minősítésének eszközei.

Időpontja: a 10. évfolyamon az országos kompetenciamérés elvégzése.

A kimeneti vizsgáztatás (kétszintű érettségi vizsga, szakmai vizsgák) lehetőséget teremt az iskola és az egyes tanulók eredményeinek összevetésére az előző teljesítményeivel, a standardokkal.

A kétszintű érettségi vizsga a mindenkor érvényes vizsgaszabályzat szerint.

A szakképzés végét lezáró szakmai vizsga a mindenkor érvényes vizsgaszabályzat szerint.

A méréseket az iskolavezetés, a munkaközösség-vezetők és az iskolavezetés által megbízott pedagógusok végzik.

Az értékelést az iskolavezetés, a munkaközösség-vezető és az általuk felkért személyek végzik.

### *3.9.2 A mérések leggyakoribb formái*

- dolgozat,
- szóbeli felelet,
- feladatlap,
- kérdőívek,
- fizikai teljesítmények,
- előadás,
- komplex vizsgák,
- köztes vizsgák,
- projekt beszámolók,
- gyakorlati munkák,
- próbaérettségi,
- házi vizsga,
- szintvizsga,
- kisvizsga.

### *3.9.3 A nevelési eredménymérések kötelező alkalmai*

A méréseket a pedagógiai munkaközösség irányításával az osztályfőnökök végzik.

A 9. évfolyam végéig: pl.: az osztályközösség belső kapcsolatai, szociometriai helyzetfelmérés, tanulásmódszertan, családi kapcsolatok feltérképezése, neveltségi szint, önismereti tesztek stb.

A végzős évfolyam kezdetén pl.: életcél, pályaalkalmasság, életpálya-építés, értelmes élet, sikerorientáltság – kudarckerülés, konfliktuskezelés, az emberi értékekhez való viszonyulás stb.

A témák megválasztását tanévenként az pedagógiai munkaközösség koordinálja.

### *3.9.4 A tanulók értékelése*

A pedagógiai munka szerves része a diákok teljesítményének, minősítése. A pedagógiai értékelés legáltalánosabb módja az osztályozás, amely ötfokú skálával történik és kiegészül szöveges értékeléssel.

A tanulók értékelésének helyi rendszere:

Az értékelést megalapozó ellenőrzés célja:

- a tanulók minősítése,
- visszajelzés a szülőknek, az iskolának a tanuló tudásáról, az esetleges hiányosságokról,
- az önértékelés képességének kialakítása,
- a személyiség fejlesztése.

Az ellenőrzés az azt követő értékelés legyen:

- pedagógiailag kifogástalan,
- folyamatos, rendszeres, tervszerű és aktuális,
- kiszámítható, nem kampányszerű,
- sokoldalú, vegye figyelembe a tanuló valamennyi pedagógiai szempontból fontos tevékenységét is,
- módszertanilag változatos,
- konkrét, objektív és igazságos, szükség esetén méltányos,
- lehetőség szerint kollektív: vegye figyelembe adott esetben az osztályközösség véleményét is,
- természetes kísérője a tanulási folyamatnak, ne kísérje túlzottan feszült légkör.

Az ellenőrzés és értékelés során figyelembe kell venni a tanulók életkori sajátosságait, a tantárgy jellegét és a tanuló önmagához viszonyított fejlődését is. Az osztályozás nem lehet a fegyelmezés, büntetés eszköze.

Az ellenőrzés, értékelés formái:

- szóbeli: összefüggő felelet, kiselőadás, órai munka, projekt bemutatása, stb.
- írásbeli: feladatlap, teszt, röpdolgozat, szódolgozat, témazáró dolgozat, házi dolgozat, próba-érettségi dolgozat stb.
- gyakorlati: gyűjtőmunka, projektmunka, munkavégzés, munkadarab készítésének értékelése, munkafolyamat-tevékenység megfigyelése, sportteljesítmény stb.

A köznevelési törvény 54. §-a szerint

(1) A pedagógus - a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel - a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és

minősítését az osztályfőnök - az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével - végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

(2) Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

a) a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1),

b) a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2),

c) a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

(8) Ha a tanuló gyakorlati képzését nem az iskola tartja, a gyakorlati képzés keretében végzett tevékenységével összefüggésben teljesítményét, magatartását és szorgalmát a gyakorlati képzés szervezője értékeli a (2) bekezdésében foglaltak szerint. A tanuló félévi és év végi osztályzatát a gyakorlati képzés szervezője állapítja meg és a nevelőtestület dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről, szakmai vizsgára bocsátásáról.

A köznevelési törvény 55. §-a értelmében

(1) Az igazgató a gyakorlati képzés kivételével a tanulót kérelmére - kiskorú tanuló esetében a szülő kérelmére - felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, továbbá sajátos helyzete ezt indokoltá teszi. Az igazgató a tanulót kérelmére mentesítheti a készségtárgyak tanulása alól, ha azt egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokoltá teszi. Az iskolában - kivéve, ha az intézmény e törvény rendelkezéseinek megfelelően egész napos iskolaként működik - az igazgató a tanulót a szülő kérelmére felmentheti - az általános iskolában tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól.

(2) Az egyéni munkarenddel rendelkezőt - az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével - az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni. Az iskolai

rendszerű szakképzésben az egyéni munkarenddel rendelkezőkre vonatkozó részletes szabályokat a szakképzésre vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

(3) Az, akit felmentettek a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az igazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról.

A köznevelési törvény 56. §-a szerint

(1) A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti

a) az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,

b) a gyakorlati képzés kivételével egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

A pedagógus maga tervezi meg az ellenőrzést, értékelést ügyelve a szóbeli és írásbeli formák helyes arányára és a tanmenetben rögzíti.

Tantárgyanként az ellenőrzés formái igazodnak a fejlesztési követelményekhez, a kimeneti vizsgák vizsgaszabályzatban rögzített formáihoz.

#### Az ellenőrzés gyakorisága:

- a tantárgy heti óraszámától függően pedagógusonként átlagosan havonta egy vagy két érdemjegy, de félévente legalább 3 érdemjeggyel kell minősíteni a tanulót,
- az egyes témák után összegző értékelés (témazáró dolgozat),
- a kötelező iskolai dolgozatok száma, a heti óraszámnak megfelelő. Az úgynevezett szummatív értékelés előtt – ösztönző jelleggel – lehetőség szerint a formatív értékelést alkalmazzuk, amely érdemjegyek javíthatók.

A félévi és év végi osztályzatok megállapításakor az átlagszámítás mellett a fejlődési tendenciákat, a tanuló átlagteljesítményét is figyelembe vesszük.

A félévi és tanév végi osztályzatok megállapításánál a tanév összes érdemjegyének – jegytípusoktól függő súlyozásával kapott, százados értékre kerekített – átlagát vesszük alapul a következők szerint:



<b>Átlag</b>	<b>Osztályzat</b>
4,80 – 5,00	jeles (5)
4,50 – 4,79	jó (4) vagy jeles (5)*
3,80 – 4,49	jó (4)
3,50 – 3,79	közepes (3) vagy jó (4)*
2,80 – 3,49	közepes (3)
2,50 – 2,79	elégséges (2) vagy közepes (3)*
1,80 – 2,49	elégséges (2)
1,00 – 1,79	elégtelen (1)

\*Ezekben az esetekben a szaktanár jogosult dönteni a két osztályzat között.

Az osztályzatok naplóbéli bejegyzésének egységes formái:

- A digitális napló félkövér számmal jelzi, és kétszeres súlyozással számolja:
  - témazáró dolgozat,
  - irodalmi nagydolgozat,
  - írásbeli vizsgadolgozat ,
  - kisvizsga.
- A digitális napló normál számmal jelzi:
  - szóbeli feleletek,
  - röpdolgozatok,
  - szódolgozat (háromnak a kerekített átlaga),
  - házi dolgozat.

A házi vizsga, próbaérettségi háromszoros szorzóval számít, és félkövér számmal jelzi a digitális napló.

Írásbeli dolgozatok értékelése 9-12. osztály (ill. 13-14. osztályig):

- Témazárók, nagydolgozatok és egyéb vizsgadolgozatok értékelése:
  - szakgimnázium osztályok esetén:

<b>Százalék</b>	<b>Érdemjegy</b>
90 – 100 %	jeles (5)
70 – 89 %	jó (4)
50 – 69 %	közepes (3)

30 – 49 %	elégséges (2)
0 – 29 %	elégtelen (1)

- szakközépiskolai osztályok esetén eltérő az értékelés a szakmai tantárgyak és a közismereti tantárgyak tekintetében:

➤ szakmai tantárgyak esetén:

Százalék	Érdemjegy
81 – 100 %	jeles (5)
71 – 80 %	jó (4)
61 – 70 %	közepes (3)
51 – 60 %	elégséges (2)
0 – 50 %	elégtelen (1)

➤ közismereti tantárgyak esetén:

Százalék	Érdemjegy
80 – 100 %	jeles (5)
70 – 79 %	jó (4)
50 – 69 %	közepes (3)
30 – 49 %	elégséges (2)
0 – 29 %	elégtelen (1)

A témazárók, nagydolgozatok és egyéb vizsgadolgozatok tekintetében egységesen alkalmazandó az az elv, hogy az elégséges (2) szint eléréséhez az adott tantárgy minimumkövetelményét tartalmaznia kell a dolgozatnak.

• Röpdolgozatok és szövegdolgozatok egységes értékelése:

Százalék	Érdemjegy
90 – 100 %	jeles (5)
0 – 50 %	elégtelen (1)

A köztes érdemjegyek százalékos értékeinek meghatározásában a szaktanár jogosult dönteni.

### Korlátozások:

Egy tanítási napon kettőnél több témazáró, vagy ennél nagyobb dolgozat nem iratható. A dolgozatírást egy héttel előbb be kell jelenteni, a témakört, a követelményeket és az értékelés szempontjait ugyanekkor közölni kell a tanulókkal.

### Alapelvek:

- Az évközi érdemjegyekről, a félévi és év végi osztályzatokról a szülőt értesíteni kell az ellenőrző könyv, digitális napló és a bizonyítvány bejegyzéseivel.
- A minősítés, értékelés a szaktanár feladata, a nevelőtestületi értekezleteken a pedagógus köteles a tanulót teljesítményének megfelelően értékelni.
- Az év végi osztályzat az éves teljesítményt értékeli, figyelembe véve a javuló és a romló tendenciákat is.
- A tanulók érdemjegyeinek, osztályzatainak megállapítása a pedagógus joga, de a félévi és év végi osztályzatot a tantestület a tanuló javára módosíthatja.
- Az ötfokú skálához igazodva általában elmondható:
  - Jeles az a tanuló, aki a tananyagot alkalmazás szintjén tudja és ismeri, érti az összefüggéseket is.
  - Jó a diák tudása, ha az adott szabályt, ismeretet alkalmazni képes
  - Közepes, ha a tantervi követelményeknek pontatlanul tesz eleget, nevelői segítségre, útmutatásra szorul, az összefüggéseket nem ismeri fel.
  - Elégséges, ha csupán a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel rendelkezik.
  - Elégtelen osztályzatot kap a diák, amennyiben a tantervi követelményeknek minimális szinten sem képes megfelelni.

Az osztályozással kapcsolatos problémák enyhítése, kiegyensúlyozása, elkerülése érdekében a szöveges értékelés szerepe felértékelődött, ami alkalmas a tanuló sajátosságainak figyelembevételére, kifejezésére; csökkenthető, elkerülhető a teljesítményszorongás; nem táplálja a tanulók közötti konkurencia harcot; pozitívan befolyásolhatja a tanár - diák - szülő viszonyt; konkrétsága miatt értelmezhetőbb kapcsolatban van az elsajátítási folyamattal, a teljesítménnyel, tehát valamennyi érintett fél számára informatívabb.

A pedagógiai szöveges értékelés során nem maradhatunk meg a hétköznapi vélekedés szintjén, hanem mindenkor mérlegelés tárgyát kell, hogy képezze a várható pedagógiai hatás. Ez a

kíváncsi akkor is érvényes, ha ez nem becsülhető meg minden esetben száz százalékos biztonsággal.

A pedagógiailag várható pozitív hatás általános feltétele:

- az értékelés a konkrét teljesítményre, viselkedésre vonatkozik, soha nem címkézés;
- a fejlődés, a tudás előző fokához kapcsolódik, a perspektíva következő fokát jelöli;
- tartalmában komplex: a pozitívumok és negatívumok együttes megjelölését tartalmazza;
- a továbblépésre vonatkozóan konkrét javaslatokat fogalmaz meg;
- a címzettek számára érthető;
- nyelvi megformáltságában differenciált, személyhez szóló.

A szöveges értékelés történhet szóban, írásban, tanórán és tanórán kívül, tanulóhoz vagy szülőhöz intézve is (szülői értekezleten, fogadóórán, egyéni fogadóórán esetleg telefonon).

### *3.9.5 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek*

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése középiskolánkban évente két alkalommal: ősszel és tavasszal történik. A mérés módszere a Hungarofit tesztora alapján történik.

A test általános izomerejét, erő-állóképességét hat motorikus próba alapján értékeljük:

- Az alsó végtag dinamikus erejének mérése  
Helyből távolugrás (m)
- A kar-, a törzs-, a lábizmok együttes dinamikus mérése  
Lökés egy kézzel dobóterpeszből az ügyesebb kézzel tömött labdával (m)
- A vállövi és a karizmok erő-, ill. állóképességének mérése  
Fekvőtámaszban karhajlítás és -nyújtás folyamatosan, kifáradásig (db)
- A váll- és a törzsizmok dinamikus erejének mérése  
Tömött labda-dobás két kézzel a fej fölött hátra (m)
- A hátizmok erő-, ill. állóképességének mérése  
Hason fekvésből törzsemelés és -leengedés folyamatosan, kifáradásig (db)
- A hasizmok erő-, ill. állóképességének mérése  
Hanyatt fekvésből felülés és visszaereszkedés folyamatosan kifáradásig (db)
- A hat motoros próbához még hozzáadódik a kardio-respiratorikus állóképességi teszt a 12 perces futás – a Cooper-teszt.  
12 perc alatt a lehető leghosszabb távot kell futással vagy kocogással teljesíteni (m)

A teszt értékelése alapján pontos képet kapunk a tanulók általános fizikai teherbíró képességének minőségéről.

A szinteredmények mindenki számára hozzáférhetőek intézményünkben a testnevelő tanároknál.

Az ifjúsági orvos igazolása alapján a könnyített testnevelési foglalkozásokon való részvétel lehetőségét biztosítjuk.

### 3.10 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A csoportbontások elveit a tantárgyak jellege határozza meg, pl. megfelelő számú eszköz, alapkészség fejlesztése.

A tantárgyfelosztás készítésekor csoportbontásoknál a következő elveket vesszük figyelembe:

- osztálylétszám,
- szakma, szakmacsoport,
- idegen nyelv,
- informatika,
- matematika,
- magyar nyelv.

Minimális létszám 12-14 fő.

Az egyéb foglalkozások szervezési elvei:

- megfeleljen az iskola profiljának,
- változatos, színes programot jelentsen,
- megfeleljen a tanulók igényeinek, elvárásainak,
- adottak legyenek a személyi feltételek.

Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, fakultatív foglalkozásra, emelt szintű érettségire felkészítésre a tanítási év végéig, illetve, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről – a szabadon választott tanítási órára történő jelentkezés előtt – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét írásban tájékoztatni kell. Ha tanuló több szabadon választott tantárgyra nyer felvételt, azok közül valamelyik tanulása alól (figyelemmel az előző pontra) az iskola igazgatója adhat felmentést, illetve engedélyezheti más tantárgy felvételét a tanuló és szülője által az adott tanév október 1-jéig beadott kérvény alapján.

A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A szülőnek és a tanulónak írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

Az iskolának minden év március 20-áig fel kell mérnie, hogy hány tanuló, milyen választott tanítási órán kíván részt venni. A tanulónak, illetve a szülőnek írásban kell leadnia a tantárgyválasztással kapcsolatos jelentkezését, illetve módosítási kérelmét.

### 3.11. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

Az egészségnevelési program végrehajtásában közvetlenül részt vevő személyek intézményünkben elsősorban:

- az osztályfőnökök,
- a testnevelő tanárok,
- a biológia szakos kollégák,
- a kollégiumi nevelőtanárok,
- védőnő és iskolapszichológus.

Az éves program részletes feladatait az iskola és a kollégium éves munkaterve tartalmazza tanévenként részletesen, melynek elfogadása minden tanév elején a tanévnyitó tantestületi értekezleten történik, mint az éves munkaterv részfeladata, kiemelt jelentőséggel.

Az egészségnevelési program kidolgozásához segítségül kérjük az ÁNTSZ munkatársait és az iskolai ifjúsági orvos szakmai útmutatásait is.

A program ellenőrzése folyamatosan történik a tanév során, hiszen minden megmozdulás megtörténte után lehetőség van annak értékelésére és a tapasztalatok összegzésére.

Az egészségre neveléssel kapcsolatos feladatokat megbeszéljük a programban közvetlenül részt vevő pedagógusok a diákokkal, és közösen hajtják végre a mindennapok cselekvési programját.

A pedagógusok iskolánkban elkötelezett hívei az egészségvédelmi nevelési célok megvalósításának. A Diákönkormányzat képviselői saját osztályukban rendszeresen résztvevői és felügyelői a programoknak. Javaslataikkal, ötleteikkel folyamatosan segíthetik a feladatok megvalósítását.

Az iskola faliújságján, az iskolarádióban rendszeresen tájékoztatjuk diákjainkat az aktuális feladatokról.

Az egészségvédelmi program megvalósításában rendszeresen segítséget nyújt iskolánknak

- az ÁNTSZ,
- az ifjúsági orvos,
- a kórház szakorvosai (szülész, nőgyógyász),
- meghívott előadók (drogprevenció, pszichológus, védőnő).

Iskolánk pedagógusai saját életvitelükkel mutatnak példát a tanulóknak. (Nem dohányoznak a tanulók előtt, részt vesznek az egészségvédelmi előadásokon, többen iskolánkból rendszeresen maguk is sportolnak.) Rendszeresen hirdetjük tanulóinknak a városi rendezvényeket, melyek az egészséges életmóddal kapcsolatosak, és ösztönözzük őket, hogy minél nagyobb létszámban részt vegyenek azokon.

### 3.12. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Minden tanköteles tanulónak törvényben biztosított joga, hogy számára megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érvényesítéséhez az intézmény a következő elvek szerint biztosítja a nevelő-  
oktató munka feltételeit:

- a kulcskompetenciák folyamatos, egyénhez igazodó fejlesztése, bővítése;
- a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén;
- a tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének egyik alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül;
- adaptív tanulásszervezési eljárások (egységes alapokra épülő differenciálás) alkalmazása;
- egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

### 3.13. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

#### Jutalmazás

A tanuló, – ha a tanulmányait kiemelkedően teljesíti, az iskola életében aktívan és pozitívan részt vesz, vagy különböző rendezvényeken, versenyeken öregbíti az iskola hírnevét – elismerésben, vagy jutalomban részesíthető.

Az iskolában elismerésként a következő dicséretetek adhatók:

- szaktanári, szakoktatói (kiemelkedő szaktárgyi munkáért),
- nevelőtanári,
- osztályfőnöki (közösségi munkáért, kulturális rendezvényen való aktív részvételért, hiányzásmentes félévéért, városi és megyei versenyen való szereplésért),
- kollégiumvezetői,
- igazgatói (országos versenyeken való részvételért, megyei versenyek első három helyezéséért, kulturális és sportrendezvényeken nyújtott kiemelkedő teljesítményért).

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő/gondviselő tudomására kell hozni. A tanévvégi tantárgyi, nevelőtestületi dicséretet az osztálynaplóba, a tanuló bizonyítványába, és törzslapjába be kell jegyezni.

Az iskolaközösség és a hozzátartozók előtti jutalomátadásról a nevelőtestület dönt.

Jutalomkönyv, oklevél, jutalomtárgy: iskolai ünnepeken azokat a tanulókat illeti, akik tanulmányaik során kiemelkedő teljesítményt nyújtanak (kimagasló tanulmányi eredmény, regionális vagy országos tanulmányi versenyen elért jó helyezés, hiányzásmentes tanév, stb.).

Hirdetőkönyvi elismerés: annak a tanulónak az elismerése az iskolaközösség nyilvánossága előtt, aki az elismerést az iskola jó hírnevének erősítéséért kapta.

### Magatartás- és szorgalomjegyek

A diákok magatartásának és szorgalmának értékelését, megállapítását az osztályban tanító tanárok és szakoktatók közösen végzik az osztályfőnök vezetésével. E folyamat során figyelemmel kísérik a tanulók képességéhez mért teljesítményét, viselkedését, közösségi szerepét, feladatvállalását, kreativitását, szabálytisztelőt, munkaerkölcsét, kötelességtudatát, mulasztásait.



*A magatartás osztályzat (érdemjegy) kialakításának szempontjai:*

Magatartás	Példás (5)	Jó (4)	Változó (3)	Rossz (2)
Aktivitás, példamutatás	Igen magas fokú	Közepes	Gyenge	Negatív vagy romboló
A közösségi célok figyelembevétele	Elsők között van, élen jár	Ellene nem vét, aktívan részt vesz	Ingadozó, közömbös	Szemben áll, érdektelen
Hatása a közösségre	Pozitív	Befolyást nem gyakorol	Nem árt	Negatív
Törődés társaival (általában)	Gondos, segítőkész	Segítőkész	Ingadozó	Közömbös, gátló
A házirend betartása (iskolában, kollégiumban)	Betartja, arra ösztönöz	Betartja	Részben betartja	Sokat vét ellene
Viselkedés, hangnem (általában)	Kifogástalan	Kívánnivalót hagy maga után	Udvariatlan, nyegle	Durva, goromba
Fegyelmezetttség (általában)	Nagyfokú	Megfelelő	Gyenge	Elégtelen
Fegyelmező intézkedések	Nincs	fegyelmező intézkedésnek legfeljebb egy, enyhébb fokozatát kapta (nem lehet igazgatói vagy kollégiumvezetői intő)	nem haladja meg a fegyelmező intézkedések legmagasabb fokozatát	Fegyelmi eljárás indult ellene
Igazolatlan hiányzások száma	nincs	legfeljebb 7 óra	igazolatlanul legfeljebb 20 óra	igazolatlan hiányzása a 20 órát meghaladja

*A szorgalom osztályzat (érdemjegy) kialakításának szempontjai:*

Szorgalom	Példás (5)	Jó (4)	Változó (3)	Hanyag (2)
Tanulmányi munka	Igényes	Figyelmes	Ingadozó	Hanyag
Munkavégzés rendszeressége	Kitartó, pontos, megbízható	Rendszeres	Rendszertelen	Megbízhatatlan
Általános tantárgyi munkavégzés, önálló munkavégzés	Mindent elvégez	Ösztönzésre dolgozik	Önállótlan	Feladatait nem végzi el
Többféle feladatot vállal-e	Igen	Keveset	Ritkán	Nem
Munkabeosztás: önellenőrzés önálló munkavégzés	Igen jó	Jó	Közepes	Gyenge vagy nincs

A tanórán kívüli információk felhasználása	Igen sokszor, rendszeresen	Előfordul	Ritkán	Egyáltalán nem
--	----------------------------	-----------	--------	----------------

A bukott tanuló nem kaphat hanyag minősítésnél jobbat.

### 3.14. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A tanítási-tanulási folyamat legfontosabb színtere a tanítási óra.

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás, az ismeretek elsajátítása teljesíthető mértékben.

Feleljen meg az életkori sajátosságoknak!

Ne maradjon feladat ellenőrzés nélkül!

A felkészülés jellege és gyakorisága:

- Szóbeli felkészülés: óráról órára rendszeresen.
- Írásbeli felkészülés:
  - házi feladat minden órán adható,
  - házi dolgozat,
  - gyűjtőmunka,
  - kiselőadás,
  - projekt munka előzetes előkészítés alapján.

Az írásbeli házi feladat elkészítésének rendszeres hiánya a szaktanár intézkedését vonja maga után.

Szemponatok, instrukciók:

- A feladat megoldásának menetéhez adjunk segítséget.
- Meghatározott időtartamra adjunk feladatokat, ezzel biztosítva a tanuló egyéni tempóban való felkészülését.
- A kötelező olvasmányok listáját a szaktanár a megelőző tanév végén ismerteti.
- Az elolvasás határidejére legalább egy hónappal korábban felhívja a tanuló figyelmét.
- Az összegző jellegű dolgozatok időpontját legalább egy héttel előbb a tanuló tudomására hozza a szaktanár.
- A házi feladat a tanóra anyagához illeszkedik.

- A házi feladat mennyisége egy-egy tantárgy esetén nem lehet több, mint amit egy tanórán fel lehet dolgozni.

### 3.15. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból. A szakképzésben alkalmazni kell a szakképzési törvény szabályait is.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga) alapján kell megállapítani.

Magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie a 2.11.3. pontban felsorolt esetekben.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

OKJ-s végzettséggel rendelkező tanuló a közismereti és szakmai tanulmányainak beszámításával folytathatja tanulmányait a kétéves kötelező érettségi tantárgyakra felkészítő képzésben.

A tanuló dönt arról, hogy a szakmai érettségi vizsgát követően továbbtanul-e a szakgimnázium komplex szakmai vizsgára felkészítő szakképzési évfolyamán.

A szakgimnázium befejező évfolyamának elvégzésével a tanuló bekapcsolódhat az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe azzal a feltétellel, hogy legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget.

## 4 SZAKMAI PROGRAM

Az iskolában mezőgazdasági és élelmiszeripari szakmákban technikus, szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzés folyik, országosan elfogadott központi programok szerint. Amennyiben a központi programokban óraszámváltozás lesz, ennek megfelelően módosítjuk helyi tanterveinket.

A szakmákat a tanulói jelentkezés és a munkaerő-piaci igények szerint indítjuk, amely évente külön elbírálásra kerül.

### Az iskolában folyó szakképzés alapelvei:

A jelenlegi és tervezett szakmai képzési struktúra:

- feleljen meg a korszerű, versenyképes európai normáknak,
- elégítse ki a munkaerőpiac igényeit,
- épüljön a helyi adottságokra, mivel környezetünk az ország fejlett AGRÁRKULTÚRÁVAL és jelentős ÉLELMISZER-FELDOLGOZÓ kapacitással rendelkező térsége.

### Az iskolában folyó szakképzés céljai:

Mezőgazdasági és élelmiszeripari szakmákban a tanulók felkészítése a szakmai vizsgára, érettségire és technikus minősítő képesítőre, illetve szakirányú továbbtanulásra.

Olyan korszerű középfokú elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkező mezőgazdasági és élelmiszeripari szakember képzése, aki képes nagy-és kisüzemi termelésben és magánvállalkozásban a mindenkori piaci és helyi igényeknek megfelelően a mezőgazdaság területén (növénytermesztés, állattenyésztés, kertészet), az élelmiszeripar területén (húsipar, sütőipar, élelmiszerkereskedelem) a termelési folyamatok előkészítésére, azok lebonyolítására, termékek gazdaságos előállítására, szakmunkák önálló elvégzésére, alsóbb és közép szintű vezetői feladatok ellátására.

### Az iskolában folyó szakképzés feladatai:

- korszerű mezőgazdasági és élelmiszeripari elméleti és gyakorlati ismeretek oktatása,
- a szakmák iránti érdeklődés felkeltése,

- a szakmák megismertetése megszerettetése szépségeinek, nehézségeinek, hasznosságának, bonyolultságának, környezetre gyakorolt hatásának tudatosítása,
- színvonalas szakmai ismeretek elsajátítása, a szakmai fogások begyakorlása, jártasságok, készségek megszerzése kis és nagyüzemi termelésben egyaránt,
- a szakmai elmélet és gyakorlat egységének megteremtése,
- az általános műveltség, a biológiai alapok és szakmai tudás mellett a korunk szakemberétől elvárható számítástechnikai ismeretek és idegen nyelv oktatása,
- gazdálkodási és vállalkozási szemléletmód kialakítása, közgazdasági és jogi ismeretek oktatása,
- minőségi, higiéniai, környezetvédelmi szemléletmód erősítése EU követelmények és normák szerint,
- balesetmentes munkavégzés fontosságának tudatosítása,
- kettő, vagy többszakmás képzés előnyben részesítése mely a munkaerő-piaci mobilitást lehetővé teszi,
- OSZTV-n, SZKTV-n és egyéb megyei, ill. országos versenyeken és pályázatokon való részvétel,
- külföldi tanulmányok és cserekapcsolatok támogatása,
- tanüzemeink és a tangazdaság mintaüzemmé, mintagazdasággá fejlesztése, melyek a szakképzésen túl a helyi, regionális továbbképzések, szakmai tanácsadások szinterei, bázisai lehetnek.

#### Távlati terveink, elképzeléseink:

- a mesterképzés meghonosítása,
- az akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzés megvalósítása,
- középfokú minőségbiztosító képzés megvalósítása,
- felnőttképzés bővítése.

#### 4.1 Oktatott szakmák, megszerezhető szakképesítések

Szakirányú képzések:

150/2012(VII.6) Korm. rendelet szerint:

- |                         |               |
|-------------------------|---------------|
| • gazda                 | OKJ 34 621 01 |
| • húsipari termékgyártó | OKJ 34 541 03 |
| • lovász                | OKJ 34 621 02 |

- pék OKJ 34 541 05
- állattartó szakmunkás OKJ 34 621 03
- édesipari termékgyártó OKJ 34 541 01
- kistermelői élelmiszer-előállító, falusi vendéglátó OKJ 34 541 08
- tartósítóipari szakmunkás OKJ 34 541 09
- tejipari szakmunkás OKJ 34 541 10
- pék-cukrász OKJ 34 541 11

#### Érettségire épülő szakképzés:

- mezőgazdasági technikus OKJ 54 621 02
- élelmiszeripari technikus OKJ 54 541 02

#### Szakképesítés-ráépülések:

- biogazdálkodó OKJ 35 621 02
- sütő- és cukrászipari szaktechnikus OKJ 55 541 06

## 4.2 Óratervek

Az intézményben folyó képzések programjai a 2. számú mellékletben találhatók.

### 3.3. Előző tanulmányok beszámíthatósága

#### 3.3.1. *Moduláris oktatás esetén az egyes modulok értékelése, minősítése és beszámítása az iskolai évfolyam sikeres befejezésébe*

A modulrendszerű képzésben a tananyagegységeket tantárgyasítottuk. Az évközi értékelés során, ezen tantárgyak érdemjegyei (1-5) kerülnek az elektronikus naplóba. Év végén az adott tantárgyak eredményei kerülnek be a bizonyítványba. A tananyagegységek tantárgyakhoz társítását a helyi tantervek tartalmazzák. Az elektronikus naplóba, a törzslapra beírjuk a tantárgyak év végi érdemjegyét. Amennyiben a tanuló eredményesen elvégezte az előírt szakképző évfolyamokat, akkor a bizonyítványba bekerülnek az eredményesen elvégzett modulok a hozzá tartozó tantárgyak feltüntetésével.

Ha egy tantárgy év végi érdemjegye egyes, a tantárgyat tartalmazó modul értékelése automatikusan egyes. Ha elmélet, illetve az iskolai tanműhelyben tartott elmélet igényes gyakorlat típusú tantárgy év végi értékelése egyes, az adott tantárgyból javítóvizsga tehető. Ha gyakorlat, vagy gyakorlati képző helyen tartott elméletigényes gyakorlat típusú tantárgy év végi értékelése egyes, javító vizsgára nincs lehetőség, a tanuló az évfolyamot a helyi tantervben leírtak szerint megismételheti. Az évisméltés során tantárgyi felmentés nem adható.

Beszámításra csak a rész szakképesítés, vagy más szakképesítés keretében sikeresen elsajátított és igazolt kompetenciákat tartalmazó ismeretek (teljes modulok) esetében van lehetőség.

## 5. A KOLLÉGIUM PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

### 5.1. Bevezetés

#### 5.1.1. *Jogi státusz*

Neve: Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium,  
Szakközépiskola és Kollégium

Székhelye: 6100 Kiskunfélegyháza, Petőfi u. 2/A.

Alapítója: Agrárminisztérium

Működési területe: országos

Jogállása: többcélú intézmény szakmailag és szervezetileg önálló intézményegysége

A költségvetése az intézmény költségvetésének része

Alaptevékenységei: - kollégiumi ellátás  
- kollégiumi étkeztetés

Kiegészítő tevékenysége:

- Nappali rendszerű oktatás-nevelés
- Kollégiumi szálláshely-nyújtás a nappali rendszerű oktatásban részesülő tanulók számára
- Sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi ellátása
- Iskolai diáksport-tevékenység és támogatása
- Egyéb korlátozottan igénybe vehető szálláshely szolgáltatás.
- Kollégiumi-iskolai könyvtár működtetése

#### 5.1.2. *A Kollégiumi Pedagógiai Programunk alapelvei*

Kollégiumunk tantestülete az intézményegységre vonatkozó fejlesztési elképzelésekkel és stratégiával összhangban, az intézményben folyó innovatív pedagógiai munka szinergiájának megvalósítása érdekében a tervezendő pedagógiai programban az alábbi alapelvekre összpontosít:

### Szemléletmód - fejlesztés

Olyan szemléletmód - fejlődés elősegítése, amely a Bács-Kiskun megyében – tágabban a főleg Dél-Alföldi régióban - lakó, tanulói jogviszonyt létesítő középiskolás kollégista korosztály (szakgimnáziumi, szakközépiskolás) körében fejlődik. Ennek a szemléletlenek középpontjában állnak a közösségi értékek, a család, a környezettudatos magatartás, a természeti környezet iránti felelősség, a lakóhelyhez való kötődés és identitástudat. Nevelő tevékenységünk szemléletmód-fejlesztésének a szolgálatával jár együtt.

### Nevelőtanárokkal szembeni elvárás

Kezdeményezőkézség, együttműködő képesség, innovációra való hajlam. A megvalósítandó nevelési célok elérése érdekében fontosnak tartjuk, hogy kollégáinkban meglegyenek ezek a tulajdonságok. Tanév közben a feladatok megoldása során új módokat, módszereket alkalmazunk. Szükséges, hogy a fejlesztések kialakítását ösztönözzük. Jó gyakorlatok kidolgozására törekszünk vagy más közoktatási kollégiumban (pl. szakmai együttműködések keretében), más szakterületen használt alkalmazásokat sikeresen adaptálunk.

### Partnerközpontúság

Az intézmény pedagógiai programjában megjelennek a már kialakított és jelenleg is jól működő partneri együttműködések, az együttműködést erősítő kezdeményezések.

### Erőforrások biztosítása, hatékony felhasználása

A fejlesztések integrációját úgy kell megvalósítani, hogy az erőforrások felhasználása a leghatékonyabb legyen. (A beavatkozásokat koncentráltan, az időbeli szakaszolásokat reális alapokon kell megtervezni annak érdekében, hogy a források felhasználásának érezhető, mérhető hatásai legyenek.)

### Szervezeti koordináció, projekt integráció, szinergia-hatás

A fejlesztések tervezése és a pályázati projektek melletti döntés során törekedni szükséges az intézmény számára fontos fejlesztési tevékenységek szervezeti szintű összehangolására, az egymást erősítő hatások megvalósulására, a szinergia érvényesülésének elvére.



### Mérhetőség

A PDCA folyamat szabályozottságával járuljon hozzá ahhoz, hogy az eredményességi mutatók a valóságot tükrözzék.

#### 5.1.3. A tervezés horizontális szempontjai

##### Fenntartható fejlődés és a lakókörnyezeti minőség szemlélet kiterjesztése

A fenntartható fejlődést biztosítjuk azzal, hogy a már megvalósított projekteket egymást követő több tanévben is megvalósítjuk, vagy szemléletét és módszereit alkalmazzuk. (pl.: Alternatív vitarendezés, Identitás hétvégék stb.)

A lakókörnyezeti minőség szemléletet érvényesítjük abban, hogy a tanulóhoz való feltételeket, intézményi lakókörülményeket fejlesztjük. A minőség fenntartása érdekében ez a szemlélet *átfogó* intézményi fejlődést biztosít. Ezzel párhuzamosan a környezeti feltételek *felelősségteljes* megőrzését várjuk el a kollégiumi tanulóközösségtől is.

Mindkettő jellemzője, hogy szociális igazságosságra és az életminőség folytonos javítására törekszik a rendelkezésre álló erőforrások ésszerű és fenntartó felhasználásával. Ezt a lakókörnyezeti minőség szemléletet terjeszti ki a szűkebb, kollégiumi közegetől a középiskolák és a tágabb, otthoni szociokulturális környezet felé.

##### Esélyegyenlőség biztosítása; az arra rászoruló tanulók felzárkóztatása, egyéni fejlesztése

Az alapidokumentumainkban, a kollégiumi alapszolgáltatásokban, a kooperációban azonos feltételeket határozzunk meg és biztosítunk minden tanulónknak. Ezen keresztül biztosítjuk az egyenlő hozzáférés lehetőségét az egészséges szemléletű, elfogadó, befogadó és folyton megújuló kollégiumi közösség megteremtéséhez. Ebben a törekvésünkben kiemelt szerepet játszik a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a különleges bánásmódot igénylő tanulók felzárkóztatása, fejlesztése.

##### IKT (infokommunikációs technológia) eszközrendszerének biztosítása és alkalmazása

Az esélyegyenlőséget biztosítani kell az informatikai kompetencia fejlesztése érdekében elsősorban a HH/HHH/SNI tanulók körében. Az érettségiző, illetve szakmát tanuló tanulóink leendő munkaerő-piaci elhelyezkedési esélyeit, versenyképességét növelheti ezen eszközjellelű kompetencia fejlődése. Kollégiumi számítógép állomány áll a tanulók rendelkezésére.

### Működő partneri kapcsolatok, hálózatban való tanulás, önfejlesztés

Együttműködéseinket elsősorban Bács-Kiskun megyében, valamint a Dél-Alföldi régióban alakítjuk ki. Partneri kapcsolatainkat befolyásolják a területi elvek alapján és a megvalósítandó projektek elve alapján létrehozható kapcsolatok. Ezek a közoktatási hálózatok, amelyekkel jelenleg is együttműködünk a következők:

- területi elv alapján:
  - o Bács—Kiskun Megye és a Dél-Alföldi Régió Kollégiumai – a Kollégiumi Szövetség megyei szervezetének koordinálásával
  - o IPR általános iskolák, régiós és megyei

Amennyiben lehetőség nyílik rá, országos szintű kezdeményezésekbe is bekapcsolódunk. A hálózatban is alkalmazzuk az értékelést, a mérések adatait visszacsatoljuk, az ezekből levonható tapasztalatok, eredmények, jó gyakorlatok hasznosítására, beépítésére meg kell keresni a lehetőséget a mindennapi gyakorlatban.

### Kiszámíthatóság és fejlődőképesség párhuzamossága; a kollégiumi alkalmazotti közösség foglalkoztatásának megtartása, folyamatos szakmai fejlődése önállóan választható irányvonalak mentén

Olyan tevékenységközpontú kollégiumi tervek készítése, amelyek kollégiumi szintű munkavállalói foglalkoztatás szempontjából lefedettséget, valamint az alkalmazotti közösség folyamatos foglalkoztatását, tevékenykedtetését jelenti és eredményezi. Ebben a kollégiumi vezetésen kívül kulcsszerepet játszanak azok a munkacsoportok, amelyek egy-egy intézményi szakterületre fókuszálva elősegítik a közösségi célok hatékonyabb érvényre juttatását, sok esetben meghagyva a választhatóságot, az öntevékenykedtetés lehetőségét.

### Nyilvánosság biztosítása, „más, külső személy számára nyújtott” betekintethezősége elérhetővé tétele

A kollégium mindennapjaihoz kapcsolódó aktualitások, dokumentációk megjelenítése intézményi hirdetőfelületeken (honlap, újság, porta stb.).

### A szubszidiaritás elvének sajátos kollégiumi értelmezése és vetülete, mint a tervezés pedagógiai jelensége

A kollégiumi munkaközösség mindennapi gondoskodása nem helyettesíti a tanulók aktivitását, öngondoskodását. Számítunk az egyén aktivitására, problémakezelő képességére. Amennyiben olyan helyzet alakul ki, hogy a tanuló a problémáját nem ismeri fel, vagy a problémája kezelését nem tudja egymaga megoldani, akkor a pedagógus megadja az egyénnek a szükséges támaszt, a konkrét segítséget, nem ritkán a „pótszülő” szerepében. Fontos megjegyezni, hogy a pedagógus - a szubszidiaritás elvével összhangban- partnerré és érdekeltté teszi a tanulót a mindennapi tevékenységsor elvégzésének folyamatában, amely a tanulói biztonságérzet folyamatos kialakulásával, megerősítésével jár együtt.

#### *5.1.4. Kollégiummal szembeni jogi elvárások*

A kollégium, mint intézményegység alakította ki pedagógiai programját, mely az intézmény pedagógiai programjának egy fejezete, tartalmi egysége. A működésünket meghatározó jogszabályokat figyelembe vettük a KPP (Kollégiumi Pedagógiai Program) megalkotásánál.

#### Működésünket a következő törvények, rendeletek szabályozzák:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról” valamint a
- 59/2013 VIII.9. EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- valamint a tanévenként megjelenő rendelet a Tanév rendjéről.
- Továbbá: az intézmény
  - Minőségirányítási Programja
  - Esélyegyenlőségi Programja

A minőségfejlesztéssel kapcsolatos jogszabályi előírások kollégiumra vonatkozó elemei megjelennek a Kollégium Pedagógiai Program tartalmában és szerkezetében is. Az intézményi minőségirányítási program által meghatározottakat a pedagógiai program készítésekor figyelembe vettük.

A pedagógiai program módosítására a Nemzeti Köznevelési Törvény 2011. XII. évi kiadása kapcsán kerül sor.

#### *5.1.5. A kollégium pedagógiai programjának felülvizsgálata során alkalmazott módszerek*

A pedagógiai programunk átdolgozása alkalmával a székesfehérvári József Attila Kollégium pedagógiai programjának szerkezetét is figyelembe vettük a helyi sajátosságokat figyelembe vételén túl.

#### *5.1.6. Az intézmény szempontjából meghatározó környezeti tényezők és jellemzőik röviden*

Kollégiumunkba felvételre elsősorban az iskolánkba vidékről érkező tanulók jelentkeznek. A leghátrányosabb és hátrányos helyzetű településekről érkező tanulók mellett a helyi gyermekjóléti szolgálat is kezdeményezi helybeli tanulók elhelyezését.

A kollégista diákok főként községekben, kistelepüléseken élnek, nagyon eltérő szociokulturális és szocioökonómiai körülmények között teljesítették az általános iskolai követelményeket, valamint rendkívül szélsőséges szocializációs szinttel érkeznek.

#### Demográfiai mutatók

Annak ellenére, hogy a tanköteles tanulók száma évről évre csökken, a kollégiumi férőhelyek kihasználtsága évek óta 100%-os volt.

#### *5.1.7. Általános elemző megállapítások*

#### Kollégium, mint az emberi kapcsolatok közösségi és egyéni szintű fejlesztésének sokoldalú színtere, gyűjtőhelye

A nevelési munkánk alapja a kollégiumi együttélés elfogadásán alapuló normája, a konfliktusok minden fél számára előnyös megoldásának közvetítése. Egyeztető eljárások és az alternatív vitarendezés alkalmazása.

### Kollégiumi értékközvetítés egy felgyorsultan változó, multikulturális társadalomban

A személyiség fejlesztése kapcsán az egyén, a környezet, a másság értékeinek felismertetését és közvetítését azért is tartjuk fontosnak, mert a multikulturális értékeket befogadó személyiségformálás alapvetően társadalmi érdek is.

## 5.2. Adottságok és lehetőségek intézményi szintű összegzése

### 5.2.1. *Tárgyi környezet*

A kollégium épülete közel 110 éves, megépítését az egyház kivitelezte, mely során három ütemben készült el az ún. Klauzúra (kolostor, szerzetesház külvilágtól elzárt része). Ebből eredően nem modern elrendezésű épületről van szó, de magában hordja a régi építészet minden értékét. Az épület teljes külső felújítása, részleges belső átalakítása és felújítása 1997-ben történt meg.

A fiúk az épület földszintjén és az emelet egyik felében vannak elhelyezve

- 12 db 6 ágyas,
- 1 db 8 ágyas,
- 3 db 4 ágyas szobában.

2 tanuló- és klubszoba, 1 sport- és klubszoba és a létszámnak megfelelő szociális helyiség áll még a fiúk rendelkezésére.

A leánykollégium, külön lépcsőház megoldással, az emeletből került leválasztásra.

- 18 db 6 ágyas,
- 1 db 8 ágyas szoba van.

Egy klubszoba és az előírásoknak megfelelő szociális helyiségek szolgálják a leány kollégistákat.

### Az épület vizsgálata környezeti és funkcionális szempontból

A székhelyintézményhez tartozó kollégium épülete kétszintes, az iskolával közös udvaron, 208 tanuló befogadására alkalmas.

A kollégium épületében folyamatos fejlesztések zajlanak, melyeket különböző pályázatokból valósítottunk meg.

### Infrastruktúra

Földszint:

Az épületben az internet vezetékiesen és wifin keresztül is elérhető. Ezt a tanulóink tanuláshoz és információkereséshez vehetik igénybe.

I. emelet:

A földszinttel megegyező.

### 5.2.2. *Gazdálkodás feltételei*

Anyagi feltételek: a kollégium működésének finanszírozását az intézmény költségvetési keretéből valósítja meg, ugyanakkor a kollégium által megpályázott forrásokat a pályázati követelményeknek megfelelően önállóan használhatja fel a pedagógiai környezet és színvonal fejlesztésére.

### 5.2.3. *Humán erőforrás*

#### Tantestület

A kollégium tantestületében a jelenlegi főállású 9 fő nevelőtanár közül 3 főnek egyetemi, 6 főnek főiskolai végzettsége van.

#### Tanulók

Elsősorban az agráripari szakmacsoportokba történik beiskolázás. Felveszünk más középiskolákban tanulókat is. A tanulók 60%-a halmozottan hátrányos helyzetű. A kollégium integráltan neveli a különleges bánásmódot igénylő tanulókat.

A tanulók hozott tanulmányi eredményei nem tükrözik a valóságot: azonos eredmények mögött szélsőséges és különböző szintű előzetes tudással rendelkeznek. Mindezek tények, nagy felelősséget és komoly feladatokat rónak a kollégiumra. A tartalmi fejlesztés elsődleges feladata a tanulók felzárkóztatása, motiválása önismerethez, és sikerhez juttatása.

#### Tanulói összetétel - Életkor szerint

A legidősebb korosztály 19-23 éves, a legfiatalabbak 14-15 évesek. Problémát okoz a felnőtt korú tanulók életvitelének, a nagykorú és kiskorú tanulók jogait és igényeit figyelembe vevő egységes házi- és szokásrend kialakítása. Különleges bánásmód szerinti igény alapján vegyes csoportokat képezünk, integráljuk tanulóinkat évfolyamok alapján.

A tanulócsoportok számát a számított létszám alapján határozzuk meg.

#### 5.2.4. Információs rendszer

A kollégiumi nevelés hatékonysága érdekében nagy hangsúlyt helyezünk az információ szerzés és átadás folyamatára. Ennek főbb elemei, melyek a tanulók hatékonyabb megismerését célozzák, a következők:

Kontaktórák – hetente egy alkalommal a szervezetet, a pedagógiai munkát, a tanügyigazgatást és a tanulókat érintő információk cseréjére.

A diákönkormányzat - a tanulócsoporthok DÖK-vezetőinek részvételével munkatervében rögzített módon havonta munka megbeszélést tart.

### 5.3. A kollégiumban folyó nevelő - oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai, jogi háttere

#### 5.3.1. A kollégiumban folyó nevelő-oktató munka főbb pedagógiai alapelvei

**Értékek**, deklarált alapelvek, amelyekből levezethetjük céljainkat és feladatainkat:

- személyiség - önállóság - együttműködés - nyitottság - sokszínűség - humanizmus - szeretet - bizalom - biztonság - esélyegyenlőség - közösség - türelmesség - szakszerűség - korrektség - tisztelet - munka - empátia - egyértelműség

Tehetséggondozás és tehetségkutatás - Tanulói kulcskompetenciák fejlesztése

Felzárkóztatás - Gyermek- és ifjúságvédelem – Együttműködés - Differenciált fejlesztés

Személyiségfejlesztés – Közösségfejlesztés - Egészség- és környezetvédelem –

Partnerközpontúság - Integrált oktatás-nevelés - Tanulói hátrányok kompenzálása

#### Alapelveink:

- az alapvető emberi és szabadságjogok, a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;
- demokratikus, humanista, nemzeti és európai nevelési elveket a NAT-tal összhangban alkalmazza;
- a tanulók iránti felelősség, bizalom, szeretet, segítőkészség és tapintat;
- építés a tanulók öntevékenységre, önszerveződő képességére;

- a szülőkkel és a kapcsolódó iskolákkal való konstruktív együttműködés;
- a kollégiumi tanulók fejlesztése olyan nevelő-oktatómunkával, amely rendszerszemléletű, tudatos, tervszerű pedagógiai tevékenység;
- az alapvető erkölcsi normák betartása; a nevelési folyamatban részt vevők számára elfogadott norma- és követelményrendszer, központi eleme a rendszeresség és a következetesség;
- kulturált, biztonságos környezet kialakítása, sokszínű szabadidős tevékenységkínálat biztosítása;
- integrált nevelés, befogadó környezet;
- orientáló, motiváló, aktivizálni képes, tevékenységközpontú, segítő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- az egyéni és életkori sajátosságok, a sajátos nevelési igény figyelembe vételével egyénre szabott, differenciált bánásmód alkalmazása;
- nemzeti hagyományok ápolása, a nemzeti, etnikai kisebbségi azonosságtudat tiszteletben tartása, fejlesztése.

### *5.3.2. Tevékenységek*

#### Alaptevékenység

A kollégium kettős - szociális és pedagógiai - funkciójú nevelési oktatási intézmény, igyekszik a távollévő család helyett biztonságot, a tanulmányokhoz támogatást és jó nevelést nyújtani.

#### *A fenntartó iskola elvárásai:*

- az iskola nevelési és képzési céljainak eléréséért tevékenykedjen a kollégium;
- eredményesen szervezze meg a rendszeres tanórai felkészülést, felzárkóztatást;
- a kollégiumi élet sajátos tevékenységi formái, közösségépítő, szocializációs lehetőségei segítsék az iskolai közösségformálást;



- segítse a hátrányos helyzetű tanulók beilleszkedését, ismeretszerzését.

#### *Szülői elvárások:*

A szülők azt várják a kollégiumtól, hogy gyermekük biztonságban legyen, jó ellátásban és védelemben részesüljön, tanulmányi kötelezettségének eredményesen megfeleljen.

#### Szociális gondoskodás

- Szociális ellátás:

A kollégium alapfeladata, hogy a diákok testi-lelki épségéről gondoskodjon. Ennek egyik fő eleme a korszerű, az életkornak megfelelő egészséges táplálkozás. Az intézmény konyháját vállalkozás működteti, mely a HACCP előírásainak megfelel. Pedagógusaink figyelemmel kísérik, hogy a diákok igénybe veszik-e a napi háromszori étkezést, hiszen az életkori sajátosságok miatt ez nagyon fontos. Az egészséges életmód kialakítása érdekében teakonyhát alakítottunk ki, háztartási kisgépekkel, hűtőszekrényel felszerelve. (Mikrohullámú sütő, szendvicssütő, vízforraló stb.)

A Kollégium Diákönkormányzata alapvetően a kiemelkedő tanulmányi eredményeket jutalmazza.

- Egészségügyi ellátás:

- Az iskolai védőnő hétfőtől péntekig a rendelési idő alatt az intézményben tartózkodik, panasz esetén intézkedik.

- Az ügyeletes nevelők a beteg tanulókat az esti órákban a városi orvosi ügyeletre irányítják, és értesítik a szülőt, hogy a tanulót haladéktalanul vigyék haza.

- A jó egészségügyi ellátás szerves része a környezeti higiénia megteremtése, illetve javítása. Ennek érdekében a közös helyiségek nagy részét folyamatosan (délelőtt, délután, este) takarítjuk, a hálósobákban pedig havonta egyszer fertőtlenítő takarítást végeztetünk.

- A védőnő higiénés foglalkozásokat tart.

A kollégium tevékenységrendszere több elemből áll: a tanulást segítő tevékenység, a szabadidős és sportfoglalkozások, az egyéni képességek kibontakoztatását segítő, és egyéni érdeklődést kielégítő foglalkozások rendszeréből.

Tanulást segítő munkánk szerves része a tantárgyi-nyelvi felzárkóztatás, a tanulók segítése. Csoportvezetőink hozzásegítik kollégistáinkat az egyéni tanulási stílusok, stratégiák

megismeréséhez, a legmegfelelőbb tanulási módszerek, technikák kiválasztásához.

### *5.3.3. A kollégiumi nevelés célja*

A kollégiumi nevelés célja a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.

A kollégium a céljainak megvalósítása érdekében olyan környezetet alakít ki, amely középpontjában a tanuló, mint egyén személyisége áll. Tevékenységrendszerét a fentebb részletezett főbb alapelvek szerint működteti.

A kollégiumi nevelőtevékenység kiemelt céljai:

- a szociális viselkedés szabályainak elsajátítása, a közösségi kapcsolatrendszer működtetése;
- művelődési egyenlőtlenségek csökkentése;
- a tanulmányi eredményesség növelése;
- a lemaradó tanulók felzárkóztatása;
- a tehetségek felkutatása, tehetséggondozás
- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tervszerű segítése,
- az egészséges életmódra nevelés;
- nemzeti értékeink, kulturális és történelmi hagyományaink megismertetése;
- humanista európai értékrend elfogadtatása;
- környezettudatos magatartás kialakítása;
- a társadalmi beilleszkedés elősegítése;
- egymás segítésére, tiszteletére, szeretetére, családszeretetre nevelés, a másság elfogadtatása;
- nyitottság.

### *5.3.4. A kollégiumi nevelés feladatai*

A kollégista diákok személyiségének megismerésére, az elfogadó bizalmi viszony kialakítására, a pedagógiai folyamatban való tartalmas együttműködésre alapozott személyiségfejlesztésre törekszünk.

A kollégiumi nevelési feladat kiemelt területei a jogi szabályozásnak megfelelően:

### Énkép, önismeret, szociális képességek fejlesztése

A kollégiumi nevelés segíti a mindenkori szociális környezetbe történő sikeres beilleszkedést. Fejleszti a szociális tájékozódás készségét, alkalmat és közeget teremt a közösségi értékrend és normarendszer fejlesztéséhez, segíti az egyensúly megteremtését a közösségi és az egyéni érdekek között.

A kollégiumon belüli kapcsolat- és tevékenységrendszer szervezésével, ismeretek nyújtásával a nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai.

A kollégium a nevelési folyamatban figyelmet fordít a társadalmilag elfogadott közösségi szokások és minták közvetítésére, a szociális készségek - empátia, tolerancia, kooperáció, konfliktuskezelés, kommunikációs és vitakultúra, szervezőkészség - fejlesztésére. Segíti a közösségi együttélés szabályainak elsajátítását, az egyén, a csoport, a társadalom kölcsönhatásainak megértését, különös figyelemmel a nemzeti, etnikai kisebbségi és vallási sajátosságokra.

E feladatok megvalósításában kiemelt szerepet és megfelelő teret kap a kollégiumi diákönkormányzati rendszer.

A feladathoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg: szociális, kommunikációs és állampolgári kompetencia.

### A tanulási és gondolkodási kultúra fejlesztése

Az eredményes és hatékony ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztése érdekében a kollégium lehetőséget biztosít arra, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket. Kiemeli a tanulási motívumok - az érdeklődés megismerés és a felfedezés vágyának - fejlesztését, hangsúlyt helyez annak előmozdítására, és, hogy az ismeretek elsajátítása ne csak kötelességként, hanem igényként is fogalmazódjék meg a tanulóknál, s így életprogramjuk részévé váljon a tanulás.

Törekszik a tanulási kudarcok okainak feltárására, azok kezelésére, a jó teljesítményhez szükséges pozitív önértékelés kialakítására. Segíti a mindennapi feladatokra történő felkészülést. Gondot fordít arra, hogy az ismeretek elsajátítása közben a tanulásra belső igény is ébredjen a tanulóknál, s így mindennapi életük részévé váljon a tanulás.

A feladathoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg: hatékony, önálló tanulás, matematikai kompetencia, digitális kompetencia.

#### Felzárkóztatás, a tehetségek kiválasztása és gondozása, a pályaorientáció segítése

A kollégiumnak olyan változatos szervezeti és módszerbeli megoldásokat kell alkalmazni, amelyek segítségével az egyes tanulók közötti műveltségi, képességbeli, felkészültségi, neveltségi különbségeket kezelni képes.

A kollégium feladata a tanulók képességeinek megismerése, és kibontakoztatásuk segítése. Támogatja a tanulásban elmaradt tanulókat, biztosítja annak esélyét, hogy a választott iskolában eredményesen végezzék tanulmányaikat. Létrehozza a tehetséges tanulók megtalálására szolgáló rendszerét, segíti a tehetséges tanulókat képességeik kibontakoztatásában, tudásuk bővítésében. Egy oktatási-nevelési intézményben a tehetséges diákok felfedezése, majd a velük való fejlesztő foglalkozás legalább két megközelítésben lehetséges:

- a hagyományos (tudományágakhoz, művészetekhez, sportágakhoz, szakmákhoz kapcsolódó) területeken, az iskolai tantárgyak struktúrájában,

- a NAT-ban szereplő műveltségi területek felosztásában, megfelelően a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjának.

A tehetséggondozás módja a gazdagítás.

Területei:      Képzőművészet – kézművesség  
                    Magyar nyelv és irodalom – színpálya kör  
                    Sport – labdarúgás, kézilabda, íjászat

A kollégiumunkban a tehetséggondozás legfontosabb módszere a gazdagítás: az ismereteknek a kötelező tananyagot túllépő kiszélesítése, elmélyítése. A gazdagítás az elsajátításra, a feldolgozó képesség javítására is vonatkozik: a kritikus és kreatív gondolkodás fejlesztését, valamint az interdiszciplináris megközelítést jelenti.

A kollégiumi élet színes, tevékenységközpontú szervezésével alkalmakat teremt a diákok alkotóképességének megnyilvánulására, a tehetségek kibontakoztatására, a diákok helyes önértékelését erősítő sikerélményekre. A kollégium – az iskolákkal együttműködve – valamennyi tanulója számára lehetővé teszi az egyes szakmák, hivatások megismerését, segíti a pályaválasztást, illetve a választott életpályára való felkészülést.

A feladathoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg: anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikáció, esztétikai-művészeti tudatosság, kifejezőkészség, hatékony, önálló tanulás, digitális kompetencia.

#### Kulturált életmódra nevelés, szuverén világkép kialakulásának segítése

A kollégiumi nevelés bővíti a diákok ismereteit az egyetemes emberi civilizációról, annak legnagyobb hatású eredményeiről. Felkelti az érdeklődést a kultúra, a tudományok, a művészetek iránt, továbbá az emberiség globális problémáival kapcsolatban. Természeti és társadalmi ismeretek átadásával, művészeti élményekkel segíti a világban való tájékozottság, a személyes és szociális azonosságtudat fejlődését. Motivál és helyzeteket biztosít az önkifejezési lehetőségek megtalálásához. Elősegíti az esztétikai-művészeti tudatosság megjelenését, az érzelmvilág gazdagodását. Fejleszti az idegen nyelvi kommunikációt.

A kollégium kiteljesíti a nemzet, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek kultúrájának, értékeinek tiszteletét, a nemzeti, történelmi és vallási hagyományok megismerését és ápolását, ezzel is erősítve a tanulók hazaszeretetét.

A kollégium változatos, sokrétű kulturális tevékenységével hozzájárul a magyar, az európai és az egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez, elsajátításához és értékeléséhez.

A világról kialakított képben a gyakorlati élet terén is kiemelt helyet kap az Európához való kötődés, az európai kultúrkör.

A kollégiumi nevelés elősegíti a tanulóknál az európai uniós polgár identitásának kialakulását, bemutatja az Európai Unió tagság révén megnövekedett lehetőségeket, kihívásokat és a kollégium a programjaival és kapcsolatépítésével elősegíti azok intézményes és személyes hasznosítását.

A nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nevelését ellátó kollégium kiemelt feladata az anyanyelvű nevelés, az adott kisebbséghez való tartozás tudatának erősítése, nemzeti, etnikai kisebbségi kultúrájának, nyelvének szokásainak ápolása és fejlesztése.

A feladathoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg: esztétikai-művészeti tudatosság, kifejezőkészség, szociális és állampolgári kompetencia, idegen nyelvi kommunikáció, digitális kompetencia.

#### Egészséges életmód, környezettudatos magatartás kialakításának segítése

A testi és mentális képességek folyamatos megőrzéséhez és fejlesztéséhez szükséges a megfelelő életritmus kialakítása, az egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás,

testápolás, a rendszeret belső igénnyé válása, az ehhez kapcsolódó szokásrendszer megalapozása. A tanulók olyan ismereteket, gyakorlati képességeket sajátítanak el, szokásokat tanulnak meg, amelyek segítik őket testi és lelki egészségük megőrzésében, az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzésében.

A kollégium a diákok számára otthonos, kulturált, esztétikus közeget biztosít, ahol a tanulók jól érzik magukat, és amely egyúttal fejleszti is ízlésüket, igényességüket. Környezeti adottságai révén hozzájárul az egészséges életvitel, a helyes életmód iránti igény kialakulásához.

A kollégiumban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése során kiemelt figyelmet kap a saját állapot pontos megértése, szükség esetén a gyógyászati, illetve az egyéb speciális eszközök használata.

A kollégium környezettudatos magatartásra neveli a tanulókat, hogy érzékenyé váljanak a környezetük állapota iránt, és hogy értsék a fenntartható fejlődés fogalmát, továbbá hogy életvitelükbe beépüljön a környezetkímélő magatartás, egyéni és közösségi szinten egyaránt.

Belső igényszintre kell emelni a tanulók körében az egészséges és kulturált életmódot. Meg kell értetni a tanulókkal, hogy minden ember érdeke és célja a testi-lelki egészség, a jó közérzet.

Tanulóink egészségének megőrzésére, védelmére, a helyes táplálkozásra, a higiéniai szabályok betartására, kiegyensúlyozott életritmus kialakítására, az önművelés és szórakozás egyensúlyának létrehozására kell törekedni.

Tisztában kell lenni a tanulóinknak a serdülés egészségügyi, biológiai kérdéseivel. A káros szenvedélyek (dohányzás, alkohol, kábítószer-fogyasztás) kialakulásának megelőzésére fokozott hangsúlyt kell helyezni. Mindezekben jelentős eredményeket hozhatnak a házi rend napi teendőinek pontos betartása, orvosi előadások szervezése, ifjúsági vöröskeresztes tevékenységek, ismeretterjesztő előadások, filmek, csoportmegbeszélések, stb.

A kollégiumnak feladata a családi életre, a családi szerepekre, a párkapcsolatok kulturált kialakítására, a takarékos és ésszerű gazdálkodásra és az öngondoskodásra nevelés. A szeretetteljes, bizalmi viszonyra alapozva segít a harmonikus nemi szerep kialakulásában, támaszt nyújt a szexuális életben való tájékozódáshoz.

A feladathoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg: természettudományos kompetencia, szociális és állampolgári kompetencia.

### Társadalmi, gazdálkodási jártasságok fejlesztése

A kollégiumi nevelés segíti az önálló életvitel kialakítását, a majdani családi háztartás és gazdálkodás tervezését, a tudatos fogyasztóvá válást, az eligazodást a mindennapi életben, a gazdaság és a pénzgazdálkodás világában.

A diák-önkormányzati tevékenység által segíti az autonóm, felelős, a közösség érdekeit is figyelembe vevő magatartás és a körültekintő döntéshozás képességének kialakulását.

A feladathoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg: szociális és állampolgári kompetencia, kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia, természettudományos kompetencia.

### Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő tevékenységek

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat, és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladatait az iskola pedagógiai programja részletesen tartalmazza.

#### *5.3.5. A kollégiumi nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei, eljárásai*

- kompetencia alapú oktatási programcsomagok (szociális-életviteli-környezeti, valamint életpálya-építési) kollégiumi implementációja, módszertanilag kimunkált és kollégiumi délutáni foglalkozásokra adaptált tevékenységközpontú foglalkozás előkészítés, foglalkozásszervezés, foglalkozásvezetés, értékelés, visszacsatolás,
- tanulói kulcskompetenciákat fejlesztő tanulási technikák és tanárt, tanulót egyaránt fejlesztő kompetencia alapú oktatási módszerek fokozatos intézményi elterjesztése, fejlesztése, meghonosítása (amely nem zárja ki automatikusan a frontális módszer alkalmazását),
- a tanulóknak biztosított egyéni törődés lehetősége a csoportvezető tanárok vezetésével, IKT eszközök sokoldalú intézményi alkalmazása,
- kollégiumi témahét, projektek intézményi foglalkozásrendbe való beültetése,
- folyamatos internet hozzáférés biztosítása az önálló kutatáshoz, adatfeldolgozáshoz, prezentáláshoz kapcsolódóan,

- egyes kollégiumfejlesztési területek, valamint a tematikus tanórai témák sajátosságaiból adódó csoportbontás, csoportmunka alkalmazása,
- közösségi kulturális-és sportesemények szervezése, lebonyolítása,
- a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésének a biztosítása a tanulók számára.

## 5.4. A kollégium működése

### 5.4.1. Személyi feltételek, elvárások

A kollégiumot intézményegység-vezető irányítja. A nevelőtanárok főiskolai és egyetemi végzettséggel rendelkeznek.

- rendszeres önképzéssel, szervezett továbbképzéssel megújított, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkeznek;
- képesek a nevelési folyamat megszervezésére, irányítására, ellenőrzésére, értékelésére; jártasak a különböző pedagógiai eljárások alkalmazásában;
- egyéniségükkel, megjelenésükkel, felkészültségükkel, műveltségükkel, életmódjukkal követendő példaként szolgálhatnak a kollégisták előtt;
- megfelelő empátiával rendelkeznek, nevelői eljárásaikban, pedagógiai kommunikációjukban a tanulók iránti tiszteletet, bizalmat és szeretetet helyezik előtérbe;
- folyamatosan együttműködnek a tanulók közösségeivel, a nevelésükben részt vevő személyekkel (kiemelten a szülőkkel tartott kapcsolataik spektruma széles), intézményekkel;
- szakmai tevékenységük során együttműködnek az iskolai nevelőtestület vezetőivel és tagjaival.

A kollégiumban a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak munkáját is a gyermekközpontúság, a nevelés eredményességének támogatása jellemzi. Jelenlétük, megnyilvánulásaik, tevékenységük és annak színvonala is nevelési tényező.

### 5.4.2. *A csoportalakítás elvei*

Több azonos évfolyamra járó osztály tanulóiból kell a tanulócsoportokat kialakítani: elsősorban, az azonos iskolatípusba, azonos szakterületen tanuló, párhuzamos osztályba,



azonos évfolyamra járó, illetve azonos szakmacsoportban tanuló kollégisták kerülnek egy csoportba.

#### 5.4.3. *Követelmények a pedagógustól a nevelőtanári szerepben:*

- a szülők helyettesítése;
- tanulók megismerése, nevelése, fejlesztése, beilleszkedésük segítése;
- tanulásuk irányítása,
- gyermekvédelmi feladatok ellátása,
- a szülőkkel, iskolákkal kapcsolattartás,
- maximális pedagógiai összhang a nevelők között,
- gyermekszerető, toleráns, munkáját színvonalasan végző, emberi, erkölcsi értékekben mintát jelentő pedagógus magatartás.

#### 5.4.4. *A nevelőmunka jellemzői*

A kollégium különösen nagy hangsúlyt helyez a tanulók fogadására, beilleszkedésük segítésére, kollégiumi életükben a biztonság, a jó közérzet fenntartására, - a tanulók hozott eredményeinek, szorgalmának, tanulási motívumainak, gondjainak, vágyainak megismerésére, problémáinak megértésére, azokkal való törődésre.

#### A tanulmányi munka irányításának fő jellemzői:

- a hiányok pótlása,
- a hátrányok, tanulási nehézségek leküzdése,
- a felzárkóztatás,
- tehetséggondozás

#### A kollégiumi nevelés akkor eredményes, ha:

- a kollégista tanulók 15 % alatti lemorzsolódása,
- a tanévet bukással záró tanulók alacsony száma,
- a tanulók neveltségi szintje emelkedik a bementi mérés értékeihez képest, közösségi tevékenységekre, kulturális programokra jól mozgósíthatók,
- a fegyelmi ügyek alternatív vitarendezéssel és jóvátétellel megoldhatók.

#### Hagyományok a pedagógiai munkában:

- a csoportvezetők, az osztályfőnökök és a szaktanárok szoros együttműködése, számukra közös feladat-meghatározás az iskola feladattervében;
- a kollégium és a szülők közötti kapcsolattartás - szülői értekezleteken, fogadóórakon a nevelők részt vesznek, írásban és szóban értékelnek és tájékoztatják a szülőket.

### Hagyományőrzés a nevelési folyamatban

A Kollégium hagyományrendszere az intézménnyel egyidős. A közösségi létforma nem képzelhető el belső és külső hagyományok nélkül. Ezek sokrétűek, és átfogják az egész tanévet.

Közös, hagyományos rendezvényeink népszerűek, ötletesek, változatosak.

A tanulói öntevékenységen alapuló események, műsorok, szereplések sok lehetőséget adnak az önkifejezésre.

### Kollégiumi rendezvények:

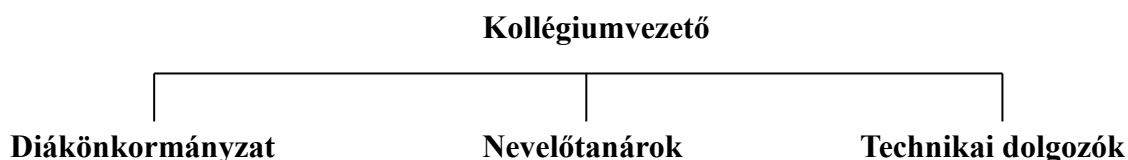
- tanévnyitó
- kollégiumi közgyűlések
- október 23.
- Mikulás
- Karácsonyi ünnepség
- március 15.
- városi, vagy megyei szintű sportrendezvények; Kolimpia
- más kollégiumokkal való kapcsolat, sport, kulturális, játékos programokkal
- ismeretterjesztő előadások
- háziversenyek
- farsang
- szerenád, ballagás
- Mezgés-nap
- tanévzáró

Kollégiumi feladat az iskolai rendezvényekre a tanulók mozgósítása, felkészülésük segítése. A diákok naposi, ügyeletesi szolgálattal segítik a kollégiumi élet irányítását.

A kollégium a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősítve a kollégiumi közösség együvé tartozását.

A kollégium gazdasági tevékenységét az iskola gazdasági és adminisztrációs csoportja végzi, a kollégiumvezetővel egyeztetve.

### A kollégiumok szervezeti felépítése:



#### 5.4.5. *A kollégiumi élet megszervezése*

A kollégium - belső életének szabályozása során - biztosítja a gyermekek optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit, beleértve a rendszeres étkezést, a tisztálkodást, az előírásoknak

megfelelő egészségügyi ellátást. Figyelembe véve a speciális tanulói, szülői és iskolai igényeket, valamint az intézményi szokásokat is. A tanulók napi életének kereteit úgy szervezi, hogy az egyes tevékenységek belső arányai - a jogszabályi keretek között - a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak. A kollégium vezetőjének irányításával a nevelőtestület a belső és a külső környezet változásait figyelembe véve működteti belső szabályozási rendszerét, melynek kiemelt eszköze a pedagógiai ösztönző rendszer.

A kollégiumnak biztosítani kell, hogy a tanulók részt vehessenek a tanulóközösségek mindennapi életével kapcsolatos célok kijelölésében, a feladatok végrehajtásában, valamint az elért eredmények értékelésében. Lehetővé kell tenni, hogy a diákönkormányzat tagjai és vezetői megismerjék - és a mindennapi gyakorlatban váljanak képessé felelősen alkalmazni - a demokratikus érdekérvényesítés, problémamegoldás és konfliktuskezelés technikáit, módszereit. Ebben jelentős szerepet tölt be a kollégium diákönkormányzata.

## 5.5. A kollégiumi tevékenységrendszer fontosabb elvei

### *5.5.1. A tanulók életrendjének pedagógiai elvei*

- egészséges életmód, életritmus kialakítása
- az iskolai életrend figyelembe vétele
- a szülői elvárások figyelembe vétele
- egyéni és a közösségi érdekek összehangolása
- a munka, az aktív pihenés és a pihenés egyensúlyának biztosítása
- a helyes életmódmintát adni lehet

### *5.5.2. A tanulók tanulásának pedagógiai elvei*

- a tanulás a tanuló kötelessége
- a tanulási feltételek megteremtése a pedagógus kötelessége
- egyéni adottságok és igények figyelembe vétele
- az iskola elvárás-rendszerének figyelembe vétele
- a tudástöbblettel rendelkező tud segíteni
- a tanulásra motivált tanuló tud hatékonyan tanulni
- a kötelező foglalkozások alól - egyéni elbírálás alapján - felmentés kapható

5.5.3. *A tanulók szabadidő szervezésének pedagógiai elvei*

- szükséges szabadidőt biztosítani
- minden tanulót érdekel valami, színes programkínálat révén fel kell kínálni a neki való programot
- a szabadidős programok a tanulók igényei szerint szerveződnek
- a szabadidejével a tanuló - a jogi normák betartása mellett - rendelkezik

5.5.4. *A tanulók fejlődését elősegítő tevékenység elvei*

- átfogó jellegű tanulói kompetenciafejlesztés
- önismeret fejlesztés, reális énkép kialakítás
- átmenet- és szintéziskeresés a tantárgyi fejlődés és az általános tanulás között
- egyoldalúság elutasítása – csak a szellemi vagy csak a fizikai fejlődés elvileg nem támogatott
- a „tanulás” egy életen át tartó folyamat

5.5.5. *A tanulók tehetséggondozását elősegítő pedagógiai tevékenység elvei*

- minden tanuló tehetséges valamiben – ennek megtalálása
- leghatékonyabb a tudatos önfejlődés segítése
- a tehetséget segítő pedagógusok szerep vállalása
- önálló tanulói innovációk felkarolása, támogatása
- a sokszínű, inger gazdag környezet kialakítása
- az információkhoz való tanulói hozzájutás kiemelkedő fontossága
- az önálló, tanulói információfeldolgozásra való ösztönzés
- világos fejlődési/tovább lépési alternatívák felmutatása (az önálló választás fontossága)

5.5.6. *A tanulók felzárkóztatását elősegítő pedagógiai tevékenység elvei*

- a lemaradó tanuló a felzárkózásra kötelezhető, differenciált formában
- a tanulási technikák megtanulhatóak
- a lemaradás mértékének megállapításául az egyén képességeit kell figyelembe venni
- a gyengébb képességű tanulók fejlesztését önmaguk fejlődéséhez viszonyítottan kell értékelni
- a felzárkózás alapja a tanuló motiválttá tétele
- állandó visszacsatolásokra van szükség

#### 5.5.7. *A tanulók pályaválasztását elősegítő tevékenység elvei*

- a társadalmi pozíciók mindenki számára nyitottak
- a maga szerepében mindenki hasznos lehet
- önismeret nélkül nincs sikeres pályaválasztás
- a pályaválasztás stratégiai döntés – ismeretek nélkül nincs biztos a siker
- az életpályák – akár többször is – módosíthatók
- hiteles információt a megélt valóság ad
- a belső motiváltság felébresztése fontosabb, mint a környezet tanácsai

#### 5.5.8. *A tanulók önálló életkezdését elősegítő tevékenység elvei*

- a sokoldalúság érték
- cselekedve könnyebb „tanulni”, mint magyarázatokból – gyakorlatiasság
- a családban vannak férfi és női szerepek – ezeket ismerni, tudni kell
- a munkahely nem csak a pénzről szól – szaktudás, egyéni felelősség
- az „én” szerep teljes körű felelősséget jelent

### 5.6. A kollégium pedagógiai tevékenységének szerkezete

#### 5.6.1. *A foglalkozások teljesítése, teljesülése*

A kollégiumi nevelés országos alapprogramja (59/2013 VIII.9. EMMI r.) szerint a tanuló:

- heti 13 órában kötelees részt venni felkészítő foglalkozásokon,
- heti 1 órában tematikus, illetve emeleti közösségi szintű csoportfoglalkozásokon,
- heti 1 órában a kollégium által biztosított szabadidős foglalkozásokon.

#### 5.6.2. *Felkészítő, fejlesztő foglalkozások*

##### Tanulást segítő foglalkozások

a) Rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás - (kötelező).

A foglalkozás célja a tanuló napi tanulmányi munkájának átfogó, szükség szerinti differenciált, személyre szabott pedagógiai támogatása.

Az intézmény pedagógusai számára ezért alapvető feladatként fogalmazódik meg a tanuláshoz szükséges feltételek folytonos biztosítása a tanulók számára, igény esetén felkészült szaktanári támogatás nyújtása, illetve a korábban kijelölt tanórai produktum (pl. írásbeli házi feladat, kutatómunkára kiadott iskolai prezentáció stb.) elkészültének elősegítése és ellenőrzése, a hibák kijavítása, lehetőség szerint a tanulóval minél intenzívebb együttműködésben, a tanulói kulcskompetenciák fejlesztésének hatékony eszközeivel élve.

A tanár a foglalkozáson jelenléti ívet vezet, amely egyénenként tartalmazza, hogy a tanuló hol köteles tölteni a foglalkozás idejét.

Jellemző formái: csoportos tanóra, szobai tanulás, állandó kimenő.

b) Előzetes felmérésen alapuló, differenciált képességfejlesztő, tehetséggondozó foglalkozás, a valamilyen okból lemaradt tanulók felzárkóztatása, a kiemelkedő képességű tanulók gyorsabb haladásának, a sajátos érdeklődésű tanulók foglalkoztatásának biztosítása - (kötelező vagy választható)

A foglalkozás célja a tanulók tantárgyi hátrányainak kompenzálása, szakszerű pedagógiai segítség nyújtásával az adott iskolai tantárgyból vagy szakterületről.

A pedagógus szabad választás alapján, vagy szükség esetén kötelezetten („bukásveszély”), de mindig csoporthoz vagy egyénhez igazítottan, tantárgyi oktatás keretében célzott módon segíti a tanulót/tanulókat a tananyag elsajátításában, dolgozatra való felkészülésben.

A foglalkozások kiemelt célja a tehetség felismerése, motiválása, helyzetbe hozása, értékteremtő, konstruktív kikapcsolódási lehetőségek nyújtása a diákok számára. A pedagógus feladata ebben az esetben a tanuló tevékenységének orientálása, tehetsége kibontakozásának szakszerű segítése. Formája: egyéni vagy csoportos foglalkozás (45 perc), illetve utóbbi előre meg nem határozható időkeretben.

c) Az ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében szervezett szakkörök, diákkörök - (kötelező vagy választható)

A foglalkozás célja a tanulók pályaválasztásának elősegítése új ismeretek átadása révén.

### *5.6.3. Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozások – (kötelező)*

a) Tematikus csoportfoglalkozások az alábbi előírt, témakörök, időkeretek és szervezési keretek figyelembevételével:

A pedagógus feladata a KNOAP alapján kidolgozott pedagógiai tartalmak átadása, az ahhoz kapcsolódó módszerek átgondolt és hathatós alkalmazása, a megfelelő tanórai helyszín és eszközök kiválasztása, valamint a tanórák szakszerű helyszíni előkészítése. A megvalósuló tematikus csoportfoglalkozásokat a kompetencia alapú oktatás keretében szükséges megvalósítani úgy, hogy azok kivétel nélkül tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosítsanak. A foglalkozásokon való részvétel ellenőrzése: a csoportvezető tanár a foglalkozásokról jelenléti és haladási naplót vezet.

b) Általános – kollégiumi, iskolai élethez kapcsolódó – csoportfoglalkozás, - elsősorban a kollégiumi csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események megbeszélése, értékelése - (kötelező)

A csoportfoglalkozások célja a tanulócsoporthoz mindennapi problémáinak megbeszélése, a csoportos szocializáció, a beilleszkedés hatékony elősegítése, a házirenddel kapcsolatos problémák áttekintése, megbeszélése, az egyéneket és a közösséget érintő információk átadása, diákönkormányzattal kapcsolatos kérdések, valamint a kollégiumi és városi rendezvények érdekében történő tanulói mozgósítás egyes esetei.

#### 5.6.4. *Speciális ismereteket nyújtó foglalkozások*

##### A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások:

Célja: a szocializációs folyamat egyénre szabott irányítása, a kollégista életforma egyéni értelmezése, a beilleszkedés megkönnyítése, egyéni gondok segítségének pedagógiai színtere.

A pedagógusok ennek keretében az egyén teljes körű pedagógiai és szülői jellegű segítségét, nevelését, motiválását, értékelését végzik. A hátrányos helyzetű tanulók esetében kötelezően, illetve a többi tanuló esetében egyéni döntés alapján egyéni fejlesztési tervet készítünk, amelyben folyamatosan követhetően rögzítésre kerülnek a tanulóval kapcsolatos tapasztalatok, a fejlődés látható irányai, illetve a fejlesztéshez használt eszközök, módszerek.

Formája: egyéni, vagy kiscsoportos elbeszélgetés, személyiségfejlesztő foglalkoztatás.

##### Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások – (egy kötelezően választandó):

„A szabadidős foglalkozásokon hangsúlyt kap a gyermekek és ifjak irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális képességeinek, kreativitásának, multikulturális érdeklődésük és toleranciájuk fejlesztése, a nemzetiségi és etnikai kisebbségekhez tartozó kollégista tanulók pedig külön figyelmet és módot kapnak az anyanyelvi, nemzetiségi kultúrához való kötődésük erősítéséhez. A pályaorientáció szempontjából is fontos tartalmakat hordoznak a természettudományos, a műszaki, vállalkozói és gazdasági ismereteket feldolgozó és fejlesztő foglalkozások.

A kollégium az igényekhez és lehetőségekhez igazodva támogatja a kollégium pedagógiai programjának alapelveivel összhangban lévő öntevékeny diákkörök működését.” (Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja).

##### Rendszeres programok (választható)

Célja a szabadidő hasznos eltöltése, értékkövetítés, ennek keretében tanáraink a tanuló érdeklődését szolgálják ki programszervezéssel, háttértámogatók biztosításával és a

tevékenységek felügyeletével. Nagy hangsúlyt fektetve a tanulók számára jelentős önállóságot biztosító foglalkozásvezetésre.

A tevékenység formája: csoportos vagy egyéni érdeklődési kör, szakkör.

A foglalkozások kiválasztása a tanuló egyéni döntése, amennyiben azonban valamelyiket kiválasztotta, arra járni köteles. Ellenőrzése: a csoportvezető tanár a foglalkozásokról jelenléti és haladási naplót vezet.

#### *5.6.5. A foglalkozástípusok időkeretei*

A kollégium tanévenként foglalkozás felosztást készít, melyben meghatározza a pedagógus munkaidőkeret felhasználásának foglalkozási kereteit típusok szerint. Ennek alapja a tanulói létszám, illetve az ebből levezethető kollégiumi csoportok száma.

A rendelkezésre álló pedagógusórák felosztásának elve:

- A jogszabályok értelmében kollégiumi csoportonként heti 14 óra felkészítő foglalkozást szervezünk.
- A kollégium működését biztosító „kollégiumi élet szervezése” tevékenységeket rögzítünk oly módon, hogy a pedagógiai felügyelet folyamatosan biztosított legyen a foglalkozáson nem lévő tanulók vonatkozásában 120 tanulónként legalább egy pedagógussal.
- Az előző pontokban leírtak rögzítése után fennmaradó időkeretet speciális foglalkozásokra, elsősorban szabadidős programokra tervezzük felhasználni, melynek mértéke közelítse a kollégiumi csoportonkénti 10 órát hetente.
- Minden pedagógusnak biztosítunk heti 1-3 órát egyéni törődés, foglalkozási lehetőség beépítésére, valamint heti 1 órát az adminisztráció elvégzésére.

A kollégium tantestülete a jövőre nézve nyitva hagyja annak a lehetőségét, hogy a fenti tanulói foglalkozások teljesítését, teljesülését kreditrendszer keretében kerüljenek megvalósításra.

#### *5.6.6. A feladatszervezés; a művelődési és sportolási tevékenység szervezésének elvei*

A kollégium a fő cél – a tanuló személyiségfejlesztése – érdekében törekszik arra, hogy szervezési tevékenységében a tudatosság az elvek szintjén is megjelenjen.

Szervezési elveink:

- Komplexitás elve
- Tapasztalatszerzés elve
- Következetesség elve



- Motiváció elve
- Szakmai önállóság
- A tanulók iránti felelősség, bizalom, szeretet és tapintat;
- Intellektuális igényesség, kulturált stílus a pedagógus tevékenységében;
- Az egyéni és életkori sajátosságok figyelembe vétele;
- Építés a tanulók öntevékenységre, önszerveződő képességére;
- Tudatosság és szakszerűség elve
- Életkori sajátosságok figyelembevételének elve
- Konkrétumok és absztrakciók egységének elve

A kollégium - igazodva a közoktatási törvény rendelkezéseire - a nevelési folyamat során a tanulói tevékenységeket - annak céljától, jellegétől függően – kollégiumi programok csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi. Külön figyelmet fordít a nemzeti és etnikai sajátosságokra és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni szükségleteire. A kollégium a foglalkozások formáját és tartalmát úgy határozza meg, hogy azok hozzájáruljanak a tanulók erkölcsi gyarapodásához, személyiségének gazdagodásához, kompetenciáik fejlesztéséhez, a közösség fejlődéséhez.

A kollégiumi alapprogramban előírt kötelező témakörök:

<b>TÉMAKÖR</b>	<b>9. évfolyam, 9./N évfolyam, 9./Kny. évfolyam, 9./Ny. évfolyam</b>	<b>10. évfolyam</b>	<b>11. évfolyam</b>	<b>12. évfolyam</b>	<b>13-14. évfolyam</b>
A tanulás tanítása	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1

A családi életre nevelés	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1
	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

A kollégiumokban évi 37 nevelési héttel (12-13-14. évfolyamon 33-mal), minden héten egy kötelező csoportfoglalkozással számolunk. Ennek 60%-ára, azaz 22, illetve 20 csoportfoglalkozásra (órára) vonatkozóan a rendelet kötelezővé teszi, hogy az itt megjelölt témákkal foglalkozzanak a kollégiumokban. A további idő a csoport és a kollégium, valamint a csoport tagjainak, szervezéssel, közösségi feladatok megszervezésével telik.

	<b>9. évf.</b>	<b>10. évf.</b>	<b>11.évf.</b>	<b>12. évf.</b>	<b>13-14. évf.</b>
<b>1. hét</b>	Tűz- és balesetvédelmi oktatás, adategyeztetés	Tűz- és balesetvédelmi oktatás, adategyeztetés	Tűz- és balesetvédelmi oktatás, adategyeztetés	Tűz- és balesetvédelmi oktatás, adategyeztetés	Tűz- és balesetvédelmi oktatás, adategyeztetés
<b>2. hét</b>	Helyismeret, városnézés	Helyismeret, városnézés	Helyismeret, városnézés	Helyismeret, városnézés	Helyismeret, városnézés
<b>3. hét</b>	Kollégium és iskola, kötelezettségek és jogok	Kollégium és iskola, kötelezettségek és jogok	Kollégium és iskola, kötelezettségek és jogok	Kollégium és iskola, kötelezettségek és jogok	Kollégium és iskola, kötelezettségek és jogok
<b>4. hét</b>	Tanulás tanítása – szilenciumi követelmények	Tanulás tanítása – szilenciumi követelmények	Tanulás tanítása – szilenciumi követelmények	Tanulás tanítása – szilenciumi követelmények	Tanulás tanítása – szilenciumi követelmények
<b>5. hét</b>	Tanulási módszerek	A hatékony tanulás	Könyvtárlátogatás	Tudatos, ismeretszerző intenethasználat	A megszerzett ismeretek összevetése a tanulási technikákkal
<b>6. hét</b>	Megemlékezés az Aradi Vértanúkról	Megemlékezés az Aradi Vértanúkról	Megemlékezés az Aradi Vértanúkról	Megemlékezés az Aradi Vértanúkról	Megemlékezés az Aradi Vértanúkról

<b>7. hét</b>	Az ember, mint értékelő és erkölcsi lény	Erkölcsh szerepe a társas kapcsolatokban	Morális helytállás a mindennapi életben	Erkölcsh kérdéseket felvető élethelyzetek	Erkölcsh kérdéseket felvető élethelyzetek
<b>8. hét</b>	Megemlékezés 1956. október 23-ról	Megemlékezés 1956. október 23-ról	Megemlékezés 1956. október 23-ról	Megemlékezés 1956. október 23-ról	Megemlékezés 1956. október 23-ról
<b>9. hét</b>	Lelkiismeret szabadsága, a személy erkölcsi felelőssége	Erkölcsh választások irodalmi és történelmi személyiségek életében	Egyéni döntések kihatása a napi életre	Közösségi összetartozás, nemzeti és európai identitás	Hazai nemzetiségek
<b>10. hét</b>	Nemzeti, népi kultúránk értékei	Pozitív attitűd kialakítása a településhez	Európához való tartozásunk történelmi alapjai	Tevékenység a diák-önkormányzat munkájában	Önálló cselekvés felelőssége
<b>11. hét</b>	Népi hagyományok	Pozitív attitűd kialakítása a nemzethez, országhoz	Az Európai Unióhoz tartozás jelentősége	Mások megértése és tisztelete	Megbízhatóság, kölcsönös elfogadás fontossága
<b>12. hét</b>	Demokratikus jogállam működésének alapelvei	Cselekvő állampolgári magatartás	Közügyekben kifejtett hatékony együttműködés jelentősége	Felelősségteljes párkapcsolat kialakítása, a párkapcsolat fontossága	Pozitív énkép kialakítása a megszerzett ismeretekre alapozva
<b>13. hét</b>	Alapvető állampolgári jogok	Törvénytisztelet	Diák-önkormányzati munka fontossága	A szexuális kultúra	Férfi és nő kapcsolata
<b>14. hét</b>	Önismeret és társas kapcsolati kultúra	A csoport önismerete	A helyes egyéni és közösségi élet szabályai	Érzelem- és feszültség szabályozás	Családi konfliktusok fajtái
<b>15. hét</b>	Karácsonyi ünnepség	Karácsonyi ünnepség	Karácsonyi ünnepség	Karácsonyi ünnepség	Karácsonyi ünnepség
<b>16. hét</b>	A családi otthon	A család szerepe, jelentősége	Kinek és mit jelent a család és az otthon	Agresszió megelőzése	A családi konfliktusok megoldási lehetőségei
<b>17. hét</b>	A rendszeres testmozgás, egészségtudatos ság	A testi és lelki fejlődés	Családi munkamegosztás jelentősége	Kollégiumért végzett önkéntes munka	Egészséges életvitel egyéni felelőssége
<b>18. hét</b>	Félévi eredmények közös kiértékelése	Félévi eredmények közös kiértékelése	Félévi eredmények közös kiértékelése	Félévi eredmények közös kiértékelése	Félévi eredmények közös kiértékelése
<b>19. hét</b>	A korszerű táplálkozás, egészséges életvitel	Káros szenvedélyek és szokások	A rendszeres fizikai aktivitás fontossága	A környezetvédelem	Szabadidős tevékenységek
<b>20. hét</b>	Farsang	Farsang	Farsang	Farsang	Farsang
<b>21. hét</b>	Szalagavató	Szalagavató	Szalagavató	Szalagavató	Szalagavató

<b>22. hét</b>	Hátrányos helyzet fogalma	A teljesítménynövelő szerek veszélyei	A sport hatása a szervezetre	A környezetvédelem szerepe az iskolában	A településért végzett önkéntes munka
<b>23. hét</b>	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
<b>24. hét</b>	Társadalmi felelősségvállalás	Mit jelent fogyasztékkal élni	Egymásra figyelés gyakorlása	Az álláskeresés technikái	Környezetkímélő életmód egyéni hatása
<b>25. hét</b>	Megemlékezés 1848. március 15-ről	Megemlékezés 1848. március 15-ről	Megemlékezés 1848. március 15-ről	Megemlékezés 1848. március 15-ről	Megemlékezés 1848. március 15-ről
<b>26. hét</b>	Környezetre káros anyagok	A segítő magatartás fejlesztése	Újrahasznosítható anyagok felhasználhatósága	Bemutakozás, interjú, pályázatírás	Környezetkímélő életmód közösségi hatása
<b>27. hét</b>	Környezetre káros tevékenységek	Ember és természet	Szelektív hulladékgyűjtés	A munkával szerzett jövedelem	Élethosszig tartó tanulás, pályamódosítás
<b>28. hét</b>	Adott szakmához szükséges képességek, adottságok	Környezetvédő tevékenységek	Pályaválasztási dokumentumok bemutatása	A bevételek helyes beosztása	Vállalkozási ismeretek
<b>29. hét</b>	Elvárások a szakma oldaláról	Önismereti teszt az érdeklődési körrel	Pályaválasztási dokumentumok használata	Jövedelemből finanszírozható javak, szolgáltatások	Kockázatvállalás, kockázatbecslés
<b>30. hét</b>	A helyes családi gazdálkodás	Pályaválasztási lehetőségek	Banki műveletek	Jogszabályok, etikai előírások a médiában és az interneten	Ismeretszerzés az interneten
<b>31. hét</b>	A Föld Napja, a Holokauszt áldozatainak emléknapja	A Föld Napja, a Holokauszt áldozatainak emléknapja	A Föld Napja, a Holokauszt áldozatainak emléknapja	A Föld Napja, a Holokauszt áldozatainak emléknapja	A Föld Napja, a Holokauszt áldozatainak emléknapja
<b>32. hét</b>	Ballagás	Ballagás	Ballagás	Ballagás	Ballagás
<b>33. hét</b>	A helytelen egyéni gazdálkodás következményei	A helytelen gazdálkodás társadalmi következményei	Átutalás, bankkártyahasználat, csekk kitöltése	-	-
<b>34. hét</b>	Ismerkedés a hagyományos médiával	Példák a helytelen gazdálkodásra	Reklámok céljai és hatásai	-	-
<b>35. hét</b>	Kollégiumi vetélkedő	Kollégiumi vetélkedő	Kollégiumi vetélkedő	-	-
<b>36. hét</b>	Szabadon választott téma	Elektronikus média	Szabadon választott téma	-	-
<b>37. hét</b>	Évzárasi feladatok	Évzárasi feladatok	Évzárasi feladatok	-	-

A **csoporthogalkozások** keretében a csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek megbeszélése, megtervezése, megszervezése, értékelése történik a munkatervben rögzítetten, a tanév elején kialakított foglalkozásrend szerinti időpontban, csoporttal és teremrend szerint.

Ezeket a foglalkozásokat kell lehetőséget teremteni:

- a mindennapi élettel kapcsolatos ismeretek elsajátítására,
- a szociális viselkedés alapvető szabályainak és a szociális értékrend megismerésére,
- az egészségnevelési feladatok, ismeretek elsajátítására (a káros szenvedélyek megelőzésére),
- a szexuális kultúra és magatartás kérdéseinek tisztázására (szülővé, társsá nevelés kérdései),
- nevelési feladatok megvalósítására, amelyet a csoportfoglalkozások éves tematikája rögzít.

### **Egyéni (kiscsoportos) foglalkozások**

Egyéni szükségletek szerint, a foglalkozásrendben rögzített időpontokban, termekben, nevelőtanárokkal:

- a közösséghez való alkalmazkodás,
- tanulmányi munka segítése,
- számonkérés, beszámoltatás
- napi feladatok, kérdések, speciális nevelési feladatok, problémák megbeszélése (szobarend, ágyazás, szekrényrend, stb.) a program.

### **Kötelezően választható és választható foglalkozások**

Ezek a foglalkozások a tehetség-felismerés, a tehetséggondozás szinterei. Ilyenek a

- info-szakkör (szövegszerkesztés, táblázatkezelés, információkeresés, eszközhasználat... stb.)
- polgárvédelmi tevékenység és verseny,
- gasztronómiai szakkörök,
- tantárgyi korrepetálások, foglalkozások,
- sportszakkör,
- biogazdálkodási szakkör,
- lovas szakkör.

### **Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások**

A szabadidős foglalkozásokon meghatározó szerepet kap az egészséges és kulturált életmódra nevelés, az önkiszolgáló képességek fejlesztése, a diáksport, a természeti környezet megóvása, ápolása. A foglalkozások során hangsúlyt kap a gyermekek irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális képességeinek fejlesztése. A kollégium által szervezett kirándulások, látogatások, városnéző séták során a tanulók megismerik történelmi, kulturális és természeti értékeinket. A különböző rendezvények erősítik a kollégiumi közösséget. A kollégium szakmai foglalkozások szervezésével segíti - a működésében fontos szerepet betöltő, az önkormányzati rendszerbe illeszkedő - diákkörök fejlődését.

### **Szabadidős foglalkozások**

- a sport;
- az egészséges, kulturális életmódra nevelés foglalkozásai;
- ének, vizuális, irodalmi képességeket fejlesztő foglalkozások;
- nemzeti értékek, hagyományok ápolása, természetvédelemre, kulturált szórakozásra felkészítő foglalkozások;
- információs tanulószoba működtetése;
- előadássorozatok (legalább évi 3 előadás) szervezése külső szakemberek bevonásával,
  - szenvedélybetegség témakörében,
  - serdülőkori szexuális és egészségügyi kérdésekről;
- a városi könyvtár ismeretterjesztő előadásainak csoportos látogatása;
- faliújság szerkesztésére, városi nevezetességek megismerésére szervezett csoportos foglalkozások;
- sport és játékbajnokságok szervezése, amely a hét (hétfőtől- csütörtökig) minden délutánjára és estéjére jelentsen elfoglaltságot, felkészülést vagy versenyt. (sakk, asztalitenisz, tollas-, kézi-, kosárlabda, foci);
- városi sportrendezvényeken való részvétel;
- tanulói konyha szervezett működtetése;
- háztartási munkákkal való ismerkedés.

Igény esetén a kollégista tanulók számára gépkocsivezetői tanfolyam megszervezésére és idegennyelv-tanfolyam szervezésére is sor kerülhet önköltségesen.

Tanulócsoportonként minden év elején elkészítjük az éves foglalkozási tervet a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjában szabályozottaknak megfelelően.

#### *5.6.7. A kollégiumban megvalósítandó feladatok és tevékenységkategóriák*

##### Tanítás, tanulás

Cél: a kollégium kiemelt társadalompolitikai szerepe és feladata, hogy a tanulók számára lakóhelyüktől és szociális helyzetüktől függetlenül biztosítsa a minőségi tudáshoz történő hozzáférést.

A fenti, összetett cél elérése érdekében a következő tevékenységeket végezzük:

A kollégium nagy hangsúlyt helyez a tanulási kultúra fejlesztésére, vagyis az eredményes és hatékony ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztése érdekében a kollégium lehetőséget biztosít arra, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket. Tanáraink kiemelt figyelmet fordítanak arra, hogy a szakjuknak és pedagógiai felkészültségüknek megfelelő tudásanyag átadása során használható fogódzókat nyújtsanak, valamint megismertessék a diákokkal az adott tudományterület elsajátításának tanulás-módszertanilag leghatékonyabb technikáit. A felzárkóztató és tehetség –kibontakoztató felkészítő foglalkozások során személyre szabott feladatok kijelölésével, a tanuló haladási üteméhez igazodva segítik a felkészülést.

Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk a tanulási motívumok, az érdeklődés, a megismerés és a felfedezés vágya fejlesztésének, hangsúlyt helyezünk arra, hogy az ismeretek elsajátítása ne csak kötelességként, hanem igényként is fogalmazódjék meg a tanulóknál, s így életprogramjuk részévé váljon a tanulás.

##### A tanulási nehézségekkel, vagy tanulmányi lemaradással küzdő, illetve hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásának segítése

A kollégium olyan változatos szervezeti és módszerbeli megoldásokat alkalmaz, amelyek segítségével az egyes tanulók közötti műveltségi, képességbeli, felkészültségi, neveltségi különbségeket kezelni képes. A kollégium foglalkozási rendszerében kiemelkedő lehetőségek rejlenek a tanulói felzárkóztatás, az iskolai hátrányok ledolgozása terén. A tanulási nehézségekkel küzdő és hátrányos helyzetű diákok a szülők további anyagi megterhelése nélkül juthatnak szaktanári segítséghez, amely kötött órakeretek nélkül idomulhat az iskolai előrehaladáshoz. A felzárkóztató csoportok alacsony létszáma, vagy akár az egyénre szabott foglalkozások szervezése széles körű lehetőségeket rejt a diákok tanulmányainak segítésében.

A kollégium kevésbé kötött, órarendtől az iskolainál függetlenebb munkaszervezése lehetővé teszi új, hatékonyabb pedagógiai módszerek (pl. foglalkozásközpontú órák, projekttevékenységek menedzselése, kisebb csoportok intenzív felkészítése, élménypedagógia, múzeumpedagógia) alkalmazását a tanulási folyamatban.

A felzárkóztatást elősegítő tevékenységek és felelősségi körök:

- A lemaradás mértékének megállapítása (csoportvezető)
- Egyéni fejlesztési tervek vezetése (csoportvezető)
- A felzárkózáshoz szükséges motiváció kialakítása (csoportvezető)
- Szükség esetén, a lemaradt tanuló kötelezhető a felzárkóztató foglalkozásra (csoportvezető)
- A felzárkóztató foglalkozások rendjének kidolgozása (foglalkozásvezető tanár, kollégiumvezetés)
- Felzárkóztató foglalkozások tartása, megfelelő tanulási technikák elsajátítása (foglalkozásvezető tanár)

### Tehetséggondozás

A kollégiumi foglalkozási struktúra a felzárkóztatáshoz hasonlóan komoly lehetőségeket hordoz magában a tehetséggondozás területén is. E tevékenységi területen is jelentős hatékonyságot biztosít az órarendi keretektől és a tantervektől, tanmenetektől függetlenebb foglalkozásszervezési lehetőség. Ugyanakkor a tanulói motiváció ezen a téren viszonylag kisebb jelentőséggel bír, mert a szigorúan önkéntes jelentkezésen alapuló csoportalakítás, és a sikerélmény ezt rendszerint hozza magával.

A tehetséggondozást elősegítő tevékenységek és felelősségi körök:

- Valamilyen szempontból tehetséges tanulók felkutatása (csoportvezetők, foglalkozásvezető tanár)
- Megfelelő szilenciumon kívüli szervezeti forma (szakkör) biztosítása a tehetséges tanulók számára (foglalkozásvezető tanár)
- Egyéni foglalkozás (eseti órákban, foglalkozásvezető tanár)
- Kapcsolattartás az iskolával a tehetséggondozási folyamatban (foglalkozásvezető tanár, csoportvezető)
- A tudatos önfejlődés elősegítése



### Társadalmi beilleszkedés segítése

A kollégium - mint közösségi helyszín - a nevelési folyamat során hangsúlyt helyez a pozitív közösségi szokások és minták közvetítésére, a szociális készségek (empátia, tolerancia, kooperáció, konfliktuskezelés, kommunikációs és vitakultúra, szervezőkészség, stb.) fejlesztésére. Segíti a közösségi együttélés szabályainak elsajátítását, az egyén, a csoport, a társadalom kölcsönhatásainak megértését, különös figyelemmel a nemzeti, etnikai kisebbségi és vallási sajátosságokra, valamint a demokráciára nevelésre.

A kollégiumnak feladata a családi életre (a családtagi szerepekre, a párkapcsolatok kulturált kialakítására, a takarékos és ésszerű gazdálkodásra, stb.) nevelés.

E feladatok megvalósításában kiemelt szerepet, és megfelelő teret kap a kollégiumi diák - önkormányzati rendszer.

### Szabadidős tevékenységek, művelődési és sportolási tevékenységek

Célja, hogy a tanulók szabad idejüket olyan tevékenységekkel töltsék el, amelyek fejlesztik képességeiket, személyiségüket, továbbá a tanulóknak legyen igénye arra, hogy szabadidejüket kulturált és egészséges módon töltsék el.

A szabadidős foglalkozásokon meghatározó szerepet kap az egészség és kulturált életmódra nevelés, az önkiszolgáló képességek fejlesztése, a diáksport, a természeti környezet megóvása, ápolása. A foglalkozásokon hangsúlyt kap a tanulók irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális képességeinek fejlesztése. A kollégium által szervezett kirándulásokon a tanulók megismerik történelmi, kulturális és természeti értékeinket; a környezet védelmének lehetőségeit, a környezettudatos magatartásformákat, a különböző rendezvények erősítik a kollégiumi közösséget. A kollégium szakmai foglalkozások szervezésével segíti – a működésében fontos szerepet betöltő, az önkormányzati rendszerbe illeszkedő – diákkörök fejlődését.

A szabadidő hasznos kitöltését jelentik a tanulói érdeklődést alapul vevő kínálati programlehetőségek:

- kollégiumi sport „tömegessé válása”
- hobbi tevékenységek
- diákönkormányzati programok (irodalmi kör, zenés estek, megvalósított programok, ünnepek).

### Pályaorientációs tevékenység

Munkánk célja, hogy elősegítse a tanulók számára olyan pálya kiválasztását, amelynek követelményeire alkalmas az egyén, és hiányszakma.

Az önismeret fejlesztésével segítenek a kollégistáknak képességeik és érdeklődési körük felismerésében, felkészítjük őket az élethosszig tartó tanulás elfogadására.

### Önálló életkezdés támogatása

Célunk, hogy a tanulók készüljenek fel az autonóm életvitelre, az önellátásra, a családi életre. Ennek érdekében törekszünk arra, hogy felkészítsük a tanulókat harmonikus kapcsolatok kialakítására, kooperativitásra, és igyekszünk a mindennapokban a tolerancia, az elfogadás, az empátia légkörét kialakítani. A fejlesztőtevékenység során hangsúlyosan megjelenítésre kerül a konfliktusok, válsághelyzetek megoldása, kezelése, a legsúlyosabb kollégiumi diák - diák konfliktushelyzeteket a közoktatási törvény rendelkezéseinek megfelelően az alternatív vitarendezés elveinek megfelelően bonyolítjuk.

Ösztönözzük a harmonikus társas kapcsolatok kialakítását, és a tudatos készülést a párkapcsolatra és a családi életre.

Célunk, hogy a diákokban kialakítsuk a felelős, fenntartható gazdálkodás szabályait, megalapozzuk a takarékos, ésszerű és szükség esetén kellőképp késleltetett igényeken alapuló fogyasztói magatartást.

Célunk, hogy a kollégista a tematikus foglalkozások keretében kétfévente egyszer, szervezett foglalkozásokon keresse fel a kollégium bemutató konyháját.

## 5.7. A kollégium kapcsolatrendszere

A kollégium, nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében, rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel, egyéb törvényes képviselőkkel, szülői szervezetekkel, az általános iskolákkal, társintézményekkel, a gyermekjóléti szolgálattal, a település - a tanulók nevelésében érintett - intézményeivel, civil szervezeteivel, szakmai közösségeivel, a helyi kisebbségi önkormányzatokkal.

A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában a kollégium nyitott és kezdeményező. A nevelőtanárok részt vesznek az iskolai szülői értekezleteken és fogadóórákon, valamennyi iskolai rendezvényen. Az iskola pedagógiai programjában rögzített kapcsolattartási formákat

alkalmazzák a nevelőtanárok is. A kollégiumban leggyakoribb forma a szülőkkal a telefonon történő kapcsolattartás. A kollégium által szervezett szülői értekezlet és a családlátogatások a kapcsolattartás elsődleges formáivá lépnek elő.

A kollégiumi nevelőtanárok tagjai az iskolai tantestületnek, így az iskolai nevelési, félévi eredményeket értékelő tantestületi üléseken részt vesznek.

A kollégiumi nevelés kiemelt feladatait az iskola éves munkaterve határozza meg, melynek végrehajtására a kollégium éves feladattervet készít

## **5.8. A kollégiumi nevelés minősége, eredményessége**

### *5.8.1. A kollégiumi nevelés eredményessége*

Az Intézményi Minőségirányítási Program szabályozási rendszerébe beépítettek a kollégiumra vonatkozó minőségirányítási elvek, feladatok, tevékenységek.

Célunk, hogy a kollégium - a szülővel és az iskolával együttműködve - hozzájáruljon ahhoz, hogy a tanuló eredményesen fejezze be tanulmányait.

Munkánk akkor eredményes, ha a tanuló a kollégiumi nevelési folyamat során elsajátítja a társadalomba való beilleszkedéshez és a családi életben, a hivatás gyakorlásában, az állampolgári létben az önálló életvitelhez szükséges alapvető ismereteket, képességeket, értékeket:

- elsajátítja és követi az alapvető erkölcsi normákat;
- képes az egészséges és kulturált életmód kialakítására;
- sokoldalú képzettsége, műveltsége párosul az új ismeretek befogadásának és a folyamatos megújulásnak a képességével;
- kialakul reális társadalomképe;
- rendelkezik az önszerveződéshez, a demokratikus érdekérvényesítéshez szükséges képességekkel;
- tudása versenyképes, önértékelő képességére, szakmai felkészültségére alapozva választ tud adni a szakmai kihívásokra;
- képes az együttműködésre, az emberi kapcsolatok kialakítására és továbbépítésére;
- másokhoz való viszonyában toleráns, empátiával rendelkezik, társadalmi

szemléletét a szolidaritás jellemzi;

- ismeri nemzetünk, nemzeti és etnikai kisebbségeink kulturális, történelmi hagyományait.

A kollégiumi nevelés eredményességének értékelésekor figyelembe veendő, hogy a nevelési folyamat milyen kiindulási állapotból, milyen feltételek mellett fejtette ki hatását.

#### 5.8.2. *Pedagógiai tevékenységek ellenőrzése, értékelése*

A nevelési folyamatban meghatározott feladatok teljesítésének szintje, a célok megközelítésének helyzete:

- A nevelőtestületi közösség megbeszélésein, egy-egy kiemelt témát érintve, folyamatosan ellenőrzésre, értékelésre kerül.
- Gyakori formája a csoportvezető pedagógusok beszámoltatása.
- Tantestületi tanévzáró értekezleten átfogóan kerül értékelésre.

#### Ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok

Naponta ellenőrizni kell a tanuló környezetéhez tartozó területet (rend, tisztaság, ápoltság).

Folyamatosan figyelemmel kell kísérni a tanulmányi eredmény alakulását.

A csoportvezetők tartják a kapcsolatot az osztályfőnökkel, szaktanárokkal, szakokkal.

A tanulók szocializálódását, a látottak és tanuló társaik elmondása alapján kell felmérni.

A változásokra gyorsan kell reagálni.

Értékelésnél, a dicséret és az elmarasztalások írásos formáját kell alkalmazni.

Tanulói személyiségfejlődés, tevékenységek értékelése.

#### Értékelési formák

##### Tanulók értékelése

Csoportfoglalkozásokon, csoportértékeléseken, a csoport teljesítményét (tanulmányi, szorgalmi, közösségi) és az egyén teljesítményét értékelik közösen.

A félévi és év végi, a tanulók magatartásának és szorgalmának értékelésében a csoportvezető pedagógusok, az osztályfőnökök és a diákok is részt vesznek.

Csoportvezetői, nevelőtanári napi ellenőrzésekhez kapcsolódóan, a hálóközösségek életével, a naposi, ügyeletesi teendők ellátásával, a kollégiumi élet napi teendőivel kapcsolatos viselkedési formák kerülnek egyéni és kiscsoportos szinten értékelésre,

elismerésre.

A nevelők folyamatosan tájékoztatják egymást a tanulói viselkedésről, tevékenységről, azt értékelik, és intézkedési tervet dolgoznak ki.

## 6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 6.1. A pedagógiai program érvényességi ideje

Az iskola 2017. augusztus 31. napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját e pedagógiai program alapján.

### 6.2. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és feladatok megvalósulását, és a helyi tanterv céljainak megvalósulását.

Ha jogszabály elrendeli, a nevelőtestületnek el kell végeznie a pedagógiai program teljes, minden fejezetre kiterjedő felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén ezen pedagógiai programot módosítani kell, vagy teljes új pedagógiai programot kell kidolgoznia.

### 6.3. A pedagógiai program módosítása

A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója,
- a nevelőtestület bármely tagja,
- a nevelők szakmai munkaközösségei,
- a szülői szervezet,
- az iskola fenntartója,
- a diákönkormányzat.

A módosítást jogszabály is elrendelheti.

A pedagógiai program módosításait a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményezi, a nevelőtestület fogadja el, és az a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév első napjától kell bevezetni.

#### 6.4. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető, közzétételre kerül az iskola honlapján.

A pedagógiai program 1-1 példánya elhelyezésre kerül:

- az iskola fenntartójánál,
- az iskola igazgatójánál,
- az iskola irattárában,
- a könyvtárban,
- a tanári szobában,
- az igazgatóhelyetteseknél,
- a kollégiumvezetőnél.

Kiskunfélegyháza, 2019. augusztus 29.

.....  
Rózsa Pál Csaba  
igazgató

#### **Legitimációs záradék**

Nyilatkozat  
(nevelőtestület)

A Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Pedagógiai program elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A Nevelőtestület 2019. augusztus 29-én megtartott értekezletén a szakmai munkaközösségek - szakterületüket érintő - véleményének kikérése után a Pedagógiai programot megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Dátum: 2019. augusztus 29.

.....  
nevelőtestület nevében

Nyilatkozat

(intézményi tanács)

A Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Intézményi Tanácsa (IT) képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az IT 2019. augusztus 29-én megtartott ülésén a Pedagógiai Program módosításával kapcsolatban előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum: 2019. augusztus 29.

.....

az IT képviselőjében

Nyilatkozat

(diákönkormányzat)

A Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Pedagógiai Program módosításával kapcsolatban előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum: 2019. augusztus 29.

.....

a diákönkormányzat vezetője

Nyilatkozat

(szülői szervezet)

A Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Szülői szervezetének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Pedagógiai Program módosításával kapcsolatban előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum: 2019. augusztus 29.

.....

a szülői szervezet vezetője

Nyilatkozat  
(gyakorlólhely)

A P & P Pékáru Kft. képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a P & P Pékáru Kft. a Pedagógiai Program módosításával kapcsolatban előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum: 2019. augusztus 29.

.....  
a P & P Pékáru Kft. képviselőjében

Nyilatkozat  
(igazgató)

Alulírott Rózsa Pál Csaba, mint a Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium igazgatója aláírással tanúsítom, hogy iskolánkban nem működik sem iskola-szék, sem kollégiumi szék.

Dátum: 2019. augusztus 29.

.....  
Rózsa Pál Csaba  
igazgató

Nyilatkozat  
(igazgató)

Alulírott Rózsa Pál Csaba igazgató, mint a Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium (6100 Kiskunfélegyháza, Petőfi S. u. 2/A, OM azonosító: 202743) intézmény képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy a fenn nevezett intézményben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. 26§ értelmében az intézmény 2019. augusztus 29-én módosított Pedagógiai Programja a fenntartóra nem hárít többletköltséget.

Dátum: 2019. augusztus 29.

.....  
Rózsa Pál Csaba  
igazgató



Nyilatkozat

(fenntartó)

A fenntartó képviseletében a Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola a és Kollégium Pedagógiai programját az Nkt. 32. § (1) bek. i.) pontja alapján jóváhagyom.

Dátum: .....

P.H.

.....

fenntartó

*1. sz. melléklet*

**Érettségi vizsga témakörei**

<b>Tantárgy:</b>	<b>Témakörök:</b>
<b>Magyar nyelv</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunikáció</li> <li>- A magyar nyelv története</li> <li>- Ember és nyelvhasználat</li> <li>- A nyelvi szintek</li> <li>- A szöveg</li> <li>- A retorika alapjai</li> <li>- Stílus és jelentés</li> </ul>
<b>Magyar irodalom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők</li> <li>- Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők</li> <li>- Művek a magyar irodalomból III. Kortárs szerzők</li> <li>- Művek a világirodalomból</li> <li>- Színház és dráma</li> <li>- Az irodalom határterületei</li> <li>- Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom</li> </ul>
<b>Történelem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az ókor és kultúrája</li> <li>- A középkor</li> <li>- A középkori magyar állam megteremtése és virágkora</li> <li>- Szellemi, társadalmi és politikai változások az újkorban (1492 – 1789)</li> <li>- Magyarország a Habsburg Birodalomban (1490 – 1790)</li> <li>- A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora (1789 – 1914)</li> <li>- A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon (1790 – 1914)</li> <li>- A világháborúk kora (1914 – 1945)</li> <li>- Magyarország a világháborúk korában (1914 - 1945)</li> <li>- A jelenkor (1945-től napjainkig)</li> <li>- Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig</li> <li>- Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek</li> </ul>
<b>Matematika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Halmazok</li> <li>- Matematikai logika</li> <li>- Kombinatorika</li> <li>- Gráfok</li> <li>- Alapműveletek</li> <li>- A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek</li> <li>- Racionális és irracionális számok</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valós számok</li> <li>- Hatvány, gyök, logaritmus</li> <li>- Betűkifejezések</li> <li>- Arányosság</li> <li>- Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek</li> <li>- Középértékek, egyenlőtlenségek</li> <li>- A függvény</li> <li>- Egyváltozós valós függvények</li> <li>- Sorozatok</li> <li>- Az egyváltozós valós függvények analízisének elemei</li> <li>- Elemi geometria</li> <li>- Geometriai transzformációk</li> <li>- Síkbeli és térbeli alakzatok</li> <li>- Vektorok síkban és térben</li> <li>- Trigonometria</li> <li>- Koordinátageometria</li> <li>- Kerület, terület</li> <li>- Felszín, térfogat</li> <li>- Leíró statisztika</li> <li>- A valószínűség-számítás elemei</li> </ul>
<b>Angol (B1 szint)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Személyes vonatkozások, család</li> <li>- Ember és társadalom</li> <li>- Környezetünk</li> <li>- Az iskola</li> <li>- A munka világa</li> <li>- Életmód</li> <li>- Szabadidő, művelődés, szórakozás</li> <li>- Utazás, turizmus</li> <li>- Tudomány és technika</li> <li>- Gazdaság</li> </ul>
<b>Német (B1 szint)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Személyes vonatkozások, család</li> <li>- Ember és társadalom</li> <li>- Környezetünk</li> <li>- Az iskola</li> <li>- A munka világa</li> <li>- Életmód</li> <li>- Szabadidő, művelődés, szórakozás</li> <li>- Utazás, turizmus</li> <li>- Tudomány és technika</li> <li>- Gazdaság</li> </ul>
<b>Testnevelés</b>	<p>Elmélet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek</li> <li>- A harmonikus testi fejlődés</li> <li>- A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában, és a személyiség fejlesztésében</li> <li>- A motoros képességek szerepe a teljesítményben</li> <li>- Gimnasztikai ismeretek</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atlétika</li> <li>- Torna</li> <li>- Zenés-táncos mozgásformák</li> <li>- Küzdősportok, önvédelem</li> <li>- Úszás</li> <li>- Testnevelési és sportjátékok</li> <li>- Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek</li> </ul> <p>Gyakorlat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gimnasztika</li> <li>- Atlétika</li> <li>- Torna</li> <li>- Küzdősportok, önvédelem</li> <li>- Úszás</li> <li>- Testnevelési és sportjátékok</li> </ul>
<b>Biológia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bevezetés a biológiába</li> <li>- Egyed alatti szerveződési szint</li> <li>- Az egyed szerveződési szintje</li> <li>- Az emberi szervezet</li> <li>- Egyed feletti szerveződési szintek</li> <li>- Öröklődés, változékonyság, evolúció</li> </ul>
<b>Informatika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Információs társadalom</li> <li>- Informatikai alapismeretek – hardver</li> <li>- Informatikai alapismeretek – szoftver</li> <li>- Szövegszerkesztés</li> <li>- Táblázatkezelés</li> <li>- Adatbázis-kezelés</li> <li>- Információs hálózati szolgáltatások</li> <li>- Prezentáció és grafika</li> <li>- Könyvtárhasználat</li> <li>- Algoritmizálás, adatmodellezés</li> <li>- A programozás eszközei</li> </ul>
<b>Vizuális kultúra</b>	<p>Alkotás</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vizuális eszközök <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vizuális nyelv</li> <li>- Technikák</li> </ul> </li> <li>- Tevékenységszintek <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ábrázolás, látványértelmezés</li> <li>- Megjelenítés, közlés, kifejezés, alkotás</li> <li>- Zeneelmélet</li> </ul> </li> </ul> <p>Befogadás</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vizuális eszközök <ul style="list-style-type: none"> <li>- Megjelenítés sajátosságai</li> <li>- Technikák</li> </ul> </li> <li>- Tevékenységterületek <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vizuális kommunikáció</li> <li>- Tárgy- és környezetkultúra</li> <li>- Kifejezés és képzőművészet</li> </ul> </li> </ul>
<b>Mezőgazdasági alapismeretek</b>	<p>Kötelező témakörök</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A mezőgazdasági termelés jelentősége, főbb ágazatai</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A mezőgazdasági termelés főbb ökológiai tényezői</li> <li>- Növénytermesztési alapismeretek</li> <li>- Műszaki alapismeretek</li> <li>- Gazdálkodási ismeretek</li> </ul> <p>Választható témakörök</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Állattenyésztési alapismeretek</li> <li>- Kertészeti alapismeretek</li> </ul>
<b>Élelmiszeripari alapismeretek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyersanyagok feldolgozása az élelmiszeriparban</li> <li>- Az élelmiszeripar környezete</li> <li>- Tápanyagok</li> <li>- Élelmiszertechnológiai adalékok</li> <li>- Mikroorganizmusok hasznos tevékenységei a különböző élelmiszeripari ágazatokban</li> <li>- Áramlástan alapfogalmak, áramlástan törvények</li> <li>- Folyadékok és gázok szállítása</li> <li>- Szétválasztó műveletek és gépek</li> <li>- Homogenizáló műveletek</li> <li>- Szemcsés halmazokkal végzett műveletek</li> <li>- Hőtani műveletek és gépek</li> <li>- Anyagátadási műveletek és gépek</li> </ul>

2. sz. melléklet

2016. szeptember 1-től kifutó rendszerben

Mezőgazdasági szakközépiskola (régí típusú) és mezőgazdasági technikus

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámoként évfolyamonként helyi tanterv szerint

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakképzés közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus utolsó évf.		
		9.			10.			11.			12.		1/13			5/13 és 2/14.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkavédelemi alapismeretek	0,5	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	0,5	-	-	-	-
11495 Takarmányozás és általános állattenyésztés	Állattenyésztés I.	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	2	-	-	-	-
	Anatómia és élettan I.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	Takarmányozás				1								1,5				
	Takarmányövénytermesztés				1								0,5				
	Állatok egészségvédelme I.							1					1,5				
	Mezőgazdasági alapismeretek		3,5	70		4	105		3	70		3		17	118		
10960-12 Vállalkozás, kereskedelmi alapok	Gazdálkodási alapismeretek	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2		3,5		-		
	Gazdálkodási alapismeretek	-	-	-	-	-	-	-	3	70	-	4	-	7,5	42		

*Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium  
Pedagógiai Programja*

11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Elhelyezkedést-munkavállalást segítő idegen nyelv	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
11052-12 Gépüzemeltetés és - karbantartás	Géptan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
	Géptan gyakorlat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		4
11053-12 Szántóföldi növénytermesztés	Növénytermesztés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	
	Növénytermesztés adminisztrációja															1	
	Növénytermesztés gyakorlat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		4
11054-12 Állattenyésztés és -tartás	Állattenyésztés II.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,5	
	Állattenyésztés adminisztrációja															1	
	Állattenyésztés gyakorlat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		4
11082-12 Kertészeti növénytermesztés	Kertészeti gyakorlat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		3
<b>összes óra</b>		<b>2,5-</b>	<b>3,5-</b>	<b>70</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>105</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>140</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>10,5-</b>	<b>24,5-</b>	<b>160</b>	<b>20</b>	<b>15</b>
<b>összes óra</b>		<b>6</b>			<b>7</b>			<b>8</b>			<b>11</b>		<b>35</b>		<b>160</b>	<b>35</b>	

2016. szeptember 1-től kifutó rendszerben

Élelmiszeripari szakközépiskola (régí típusú) és Élelmiszeripari technikus (OKJ: 54 541 02)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámáa évfolyamonként helyi tanterv szerint

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakképzés közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus utolsó évf.			
		9.			10.			11.			12.		1/13			5/13 és 2/14.		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5												1				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.															0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.															2		
10894-12 Élelmiszeripari műveletek és gépek	Élelmiszeripari műveletek és gépek							3				4		7				
	Műszaki alapismeretek	1,5			1,5			1,5				1		5				
	Műszaki alapismeretek gyakorlat			35			49			35				2	56		1	
	Laboratóriumi alapismeretek	0,5			0,5			0,5				1		2				
	Laboratóriumi alapismeretek gyakorlat		0,5	35		1	56			105				5	104			
10895-12 Általános élelmiszeripari technológiák	Élelmiszeripari anyagismeret	3			1,5									4				
	Élelmiszeripari technológiák							2				2,5		4				



*Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium  
Pedagógiai Programja*

	Élelmiszer-kémia				1,5			0,5			0,5		2				
	Mikrobiológia				1			0,5			0,5		1				
10890-12 Élelmiszeripari vállalkozások	Élelmiszeripari vállalkozások										1		1				
	A működtetés gyakorlati feladatai										0,5		1				1
10903-12 Élelmiszeripari alapmérések	Élelmiszeripari alapmérések gyakorlat																14
10904-12 Higiénia és minőségbiztosítás	Élelmiszer- előállítás folyamatai																6
	Élelmiszer- előállítás folyamatai gyakorlat																7
	Élelmiszer-higiénia																2
	Minőség- biztosítás																1,5
<b>összes óra</b>		<b>-5,5</b>	<b>-0,5</b>	<b>70</b>	<b>-6</b>	<b>1</b>	<b>105</b>	<b>-8</b>	<b>0</b>	<b>140</b>	<b>-10,5</b>	<b>-0,5</b>	<b>27</b>	<b>-8</b>	<b>160</b>	<b>12</b>	<b>23</b>
<b>összes óra</b>		<b>6</b>			<b>7</b>			<b>8</b>			<b>11</b>		<b>35</b>			<b>35</b>	

## SÜTŐ- ÉS CUKRÁSZIPARI SZAKTECHNIKUS (OKJ 55 541 06)

### A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám
10917-12 Sütőipari és cukrászati termékgyártás	Sütőipari gyártástechnológia	5,5	
	Cukrászipari gyártástechnológia	5,5	
	Sütő- és cukrászipari gépek működése	3	
	Sütő- és cukrászipari gyártástechnológia gyakorlat		21
Összes óra		14	21
Összes óra		35	

**2018. szeptember 1-től felmenő rendszerben**

**Mezőgazdasági szakgimnázium és mezőgazdasági technikus  
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként mellék-szakképesítéssel**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	3	5	5	7	140	2	3	140	2	2,5	13,5	18	12	17,5	160	13,5	18
	Összesen		8		12			5			4,5		31,5		29,5			31,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés										2						2	
11495-16 Takarmányozástan és általános állattenyésztés	<b>Állattenyésztés I.</b>	fő szakképesítés	1												1				
	<b>Takarmányozástan</b>	fő szakképesítés			2										2				
	<b>Állattenyésztési alapgyakorlatok I.</b>	fő szakképesítés		3		2									5				
11054-12 Állattenyésztés - és tartás	<b>Anatómia és élettan I.</b>	fő szakképesítés	1		1										2				
	<b>Állatok egészségvédelme I.</b>	fő szakképesítés			1										1				
	<b>Állattenyésztési alapgyakorlatok II.</b>	fő szakképesítés		2		3									5				
	<b>Állattenyésztés II.</b>	fő szakképesítés										3						3	
	<b>Állattenyésztés gyakorlat</b>	fő szakképesítés											6						6
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	<b>Munkavédelem</b>	fő szakképesítés	1											1					

*Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium  
Pedagógiai Programja*

11906-16 Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek	<b>Gazdálkodási alapismeretek</b>	fő szakképesítés						1			1		1		2			1	
	<b>Gazdálkodási alapgyakorlatok</b>	fő szakképesítés							1			1		2		2			2
11052-12 Gépjárművetés és -karbantartás	<b>Géptan</b>	fő szakképesítés			1								1		1			1	
	<b>Géptan gyakorlat</b>	fő szakképesítés				2								4		2			4
11053-12 Szántóföldi növénytermesztés	<b>Növénytermesztés</b>	fő szakképesítés									1		5		1			5	
	<b>Növénytermesztés gyakorlat</b>	fő szakképesítés										1,5		4		1,5			4
11082-12 Kertészeti növénytermesztés	<b>Kertészet</b>	fő szakképesítés						1					1		1			1	
	<b>Kertészet gyakorlat</b>	fő szakképesítés							2					2		2			2
10997-16 Állattartás	<b>Állattartás</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás						2			2								
	<b>Állattartás gyakorlata</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás							4			2							
11003-12 Az állat és környezete, állathigiéniai feladatok	<b>Állathigiénia és állategészségügy</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás																	
	<b>Állathigiéniai és állategészségügyi gyakorlat</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás																	
11004-16 Takarmányozás	<b>Takarmányozás</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás																	
	<b>Takarmányozási gyakorlat</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás																	
11005-12 Szaporítás és utódgondozás feladatai	<b>Gazdasági állatok szaporítása</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás																	
	<b>Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás																	
11597-16 Állattartás gépei	<b>Állattartás gépei</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás																	
	<b>Állattartás műszaki gyakorlat</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás																	
11001-16 Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel	<b>Gazdálkodási ismeretek</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás																	
	<b>Gazdálkodási ismeretek gyakorlat</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás																	



*Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium  
Pedagógiai Programja*

	<b>Állattenyésztés gyakorlat</b>	fő szakképesítés											6					6
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	<b>Munkavédelem</b>	fő szakképesítés	1											1				
11906-16 Agrár vállalkozási, kereskedelmi ismeretek	<b>Gazdálkodási alapismeretek</b>	fő szakképesítés					1			1		1		2			1	
	<b>Gazdálkodási alapgyakorlatok</b>	fő szakképesítés					1			1		2		2				2
11052-12 Gépjárműüzemeltetés és -karbantartás	<b>Géptan</b>	fő szakképesítés			1							1		1			1	
	<b>Géptan gyakorlat</b>	fő szakképesítés				2						4		2				4
11053-12 Szántóföldi növénytermesztés	<b>Növénytermesztés</b>	fő szakképesítés								1		5		1			5	
	<b>Növénytermesztés gyakorlat</b>	fő szakképesítés								1,5		4		1,5				4
11082-12 Kertészeti növénytermesztés	<b>Kertészet</b>	fő szakképesítés					1					1		1			1	
	<b>Kertészet gyakorlat</b>	fő szakképesítés						2				2		2				2
10997-16 Állattartás	<b>Állattartás</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás																
	<b>Állattartás gyakorlata</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás																
11003-12 Az állat és környezete, állathigiéniai feladatok	<b>Állathigiénia és állategészségügy</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás																
	<b>Állathigiéniai és állategészségügyi gyakorlat</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás																
11004-16 Takarmányozás	<b>Takarmányozás</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás																
	<b>Takarmányozási gyakorlat</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás																
11005-12 Szaporítás és utódgondozás feladatai	<b>Gazdasági állatok szaporítása</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás																
	<b>Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás																
11597-16 Állattartás gépei	<b>Állattartás gépei</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás																
	<b>Állattartás műszaki gyakorlat</b>	34 621 03 Állattartó szakmunkás																

*Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium  
Pedagógiai Programja*

11001-16 Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel	Gazdálkodási ismeretek	34 621 03 Állattartó szakmunkás																
	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat	34 621 03 Állattartó szakmunkás																
Ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő képzés (340 óra) 11067-12 Alternatív jövedelemszerzés	Alternatív jövedelemszerzés	Helyi tanterv szerint						2			2							
	Alternatív jövedelemszerzés gyakorlata	Helyi tanterv szerint							4			2						
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése Mezőgazdasági matematika (113 óra)		Helyi tanterv szerint									3,5							

(Az, aki az állattartó rész képesítést kéri az heti 3, 5 órában tanul mezőgazdasági matematikát, amelynek tartalma a helyi tanterv végén részletezve található.)

(Aki nem választja a rész képesítést az 340 órában tanulja az alternatív jövedelemszerzést és tizenkettedik évfolyamban ő is tanulja a mezőgazdasági matematikát. Így  $340+113=453$  órában tanulja az általa választottat.)

**2018. szeptember 1-től felmenő rendszerben**

**Élelmiszeripari szakgimnázium és élelmiszeripari technikus  
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként mellék-szakképesítéssel**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	8	4	0	2	2	70	5,5	2	19	12	20,5	11	160	19	12
	Összesen		8	12	4	7,5		31	31,5		31								
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés										2						2	
10894-12 Élelmiszeripari műveletek és gépek	<b>Élelmiszeripari műveletek és gépek</b>	fő szakképesítés										9						9	
	<b>Élelmiszer-előállítás műveletei és technológiai folyamatai</b>	fő szakképesítés										6,5						6,5	
	<b>Élelmiszer-előállítás műveletei és technológiai folyamatai gyakorlat</b>	fő szakképesítés											7						7
10895-12 Általános élelmiszeripari technológiák	<b>Élelmiszeripari anyagismeret</b>	fő szakképesítés	2		2						2,5				6,5				
	<b>Élelmiszeripari technológiák</b>	fő szakképesítés	3		2						2				7				
	<b>Élelmiszerkémia</b>	fő szakképesítés			2										2				
10890-16 Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	<b>Élelmiszeripari vállalkozások</b>	fő szakképesítés			2										2				



*Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium  
Pedagógiai Programja*

10903-12 Élelmiszeripari alapmérések	<b>Laboratóriumi alapismeretek</b>	fő szakképesítés									1				1				
	<b>Laboratóriumi alapgyakorlatok</b>	fő szakképesítés		3		4			2			2				11			
	<b>Élelmiszeripari alapmérések gyakorlatok</b>	fő szakképesítés												5					5
	<b>Minőségbiztosítási és higiéniai gyakorlat</b>	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs							3			2							
10891-16 Mikrobiológia, higiénia és minőségbiztosítás	<b>Mikrobiológia</b>	fő szakképesítés						2							2				
	<b>Biztonságos munkavégzés</b>	fő szakképesítés										1						1	
	<b>Minőségbiztosítás és higiénia</b>	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs						2											
11941-16 Mikrobiológia	<b>Mikrobiológia</b>	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs																	
10904-16 Higiénia és minőségbiztosítás	<b>Higiénia és minőségbiztosítás</b>	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs																	
	<b>Higiéniai és minőségbiztosítási gyakorlat</b>	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs																	

Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium  
Pedagógiai Programja

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Szakmai technológia							2			1,5								
	Szakmai számítások										1								

**2018. szeptember 1-től felmenő rendszerben**

**Élelmiszeripari szakgimnázium és élelmiszeripari technikus  
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként mellék-szakképesítés nélkül**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	8	4	0	2	2	70	5,5	2	19	12	20,5	11	160	19	12
	Összesen		8	12	4	7,5		31	31,5		31								
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés										2						2	
10894-12 Élelmiszeripari műveletek és gépek	<b>Élelmiszeripari műveletek és gépek</b>	fő szakképesítés										9						9	
	<b>Élelmiszer-előállítás műveletei és technológiai folyamatai</b>	fő szakképesítés										6,5						6,5	

*Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium  
Pedagógiai Programja*

	<b>Élelmiszer-előállítás műveletei és technológiai folyamatai gyakorlat</b>	fő szakképesítés											7					7
10895-12 Általános élelmiszeripari technológiák	<b>Élelmiszeripari anyagismeret</b>	fő szakképesítés	2		2					2,5				6,5				
	<b>Élelmiszeripari technológiák</b>	fő szakképesítés	3		2					2				7				
	<b>Élelmiszerkémia</b>	fő szakképesítés			2									2				
10890-16 Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	<b>Élelmiszeripari vállalkozások</b>	fő szakképesítés			2									2				
10903-12 Élelmiszeripari alapmérések	<b>Laboratóriumi alapismeretek</b>	fő szakképesítés								1				1				
	<b>Laboratóriumi alapgyakorlatok</b>	fő szakképesítés		3		4					2				11			
	<b>Élelmiszeripari alapmérések gyakorlatok</b>	fő szakképesítés											5					5
	<b>Minőségbiztosítási és higiéniai gyakorlat</b>	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs																
10891-16 Mikrobiológia, higiénia és minőségbiztosítás	<b>Mikrobiológia</b>	fő szakképesítés							2					2				
	<b>Biztonságos munkavégzés</b>	fő szakképesítés										1						1
	<b>Minőségbiztosítás és higiénia</b>	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs																
11941-16 Mikrobiológia	<b>Mikrobiológia</b>	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs																
10904-16 Higiénia és minőségbiztosítás	<b>Higiénia és minőségbiztosítás</b>	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és																

*Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium  
Pedagógiai Programja*

		minőségbiztosítási munkatárs																	
	<b>Higiéniai és minőségbiztosítási gyakorlat</b>	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs																	
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Szakmai technológia	Helyi tanterv szerint						3			1,5								
	Szakmai számítások	Helyi tanterv szerint						2			2								
	Higiénia és minőségbiztosítás	Helyi tanterv szerint						2											
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Gazdasági ismeretek	Helyi tanterv szerint									1								

**2018. szeptember 1-től kifutó rendszerben**

**Mezőgazdasági szakgimnázium és mezőgazdasági technikus  
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámoként helyi tanterv szerint**

		9.		10.		11.	12.	5/13.		1/13.		2/14.						
		heti óraszám		heti óraszám				egy	heti óraszám		heti óraszám		egy	heti óraszám				
		e	gy	e	gy				e	gy	e	gy		e	gy			
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	5	6	6	6	140	4	6	140	4	6	13	18	13,5	15,5	160	13	18
	Összesen	11		12			10			10		31		29			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	-	-	-	-	-					0,5		-	-	-	0,5	-	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	-	-	-	-	-					2		-	-	-	2	-	
11495-16 Takarmányozástan és általános állattenyésztés	<b>Állattenyésztés I.</b>	1,5	-	-	-	-						1,5	-	-	-	-	-	
	<b>Takarmányozástan</b>	1	-	2	-	-						3	-	-	-	-	-	
	<b>Állattenyésztési alagyakorlatok I.</b>	-	2	-	2	-						-	4	-	-	-	-	
11054-12 Állattenyésztés és -tartás	<b>Anatómia és élettan I.</b>	1,5	-	-	-	-						1,5	-	-	-	-	-	
	<b>Állatok egészségvédelme I.</b>	-	-	2	-	-						2	-	-	-	-	-	
	<b>Állattenyésztési alagyakorlatok II.</b>	-	2	-	2	-						-	4	-	-	-	-	
	<b>Állattenyésztés II.</b>	-	-	-	-	-					3	-	-	-	-	3	-	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	<b>Állattenyésztés gyakorlat</b>	-	-	-	-	-					6	-	-	-	-	6	-	
	<b>Munkavédelem</b>	-	-	-	-	-	0,5					0,5	-	-	-	-	-	

*Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium  
Pedagógiai Programja*

11906-16 Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek	<b>Gazdálkodási alapismeretek</b>	-	-	-	-	-	<b>1</b>			<b>1</b>		<b>2</b>		<b>2</b>	-	-	<b>2</b>	-
	<b>Gazdálkodási alapszaktudások</b>	-	-	-	-	-		<b>2</b>			<b>3</b>		<b>3</b>	-	<b>4,5</b>	-	-	<b>3</b>
11052-12 Gépezemeltetés és - karbantartás	<b>Géptan</b>	-	-	-	-	-	<b>1,5</b>					<b>0,5</b>		<b>1,5</b>	-	-	<b>0,5</b>	-
	<b>Géptan gyakorlat</b>	-	-	-	-	-		<b>2</b>					<b>2</b>	-	<b>2</b>	-	-	<b>2</b>
11053-12 Szántóföldi növénytermesztés	<b>Növénytermesztés</b>	-	-	-	-	-				<b>2</b>		<b>5</b>		<b>1,5</b>	-	-	<b>5</b>	-
	<b>Növénytermesztés gyakorlat</b>	-	-	-	-	-					<b>1</b>		<b>4</b>	-	<b>1</b>	-	-	<b>4</b>
11082-12 Kertészeti növénytermesztés	<b>Kertészet gyakorlat</b>	-	-	-	-	-							<b>3</b>	-	-	-	-	<b>3</b>
10997-16 Állattartás	<b>Állattartás</b>	<b>1</b>	-	<b>2</b>	-	-	<b>1</b>			<b>1</b>				-	-	-	-	-
	<b>Állattartás gyakorlata</b>	-	<b>2</b>	-	<b>2</b>	-		<b>2</b>			<b>2</b>			-	-	-	-	-

2018. szeptember 1-től felmenő rendszerben

**Élelmiszeripari szakgimnázium és élelmiszeripari technikus**  
**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámoként helyi tanterv szerint**

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.		2/14.		
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy		
A szakmai képzés órakerete	Összesen	7	4	7	5	0	6	4	70	6	4	19	12	19,5	11,5	160	19	12
	Összesen	11		12			10			10		31		31			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	-	-	-	-	-						0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	-	-	-	-	-						2					2	
10894-12 Élelmiszeripari műveletek és gépek	<b>Élelmiszeripari műveletek és gépek</b>	-	-	-	-	-						8					8	
	<b>Élelmiszeripari műveletek és technológiák</b>	-	-	-	-	-						3,5					3,5	
10895-12 Általános élelmiszeripari technológiák	<b>Élelmiszeripari anyagismeret</b>	4	-	1	-	-								5				
	<b>Élelmiszeripari technológiák</b>	-	-	1	-	-	1			3				4,5				
	<b>Élelmiszerkémia</b>	-	-	2	-	-	2							4				
10890-16 Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	<b>Élelmiszeripari vállalkozások</b>	-	-	-	-	-				1				1				
	<b>A működtetés gyakorlati feladatai</b>	-	-	-	-	-					1				1			

*Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium  
Pedagógiai Programja*

10903-12 Élelmiszeripari alapmérések	Laboratóriumi alapismeretek	<del>1</del>	-	<del>1</del>	-	-	1						3				
	Laboratóriumi alapgyakorlatok	-	<del>3</del>	-	<del>3</del>	-		3			2			10,5			
	Élelmiszeripari alapmérések	-	-	-	-	-						3				3	
	Élelmiszeripari alapmérések gyakorlatok	-	-	-	-	-							12				12
	Mikrobiológiai és higiéniai gyakorlat	-	<del>1</del>	-	<del>1</del>	-											
	Minőségbiztosítási gyakorlat	-	-	-	<del>1</del>	-		1									
10891-16 Mikrobiológia, higiénia, minőségbiztosítás	Mikrobiológia	<del>2</del>	-	-	-	-											
	Élelmiszerismeret	-	-	-	-	-						1,5		1,5			
	Biztonságos munkavégzés	-	-	-	-	-						0,5		0,5			
	Minőségbiztosítás	-	-	<del>1</del>	-	-				2	1						
	Higiénia	-	-	<del>1</del>	-	-											
	Minőségbiztosítás az iparban	-	-	-	-	-	2										2



**GAZDA (OKJ: 34 621 01)**

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként  
helyi tanterv szerint**

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	7+1	7,5+1,5	140	10+1	13+1	140	10+1	13+1,5
	Összesen	14,5+2,5			23+2			23+2,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>							0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	<b>Foglalkoztatás I.</b>							2	
10997-16 Állattartás	Állattartás 1.	2+0,5			1,5				
	Állattartás 2.				2+0,5			1,5+0,5	
	Állattartási gyakorlat		2			3+0,5			4
10998-16 Növénytermesztés	Általános növénytermesztés	2+0,5							
	Részletes növénytermesztés				1,5+0,5			1,5+0,5	
	Általános növénytermesztési gyakorlat		2			1+0,5			
	Részletes növénytermesztési gyakorlat					2			4
10999-16 Kertészeti alapok	Zöldség kertészet	1,5			1				
	Gyümölcs kertészet				1			1	
	Zöldség kertészeti gyakorlat		1,5+1,5			1			1
	Gyümölcs kertészeti gyakorlat					2			2
11000-16 Mezőgazdasági géptan	Műszaki ismeretek	1			1			1	
	Műszaki ismeretek gyakorlat		2			2			1
11001-16 Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel	Gazdálkodási ismeretek	0,5			1			1,5	
	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat					2			1+1,5
11002-12 Gazda kiegészítő tevékenységei	<b>Kiegészítő tevékenységek</b>				1			1	

## HÚSIPARI TERMÉKGYÁRTÓ (OKJ: 34 541 03)

### A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként helyi tanterv szerint

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy
	Összesen	6,5	8+2,5	140	6	17+2	140	9+2,5	14
	Összesen	14,5+2,5			23+2			23+2,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2	
10891-16 Mirobiológia, higiénia és minőségbiztosítás	Mikrobiológia és higiénia	2							
	Minőségbiztosítás							1	
	Higiénia gyakorlati alkalmazása					1			
10927-16 Vágóhídi munka	Húsipari technológia	4							
	Húsipari gépek	0,5			0,4				
	Technológia gyakorlat					2,8+1,2			2,6
10928-16 Darabolás, csontozás	Húsipari technológia				1,8				
	Húsipari gépek				0,4				
	Technológia gyakorlat		8+2,5			5,3+0,7			1,7
10929-16 Másodlagos húsipari feldolgozás	Húsipari technológia				1,2			3,3+1,2	
	Húsipari gépek				0,2			0,9+0,1	
	Élelmiszervizsgálat gyakorlat					2			
	Technológia gyakorlat					5,9+0,1			8,8
10930-16 Húsipari értékesítés	Húsipari technológia							0,7+0,3	
	Húsipari gépek							0,1+0,4	
	Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek				2			0,5+0,5	
	Technológia gyakorlat								0,9

**LOVÁSZ (OKJ: 34 621 02)**

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként  
helyi tanterv szerint**

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								
		1/9. évfolyam				2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	5,5	1,5	9+1	140	10+1	13+1	140	11,5+1	11,5+1,5
	Összesen	14,5+2,5				23+2			23+2,5	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5	0,5							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.								0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.								2	
10951-16 Lógondozási feladatok	Tartás és takarmányozás	2				2+0,5			3	
	Tartás és takarmányozás gyakorlata		4			4				3
	Anatómia és egészségtan	1				2+0,5			1	
	Anatómia és egészségtan gyakorlata		+1			2				1
11016-12 Lótenyésztési feladatok	Lótenyésztés	1+1				2			1	
	Lótenyésztés gyakorlata		1			1+1				2+1
	Gazdálkodási ismeretek								2	
11017-12 Lovaglási feladatok I.	Lovaglás	1				2			1+1	
	Lovaglás gyakorlata		2			3				3
10953-16 Fogathajtási feladatok	Fogathajtás					2			1	
	Fogathajtás gyakorlata		2			3				2,5+0,5

**PÉK (OKJ: 34 541 05)**

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként  
helyi tanterv szerint**

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	8,5+1,5	6+1	140	8	15+2	140	9+2,5	14
	Összesen	14,5+2,5			23+2			23+2,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2	
111945-16 Sütőipari alapismeretek	Sütőipari technológia I.	3+1							
	Szakmai gépek I.	2+0,5							
	Szakmai számítások I.	1,5							
	Szakmai gyakorlat I.		6+1						
11837-16 Sütőipari ismeretek	Sütőipari technológia II.				3			2+1	
	Szakmai gépek II.				2			1+0,5	
	Szakmai számítások II.				1			1+1	
	Szakmai gyakorlat II.					12+2			10
11919-16 Élelmiszerelőállítási alapismeretek	Mikrobiológia és higiénia	1							
	Munka- és környezetvédelem	1							
	Minőség-ellenőrzés gyakorlat					3			
	Gazdasági és fogyasztóvédelmi ismeretek				1			1	
	Minőségirányítás				1				
10942-16 Mézskalács készítés	Mézskalács készítés							1,5	
	Mézskalács készítés gyakorlat								4

## ÁLLATTARTÓ SZAKMUNKÁS (OKJ: 34 621 03)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként helyi tanterv szerint

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	7,5+0,5	7+2	140	10+1	13+1	140	9+2,5	14	
	Összesen	14,5+2,5			23+2			23+2,5		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		
10997-16 Állattartás	Állattartás 1.	4,5								
	Állattartás 2.				6			3+1		
	Állattartási gyakorlat		3+1			5+1			8	
11003-12 Az állat és környezete, állathigiéniai feladatok	Állathigiénia és állat-egészségügy				1+0,5					
	Állathigiéniai és állat-egészségügyi gyakorlat					2				
11004-16 Takarmányozás	Takarmányozás	2+0,5								
	Takarmányozási gyakorlat		2+1							
11005-12 Szaporítás és utódgondozás feladatai	Gazdasági állatok szaporítása				1+0,5			1+1		
	Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat					2			2	
11597-16 Állattartás gépei	Állattartás gépei	1			1			1		
	Állattartás műszaki gyakorlat		2			2			2	
11001-16 Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel	Gazdálkodási ismeretek				1			1,5+0,5		
	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat					2			2	

2018. szeptember 1-től

**PÉK-CUKRÁSZ (OKJ: 54 541 11)**

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként**

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	7,5	2,5	7	140	9	14+2	140	9+2,5	14
	Összesen	14,5+2,5		23+2		23+2,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>								0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	<b>Foglalkoztatás I.</b>								2	
10917-12 Sütőipari és cukrászati termékgyártás	<b>Sütőipari gyártástechnológia</b>	2,5	1			2,5			2+1	
	<b>Cukrászipari gyártástechnológia</b>	2	1			2,5			2,5+1	
	<b>Sütő- és cukrászati gépek működése</b>	1	0,5			2			1+0,5	
	<b>Sütő- és cukrászati gyártástechnológia gyakorlat</b>			7			12+2			14
11919-16 Élelmiszerelőállítási alapismeretek	<b>Mikrobiológia és higiénia</b>	1								
	<b>Munka- és környezetvédelem</b>	1								
	<b>Minőség-ellenőrzés gyakorlat</b>						2			
	<b>Gazdasági és fogyasztóvédelmi ismeretek</b>					1			1	
	<b>Minőségirányítás</b>					1				

**ÉDESIPARI TERMÉKGYÁRTÓ (OKJ: 34 541 01)**

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként  
helyi tanterv szerint**

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy	
A fő szakképesítésre vonatközoán:	Összesen	8,5	1,5	6+1	140	8	15+2	140	9+2,5	14
	Összesen	14,5+2,5		23+2		23+2,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>								0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	<b>Foglalkoztatás I.</b>								2	
10889-12 Édesipari tartóssütemény gyártás	<b>Édesipari technológia I</b>	4,5	1,5							
	<b>Szakmai gépek I.</b>	2								
	<b>Szakmai gyakorlat I.</b>			6+1						
11917-16 Csokoládé és csokoládétermék gyártás	<b>Édesipari technológia II.</b>					4				
	<b>Szakmai gépek II.</b>					2				
	<b>Szakmai gyakorlat II.</b>						12+2			
10886-12 Cukorkagyártás	<b>Édesipari technológia III.</b>								3,5+1,5	
	<b>Szakmai gépek III.</b>								2+0,5	
	<b>Szakmai gyakorlat III.</b>									14
11919-16 Élelmiszerelőállítási alapismeretek	<b>Mikrobiológia és higiénia</b>	1								
	<b>Munka- és környezetvédelem</b>	1								
	<b>Minőségirányítás</b>					1				
	<b>Minőség-ellenőrzés gyakorlat</b>						3			
	<b>Gazdasági és fogyasztóvédelmi ismeretek</b>					1			1+0,5	

**KISTERMELŐI ÉLELMISZER-ELŐÁLLÍTÓ, FALUSI VENDÉGLÁTÓ (OKJ: 34 541 08)**

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként helyi tanterv szerint**

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	6,5	8+2,5	140	10	13+2	140	9+2,5	14	
	Összesen	14+2,5			23+2			23+2,5		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		
11613-16 Élelmiszeripari áruismeret kistermelőknek	Áruismeret	1								
	Mikrobiológia	1								
	Táplálkozásélettan				1					
11614-16 Kistermelői tartósítási módok	Tartósítás	1								
	Tartósítás gyakorlat		2,5+1,5							
11615-16 Kistermelői zöldség- és gyümölcsfeldolgozás	Zöldség-, gyümölcsfeldolgozás	1								
	Zöldség-, gyümölcsfeldolgozás gyakorlat		3							
11616-16 Kistermelői húsfeldolgozás	Húsipar alapjai				2					
	Húsipari gyakorlat					4+2				
11617-16 Kistermelői sütő-, cukrász- és édesipari termékek előállítása	Sütő-, cukrászipar alapjai				3					
	Édesipar alapjai				1					
	Sütő- cukrász, édes gyakorlat					7				
11618-16 Erjedésipari és jövedéki ismeretek alapjai kistermelőknek	Sörkészítés							1,5+0,5		
	Gyümölcsbor-, párlatkészítés							1+1		
	Erjedésipari gyakorlat								5	
11619-16 Kistermelői tejtermékek és sajt előállítása	Tejtermék-előállítás	1								
	Sajt és túrókészítés	1								
	Tejtermékek, sajt készítés gyakorlat		2,5+1							
11620-16 Higiénia és minőségbiztosítás kistermelőknek	Higiénia	0,5								
	Minőségbiztosítás							1		
11034-16 Üzemgazdaság, ügyvitel	Üzemgazdasági, ügyviteli ismeretek							1+1		
11035-12 Vendéglátás	Vendéglátás, idegenforgalom				3					
	Vendéglátás, idegenforgalom gyakorlat					2				
11037-12 Falusi vendégfogadás	Falusi vendégfogadás alapjai							2		
	Falusi vendégfogadás gyakorlat								9	



**TARTÓSÍTÓIPARI SZAKMUNKÁS (OKJ: 34 541 09)**

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként helyi tanterv szerint**

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	<b>4,5+0,5</b>	<b>10+2</b>	<b>140</b>	<b>6</b>	<b>17+2</b>	<b>140</b>	<b>10+0,5</b>	<b>13+2</b>	
	Összesen	<b>14,5+2,5</b>			<b>23+2</b>			<b>23+2,5</b>		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							<b>0,5</b>		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							<b>2,1</b>		
10902-12 Zöldség-, gyümölcsfeldolgozás	Szakmai technológia	<b>2,5+0,5</b>								
	Szakmai gépek	<b>1</b>								
	Minőségbiztosítás, minősítés	<b>0,5</b>								
	Munkavédelem és higiénia	<b>0,5</b>								
	Technológia gyakorlat		<b>10+2</b>							
11623-16 Savanyúságok készítése	Szakmai technológia				<b>1,5</b>					
	Szakmai gépek				<b>0,5</b>					
	Minőségbiztosítás, minősítés				<b>0,5</b>					
	Munkavédelem és higiénia				<b>0,5</b>					
	Technológia gyakorlat					<b>7</b>				
11622-16 Hűtőipari termékgyártás	Szakmai technológia				<b>1</b>					
	Szakmai gépek				<b>1</b>					
	Minőségbiztosítás, minősítés				<b>0,5</b>					
	Munkavédelem és higiénia				<b>0,5</b>					
	Technológia gyakorlat					<b>10+2</b>				
11621-16 Készétel- és konzervgyártás	Szakmai technológia							<b>3</b>		
	Szakmai gépek							<b>1+0,5</b>		
	Minőségbiztosítás, minősítés							<b>1</b>		
	Munkavédelem és higiénia							<b>1</b>		
	Technológiai gyakorlat								<b>10+2</b>	
	Élelmiszervizsgálat gyakorlat								<b>3</b>	
10890-16 Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	Élelmiszeripari vállalkozások							<b>1</b>		
	Vállalkozások működtetésének gyakorlata							<b>0,5</b>		

**TEJIPARI SZAKMUNKÁS (OKJ: 34 541 10)**

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként  
helyi tanterv szerint**

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	4,5+0,5	10+2	140	7	16+2	140	18,5+2	14,5+0,5	
	Összesen	14,5+2,5			23+2			23+2,5		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		
10900-16 Tejtermékgyártás	Tejtermékgyártás	4,5+0,5			4,5					
	Tejtermékgyártás gyakorlata		10+2			12				
10898-16 Sajt- és túrógyártás	Sajt- és túrógyártás				2,5			5+1		
	Sajt- és túrógyártás gyakorlata					4+2			13,5+0,5	
10890-16 Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	Élelmiszeripari vállalkozások							1+1		
	Vállalkozások működtetésének gyakorlata								1	

**BIOGAZDÁLKODÓ (OKJ: 34 621 02)**

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként helyi tanterv szerint**

<b>Szakmai követelmény-modulok</b>	<b>Tantárgyak</b>	<b>Elméleti heti óraszám</b>	<b>Gyakorlati heti óraszám</b>
11006-12 Ökológiai növénytermesztés	Ökológiai növénytermesztés	2+0,5	
	Ökológiai növénytermesztés gyakorlata		6+1
11007-12 Ökológiai állattartás	Ökológiai állattartás	2+0,5	
	Ökológiai állattartás gyakorlata		6+1
11008-12 Ökológiai kertgazdálkodás	Ökológiai kertészet	2	
	Ökológiai kertészet gyakorlata		6+0,5
11009-12 Környezet- és természetvédelem, hulladékgazdálkodás	Környezet- és természetvédelem, hulladékgazdálkodás	3,5	
	Környezet- és természetvédelem, hulladékgazdálkodás gyakorlata		4
<b>Összes óra:</b>		<b>9,5+1</b>	<b>22+2,5</b>
<b>Összes óra:</b>		<b>31,5+3,5</b>	

*3. sz. melléklet*

*A rendelet 2. § 9. pontjában meghatározott tematikus csoportfoglalkozások keretterve és éves óraszámja*

**TÉMAKÖRÖK**

1. A tanulás tanítása
2. Az erkölcsi nevelés
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés
5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
6. A családi életre nevelés
7. Testi és lelki egészségre nevelés8.
8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
9. Fenntarthatóság, környezettudatosság
10. Pályaorientáció
11. Gazdasági és pénzügyi nevelés
12. Médiatudatosságra nevelés

*A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszámja*

TÉMAKÖR	1-8. évfolyam	9. évfolyam, 9./N évfolyam, 9./Kny. évfolyam, 9./Ny. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13-14. évfolyam
A tanulás tanítása	4	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	1	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1	1
	22 óra	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

A kollégiumokban évi 37 nevelési héttel (a 12-13-14. évfolyamon 33 nevelési héttel), ezen belül minden héten egy kötelező csoportvezetői foglalkozással kell számolni. Az óraszámok

minden évfolyamon lehetővé teszik, hogy a kollégiumok a tematikus csoportfoglalkozásokat - részben vagy egészben - a csoportvezetői foglalkozások keretében, vagy a felkészítő foglalkozások terhére szervezzék meg.

A 13-14. évfolyamra vonatkozó óraszámok és követelmények a szakképzésben résztvevő pedagógiai foglalkozások alapját jelentik, amelyek ezekben a feladatokban résztvevő és nem tanköteles tanulók számára kollégiumi ellátást biztosító kollégiumok számára csak szakmai ajánlást jelentenek.

### 3. melléklet az 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelethez

#### *A kollégiumi foglalkozások keretprogramterve a tematikus csoportfoglalkozások szervezéséhez és tartalmának meghatározásához*

##### Bevezető

A kollégiumi nevelésben a foglalkozások célja a kollégisták személyiségének, erkölcsi és esztétikai ismereteinek, jellemének, önismeretének, önbizalmának, felelősségvállalásának, közösségi szellemiségének megalapozása, illetve fejlesztése.

A kollégiumi foglalkozások a közösségi kapcsolatok kialakítására, a szociális képességek fejlesztésére, az egyéni tanulási módszerek elsajátítására, a helyes életviteli szokások kialakítására, a tágabb természeti, társadalmi környezetért érzett felelősségre nevelnek.

A kollégiumi együttélésben, a foglalkozásokon és tevékenységekben a kollégisták megtapasztalhatják a másik ember elfogadásának, segítségének és megbecsülésének a fontosságát. Megélhetik az értékek mentén kialakult közösséghez való tartozás biztonságát, mélyíthetik a természeti, történelmi és kulturális örökségünk megbecsülését. Nyitottabbá és elfogadóbbá válnak a hazai nemzetiségek és más népek kultúrája iránt. Felkészülnek a közéleti szereplésre, egyéni és közösségi érdekeik és értékrendjük képviselésére.

A foglalkozások olyan kompetenciákat is fejlesztenek, melyek révén a tanulóknál kialakul az alkalmazkodóképesség, a tolerancia, a konfliktuskezelő képesség.

A kollégiumi foglalkozások kiegészítik az iskolák nevelő-oktató munkáját. A középiskolai szakaszban a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a szakgimnáziumban az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges képességek, készségek, attitűdök együttes fejlesztése a cél.

A csoportfoglalkozások keretprogramterve nevelési területenként, az adott témakör legfontosabb tartalmi elemei alapján határozza meg a kollégiumi nevelés-oktatás pedagógiai tartalmát. A foglalkozások számát, éves elosztását, tartalmi felépítését úgy kell meghatározni, hogy alkalmazkodjon a tanulók életkorához, a választott iskolájuk típusához.

A kollégiumi nevelés és oktatás a Nat. kiemelt fejlesztési feladatain keresztül kapcsolódik az iskolai tantervi szabályozáshoz.

## 1. A tanulás tanítása

A kollégium a foglalkozások és a tevékenységek során támogatást nyújt abban, hogy a tanulók eredményesen fejezzék be választott iskolájukat.

Nagy jelentősége van az egyénre szabott tanulási módszerek elsajátításának, ezzel segítve az iskolai órákra való felkészülést, a jó eredmények elérését, a hátránnyal küzdők felzárkóztatását, a gyermekek tehetségének kibontakoztatását.

A tanulás tanítása, az ismeretszerzést és hasznosítást elősegítő beállítódások kialakítása nagymértékben hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában.

### *Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam*

- Sajátítsa el és legyen képes alkalmazni a hatékony tanulási technikákat.
- A tanuló - pedagógus segítségével - legyen képes a számára legalkalmasabb módszereket kiválasztani.
- Tudjon szelektálni a megszerzett ismeretek, információk között.
- Alkalmazza a tanulást segítő hagyományos és modern eszközöket, használja a könyvtárat, és a feladatai megoldásához megfelelően tudja kiválasztani a szükséges szakirodalmakat.
- Legyen képes elemezni, értelmezni, rendszerezni a megszerzett ismereteket.

### *Programterv*

<i>Évfolyam</i>	<i>1-8.</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
-----------------	-------------	-----------	------------	------------	------------	---------------

<i>Időkeret (óra)</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>1</i>
-----------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>
--------------	---------------------------------

- |  |   |
|--|---|
| - különböző tanulási technikák és módszerek alkalmazása          | - Ismertessük az általánosan elfogadott tanulási módszereket, különös tekintettel a közösségben történő tanulásra.                          |
| - a megszerzett és elsajátított ismeretek értelmezése, rendezése | - Ismertessük az alapvető tanulási stílusokat, azok sajátosságait, az egyes stílusoknak leginkább megfelelő, hatékony tanulási módokat.     |
| - a könyvtárhasználat rendje és módszerei                        | - Gyakoroltassuk az iskolai követelmények teljesítésére felkészítő tanulási technikákat.  |
|  | - A gyakorlatban sajátítsa el a tantárgyhoz kapcsolódó ismeretek, tartalmi elemek szabatos szóbeli és írásbeli megfogalmazását.             |
|  | - Elemezzék, értelmezzék, rendszerezzék a megszerzett ismereteket.  |
|  | - Könyvtárlátogatással segítsük elő, hogy megfelelő módon és hatékonyan tudja használni a könyvtár nyújtotta ismeretszerzési lehetőségeket. |

- Készítsük fel a diákokat a tudatos, tanulást segítő internethasználatra.
- Kérjük számon a megszerzett ismereteket és vessük össze az alkalmazott tanulási technika kiválasztásával, megfelelőségével.

## 2. Az erkölcsi nevelés

A kollégiumi nevelés során fontos, hogy a diákok megismerjék az alapvető erkölcsi normákat, és ezek a normák beépüljenek személyiségükbe, mindennapi életükbe, tevékenységükbe.

Lényeges, hogy az erkölcsi nevelés a napi élet gyakorlatából, tapasztalataiból vegyen példákat, egyben készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra és azok kezelésére.

A kamasz fiatalok esetében különösen jelentős, hogy segítsen számukra választ találni erkölcsi kérdéseikre, az esetleges problémáikra. Az erkölcsi nevelés nagy hatással van a közösség és az egyén életére egyaránt.

### *Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam*

- Lássa be az erkölcsi felelősség fontosságát.
- Gyakorlati és iskolai tapasztalatai, ismeretei révén ismerje fel a morális helytállás jelentőségét.
- Képes legyen megfelelő erkölcsi választásokra.

### *Programterv*

<i>Évfolyam</i>	<i>1-8</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
<i>Időkeret (óra)</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>					

- |  |   |
|--|---|
| - erkölcsi érzék kifejlődése és szerepe    | - Mutassuk be az embert, mint értékelő és erkölcsi lényt.<br>- Szerepgyakorlatokon keresztül, a drámapedagógia eszközeivel teremtsünk összhangot a lelkiismeret szabadsága és a személy erkölcsi felelőssége között.  |
| - felelősség- és kötelességtudat           | - Példákon keresztül utaljunk az erkölcsi értékek és az erkölcsi érzék kialakításának jelentőségére az emberi kapcsolatokban.<br>- Irodalmi, történelmi személyiségek életén keresztül ismertessük a különböző erkölcsi választásokat és ezeket értékeljük. |
| - a munka megbecsülése                     | - Mutassunk be a mindennapi élet tapasztalataiból a morális helytállás jelentőségét, az egyéni döntések meghozatalában betöltött szerepét.  |
| - mértéktartás, együttérzés, segítőkészség | - Ismertessük fel a diákokkal az erkölcsi kérdéseket felvető élethelyzeteket.   |



### 3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A kollégiumi foglalkozások lehetőséget biztosítanak arra, hogy a tanulók elsajátítsák azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését.

Ennek révén kialakul bennük a szűkebb és tágabb közösséghez való tartozás, a hazaszeretet érzése.

#### *Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam*

- Ismerje fel a közösségi összetartozást megalapozó közös értékeket.
- Tudatosuljon a közösséghez tartozás, a hazaszeretet fontossága.
- Válgjon nyitottá más népek kultúrája iránt.
- Ismerje országunk és a magyarság nemzeti szimbólumait.
- Ismerje a magyar tudomány, kultúra és sport kiemelkedő személyiségeit.
- Legyen kellő ismerete a település kultúrtörténetéről, hagyományairól.

#### *Programterv*

<i>Évfolyam</i>	<i>1-8</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
<i>Időkeret (óra)</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>

#### *Témák*

#### *Tartalmak, tevékenységek*

- |   |   |
|---|---|
| - közösséghez tartozás, hazaszeretet                                | - Mutassuk be nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait.   |
| - nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai                      | - Történeti előadásokon keresztül alakítsunk ki pozitív attitűdöt a településhez, az országhoz, a nemzethez.  |
| - a hazánkban élő nemzetiségek kulturális szokásai, emlékei, jelene | - Ismertessük általában az Európához és az Európai Unióhoz való tartozásunk jelentőségét, történeti alapjait. |
| - nemzetünk kapcsolódása Európához                                  | - Mutassuk be a közösségi összetartozást megalapozó közös értékeket.  |
|   | - Ismertessük a nemzeti és az európai identitás kapcsolatát.  |
|   | - Egyéni témafeldolgozások révén mutassuk be a hazai nemzetiségek kulturális és nyelvi sokféleségét.          |

### 4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A kollégiumban folyó nevelés sajátos pedagógiai eszközei révén elősegíti a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését.

A közösségi tevékenységek gyakorlásával a diákok átélhetik annak jelentőségét, hogy mit is jelent a felelős állampolgári részvétel a közügyekben a közösség és az egyén számára egyaránt.

Ez tágabb értelemben sokat segít a nemzeti öntudat erősítésében, és egyben összhangot teremt az egyéni célok és a közösségi jó között.

#### *Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam*

- Ismerje a demokratikus állam működésének főbb elemeit (választási rendszer, helyi önkormányzatok, törvényhozás, kormány, igazságszolgáltatás, fegyveres testületek stb.).
- Legyen tisztában a jog szerepével a társadalmi életben.
- Értse meg az állampolgár és a társadalom együttműködésének fontosságát az egyéni és társadalmi célok elérése érdekében.
- Képes legyen belátni a kollégiumi diák-önkormányzat jelentőségét a kötelezettségek és a jogok gyakorlása során.

#### *Programterv*

<i>Évfolyam</i>	<i>1-8.</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
<i>Időkeret (óra)</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>

#### *Témák* *Tartalmak, tevékenységek*

- |  |   |
|--|---|
| - a demokratikus jogállam felépítése                   | - Ismertessük a demokratikus jogállam működésének alapelveit, az állampolgárság fogalmát és az alapvető állampolgári jogokat.   |
| - a felelős állampolgári magatartás jelentősége        | - Szerepjátékokon keresztül értessük meg a cselekvő állampolgári magatartás és a törvénytisztelet jelentőségét.   |
| - a demokrácia elvei és gyakorlati megvalósulása       | - A diák-önkormányzati munka révén gyakorolja a közügyekben kifejtett hatékony együttműködés jelentőségét, a helyi és a tágabb közösségeket érintő problémák iránti érdeklődés fontosságát. |
| - cselekvő állampolgári magatartás és törvénytisztelet | - Tevékenyen vegyen részt a kollégiumi diákönkormányzat munkájában, így a demokratikus elvek megvalósításában, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátításában. |

#### 5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

A kollégiumi nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai.

A közösségi lét, a csoporthoz tartozás, az egymás közötti interakciók elősegítik a reális énkép és az önértékelés kialakulását, melyek a személyiségfejlődés meghatározó elemei.

Mód van a mások helyzetébe történő beleélés képességének kialakítására, mások elfogadására.

Ezek a képességek elősegítik, hogy kulturált közösségi élet alakuljon ki a kollégiumban.

#### *Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam*

- Ismerje meg az emberi kapcsolatok létrejöttét elősegítő, illetve gátló személyiségvonásokat.
- Legyen tudatában, hogy a gondosan kiválasztott és mély emberi kapcsolatok mennyire értékesek az emberi együttélésben.
- Életkorának megfelelő választékossággal legyen képes a társas kommunikációra.
- Alakuljon ki a tanulóban a választási lehetőségek felismerésének képessége, és döntési helyzetekben legyen képes e lehetőségeket mérlegelni.
- Válgják természetessé benne a másik ember személyiségének tisztelete és megértése, a helyes önismeret kialakítása, önmaga felvállalása.

#### *Programterv*

<i>Évfolyam</i>	<i>1-8.</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
<i>Időkeret (óra)</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>					

- az önismeret és társas kapcsolati kultúra

- az empátia és mások elfogadása

- a tudás és tapasztalat jelentősége

- társas kommunikáció

- Ismertessük az önismeret és a társas kapcsolati kultúra meghatározó jellemzőit.
- A csoport aktív közreműködésével segítsük elő a megalapozott önismeret kialakítását.
- Mutassuk be a kulturált társas kapcsolatok, a helyes egyéni és közösségi élet szabályait.
- Szerepjátékok segítségével alakítsuk ki, illetve fejlesszük a mások megértéséhez és tiszteletéhez szükséges képességeket.
- Csoport előtti megmérettetés révén segítsük elő a pozitív énkép kialakítását az eddig elsajátított készségekre és tudásra alapozva annak érdekében, hogy a diákok sorsukat és életpályájukat maguk alakítsák.

#### 6. A családi életre nevelés

A család mint a társadalom alapvető közösségi építőköve különös jelentőséggel bír a fiatalok kiegyensúlyozott személyiségfejlődésében.

A kollégiumnak éppen ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek, értékek megbecsülése.

A kamaszkorban kiépülő párkapcsolatoknak is fontos szerepe van a későbbi családi közösség kialakításában.

Egymás tisztelete, a másik iránt érzett felelősség, a helyes szexuális kultúra és az erkölcsi értékek kialakítása döntő jelentőségű, melyben a kollégiumi nevelésnek fontos szerepe van.

#### *Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam*

- Ismerje a különféle szerepeket és szabályokat a családban.
- Tudatosuljon a családalapítás, családtervezés, a helyes párkapcsolat és felelősségvállalás fontossága.
- Ismerje meg a helyes szexuális kultúra jellemzőit és kialakításának jelentőségét a párkapcsolatokban.

#### *Programterv*

<i>Évfolyam</i>	<i>1-8.</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
<i>Időkeret (óra)</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>3</i>

#### *Témák Tartalmak, tevékenységek*

- |   |  |
|---|--|
| - a család szerepe, jelentősége az egyén életében | - Példákon keresztül mutassuk be, hogy a családi élet színtere a családi otthon.<br>- Ismertessük a család szerepét, jelentőségét az egészséges testi és lelki fejlődés kialakulásában. Hangsúlyozzuk az idős családtagokkal való kapcsolattartás, együttműködés és támogatásuk fontosságát. |
| - együttműködés és felelősségvállalás a családban | - Mérjük fel, hogy kinek, mit jelent a család, az otthon.<br>- Szemléltessük a családi munkamegosztást, ennek helyét és szerepét a családi közösségben.  |
| - szexuális kultúra                               | - Ismertessük a helyes, felelősségteljes párkapcsolat jelentőségét és kialakításának folyamatát.   |
| - családtervezés                                  | - Ismertessük a helyes szexuális kultúra jellemzőit és jelentőségét a férfi-nő kapcsolatban.   |
| - konfliktusok a családban                        | - Szerepjátékokon keresztül mutassuk be a családban előforduló konfliktusokat és kezelésük módját.   |

#### 7. Testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életritmus és életvitel kialakítása, tudatosítása meghatározó jelentőségű a fiatalok számára.

A tanulók a kollégiumban olyan ismereteket, gyakorlati képességeket sajátíthatnak el, olyan szokásokat tanulhatnak meg, amelyek segítik őket testi és lelki egészségük megőrzésében, az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzésében.

A kollégium sportélete nagymértékben hozzájárulhat az egészséges életmód kialakításához és fejlesztéséhez.

*Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam*

- Legyen tisztában a helyes életritmus és életvitel személyiségre, testi fejlődésre kifejtett pozitív jelentőségével.
- Ismerje fel az egészséget fenyegető tényezőket, a szenvedélybetegségeket, és ismerje ezek megelőzésének módjait.
- Tudatosuljon és váljon napi gyakorlattá az egészséges életmód és a testmozgás, az egészségtudatos életmód.
- Legyen tisztában az egészség, a sport és a lelki élet egymásra gyakorolt hatásával.

*Programterv*

<i>Évfolyam</i>	<i>1-8.</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
<i>Időkeret (óra)</i>	2	2	2	2	2	2
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>					

- egészséges életmód és életvitel
  - a sport hatása a lelki egyensúly megteremtésében és megőrzésében
  - prevenció, életvezetés, egészségfejlesztés
- Ismertessük a rendszeres testmozgás és az egészségtudatosság kapcsolatát, az elhízás és a korszerű táplálkozás, egészséges életmód és életvitel összefüggéseit.
  - Ismertessük a káros szenvedélyeket, szokásokat, a teljesítménynövelő szerek használatának veszélyeit.
  - Mutassuk be és a gyakorlatban alkalmazzuk a rendszeres fizikai aktivitás és sport hatását a szervezetre.
  - Ismertessük az érzelem-, feszültség szabályozás és agresszió megelőzését a sport, a mozgással járó tevékenységek révén.
  - Diákköri tevékenységek révén a tanulók tapasztalják meg az egyéni felelősség és döntés jelentőségét az egészséges életvitel és a szabadidős tevékenységek megvalósításában.

8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A hátránnyal élők iránt érzett felelősség, és az értük végzett önkéntes feladatvállalás megfelelő módon segíti a szociális érzékenység kialakulását a tanulóknál.

A szűkebb és tágabb környezetünkben ilyen helyzetben élőkért végzett önkéntes feladatvállalás fontos személyiségfejlesztő hatással bír.

Az önkéntes feladatvállalási hajlandóság beépülése, megszilárdítása fontos nevelési feladat: a tudatos, felelősségteljes állampolgári lét alapvető velejárója.

*Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam*

- Alakuljon ki segítő magatartás a fogyatékkal élők iránt.
- Tudatosuljon az együttműködés és az egymásra figyelés fontossága.
- Legyen motivált önkéntes feladatvállalásra a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű társak iránt.

#### Programterv

Évfolyam	1-8.	9.	10.	11.	12.	13-14.
----------	------	----	-----	-----	-----	--------

Időkeret (óra)	2	2	2	2	1	1
----------------	---	---	---	---	---	---

Témák	Tartalmak, tevékenységek
-------	--------------------------

- |   |   |
|---|---|
| - társadalmi felelősségvállalás és szolidaritás | - Ismertessük a hátrányos helyzet fogalmát.<br>- Példákon keresztül mutassuk be a társadalmi felelősségvállalás fontosságát, a másokért érzett szolidaritás jelentőségét.   |
| - önkéntes feladatvállalás másokért             | - Ismertessük, hogy mit jelent fogyatékkal élni.<br>- A segítő magatartás kifejlődése érdekében szervezzünk olyan diákkört, melyben beteg, idős emberek élethelyzetén javíthatunk.  |
| - összetartás és együttérzés                    | - Az együttműködés, egymásra figyelés képességének kialakítása érdekében élethelyzeteken keresztül mutassuk be az egyéni felelősség és a közös felelősségvállalás egymásra hatását.<br>- Ismertessük a tágabb közösségért (kollégium, település) végzett önkéntes munka lehetőségeit és jelentőségét. |

#### 9. Fenntarthatóság, környezettudatosság

A mai társadalmi, gazdasági helyzetben kitüntetett szerepe van a természeti környezet megóvásának.

A kollégiumi diáknak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja.

Fel kell készíteni őket a környezettel kapcsolatos állampolgári köteleességek és jogok gyakorlására, a környezet védelmét elősegítő tevékenységekre, közös cselekvésekre.

#### *Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam*

- Ismerje fel a mindennapi életben előforduló, a környezetet szennyező anyagokat, a környezetre káros tevékenységeket, és kerülje is el ezeket.
- Legyen képes társaival együttműködésben tudatosan, a környezeti szempontokat is figyelembe véve alakítani a kollégium belső és külső környezetét. Ne hagyja figyelmen kívül személyes élettereinek kialakításában a környezetbarát módokat.

- Részesítse előnyben a természetes, újrahasznosítható anyagokat.
- Legyen felkészülve a környezettudatos döntések meghozatalára, melyekben hasznosítsa a különböző tantárgyakban tanultakat.
- Legyen felkészülve arra, hogy érvelni tudjon a környezetvédő megoldások mellett.
- Válgják erkölcsi alapulvévé a természet tisztelete, környezete megbecsülése.

#### Programterv

Évfolyam	1-8.	9.	10.	11.	12.	13-14.
Időkeret (óra)	2	2	2	2	2	2

#### Témák

#### Tartalmak, tevékenységek

- a természet és az emberi környezet egymásra hatása
  - természeti erőforrásaink védelme
  - ipari termelés és a környezet védelme
  - gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan'
- Ismertessük, és lehetőségeink szerint mutassuk be a környezetre káros anyagokat és tevékenységeket.
  - Mutassuk be (pl. természetfilm segítségével) az ember és természet egészséges együttélését.
  - A gyakorlatban szervezzünk természeti környezetet védő tevékenységeket, akciókat.
  - Mutassuk be az újrahasznosítható anyagok sokszínű felhasználhatóságát.
  - A tanulók adjanak számot az iskolában tanultak felhasználásával arról, hogy miként tudnának segíteni környezetük megóvásában.
  - Ismertessük a környezetkímélő életmód előnyeit úgy egyéni, mint a közösségre gyakorolt hatása alapján.

#### 10. Pályaorientáció

A kollégium olyan feltételekkel rendelkezik, melyek az öntevékeny tanulói cselekvések révén biztosítják a képességeik kibontakoztatását, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják későbbi hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát.

A különféle szakkörökön, önképző körökön képessé válhatnak arra, hogy a számukra megfelelő pályaválasztásuk érdekében megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

A pályaválasztáson túl egyben felkészülhetnek a választott életpályára is.

#### Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Legyen képes felismerni az önismeret szerepét a helyes pályaválasztásban, ismerje saját képességeit.
- Legyen képes mérlegelni saját pályaválasztási lehetőségeit.
- Tudjon önállóan tájékozódni a pályaválasztási dokumentumokban.

- Legyen képes megérteni a munkahelyi feladatokat és elvárásokat.
- Tudja alkalmazni az álláskeresés különböző technikáit, alakítsa ki a megfelelő kommunikációs stílust.
- Tudatosuljon benne, hogy élete során többször pályamódosításra kényszerülhet, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek.
- Rendelkezzen megfelelő ismeretekkel választott szakmájával, hivatásával kapcsolatban, munkaerő-piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről.

<i>Programterv</i>						
<i>Évfolyam</i>	<i>1-8.</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
<i>Időkeret (óra)</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- tevékenységek és szakmák jellemzői</li> <li>- különféle életpályák bemutatása</li> <li>- a munka világa és jellemzői</li> <li>- továbbtanulási lehetőségek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mutassuk be a különféle szakmákat és a betöltésükhöz szükséges képességeket, adottságokat, ergonómiai elvárásokat.</li> <li>- Önismereti teszt segítségével mérjük fel a tanulók személyiségjellemzőit, érdeklődési körét és ehhez kapcsolódóan a pályaválasztási lehetőségeit.</li> <li>- Mutassuk be, milyen pályaválasztási dokumentumok léteznek és azok hogyan használhatók.</li> <li>- Ismertessük és gyakoroltassuk az álláskeresés (bemutatkozás, interjú, pályázat írás stb.) különböző technikáit.</li> <li>- Mutassuk be, hogy a folyamatos tanulás, az újabb képzettség megszerzése mennyiben segíti a pályamódosítást, és munkanélkülivé válás esetén az újbóli elhelyezkedést.</li> </ul>					



## 11. Gazdasági és pénzügyi nevelés

A pénz világának, a helyes gazdálkodás alapvető szabályainak megismerésére a kollégium megfelelő helyet és lehetőséget biztosít a tanulók számára.

Működése egyben megfelelő példát mutat arra, hogy miként kell és szabad a javakkal ésszerűen gazdálkodni, a fogyasztás szerkezetét a lehetőségekhez viszonyítva megfontolt módon kialakítani.

Az egyéni és közösségi érdekek jól összehangolhatók a diák-önkormányzati munka révén. Gyakorolhatók a döntés és a felelősség egymásra hatásából adódó helyzetek.

*Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam*

- Ismerje a társadalmi, gazdasági problémák kialakulásának okait.
- Tanulja meg az ésszerű családi gazdálkodás kialakításának módszereit.
- Tudja alkalmazni a pénzkezelés különböző technikáit.
- Tudatosuljon benne a munka jelentősége, mint a javak létrehozásának, illetve megszerzésének eszköze.
- Legyen tisztában a vállalkozások szerepével, a kockázatvállalás fontosságával és veszélyeivel.

*Programterv*

<i>Évfolyam</i>	<i>1-8</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
<i>Időkeret (óra)</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>3</i>

*Témák* *Tartalmak, tevékenységek*

- a gazdaság működésének alapjai
  - a családi gazdálkodás
  - munka, fogyasztás és gazdálkodás
  - pénzkezelés technikái
  - vállalkozás és kockázat
- A helyes családi gazdálkodás bemutatása különféle családszerkezetben.
- Példákon keresztül ismertessük, milyen problémák adódhatnak a társadalomban a helytelen gazdálkodás miatt és ezek milyen következményekkel járnak.
- Ismertessük és a lehetőségeknek megfelelően gyakoroltassuk a banki műveleteket (csekk kitöltése, bankkártya használata, pénzáttalás stb.).
- Mutassuk be a munkával szerzett jövedelem és az ebből finanszírozható javak, szolgáltatások összefüggéseit.
- Ismertessük a vállalkozás lényegét, alapvető formáit és a működési módjukat.
- Példákon keresztül mutassuk be, mit jelent a kockázatelemzés, a kockázatvállalás, miért van ennek jelentősége, és melyek a veszélyei.

## 12. Médiatudatosságra nevelés

A társadalmi élet szinte minden mozzanatát áthatják a különféle médiumok.

A diákok kollégiumi nevelésének szempontjából tehát fontos, hogy értsék az új és hagyományos médiumok nyelvét, a társadalom és a média kölcsönös kapcsolatát.

A médiatudatosságra nevelés során a megfelelő értelmező, kritikai beállítódás kialakításának és fejlesztésének meghatározó jelentősége van valamennyi korosztály számára.

*Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam*

- Alakuljon ki kritikai érzéke a médiatartalmak megválasztásához.
- Képes legyen az online kommunikáció hatékony felhasználására.
- Ismerje a reklám hatását a fogyasztásra.
- Tanulja meg hatékony módon és megfelelő mértékben felhasználni a számítógép és egyéb online média nyújtotta lehetőségeket.
- Ismerje meg a közösségi tartalmak etikus, jogszabályok szerinti használatának és felhasználásának szabályait.
- Tudatosuljanak az adatbiztonsággal, jogtudatossággal, a függőséggel (internet, számítógépes játékok) és egyéb veszélyekkel és azok elkerülésével kapcsolatos ismeretek.

*Programterv*

<i>Évfolyam</i>	<i>1-8.</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>13-14.</i>
<i>Időkeret (óra)</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Témák</i>	<i>Tartalmak, tevékenységek</i>					

- a média társadalmi szerepe
- a reklám és a fogyasztás összefüggése
- a médiatartalmak és a valóság összefüggése
- az internet használatának szabályai, a helyes etikai magatartás és felelősség
- a számítógép, az internetfüggőség veszélyei
- Ismerkedés a hagyományos médiával a különféle folyóiratokon, kiadványokon keresztül.
- Az elektronikus médiák (internetes ismeretterjesztő oldalak, e-book stb.) használatának gyakorlása.
- Reklámok céljainak, hatásainak bemutatása különféle (pozitív és negatív) példákon keresztül.
- Jogszabályok, etikai előírások ismertetése a hagyományos média és az internet használat esetében.
- Gyakoroltassuk különféle ismeretek hozzájutásának módjait az internetes keresők segítségével.
- Az adatbiztonság szabályainak, megteremtési lehetőségeinek ismertetése.
- Az internet- és játékfüggőség káros hatásainak bemutatása.